Laporan PPM

PERAN GURU TAJWID DAN TAHFIZ DALAM MENINGKATKAN BACAAN QUR'AN MURID MTS DARUL HIKMAH AL-AZHĀRIYAH

Oleh:

Merisa Umami

NIM: 20.9.1.111.020

Pembimbing:

Istiqomah, M.Hum.

Diajukan sebagai kelulusan laporan PPM

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama : Merisa Umami

NIM : 20.9.1.111.020

Prodi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Judul :**PERAN GURU TAJWID DAN TAHFIZ DALAM MENINGKATKAN BACAAN QUR'AN MURID MTS DARUL HIKMAH AL-AZHĀRIYAH**

Telah disahkan oleh dewan sidang:

Egi Sukma Baihaki, M.Hum.
Ketua/penguji Tanggal (22/9/2023)

Istikomah M.Hum.
Penguji/Pembimbing Tanggal (25/9/2023)

Basrir Hamdani, Ph.D
Sekretaris Sidang Tanggal ( )

PERAN GURU TAJWID DAN TAHFIZ DALAM MENINGKATKAN BACAAN QUR'AN MURID MTS DARUL HIKMAH AL-AZHARIYAH

Disusun oleh :

Merisa Umami

NIM : 20.9.1.111.020

Pembimbing :
Istikomah, M.Hum.

Laporan PPM

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh nilai mata kuliah Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan PPM ini merupakan kerja asli penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencantumkan pengakuan dan keterangan. Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiasi, maka peneliti siap menerima saksi akademik dalam bentuk pembatalan nilai yang di diperoleh.

Jakarta, 23 Agustus 2023



Merisa Umami

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah swt. Berkat segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, karena penulis selalu diberikan kesehatan untuk menyelesaikan tulisan ini. Tak lupa ṣalawat serta salam penulis panjatkan kepada kekasih Allah swt. Rasulullah saw, beserta ahlul bayt yang telah membimbing umat manusia dari peradaban jahiliah menuju peradaban yang gemilang. Suatu kebanggaan tersendiri bagi penulis dalam menyelesaikan karya penelitian ini. Penulis menyadari bahwa karya ini bukanlah karya sempurna dan tentunya butuh saran dan kritik demi kesempurnaan keberlanjutannya. Tetapi terlepas dari semua itu, semoga karya sederhana ini bisa mencapai sumbangsih besar dalam pemikiran, kepustakaan maupun di ranah sosial. Karya ini tidak akan ada di hadapan pembaca, tanpa adanya orang-orang hebat yang membantu dan mendukung dalam proses penyusunann ya. Oleh hal demikian, penulis menyampaikan banyak terima kasih, kepada:

1. Orang Tua, yang selalu mendoakan anaknya agar senantiasa dimudahkan segala urusannya di perantauan, serta senantiasa mendukung penulis dan memberikan mitivasi yang berharga. Tanpa mereka, penulis menyadari tidak ada. Tanpa dukungan mereka, penelitian ini tidak akan selesai. Tanpa doa mereka, saya tidak bisa sampai sejauh ini.
2. Dr. Kholid al-Walid, selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra Jakarta yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesakan penelitian ini.
3. Makhfirah Lina S.Si. selaku dosen pawa penulis yang senantiasa membantu dalam memberikan saran dalam tulisan ini.
4. Istimoah M.Hum, selaku dosen pembimbing yang senantiasa meluangkan waktunya dan memberikan saran dalam penulisan ini.
5. Kholilurahman S.Hi, selaku kepala sekolah yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa di MTs Darul Hikmah.
6. Asif Abdul Ghaffar S. Pd.I, MA selaku guru pengampu Mata Pelajaran Tahfiz, yang telah mengizinkan saya untuk mengampu mata pelajarannya dalam magang kali ini.

7. Muliadi S,Ag, Fikni Alamalia S.Ag, yang senantiasa membantu penulis dalam memperbaiki karya tulisan ini.
8. Susniati, Nurfadila, Neng Nurya, Fika Husnul Khuluki, yang senantiasa memberikan motivasi kepada penulis, dan selalu mendukung penulis serta meluangkan waktunya untuk healing agar penulis tidak bosen.
9. Seluruh staf guru-guru MTs darul Hikmah yang selalu berbaik hati dan pengertian, serta ramah membuat para pemagang beserta rekan-rekan merasa nyaman.
10. Adam Faisal S.Kom yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memperbaiki laptop sayang yang sudah sangat tua ini.
11. Sahabat Angkatan 2020 teman seperjuangan, yang selalu sumbangan pengetahuan, sehingga menambah khazanah pengetahuan peniliti untuk meningkatkan isi dari penelitian ini.
12. Kepada diriku terimakasih sudah senantiasa ikhlas menerima dalam segala hal dan sudah sangat berjuang sejauh ini.

Jakarta, 10 Agustus 2023

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB – LATIN

Pedoman transliterasi Arab – Latin yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Turabiyan* dengan beberapa pengecualian:

A. Konsunan

B	=	ب	z	=	ز	F	=	ف
T	=	ت	S	=	س	Q	=	ق
Th	=	ث	Sh	=	ش	K	=	ك
J	=	ج	ṣ	=	ص	L	=	ل
H	=	ح	D	=	ض	M	=	م
Kh	=	خ	ṭ	=	ط	N	=	ن
D	=	د	ẓ	=	ظ	H	=	ه
Dh	=	ذ	‘	=	ع	W	=	و
R	=	ر	Gh	=	غ	Y	=	ي

B. Vokal

Pendek : a = َ; i = ِ ; u= ُ
Panjang : $\bar{a}$ = ا ; i = ي; $\bar{u}$ =و
Diftong : ay = اي; aw = او

C. Ta’Marbutah (ة)

Ta’ marbutah yang diidafahkan (disambung dengan kata lain) ditulis “t”, seperti lafal في معرفة الله ditulis *fi ma’rifat Allah.* Ta’ marbutah yang disambung dengan kata lain, tapi tidak dalam posisi mudaf, maka ditulis “h” seperti المدينة الفاضلة ditulis *al-madinah al-fadilah.*

D. Syaddah

Shaddah atau tashdid ditransliterasi dengan huruf, yaitu dengan menggunakan dua huruf, seperti lafal عقليّة *'aqliyyah,* فعليّة ditulis *fi'liyyah,* dan قوّة ditulis *quwwah,* sedangkan tashdid yang berada diakhir kata, seperti عدوّ ditulis 'aduw.

E. Kata Sandang

Kata sandang *"al"* dilambangkan berdasarkan pada huruf yang mengikutinya. Jika huruf setelahnya adalah huruf *shamsiyah* maka ditulis dengan huruf yang bersangkutan, demikian juga huruf *al-qamariyah*.

F. Pengecualian Transliterasi

Pengecualian transliterasi adalah kata bahasa Arab yang telah lazim digunakan dalam bahasa Indonesia dengan menjadi bagian dalam bahasa Indonesia, seperti lafal سنّة الله maka ditulis sunnatullah, dan juga lafal asma al-husna, seperti عبد الرحمن maka ditulis Abdurrahman

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PPM..... i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING ii
KATA PENGANTAR..... iii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB – LATIN iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR LAMPPIRAN..... vii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang PPM 1
B. Maksud dan Tujuan PPM. 4
C. Kegunaan PPM. 5
D. Tempat PPM. 6
E. Jadwal Waktu PPM..... 6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM 9
A. Sejarah MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah 9
B. Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah Al-Azhariyah 13
C. Program MTs Daruk Hikmah Al-Azhariyah 18
1. kalender Akademik 18
2. Program Baca Tulis Qur'an (BTQ)..... 20
3. Program Unggulan 21
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA 23
A. Bidang Kegiatan/Program..... 23
B. Jurnal Kegiatam PPM 23
C. Pelaksanaan Kegiatan/Program 35

1. Bagian Partisipasi Sekolah 25
2. Bagian Asistensi Guru 27
3. Bagian Guru Tahfizd dan Tajwid 29
D. Kendala Yang Dihadapi 34
E. Cara Mengatasi Kendala 35
BAB IV KESIMPULAN 38
A. Kesimpulan 38
B. Saran 39
DAFTAR PUSTAKA 41
LAMPIRAN-LAMPIRAN 42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Observasi ke lembaga 25
Gambar 3.2 kegiatan raker Academic 27
Gambar 3.3 Penerimaan siswa baru 28
Gambar 3.4 Asistensi Kelas Tahfiz 29
Gambar 3.5 Asistensi kelas Tajwid 33
Gambar 3.6 Mengajar kelas Tahfiz 34
Gambar 3.7 Mengajar Kelas Tajwid.....43
Gambar 3.8 Seleksi Kelas BBQ 43
Gambar 3.9 Upacara setiap senin 44
Gambar 3.10 Kunjungan dosen Kelembaga 44
Gambar 3.11 Kegiatan MPLM 45
Gambar 3.12 Kegiatan Cek Kesehatan Guru.....45
Gambar 3.13 Upacara Ulangtahun Pancasila 46
Gambar 3.14 Menerima BBQ Siswa/i Tingkat Tahsin 46
Gambar 3.15 Pelepasan Mahasiswa Pemagang.....47

DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Pengantar PPM 48
Lampiran 1.2 Surat balasan PPM 48
Lampiran 2.1 Jadwal Pelajaran 49
Lampiran 3.1 Jurnal Kegiatan PPM 51
Lampiran 3.2 Jurnal Bimbingan PPM 51
Lampiran 3.3 Nilai dari lembaga 52
Lampiran 3.4 Nilai dari Pembimbing 52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prakti profesi mahasiswa (PPM), adalah suatu kegiatan intrakurikuler wajib yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa. Oleh sebab itu, perencanaan dan juga persiapan perlu untuk dilakukan agar bisa mendapatkan pekerjaan yang lebih baik dan sesuai dengan minat mahasiswa. Penerapan program ini juga di lakukan untuk menerapkan pengetahuan yang didapatkan dalam proses perkuliahan dalam dunia kerja, di mana hal ini memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja bagi mahasiswa yang berminat sebagai tenaga pendidik, di mana perguruan tinggi merupakan salah satu sarana yang menghubungkan yayasan dalam mencari tenaga kerja yang sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa.

Dalam proses pelaksanaan, di perlukan juga lembaga atau intansi yang mewadahi mahasiswa dalam melakukan praktikan sebelum benar-benar terjun kedunia pekerjaan, Praktikan memilih MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah karena lembaga Pendidikan ini bergerak dalam dunia pendidikan dan sesuai dengan CPL Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir yang bertujuan untuk melahirkan guru Praktikan melaksanakan PPM sebagai guru pengampu tahfiz dan tajwid di MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.

Karena MTs Dārul Hikmah Al-Azhariyah memiliki mata pelajaran yang sesuai dengan profil praktikan sehingga memudahkan praktikan dalam melaksanakan PPM ini, di mana praktikan memilih mata pelajaran Ilmu Tajdid dan Tahfiz, di karenakan ilmu ini pernah praktikan dapatkan di materi semester 1 dan 2 untuk tahfiz, dan di semester tiga (3) dapatkan ilmu Tajwid *Mātan Tuhfātul Athfal*, sehingga memudahkan praktikan karena sudah ada bekal di perkuliahan sebelunya, sehingga praktikan mencoba mereview kembali untuk dikembangkan serta memperkuat ilmu yang sudah didapatkan dengan mencoba memberikan pemahaman kepada siswa.

Sebagai pengajar praktikan menggunakan pendekatan psikologi, tidak hanya mengajar tetapi mendidik psikologi anak, dengan melihat perkembangan anak sesuai dengan usianya, karena jika tidak memerhatikan

psikologi anak membuat anak akan cepat bosan dan frustrasi, terlebih jika tidak memahami psikologi anak, pengajar juga akan ikut tertular rasa bosan karena anak yang dididik tidak memiliki peningkatan. selain itu setiap usia memiliki cara didik yang berbeda sesuai dengan kebutuhannya.

Sebagian besar remaja yang bersekolah sering menghabiskan waktunya di sekolah, dibandingkan dengan waktunya selama di rumah, khususnya di siang hari, hal ini menuntut pendidik atau guru seharusnya ikut serta dalam perkembangan psikososial anak remaja. Kenakalan anak remaja saat ini merupakan perilaku yang melanggar aturan, dilihat dari meningkatnya kenakalan remaja terhadap guru, tidak hanya menumbuhkan kekhawatiran akan tetapi juga menimbulkan tantangan baru bagi seorang pendidikan yang memerlukan solusi yang efektif. seperti yang terlihat belakangan ini sering munculnya laporan di media massa, menunjukkan bahwa usaha pendidikan karakter di sekolah belum memberikan hasil yang optimal. Mungkin saat di dalam ruang kelas, remaja atau anak cenderung merasa terbatas oleh tata tertib sekolah yang membuat mereka merasa terkekang, meskipun ada beberapa individu yang ingin aktif dan patuh pada tata tertib. Namun ada juga pengajar yang tidak ahli dalam mengajar, bahkan terdapat profesi pengajar yang dijadikan bisnis. Mereka hanya mengajar materi tanpa memperhatikan perkembangan kepribadian murid. Menurut teori perkembangan psikososial Erikson (1998), pada usia 17 tahun, individu memasuki tahap "*Identity vs Role Confusion*" yang berlangsung dari usia 13-19 tahun. Erickson menyebutkan dalam teori psikososialnya yaitu masa remaja adalah masa transisi kehidupan manusia, yang menghubungkan antara masa kanak-kanak dan dewasa.[1]

Sehingga mau tidak mau Praktikan saat mengajar memotivasi siswa terlebih dahulu untuk bagaimana tertarik dengan kelas tajwid dan tahfiz, memberikan masukan pentingnya belajar Ilmu tajwid dan pentingnya menghafal surat pendek, dengan demikian membuat siswa-siswi semangat dalam menuntut ilmu dan memiliki semangat yang tinggi, dengan membuat siswa tertarik terhadap mata pelajaran ini tentunya siswa akan memiliki minat

[1] Aghisna Mirdhatillah Mustafa, *Peran Guru dalam Perkembangan Psikososial Remaja*, https://kumparan.com/aghisnamirdhatillahfa/peran-guru-dalam-perkembangan-psikososial-remaja-20USz36oZC0, diakses 20, Mei 2023.

dalam hatinya untuk belajar serius dan mencari materi penjelasan jika memang di kelas belum sangat rinci dijelaskan. Karena anak remaja pada umumnya sedang mencari jati diri dan identitas, dan masa di mana mulai memilih figur panutan yang ingin mereka tiru untuk di jadikan sebagai bagian dari diri mereka, atau panutan untuk keseharian mereka. Biasanya, seorang remaja berpikir untuk mengubah dunia atau hal-hal lain yang mempertanyakan perannya saat dilingkungan masyarakat. Pada masa peralihan yang tidak stabil ini, biasanya remaja cenderung lebih mudah terpengaruh oleh perilaku yang negatif. Oleh karenanya, tidak sedikit individu pada fase ini mengalami banyak masalah atau melakukan kesalahan di lingkungan sekitarnya. Terutama saat pembelajaran serta kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungannya, mencari teman sebaya, mencari jati dirinya merupakan tugas dari remaja di fase ini, sehingga pembelajaran tidak bisa dilakukan dengan cara penekanan atau memaksa siswa-siswi yang usia remaja untuk dituntut paham dengan materi yang diajarkan, maka perlu peran guru yang memiliki jiwa pendidik dan paham akan psikologi murid saat di kelas.

Praktikan setelahnya mengambil langkah bagaimana cara alternatif siswa tidak terlalu lama menulis melainkan langsung praktik dalam mata pelajaran, jadi praktikan di mata pelajaran ilmu Tajwid menyampaikan materi dan mempraktikkannya di mata pelajaran Tahfiz, hal ini lebih masuk akal dan menghemat waktu namun selama praktikan melakukan tahap pembelajaran ini, praktikan menemukan bahwa siswa sudah mulai semangat dan memiliki keinginan bisa memahami materi dari dalam dirinya, melihat dari siswa yang ketika tidak paham langsung mendatangi praktikan, meminta untuk dijelaskan secara pribadi khusus untuk dirinya agar lebih paham, ini juga menjadi salah satu hal yang membuat praktikan semangat dan ingin terus menyampaikan motivasi terlebih dahulu sebelum menyampaikan materi kepada siswa, dengan menyentuh hati nuraninya melalui pendekatan psikologi anak usia remaja agar lebih semangat dan sadar ketika sedang belajar.

Selain dari materi Ilmu Tajwid dan Tahfiz praktikan juga mendorong siswa-siswi agar lebih aktif di ekstra kurikuler Bina Baca Qur'an pagi hari, dengan lebih banyak waktu bersama Al-Qur'an biasanya siswa-siswi akan terlatih membaca dengan benar dan hafalan yang mutqin, ini sangat di harapkan oleh sekolah karena sesuai dengan lembaganya sekolah Madrasah

Tsanawiyah atau sekolah Islam. Salah satu faktor utama yang menentukan kualitas pendidikan di sekolah adalah guru. Guru juga bagian terpenting dalam keberhasilan dari sebuah lembaga pendidikan.[2]

Untuk mengatasi masalah bacaan siswa dan hafalan siswa perlu adanya figur seorang guru. Peran guru sekaligus seorang pendidik sangat besar dalam mengajarkan dan mencerdaskan generasi bangsa dalam bidang Al-Qur'an. Karena proses pemindahan nilai berupa ilmu pengetahuan seorang guru kepada murid, dan dari murid ke generasi berikutnya.[3]

Selain adanya peningkatan kualitas guru, perlu dilakukan berbagai upaya untuk menyetarakan siswa-siswi yang buta aksara Al-Qur'an agar mereka mendapatkan hak yang seharusnya mareka dapatkan di usianya Artinya, mereka memerlukan wadah untuk terus belajar terkait Al-Qur'an, salah satunya MTs Darul Hikmah Al-Azhariayah merupakan salah satu sekolah yang terfokus dalam belajar dan menghafal Qur'an. MTs Darul Hikmah Al-Azhariayah berupaya membuat mereka yang buta aksara Al-Qur'an menjadi bisa membaca Al-qur'an dengan baik dan benar, serta membuat mereka mempunyai semangat yang tinggi dalam mempelajari Al-Qur'an. Serta guru-gurunya yang rata-rata lulusan dari pondok pesantren.

Selain itu diadakannya ekstra kurikuler dan ilmu Tajwid serta Tahfiz di sekolah karena berangkat dari anak-anak yang sekarang jika disuruh mengaji di malam hari sudah mulai malu, padahal itu bukanlah sebuah aib, inilah salah satunya mengapa sekolah ini didirikan sebagai solusi atas sikap kepedulian terhadap masih banyaknya siswa yang jauh dari membaca Al-Qur'an yang benar, dan hafalan yang kuat. Untuk lebih lanjutnya praktikan menulis laporan ini dengan judul **"Peran Guru Tajwid dan Tahfiz dalam Menuntaskan Bacaan Qur'an Murid MTs Darul Hikmah Al-azhariyah"**

B. Maksud dan Tujuan Praktik Propesi Mahasiswa

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan tadi, adapun maksud dan tujuan Praktik Profesi Mahasiswa ini adalah:

---

[2] Buchari Alma, *Guru Profesional,* (Bandung: Alfabeta, 2009), hal 123.

[3] Mohammd Daud Ali Habibah Daud, lembaga-lembaga Islam di Indonesia, (Jakarta: PT Grafindo Persada, 1995), cet.1, hal 137

1. Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaaman baru, mengenai kegiatan yang ada di MTs Darul Hikmah.
2. Mempersiapkan diri sebelum benar-benar masuk dunia kerja.
3. Untuk mengetahui bidang-bidang apa saja yang tercangkup dalam lembaga.
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat dibangku kuliah ke dalam dunia kerja.
5. Meningkatkan keterampilan serta kemampuan kerja yang di miliki tentang kegiatan terkait profil prodi.

Sedangkan tujuan dari pada melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa ini adalah:

1. Sebagai pembanding atas pengetahuan yang di peroleh selama di bangku perkuliahan dengan dilapangan pada realitanya.
2. Mengukur kemampuan praktik dalam memahami dan juga menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan.
3. Memperoleh pengalaman baru dalam kegiatan yang sesuai profil prodi.
4. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta sosialisasi dengan para Guru di MTs Darul Hikmah sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
5. Menjalankan kewajiban PPM yang merupakan mata kuliah persyaratan bagi mahasiswa prodi Ilmu Al-Quran dan Tafsir.
6. Membiasakan budaya dunia kerja yang berbeda dengan dunia budaya pembelajaran diruang kelas.

C. Kegunaan PPM

Praktik Profesi Mahasiswa ini memiliki segi kegunaan terkait dengan beberapa pihak, diantaranya bagi praktikan, prodi, serta lembaga yang tempat praktikan kegiatan PPM:

1. Menambah wawasan serta pengetahuan mengenai situasi dan kondisi lembaga.
2. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengatasi masalah yang dihadapi di dunia kerja
3. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gela Sarjana Agama.

4. Dapat mengetahui duia kerja yang sesungguhnya serta dapat melatih sosialisasi, kedisiplinan, tanggung jawab praktikan.
5. Melatih untuk persiapan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya,.
6. Dapat terjalinnya hubungan yang baik antara perguruan tinggi dengan lembaga.
7. Dapat menjalankan tanggung jawab sosialisasi karena telah memberikan kesempatan pada perguruan tinggi untuk melakukan kegiatan PPM kepada mahasiswa.
8. Dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk bekerja ditempatnya apabila sewaktu-waktu membutuhkan tenaga kerja.
9. Membantu meringankan kegiatan oprasionalintansi dalam melaksanakan pekerjaan.

D. Tempat Praktik Profesi Mahasiawa

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa di MTs Darul Hikmah Al-Azhariah penulis di tematkan pada bagian guru/pengajar. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa dilakukan:

Nama Lembaga	: MTs Dārul Hikmah Al-Azhariyah
Alamat	: Jl Terin No.31 Rt 006, Rw 03 Pangkalan Jati Baru Cinere, Depok, Jawa Barat, Indosesia
No	: 0857- 8057-9077
Website	: mts.darulhikmah.depok@gmail.com

E. Jadwal Waktu PPM

Waktu Praktik Profesi Mahasiswa dilakukan selama 1 (satu) bulan, terhitung dari 10 Juli s/d tanggal 10 Agustus, 2023. Dalam melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, waktu disesuaikan dengan mata pelajaran yang penulis ampu, yaitu Senin s/d Jum'at, jam menyesuaikan adapun rincian dari setiap kegiatan yaitu sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Persiapan PPM dimulai sejak bulan Mei, pada tahapan ini, penulis melakukan pencarian tempat PPM dari satu lembaga ke lembaga sekolah lainnya. Pada masa proses pencarian lembaga tempat PPM, dosen sempat

menyarankan kelembaga saudaranya dimana sekolah itu merupakan sekolah favorit, kebetulan sekolah tersebut ada saudara iparnya yang mengajar, kemudia penulis dan rekan seperjuangan mendatangi lokasi yang dituju tempat PPM, sebelumya memang sudah mengirim surat pengantar, setelah mendatangi lembaga sayangnya kami tidak di izinkan masuk, sebab belum ada surat perjajian betemu ke pihak lembaga, atau bahasa singkatnya surat pengantar kami belum di ACC.

Jadi karena waktu sudah mepet, sudah sekitar seminggu lagi kita harus mengumpulkan lembaga *fix* nya, jadi penulis dan rekan-rekan seperjungan menembak berbagai macam lembaga, salah satunya Kemenag Depok dan MTs Dārul Hikmah Al-Azhariah, akhirnya penulis mengirim surat dan keduanya di ACC, tinggal datang ke lembaga, kemudian penulis mencari resiko terendah, di mana harus memikirkan biyaya tranportasi, sehingga tidak memberatkan kedepannya, akhirnya penulis memutuskan untuk memilih MTs Darul Hikmah yang dekat dengan asrama.

Setelah mendapat izin dari pihak lembaga, penulis dan rekan-rekan pun menulis surat PPM dari STAI Sadra sebagai surat resmi dari kampus bahwasanya kita memang ditugaskan untuk magang di semester 6 untuk syarat KKN di semester berikutnya, setelah berbincang-bincang kepada kepala sekolah dan di terima, kemudian praktikan dan rekan-rekan berfoto sebagai bukti tanda sah mahasiswa yang akan melaksanakan magang selama satu bulan di lembaga tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan PPM dari tanggal 10 Juli s/d 10 Agustus 2023, dengan mengajar 4 hari selama seminggu, yaitu Senin s.d Jumat, kecuali Selasa, dan jam kerja menyesuaikan mata pelajaran yang diampu, yaitu:

TABEL I.1 JADWAL MASUK KELAS

Hari	**Jam**	**Waktu**	**Kelas**	**Mata pelajaran**
Senin	3-4	08:40 s.d 09:50	VIII	Tahfiz
Rabu	11	14:00 s.d 14:35	VII	Tajwid
Kamtis	5	09:40 s.d 10:15	VIII	Tajwid

Jumat	1	06:45 s.d 07:30	VII	Tahfiz
	3	07:30 s.d 08:00	IX	Tajwid
	4-5	08:00 s.d 09:00	IX	Tahfiz

Jadi untuk jam pulang menyesuaikan pada mata pelajaran yang diampu, di MTs jika tidak ada lagi mata pelajaran yang diampu sudah bisa pulang, tidak mesti harus menunggu sampai jam pulang siswa.

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Penulis mulai menyusun laporan PPM pada awal bulan Agustus 2023, penulisan dimulai dengan mengkonsepkan perihal apa yang akan ditulis, serta mengumpulkan data-data yang valid untuk mendukung tulisan yang dibutuhkan dan merealisasikan dalam penulisan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)dengan sebaik-baiknya.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan sudah terkumpul, penulis segera membuat laporan PPM. Laporan ini dibutuhkan praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa

BAB II

TINJAUAN UMUM PPM

A. Sejarah Berdirinya MTs Darul Hikmah Al-Āzhariyah.

Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah Al-Āzhariyah, yayasan ini merupakan wakaf dari seorang muslim yang besar dan hidup serta berjuang di daerah yang di namai dengan Pangkalan Jati, namanya ialah Haji Junaidi, mewakafkan tanah dengan luas -+4700 m, dimana yang awalnya hanya berdiri sebuah masjid Darul Dikmah, kemudian di selasar emperan Masjid, dibuatlah taman pendidikan islam (TPI) dalam rangka mencerdaskan masyarakat sekitar khususnya dalam bidang baca tulis Al-Qur'an.

Kemudian, tak lama lama setelah itu, timbullah kebutuhan untuk mendirikan yayasan formal/sekolah formal, akhirnya berdirilah TK Raudathul Islam, setelah RA berdiri sekitar tahun 1990 kurang lebih, Lalu berapa tahun setelah itu berdirilah Madrasah Ibtidaiyah (MI), tahap atau jenjang berikutnya Madrasah Ibtidaiyah Darul Hikmah Al-Azhariyah, Kemudian untuk menampung alumni yang keluar dari MI ada kebutuhan untuk mendirikan satu unit yang lebih tinggi, maka pada tahun 2000-2001 berdirilah Madrasah Tsanawiyah Darul HikmahAl-Azhariyah, dan sekarang sudah berdiri sekitar 23 tahun.

Pertama tahun 1984 berdiri sesuai dengan akta notaris diperbarui sampai sekarang, yayasan ini ini juga mengelola masjid majelis taklim bapak-bapak dan majelis taklim ibu-ibu, sempat ada Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ), itu semua tujuannya untuk membantu masyarakat sekitar terutama di bidang pendidikan, karena kedepannya memang Yayasan Darul Hikmah memiliki keinginan menambah bidang-bidang lain dalam rangka agar Yayasan ini bisa mandiri, baik dalam sosial ekonomi dan dan pendidikan, akan tetapi untuk sekarang lebih fokus ke bidang pendidikan dan keagamaan.

Kepala Sekolah MTs Dārul Hikmah Al-Azhariyah pertama yang bernama Ramli, S.Ag, merupakan penduduk asli dan tinggal di daerah tersebut beliau dahulu memang awalnya menjadi guru TPA di masjid, kemudian setelah pembangunan yayasan beliau direkrut sebagai guru pertama, cukup begitu lama hampir menjadi tenaga pengajar menyamai

Soekarno yaitu menjadi kepala sekolah seumur hidup, waktu itu beliau pada tahun 2013 resmi diangkat menjadi PNS, yang sekarang disebut dengan singkatan ASN, yaitu Aparatur Sipil Negara, beliau menjadi guru di MTs Negeri Asibatul Kaffar, waktu itu di bidang kurikulum dan dalam banyak hal karena beliau sudah menjadi PNS, ketika itu soal-soal administratif pembukaan sering diwakilkan oleh Asip Abdul Ghaffar. Akhirnya, karena faktor kesibukan Bapak Ramli tidak lagi menjadi guru di MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.

Pada tahun 2019 kurang lebih ada rotasi jabatan pimpinan yaitu Bapak Kholilulrahman yang menjabat sebagai kepala sekolah Darul Hikmah Al-Azhariyah, sekarang kurang lebih 3 tahun ini sudah menjabat sebagai kepala sekolah Darul Hikmah Al-Azhariyah pergantian kepsek terjadi baru dua kali selama 20 tahun berdirinya yayasan ini, mestinya yayaasan itu mempunyai rotasi pimpinan yang rutin misalnya 5 tahun untuk siklusnya, agar semua guru bisa merasakan bagaimana tanggung jawab sebagai seorang pemimpin. Di samping itu yayasan akan memiliki kompetensi kepala sekolah yang akhirnya dimiliki oleh semua guru, kedepan seperti itu rencananya agar bisa mengelola dengan sistem yang modern, inilah yang akan menjadi target yayasan ini untuk berikutnya, jadi sekarang memang program belum bisa dikelola secara modern sesuai dengan asas-asas administrasi modern, untuk MI hampir sama dengan MTs belum ada rotasi pimpinan secara reunik yang bernilai dengan baik, karena yayasan itu dikelola oleh keluarga sehingga perasaan untuk kekeluargaan itu dikedepankan dan sering disampingkan aturan-aturan main secara modern, ini menjadi salah satu program kenapa biasanya yayasan ini menjadi termasuk kendala Yayasan tidak berkembang, setelah bertahun-tahun berlalu, barulah dipahami bahwa pengantian kepsek itu penting.

Sekitar 1980-an, berdiri yayasan yang mungkin dari sebelumnya memang sudah diawali dengan bangunan masjid, kendati demikian yang diresmikan dalam bentuk akta notaris adalah sekitar tahun 1984 yang memiliki ide untuk membangaun Yayasan adalah H Terin saat itu, ketua Yayasan namanya adalah H. Daman Uri, beliau menduduki jabatan ketua Yayasan awal H. Damanturi Ahmad L.c lulusan Cairo Mesir Al-Azhar, Haji Junaidi mempunyai anak sekitar 10, perempuan dan laki-laki, dimana kepala sekolah sekarang adalah cicit dari H. Terin dari anaknya menikah, dan ibunya itu yang bernama HJ. Aisyah nenek dari Bapak Kholilurahman,

dan yayasan ini merupakan kekeluargaan sehingga sering mengedepankan keharmonisan, yang menjadi salah satu problem yayasan ini tidak bisa maju.[4]

- Profil Sekolah

1)	Nama sekolah	:	MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah
2)	NPSN/NSM	:	27279709/ 121232760034
3)	Akreditasi Sekolah	:	B
4)	Kurikulum	:	Kurikulum 2013
5)	Kepala Sekolah	:	Kholilurrohman, S. HI
6)	Alamat		Jl. H. Terin No. 15A, Pangkalan Jati, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514.
7)	Status Kepemilikan	:	Milik Sendiri
8)	SK Izin	:	32-76/MTS/035/2010
9)	Tgl SK Izin Operasional	:	30 Juni 2016
10)	SK Akreditasi	:	02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018
11)	Tgl SK Akreditasi	:	04 Desember 2018
12)	Luas Tanah	:	3914 m^2

[4] Asip Abdul Gahaffar,W*awancara Mahasiswa Sejarah MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah,* Jakarta, Agustus 2023.

13) Nomor Telepon : 0217504560

14) Email : mts.darulhikmah.depok@gmail.com

- Visi dan Misi Sekolah

1) Visi Sekolah "Beriman, cerdas, berilmu dan berakhlak mulia"
2) Misi Sekolah
   a) Menerapkan kurikulum yang ditetapkan Pemerintah dan muatan lokal yang dibutuhkan masyarakat.
   b) Menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.
   c) Mewujudkan peserta didik yang berprestasi dan mengembangkan potensi, bakat, dan minat peserta didik.
   d) Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan.
   e) Mewujudkan sekolah hijau *(Green School)*
   f) Memanfaatkan teknologi untuk pembelajaran dan administrasi sekolah dan kepeserta didikan.
   g) Menjalin kerjasama yang harmonis antar warga, sekolah dan lembaga lain yang terkait.

- Data guru, Staf TU, Satpam dan OB

Tabel II. 1. Data Guru, Staf, Satpam dan OB

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru						Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		PTT		
		L	P	L	P	L	P	
1	S3/ S2	-	-	-	-	-	-	-
2	S1	9	3	-	-	-	-	12
3	D4	-	-	-	-	-	-	-
4	D3/ Sarjana Muda	-	-	-	-	-	-	-
5	D2	-	-	-	-	-	-	-
6	D1	-	-	-	-	-	-	-
7	SMA/ Sederajat	-	-	-	-	-	-	-

Jumlah	9	3	-	-	-	-	12

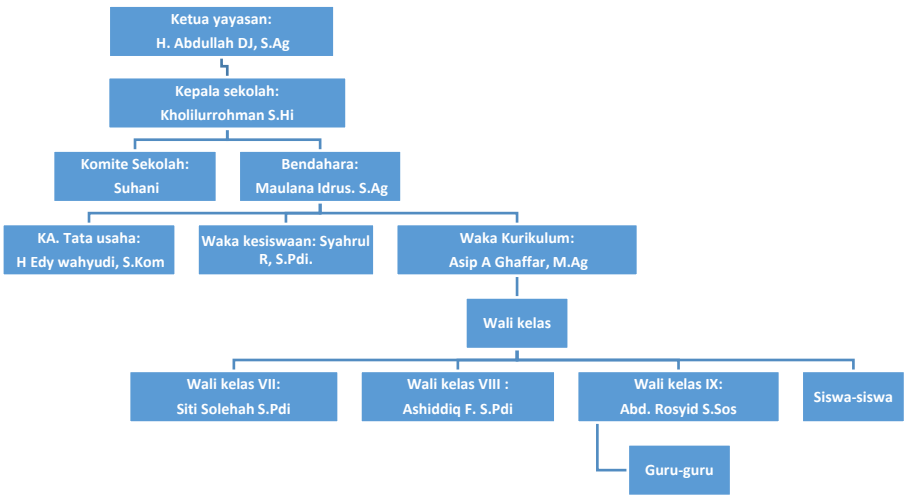
- Data Peserta didik

Tabel II. 2. Data Peserta Didik/Siswa

TA	Jml peserta didik kelas VII	Jml peserta didik kelas VIII	Jml peserta didik kelas IX	Jumlah (Kls VII+VII +IX)
2021/2022	20	13	17	40
2022/2023	26	19	12	57
2023/2024	27	26	19	62

B. Sruktur Organisasi MTs Darul Hikamah Al-Azhariyah.

Tabel II. 3. Struktur Organisasi MTs Dārul Hikmah Al-Azhariyah**.**



a. Ketua Yayasan Darul Hikmah Al-Azhariyah

Dipimpin oleh H. Abdul DJ, S.Ag yang memimpin dan mengkoordinasikan seluruh anggota dan pengurus yayasan. Mengkoordinasikan program kerja yayasan baik perencanaan, pelaksaan,

evaluasi, maupun pertanggung jawaban. Pembina tidak boleh merangkap jabatan sebagai pengurus atau pengawas, yang kewenangannya adalah:

- Keputusan mengenai perubahan anggaran dasar.
- Pengangkatan dan pemberhentian anggota pengurus dan anggota pengawas.
- Penetapan kebijakan umum yayasan berdasarkan Anggaran Dasar Yayasan.
- Pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahun yayasan.
- Penetapan keputusan mengenai penggabungan atau pembubaran yayasan. [5]

b. Kepala Sekolah Dārul Hikmah Al-Azhariyah

Dipimpin oleh Kholilurrahman S.Hi, sebagai Kepala Sekolah MTs Darul Hikmah, yang bertugas berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2005 pasal 12, seorang guru mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah/madrasah yang kinerjanya dinilai secara kumulatif selama 4 tahun menjadi dasar promosi maupun demosi. Kepala Sekolah bertugas sebagai berikut:

- Menyusun program kerja sekolah.
- menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sekolah per semester maupun tahunan.
- Menyusun menajemen kesiswaan yang meliputi, penerimaan peserta didik baru, melaksanakan kegiatan ektrakurikuler dan kokurikuler untuk peserta didik dll.
- Menyusun kurikulum, kalender pendidikan, kegiatan pembelajaran.
- Membimbing guru pemula.
- Menajemen pendidikan dan tenaga kependidikan,.
- Memberdayakan peran serta masyarakat dan kemitraan sekolah.
- Dll. [6]

c. Komite Sekolah

[5] Toha, *Badan Usaha,* Easybiz, 13 April 2022.

[6] Mysch.id, *Tugas Pokok Dan Pungsi Kepala Sekolah menurut Permendikbud,* sebtember 2021.

Tugas dan kewajiban komite sekolah yang dipimpin oleh Suhanita, melakukan kerja sama sengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan masyarakat. Selain itu komite sekolah berfungsi dalam peningkatan mutu pelayanan pendidikan sekolah, dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan itu, sekolah bisa melakukan penggalangan dana melalui upaya kreatif dan inovatif, namun tugas komite sekolah bukan hanya menggalang dana, disebut juga bertugas mengawasi pelayanan pendidikan disekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, bertugas juga memberikan pertimbangan dalam penentuan maupun pelaksanaan program sekolah, rencana anggaran dan kriteria kerja sekolah lain.[7]

d. Bendahara Sekolah

Bendahara sekolah Maulana Idrus S.Ag mempunyai tugas melaksanaan pengelolaan keuangan sekolah yang meliputi kegiatan sebagai:

- Menerima dana rutin sekolah yang diajukan oleh kepala sekolah.
- Membayar gaji guru staf dan staf setiap bulan serta honor dan tranfistasi kegiatan tambahan.
- Membayar pajak PPN dan PPH yang menjadi kewajiban.
- Menyusun laporan tahunan pada akhir tahun anggaran.
- Menyusun laporan pertanggung jawaban dengan diketahui kepala sekolah.
- Menyimpan keuangan sekolah direkening sekolah.
- Dll.[8]

e. KA Tata Usaha

Tata kelola administrasi ini diampu oleh H Edy Wahyudi, S.Kom, memili tiga peran dan pokok:

- Melayani dan melaksanakan pekerjaan operator untuk mencapai tujuan dari satu organisasi.

[7] Desliana Maulifaksi, *Bukan Hanya Menggalang Dana, ini tugas Komite Sekolah.* January 2017.

[8] Admin SMK pelayaran, *Tugas Fokok Dan Fungsi bendara sekolah, April 2002*.

- Menyediakan keterangan-keterangan bagi pemimpin organisasi sebagai bahan dalam membuat keputusan atau melakukan tindakan, yang tepat.

Dan memiliki tugas diantaranya:

- Menulis surat
- Menghitung
- Memilah
- Menyimpan dan menyusun indeks
- Melakukan komunikasi
- Menyusun program tata usaha
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketatausahaan secara berkala.

Semakin lengkap di bagian TU dapat digunakan oleh pimpinan untuk mengambil keputusan secara tepat, oleh sebab itu usaha harus memiliki kecakapan dalam mengelola administrasi sekolah.[9]

f. Waka Kesiswaan

Waka Kesiswaan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas dibidang:

- Menyusun program pembinaan siswa.
- Melaksanakan bimbingan.
- Pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan di siplin dan tata tertib sekolah.

Dimana program kesiswaan di setiap sekolah yang berkaitan dengan kegiatan peserta didik/siswa dalam mengembangkan karakter dan potensi diri, melalui pengkondisian dan pembiasaan.

g. Waka Kurikulum

Tugas Waka Kurikulum memiliki tugas dalam membantu kepala sekolah dalam hal mengumpulkan dan menyimpan dokumen kurikulum Nasional dan kurikulum Ciri Khusus. Menyususan perencanaan program

[9] Wasito, *Peran, Tugas Pokok dan Fungsi Tupoksi Tata Usaha TU di sekolah,* febrary 2020.

pembelajaran semester atau tahunan yang mencangkupi awal tahun pelajaran, demikian tugas Pak Asip Abdul Ghaffar M.Ag :

- Menyusun program pengajaran.
- Menyusun dan menjabarkan kalender pendidik.
- Menyusun pembagian tugas guru dan jadwa pelajaran.
- Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
- Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan.
- Mengatur jadwal penerimaan rapor dan STTB.

h. Wali Kelas

Wali kelas cukup banyak diantaranya:

- Mengetahui jumlah anak didik dikelasnya
- Mewakili orang tua dan kepala sekolah dikelasnya.
- Membantu pengembangan kecerdasan siswa dikelasnya.
- membina dan membantu budi perketi siswa di kelasnya.
- Mengetahui kehadiran siswa, memberikan laporan kepada kepala sekolah.
- Mencarikan solusi bagi para siswa/siswi.
- Mengadakan penilaina kerajinan, kerapian dan trampilan siswa.
- Dll.

J. Guru-guru

Berikut adalah daftar nama-nama guru pendidik di MTs Dārul Hikmah Al- Azhariyah, beserta mata pelajaran yang diampu.

Tabel II.4. Nama-Nama Pengajar/Guru

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
01	Kholillurahman, S. Hi	Al-Qur'an Hadist
02	Asif A, Gahaffar, S.Pd.I, MA	Tahfiz
03	Abd Rosyid, S.Sos.I	Sharaf
04	Hj, Siti Sholehah, S. Pd.I	
05	H. Abdul Wahid, S. Pd.I	
06	Syahrul Romadhan, S.Pd.I	PJOK
07	Maulana Idrus S, Ag	Bahasa Indonesia
08	Zahrudin S.PI	

09	H. Edy Wahyudy, S.Kom	TIK
10	Erfina Gusnawati, S.Pd	Bahasa Inggris
11	Madanih, BA	IPS
12	Ahmad Sidik	IPA
13	Minhaz R, Aisy, S.Pd	Mate-Matika

C. Program MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.

1. Kalender Akademik

Adalah istilah umum dalam dunia pendidikan yang merujuk pada jadwal kegiatan tahunan sesuai lembaga pendidikan yang memuat semua hal terkait dengan proses belajar-mengajar, penerimaan peserta didik, dan kelulusan, kalender akademik ini disusun dengan pola yang mengambarkan jangka waktu dan jenis kegiatan akademik, pada umumnya. salah satu susunan yang dilakukan dalam merangkap satu tahun, mulai dari jadwal libur, ujian serta jadwal program yang akan dilakukan.

Tabel II. 5. Kalender Akademik MTs Darul Hikmah Al Az-hariyah
Tahun Ajaran 2022-2023

JULI 2023						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 10						
Minggu Efektif : 2						

Tanggal	Keterangan
17	Masuk pertama Tahun Ajaran 23/24
17 - 18	MPLM
19	Libur Nasional Tahun Baru Hijriyah
20	Tes BTQ, Rapat Wali murid
21	Struktur kelas
28	Santunan Yatim

AGUSTUS 2023						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 22						
Minggu Efektif : 5						

Tanggal	Keterangan
14	Upacara hari Pramuka
14 - 16	Lomba menjelang 17 Agustus
17	Upacara Hari proklamasi

SEPTEMBER 2023						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 19						
Minggu Efektif : 4						

Tanggal	Keterangan
28	Libur Nasional Maulid Nabi
30	Nobar G30S/PKI
18 - 30	Penilaian Tengah Semester Ganjil
30	LDKS

OKTOBER 2023						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 22						
Minggu Efektif : 4						

Tanggal	Keterangan
6	Pembagian rapor PTS
23	Hari Santri

Tanggal	Keterangan
25	Hari Guru
30	Penilaian Akhir Semester Ganjil

NOVEMBER 2021						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 22						
Minggu Efektif : 5						

DESEMBER 2021						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 10						
Minggu Efektif : 2						

Tanggal	Keterangan
1-9	Asesmen Akhir Semester
13	Outing class
16	Pembagian rapor semester ganjil
18 - 31	Libur semester ganjil
25	Libur Nasional Hari Natal

Keterangan :

Total hari selama semester ganjil : 184 hari
Total hari efektif : 126 hari
Total minggu efektif : 23 hari
Total hari efektif belajar : 95 har

2. Program Bina Baca Qur'an (BBQ)

Adalah salah satu upaya guru dalam membantu keberhasilan siswa dalam membaca Al-Qur'an, hal ini dilakukan sebab melihat banyaknya siswa-siswi yang masih kurang dalam membaca Al-Qur'an, dan saat guru menyuruh membaca di rumah sudah malu, sehingga sudah menjadi kewajiban sekolah sebagi yayasan Islam harus melahirkan siswa-siswi yang bacaan Al-Qur'annya sudah tuntas, untuk menyesuaikan bacaan siswa/i maka kelas Bina Baca Al-Qur'an ini di bagi mejadi tiga kelompok, yaitu *I'dad, Tahsin* dan *Tahmil*, agar memudahkan guru dan siswa dalam meyesuaikan bacaan Al-Qur'annya, kegiatan ini dilakukan setiap pukul 06:45 sampai jam 07:20, setiap Selasa-Kamis.

Adapun kelas *I'dad* adalah kelas yang membutuhkan pengajaran khusus dalam kemampuan membaca Al-Qur'an dan merupakan tingkatan

yang paling rendah di antara kelas lainya, atau kelas ini di sebut dengan kelas Iqro', kelas ini dibina dengan sangat khusus memperkenalkan huruf-huruf Al-Qur'an dengan baik dan benar, pengajaran ini juga mengajarkan cara mengabungkan huruf-huruf Al-Qur'an sesuai dengan yang ada di Iqro', dan kelancarannya dalam mengabungkan huruf demi huruf Hijaiyah, kelas ini dibina oleh dua guru, dengan murid sebanyak 30 kurang lebih, cara pembelajaranya ialah siswa-siswi akan maju satu-persatu untuk membenarkan bacaan Al-Qur'an mereka.

Kelas *Tahsin* kelas yang fokus pada perbaikan bacaan yang sesuai dengan kaidah tajwid, kelas ini merupakan tingakatan kelas ke dua setelah kelas I'dad, pengajarannya sama seperti kelas I'dad, di mana siswa-siswi maju satu-persatu membaca Al-Qur'an, kemudian membenarkan bacaanya sesuai dengan kaidah tajwid yang sudah dipelajari di kelas, kemudian dipraktikkan saat kelas Bina Baca Qur'an, siswa dikelas ini juga dibina dua guru sebab siswanya kurang lebih 30-an agar mengefisienkan waktu maka gurunya ada dua.

Adapun kelas adalah kelas tertinggi, di mana kelas ini sudah mendekati bacaan Qur'an yang sempurna, sehingga kelas ini sekali membaca atau saat menyetorkan bacaanya minimal satu halaman, kelas ini hanya dibimbing oleh satu guru saja, karena siswanya hanya belasan, cara bacanya sama dengan kelas-kelas lainya, yaitu siswa maju satu-persatu menyetorkan bacaanya, dengan menyempurkakan semua mad-mad dan kaidah-kaidah yang sudah dipelajari di dalam kelas.

3. Program Ungulan.

Adalah salah satu program yang dilakukan untuk menaiki satu tangga lebih tinggi dalam capaian pendidikan, salah satunya yaitu:

a. Rihlah Akhir Semester.

Dilakukan dengan bertujuan membuat siswa-siswi tidak bosen karen terus belajar, selain itu Rihlah ini juga dilakukan sebagai belajar di luar kelas dan bercengkrama dengan alam yang indah, karena mengajak anak jalan-jalan juga bisa membuatnya lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan, dengan harapan anak akan belajar mengahargai perbedaan tempat dan orang-orang yang ditemuinya, mereka juga akan berfikir terbuka sehingga bisa belajar menerima dan menghormati sebuah keputusan, referensi, dan ide-

ide dari orang lain. Hal ini tentunya sudah mendapat izin dari orang tua/wali siswa, adapun biyaya ini dilakukan dengan cara menabung, jadi setiap siswa/i menabung setiap haru untuk persiapn Rihlah, agar tidak memberatkan keuangan di hari H saat keberangkatan dilakukan, biasanya sekolah mengadakan kegiatan rihlah ini di akhir tahun yaitu bualn desember, tentunya setelah melaksanakan ujian akhir semeter ganjil.

b. Sholat Dhuha, zuhur berjamaah.

Setelah melakukan Bina Baca Qur'an, biasanya siswa-siswi diarahkan untuk melaksanakan Sholat Dhuha berjamaah dan di imami oleh guru yang sudah bertugas, sama halnya juga dengan sholat zuhur berjamah, para siswi dianjurkan untuk membawa mukena masing-masing bertujuan menjaga kebersihan masjid dari mukena yang tidak dilipat, dan setelah sholat dilajut dengan zikir bersama khusus sholat zuhur berjama'ah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kerja

Peraktikan melakukan pekerjan yang sifatnya membantu kegiatan mengajar serta membantu kegiatana MPLM sekolah, jenis kegiatan yang dilakukukan berkenaan dengan guru. Adapun bidang pekerjaan yang praktikan lakukan adalah:

a. Bidang Partisipasi Kegiatan Sekolah

Pekerjaan yang pratikan lakukan adalah menerima berkas siswa-siswi baru, mendata semua berkas-berkas yang sudah terpenuhi oleh siswa-siswi, mengikuti raker tahunan para *asatiz* dan *asatizah* Darul Hikmah.

b. Bidang Asistensi Mengajar

Praktikan menyiapkan materi untuk mata pelajaran yang diampu pada masa maganag di MTs Darul Hikmah, dengan merujuk pada RPS yang sudah disusun oleh sekolah untuk semester ini.

c. Bidang Praktik Mengajar

Praktikkan mendengarkan bacaan siswa-siswi untuk memperbaiki bacaan, dengan demikian bacaan siswa-siswi bisa diketahui dimana letak permasalahnya dan kekuranganya dalam membaca Al Qur'an.

B. Jurnal Kegiatan Praktikan

Tabel III.1 Jurnal Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan	Penjelasan
1	10-juli-2023	Raker seluruh Staf Mts Darul Hikmah	Penyususnan kalender Akademik, kegiatan MPLM, penentuan tes bacaan siswa
2	19-juli-2023	Penerimaan siswa baru	Penerimaan siswa baru, dan siswa daftar ulang
3	17-juli-2023	Pembukaan acara MPLM dan Pembukaan	Memperkenalkan guru-guru beserta mata pelajaran yang

		acara MPLM dan perkenalan profil sekolah	mereka ampu, serta memperkenalkan profil sekolah
4	18-juli-2023	Kegiatan Eksul dan budaya sekolah	Memperkenalkan kepada siswa-siswi terkait ekskul kegiatan sekolah, yang dapat diikuti oleh siswa-siswi.
5	20-juli-2023	Tes Bacaan siswa/siswi	Mengetes bacaan siswa-siswi, guna menentukan kelas sesuai dengan bacaan siswa-siswi
6	24-juli-2023	Asistensi mengajar Tahfiz kelas VIII	Memberi Motivasi kepada siswa-siswi bahwa pentingnya menghafal surat-surat pendek.
7	25-juli-2023	Terima bacaan Tahmil kelas A	Menerima bacaan siswa-siswi, dan penyempurnaan Bacaan.
8	26-juli-2023	Ngajar kelas VII, mata pelajaran Tajwid	Menjelaskan kepada siswa Pelajaran awal Tajwid yaitu Praktik Ghunnah Musyaddadah
9	27-juli-2023	Ngajar kelas VIII, mata pelajaran Tajwid	Penjelasan kepada siswa-siswi materi tajwid tahab II, yaitu teori Tafkhim, dan praktik
10	31-juli-2023	Ngajar Tahfiz kelas VIII	Menerima setoran bacaan siswa-siswi Q.s At-Tin, Al-Insyiroh, Ad-Dhuha
11	2-Agu-2023	Ngajar kelas VIII Tajwid	Menjelaskan kepada siswa-siswi tentang Asy-Syafatain, *Mim, nun, wau', ya'*
12	3-Agu-2023	BBQ dan Ngajar VIII Tajwid	Menjelaskan materi kepada siswa-siswi teori tarqiq *ro'* dan praktik
13	4-Agu-2023	Tahfiz Kelas XI	Menjelaskan Q.s At-tahariq dan cara mengaplikasikan tanwin kehafalan Al-Qur'an.

14	7-Agu-2023	Tahfiz kelas VIII	Menerima hafalan siswa-siswi, dan membenarkan bacaan siswa yang salah.
15	9-Agu-2023	Tajwid Kelas VII	Menjelaskan materi tentang Al-Halq, tenggorokan, Huruf, *hamzah, Ha, Ha', A'n, Khain, Kho*
16	10-Agu-2023	Tajwid kelas VII	Menerima bacaan siswa-siswi materi tentang tarqiq *la,* dan praktik
17	11-Agu-2023	Tahfiz kelas VII & IX	Menerima hafalan siswa.

C. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melakukan praktikan Profesi Mahasiswa selama waktu 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 10 Juli sampai dengan 10 Agustus 2023, kegiatan PPM ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku yaitu senin-jum'at.

Pada hari pertama magang, tanggal 10 Juli 2023, sekitar pukul 13:00 sampai dengan pukul 14:00, praktikan mengikuti raker tahunan sekolah, dengan mengikuti kegiatan bagaimana cara membu at kalender akademik serta agenda tahunan.

1. Bagian Partisipasi Kegiatan.

   Praktikan Pada awal sebelum mulainya pelaksanaan kegiatan belajar, praktikan terlebih dahulu mengikuti Raker Tahunan MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.



gambar 3.1 raker staf dan Guru MTs

Di sini praktikan ikut andil dalam penyusunan instruktur kalender akademik, bagaimana cara menyusun kalender akademik, mulai dari menentukan jam sekolah, agenda tahunan, serta bagaimana cara memebuat kesepakatan ketika ada guru yang tidak sependapat dengan agenda yang dibuat saat rapat, praktikan juga mengikuti kegiatan rencana yang akan dilakukan siswa/siswi baru pada Masa Pengenalan Lingkungan Madrasah (MPLM) agenda apa saja yang dibuat saat penerimaan siswa-siswi baru, mulai dari kegiatan pengenalan lingkungan sekolah, jadi siswa dikenalkan kepada guru pengampu mata pelajaran disekolah, siswa-siswi juga diajak keliling ruangan sekolah, memperkenalkan ruangan TU, ruangan kepala sekolah, ruangan kantin, kamar mandi umum, kursi wali kelas serta tempat shalat untuk siswa-siswi.

Praktikan juga dimintai pendapat apa saja keperluan sekolah yang sepatutnya sudah harus diganti demi kenyamanan siswa dan guru pada masa belajar, disini praktikan menganjurkan untuk mengganti papan tulis, karena papan tulis yang sudah terlihat hitam, sehingga ketika menulis di papan tulis terganggu dengan kejelasanya, praktikan juga menganjurkan untuk menambahkan photo presiden dan wakil presiden di ruangan, agar menghormati pemimpin Indonesia saat ini.

Praktikan juga dimintai ikut menyusun peraturan sekolah baik dalam kelas maupun di luar kelas, apa saja yang baik dilakukan di kelas dan hal yang tidak sepatutnya dilakukan, di sini Praktikan menganjurkan agar menuliskan peraturan yang dilarang sehingga membuat siswa membaca dan mengetahui apa saja yang tidak boleh dilakukan, Praktikan menambahkan peraturan bahwa tidak boleh makan di kelas walaupun saat jam istirahat, karena membuat ruangan kelas tidak kenyaman, disebabkan dengan bau dari makanan yang dibawa maupun yang dibeli, selain itu Praktikan juga ikut serta dalam mengatur kegiatan pengetesan bacaan siswa-siswi baru, jadi disini praktikan memutuskan untuk pengetesan dibagi menjadi tiga (3) kelompok, agar bisa mengefisienkan waktu, melihat dari guru dan praktikan juga banyak, saat pengetesan bacaan Al-Qur'an berlangsung praktikan menganjurjkan siswa-siswi untuk

duduk yang rapi sambil menunggu giliran dipanggil, saat pengetesan ayat yang dibaca praktikan mengacak bacan agar bisa mengetahui kualitas bacaan siswa-siswi, saat pengetesan praktikan menemukan bacaan siswa yang sangat tidak wajar dan seperti tidak pernah mengaji, bahkan huruf ayat Al-Qur'an saja tidak begitu mengenal ayat-ayat Al-Qur'an, praktikan menemukan siswa-siswi yang bacaanya seperti ini, praktikan meng-ngelist nama siswa-siswi yang terbata-bata kedalam daftar kelas I'dad, agar memudahkan siswa-siswi mengikuti kelas Bina Baca Qur'an dengan kemampuannya sendiri kedepanya, dan akan di bina dengan sangat baik.

Praktikan juga ikut andil dalam penerimaan peserta didik baru di MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.



Gambar 3.2 penerimaan peserta didik baru

Penerimaan peserta dirik baru, memeriksa berkas-berkas yang harus dilengkapi sebagai siswa/siswi Mts Darul Hikmah Al-Azhariyah, serta praktikan juga bertugas untuk menerima daftar ulang siswa kelas delapan dan sembilan. Selain itu peraktikan juga ikut andil dalam pembukaan MPlM, pengenalan kepada siswa/i dewan guru serta profile sekolah, dalam pengenalan guru-guru, praktikan membantu guru-guru dalam memperkenalkan dirinya serta mata pelajaran yang diampun.

2. Bagian Asistensi Guru.

Minggu setelahnya, sekitar tanggal 17 juli, sudah mulai melakukan pembelajaran, di sini praktikan belum pempunyai bekal mengajar dari kampus, sehingga praktikan menjadi asistensi guru terlebih dahulu, untuk melihat dan mengambil pelajaran sebelum benar-benar menjadi pengajar kelas Tahfiz dan Tahsin, hari pertama asistensi, praktikan

menjadi asistensi Bapak Asip Abdul Ghaffar selaku guru pengampu mata pelajaran Tahfiz, disini praktikan mulai mempelajari bagaiamana cara guru dalam mengajar Tahfiz untuk anak-anak MTs, dan metode apa yang digunakan oleh Bapak Asip agar siswa/i bisa menghafal dengan baik dan benar, namun sejauh yang praktikan kuti di kelas Pak asip, Praktikan tidak menemukan metode khusus yang tertulis seperti misalnya metode Ummi, namun praktikan melihat Bapak Asip hanya menggunakan metode pribadi, yaitu dengan cara Bapak Asip menulis terlebih dahulu surat yang akan dihafal oleh siswa/i, setelah itu pak Asip barulah mentalaqikan kepada siswa/i dengan baik dan benar, baru kemudian membolehkan siswa/i untuk menghafal dan menyetorkan kepad Pak Asip, dalam pembagian waktu, dalam kelas tahfiz ada dua jam kelas, di jam pertama Bapak Asip menerangkan dan menjelaskan terlebih dahulu bacaan yang benar, baru di jam kedua kemudian Bapak Asip menerima hafalan siswa



Gambar 3,3. Asistensi kelas Tahfiz

Sama halnya dengan kelas Tajwid, praktikan tidak langsung mengajara begitu saja, praktikan tetap mengikuti langkah pertama yaitu menjadi aistensi guru, di mana praktikan mengamati bagaimana guru yang mengampu mata pelajaran Tajwid dalam menjelaskan kepada siswa, di sini kebetulan sma dengan kelas sebelumya, tidak ada metode Khusus dalam mempelajari Ilmu Tajwid, dimana praktikan melihat Pak Kholil terlebih dahulu menuliskan kemudian menerangkan serta memberikan contoh dalam Al-Qur'an, agar memudahkan siswa dalam menerima ilmu yang disampaikan.



Gambar 3.4 asistensi kelas Tajwid.

3. Bagian Guru Tahfiz dan Tajwid

Setelah melewati masa aksistensi sebagai pembekalan dalam mengajar, praktikan terjun sebagai guru mengajar selayaknya guru yang mengampu mata pelajaran tersebut, tahab berikutnya praktikan mencoba terlebih dahulu dengan meminta RPP semester ganjil, berikut RPS kelas Tahfiz Kelas VII dan IX:

Tabel III.2 RPP Semseter Ganjil Mata Pelajaran Tahfiz
Tahun Ajaran 2023

Kelas	**Semester**	**Meteri**
VII (Tujuh)	Ganjil	Q.S An-Nāās
		Q.S Al-Fālaq
		Q.S Al-Ikhlās
		Q.S Al-Lāhab
		Q.S An-Nāsr
		Q.S Al-Kāfirun
		Q.S Al-Kautsar
		Q. S Al-Mā'un
		Q.S Al-'Asr
		Q.S Al-Fīl
		Muroja'ah dari An-Nāās
		Q.S At-Tin

J VIII (delapan)	Ganjil	Q.S Al-Insyirah
		Q.S Ad-Dhuħa
		Q.S Al-Lail
		Q.S As-Syams
		Muroja'ah At-Tin
		Q.S Al-Balad
		Q.S Al Fajr
		Q.S Al- Qhāsyiyah
		Q.S Al-A'la
		Muroja'ah al-Balad
IX (sembilan)	Ganjil	Q.S At-Thāriq
		Q.S Burūj
		Q.S Al- Insyiqaq
		Q.S Al-Muthaffifin
		Q.S Al- Infithār
		Q.S At-Takwir
		Q.S A'basa

Hari pertama mengajar kelas Tahfiz yaitu dikelas VIII, di mana sesuai keadaan siswa, praktikan memancing semangat siswa terlebih dahulu, dan menyampaikan ayat-ayat surat-surat pilihan, pada saat pertama ini praktikan menuliskan Q.S At-Tīn, Al-Insyīrah dan Ad-Dhuħa, di mana sebelumnya saat malam hari, praktikan bermula membaca dengan sangat benar-benar memerhatikan kaidah tajwid, memerhatikan kalimat-kalimat dan makhrijul hurufnya baik dari Youtube serta dari Murottal di hanphon genggam praktikan, setelah melewati itu, praktikan menulis di papan tulis dengan membacakan surat satu persatu, bagaimanapun praktikan harus menyampaikan materi dengan berusaha tersenum agar siswa-siswi tidak merasa jenuh dan bersemangat, setelah menyampaikan bacaan tulisan yang di papan tulis, praktikan menerima setoran siswa-siswi satu persatu, praktikan berusaha bagaimana caranya agar semua bisa setoran dan waktu yag ada cukup, sehingga praktikan ketika siswa-siswi yang hafalanya kurang lancar praktikan langsung suruh mundur kebelakang untuk diulang agar lebih lanvar, dan dipersilahkan maju ketika sudah benar-benar lancar, dan ketika ada siswa yang sudah sangat lancara maka

praktikan menganjurkan untuk menyimak bacaan hafalan teman-temanya agar ketika sudah menyetorkan kepada praktikan sudah lancar dan benar.

Hari kedua mengajar tahfiz itu di kelas sembilan, karena tingkat hafala kelas ini sudah sangat jauh dan ayat-ayat nya sudah mulai banyak dalam satu suratnya, agar hafalan yang dibaca tidak tertukar-tukar sebagaiman pengalaman praktikan saat menghafal ayat yang akan dihafal siswa-siswi, maka praktikan terlebih dahulu menuliskan ayat-ayat yang sama dan nomor ayatnya serta menuliskan di mana letak kesamaanya dan apa ayat selanjutnya agar tidak tertukar-tukar, di sini poin yang disampaikan praktikan adalah tanwin yang kadang berbeda namun di huruf yang sama, serta praktikan menganjurkan bacaanya dihafal menggunakan indra sambil mendengarkan murattal yang ada di hanphon siswa-siswi, berhubung kelas sembila sedikit tidak lebih dari dua puluh siswa, maka praktikan lebih menghabiskan waktu banya di bagian penjelas ayat-ayat yang banyak sama serta ayat-ayat yang sulit dan sering terbalik-balik.

Hari ketiga mengajar tahfiz di kelas tujuh, kelas ini paling mudah selain masih baru masuk sekolah ayat-ayat yang di hafalkan juga masih pendek-pendek serta sering didengar oleh siswa-siiswi baik dari masjid mapun tempat lainya, sehingga saat masa kelas berjalan praktikan tidak terlalu menguras tenaga, kadang waktu pun sering lebih, saat waktu lebih praktikan biasanya menganjurkan siswa-siswi untuk menghafalkan ayat-ayat yang akan disetorkan di minggu depannya saat kelas Tahfiz.

Dengan mempelajari poin-poin yang akan disampaikan untuk di kelas, praktikan mencari berbagai referensi dan mencoba menghadirkan hal baru namun tidak mengurangi ciri khas Bapak Asip sebagai guru Tahfiz, praktikan mencoba mencari metode yang cepat bagi siswa/i dalam membantu mereka menghafal surat-surat yang sesuai dengan RPP, di sini praktikan menghadirkan metode dengan cara memahami artinya terlebih dahulu, kemudian gerakan yang bisa membuat siswa/i bisa cepat mengingat atau dengan menghadirkan kata yang sama dalam Al-Qur'an dengan bahasa Indonesia, contohnya memperagakan dengan gerakan tangan, tujuannya agar para

siswa/siswi mengingat dengan kuat dan mudah, tahab-tahab yang praktikan lakukan dalam mengajar tahfiz:

- Saat masuk kelas praktikan 10 menit memberikan motivasi agar menumbuhkan cinta untuk menghafal Al-Qur'an, tentunya menghadirkan contoh-contoh penghargaan yang didapatkan oleh para Hafiz Qura'an, seringnya praktikan mengambil contoh yaitu hafiz cilik Indonesia saat bulan Ramadhan, biasanya dengan begitu anak-anak yang masih lulusan sd itu terbuka hatinya untuk menghafal Al-qur'an, meski awalnya hanya untuk ikut lomba, tapi praktikan di akhir motivasi dengan menghadirkan permintaan kepada siswa-siswi menghafal Al-Qur'an dengan niat karena Allah SWT, dan dengan demikian siswa-siswi akan berusaha menghafal dengan niat karena Allah, meski pendoronganya dengan melalui perlombaan yang ada di televisi Indonesia.
- Praktikan juga menuliskan di papan tulis, persis seperti Pak Asip lakukan, untuk dilakukannya penjelasan makhrizul Huruf dan cara baca yang benar, dengan menuliskan di depan biasanya mengurangi keributan siwa-siswi di kelas karena terfokus untuk menulis ayat-ayat yang mungkin menurut mereka baru mereka dengan penjelasanya, sehingga mengurangi berisik di kelas saat jam belajar.
- Praktikan mendengarkan siswa/i membaca, biasanya praktikan memerintahkan siswa dulu untuk membaca terlebih dahulu, setelah sudah terdengar bacaanya baik dan sudah sesuai dengan kaidah tajwid yang benar barulah praktikan memerintahkan siswi untuk membaca seuai dengan kaidah tajwid yang sudah dipelajari, ketika siwa-siswi sudah benar-benar bacaanya baik dan benar, praktikan kemudia memerintahkan untuk diulang bersam-sama agar terlihat khas nya, dan saat kelihatan mana yag sulit untuk dilafalkan oleh siwa-siswi saat menghafal Al-Qur'an dan surat yang rumit serta ayat-ayat yang kadang sering terbalik-balik, baru kemudian praktikan menghadirkan metode praktikan temukan dengan cara memperagakan bagian yang sulit untuk dihafalkan oleh siswa-siswi, dengan menggunakan bahasa yang

sama atau bahasa tubuh membuat hafalan lebih lama tahananya dan cepat, contohnya seperti kalimat "*qala"*

- Kemudian praktikan menerima setoran hafalan siswa/i, dan bagi yang tidak lancar praktikkan menganjurkan untuk diulang di pertemuan berikutnya.



Gambar 3.5 Praktikan Guru Tahfiz

Tidak jauh dari itu, hal yang sama juga praktikan lakukan saat menjadi guru tajwid, dan mengampu mata pelajaran ini justru bagi praktikan sangat menantang, dimana untuk mata pelajaran ini hanya ada satu jam, sekitar 35 menit, jadi untuk mengefisienkan waktu, praktikan merangkup materi dengan mengunakan power point, karena kebetulan sudah disediakan proyektor/ infokus, memudahkan praktikan dalam menyampaikan materi, berikut RPS untuk Mata Pelajaran Tajwid.

Hari pertama mengajar setelah melewati asistensi dengan pak asip di kelas Tahfiz, praktikan mempelajari materi yang sudah ada di RPS, parktikan di hari pertama.

Tabel III.3 RPP Semester Ganjil Mata Pelajaran Tajwid
Tahun Ajaran 2023

Kelas	**Semester**	**Materi**
VII (Tujuh)	Ganjil	Makhrijul Huruf
		Hukum Alif lām
VII (Delapan)	ganjil	Tafkhīm dan Tarqiq
		Qalqālah
	ganjil	Mad Iwad
		Mad Āridh Lis Sukun
		Mad Lāzim Musaqāl Kilmi

IX (sembilan)	ganjil	Mad Lāzim Mukhafaf Kilmī
		Mad Lāzim Harfi Musybā
		Mad lazim Mukhafaf Harfi
		Mad Layyin
		Mad Shīlah

Untuk kelas ini, praktikan tidak menghadirkan metode baru, melaikan hanya memastikan siswa/i paham dengan sangat jelas apa yang disampaikan oleh praktikan, hal yang dilakukan prktikan adalah dengan tahab-tahab berikut:

- Praktikan di 5 menit pertama memberikan motivasi agar siswa/i berinisiatif untuk memperbaiki bacaanya, dengan mengusahakan semaksimal mungkin menyampaikan kepada siswa/i agas di rumah juga belajar dengan giat untuk memperbaiki bacaan.
- Setelah menyampaikan materi yang ada, praktikan mendatangi siswa/i untuk menanyakan apakah sudah faham atau hanya ikut-ikutan paham, tentunya setiap kelas berbeda praktiknya, jika di kelas tujuh masih fokus pada makhrijul huruf dan di kelas delapan, sembilan sudah mulai harus menguasai tajwid, tentunya praktikan di kelas delapan dan sembilan lebih menghabiskan waktu, sehingga praktikan mendatangi satu persatu untuk memastikan tingkat kefahamanya, jika kehabisan waktu biasanya praktikan memberikan pekerjaan rumah (Pr) untuk memastikan pemahaman siswa/i karena waktu di kelas hanya 35 menit.



Gambar 3.6 praktikan kelas Tajwid

D. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktikan Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menghadapi beberapa kendala, meskipun sudah dibimbing oleh guru-guru yang mengampu mata pelajaran yang praktikan ampu juga, adapun kendala yang praktikan hadapi diantaranya, ialah:

a. Dalam menyampaikan materi, di kelas sudah disediakan proyektor namun praktikan mengalami kendala di bagian menggunakannya, di mana para guru-guru juga tidak bisa menyambungkan laptop dengan proyektor tersebut, padahal materi sudah ada di dalam laptop, sehingga tidak bisa disampaikan sebagaimana yang sudah di rencanakan sebelum masuk kelas, hal ini menghambat pembelajaran siswa, di mana yang seharusnya waktunya belajasr menjadi kurang, karena setiap masuk kelas harus berurusan dulu dengan masalah di bagian proyektornya.
b. Siswa yang saat kita masuk keadaanya ribut, sehingga menyulitkan kita dalam menyampaikan materi, yang membutuhkan waktu lama menenangkan terlebh dahulu, sehingga menghabiskan waktu, jadi waktu belajar kurang efisien, dan saat dijelaskan pun kita harus mendatangi satu-persatu ke bangku siswa demi memastikan dia memahami materi yang disamapaikan, hal ini sangat menguras tenaga di mana kadang waktu pagi praktikan kaang tidak sempat sarapan, demi mengejar waktu mengajar di jam pagi.
c. Dalam memahami materi, praktikan juga sedikit mengalami kendala, sebab matapelajaran yang praktikan ambil tidak memiliki Lembar Kerja Siswa (LKS), sehingga praktikan tidak mendapatkan buku panduang untuk menyampaikan mata pelajaran di kelas, hal ini juga sangat membuat kepala praktikan pusing, yang kadang saat mencari materi praktikan sedikit kurang tidur dan membuat rambut rontok.

E. Cara Mengatasi Kendala

Selama melaksanakan Praktikan Profesi Mahasiswa (PPM), untuk menghadapi kendala yang menyapa selama paktik, praktik

mencoba menemukan beberapa penyelesaian dalam mengatasi masalah tersebut, di antaranya ialah:

1. Proyektor/Infocus

Dalam mengatasi masalah ini, praktikan memcoba memecahkan dan mencari solusi, alternatif yang lebih cepat dan tidak mengurangi waku belajar siswa, praktikan mengaca pada sekolah zaman dahulu, di mana tidak menggunakan proyektor hanya menggunakan spidol, dengan hal ini, praktikan terlebih dahulu menulis di papan tulis dan memerintahkan siswa/i untuk menulis terlebih dahulu yang ditulis olah praktikan, hal ini memang sedikit lambat, namun dengan demikian dapat tetap melanjutkan pembelajaran di kelas, walaupun kadang siswa/i memprotes karena merasa kelelahan, praktikan mencoba memahamkan dengan mengatakan kepada siswa bahwa praktikan juga mengalami yang siswa rasakan, bahkan praktikan menulis sambil berdiri, tidak seperti siswa, menulis dalam keadaan duduk di kursi masing-masing, dengan demikian sedikit membuat siswa/i menjadi lebih dewasa dengan nasehat yang pelan dan mendalam, hal ini terus praktikan lakukan selama melakukan praktikan di MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.

2. Kenyamanan Kelas

Saat mengajar memang tidaklah mulus begitu saja, dalam artian ketika guru mengajara murit mendengarkan dengan tenang dan tidak berisik, memang ada kelas yang seperti itu, akan tetapi jarang, terlebih yang diajar adalah siswa SMP/MTs, jika dikatakan dewasa memang belum dewasa, dan bila dikatana masih anak-anak sudah kadaluarsa, sehingga disini sebagai guru ketika menghadapi kendala kelas sangat berisik, maka praktikan yang saat itu statusnya sebagai guru mencari solusi ialah dengan menmahami psikologi siswa, di mana kadang siswa bertopeng dalam artian sesungguhnya karakternya bukanlah murit yang bandel, kadang ada hal lain yang mendukung dia untuk sangat berisik di kelas misalnya, hal ini bisa jadi sang murid membutuhkan perhatian, atau ada hal lainnya yang memicu seorang siswa bertindak seperti itu, nah dalam hal ini praktikan mencoba memahamkan dengan melakukan pendekatan hati (perasaan), biasanya praktikan mencoba memberikan pengertian agar siswa/i giat belajar dengan memotivasi mereka agar menggunakan waktu dengan bermanfaan, melihat dari usaha orang tua

yang menyekolahkan kadang membutuhkan biayaya yang begitu besar untuk spp, salah satu motivasi yang praktikan samapaikan adalah, *"jika kamu merasa lelah belajar, maka lihatlah kelelahan orang yang menyekolahkanmu",* dengan demikian praktikan merasakan ada sedikit hasil, walapun masih ada juga yang berisik saat kelas berlangsung, namun banyak yang fokus dan sipa mengikuti pelajaran.

Pendidikan karakter adalah upaya sadar yang seangaja serta terprogram untuk menolong siswa/i agar mengerti, dengan pendekatan kepedulian serta nilai-nilai etika, dengan tujuan agar mereka mengetahui yang baik dan benar serta patut untuk percaya dan yakin meskipun dalam keadaan tertekan dan dilematis.[10]

3. Penjelasan/Penyampaian Materi

   Tentunya sebagai seorang guru/pengajar sebelum masuk kelas pasti sudah menyiapkan materi yang akan disampaikan, dan hal yang disampaikanpun juga sudah berdasarkan ketentuan yang ada di RPP, nah di sinilah hal yang sangat sulit bagi praktikan karena di RPP mata pelajaran Tajwiz dan Tahfiz tidak tertera poin-poin yang disamapikan saat di kelas, hanya ada judul besar di RPS, namun untuk mata pelajaran lainya sudah aa buku paket dan Lembar Kerja Siswa (LKS), sehingga memudahkan, lain dengan mata pelajaran Tahfiz dan Tajwid memang guru harus menemukan solusinya untuk menyampaikan poin-poin yang penting saat di kelas, untuk hal ini praktikan mencari solusi dengan mengaca pada diri praktikan sendiri sebagai Hafiz dan paham Ilmu tajwid tentunya ada tahab awal dan poin pentng yang di pelajari terlebih dahulu, sehingga dengan begitu praktikan mencocokkan dengan siswa/i berangkat dari apa yang mereka butuhkan, tahapan menemukan pemahaman praktikan dan cara menyampaikan:

   - Setelah menemukan judul besar di RPP, maka praktikn mencari materi dari buku-buku Tajwid dan Youtube juga instagram.
   - Setelah menemukan poin-poin yang penting, kemudian praktikkan melihat cara menyampaikan guru-guru yang ada di sosial media.
   - Barulah kemudian praktikan mengaplikasikan cara guru-guru di sosial media menyampaikan materi dengan wakyu yang singkat dan mudah.

[10] Seto Mulyani, *Psikologi Pendidikan,* Depok 2017, hal 174.

- Sebelum masuk kelas biasanya praktikan berlatih bagaimanapun harus tetap tersenyum dan tidak terlihat galak agar siswa/i tetap merasa nyaman.

BAB: IV
KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktikan Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menemukan hal-hal baru, dimana meliputi pengetahuan dan pengalaman baru dalam mengaplikasisan materi yang didapat dikelas sebagai jurusan Prodi Ilmu Al-Qur'an dan tafsir, mulai dari cara mengajar serta mencari materi yang disampaikan, dalam hal ini tentunya banyak sekali kendala dan rintangan yang dihadapi, dengan meminta motivasi kepada Guru pembimbing, senior dan Guru-guru di sekolah MTs Darul Hikmah Al-Azhariyah.

Ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan diantaranya:

1. Praktik dilakukan di Sekolah MTs Dāul Hikmah Al-Azhariyah, Jl Terin No.31 Rt 006, Rw 03 Pangkalan Jati Baru Cinere, Depok, Jawa Barat, Indosesia.
2. Praktikan mengajar di bagian Tajwid dan Tahfiz, mulai dari Kelas 7 (tujuh) sampai 9 (sembilan). Adapun kegiatan yaitu menyampaikan materi sesuai yang sudah ada di RPP Dārul Hikmah Al-Azhariyah.
3. Ada beberapa kendala yang dihadapi saat melakukan praktik, diantaranya ialah:
    - Fasilitas yang ada namun tidak bisa digunakan dengan semestinya.
    - Siswa-siswa yang ribut saat kelas berlangsung
    - RPP yang kurang rerurai dengan jelas.
4. Dalam mengatasi kendala pratikan menemukan masalah dengan membicarakan kepada dosen pembimbing, untuk bagian fasilitas, adapun masalah keributan siswa di kelas praktikan mencoba mengatasi dengan melakukan pendekatan psikologi, dan untuk mengatasi kendala materi, praktikan mengunakan sosial media dengan mencangkup berbagai penjelasan dari guru-guru yang berpengalaman.
5. Praktikan mendapat ilmu, wawasan, pengalaman dan relasi kerja di dunia nyata, mulai dari cara mengatur waktu serta mengetahi bagaimana cara menstrukturkan kalender akademik.

6. Belum ada metode khusus dalam pembelajaran Tahfiz dan Tajwid di MTs Dārul Hikmah Al-Azhariyah.
7. Praktikan menjadi lebih percaya diri dari hari kehari, tidak gugup seperti hari sebelumnya.

B. Saran

Melihat dari pelaksanaan yang praktikan hadapi, tentunya menemukan kendala yang di mana kendala tersebut pasti mendapat membantu agar Praktikan/pemagang berikutnya menjadi lebih baik, di antaranya ialah:

a. Saran untuk praktikan.
   - Mahasiswa sebelum melaksanakan Praktikan Profesi mahasiswa, sebaiknya mempersiapkan diri sematang mungkin, karena dunia kerja sangatlah jauh berbeda dengan dunia perkuliahan, dimana materi yang didapat saat dikelas tidak serta merta membantu saat mengajar, terlebih metode guru di kampus dengan metode di sekolah sangat berbeda.
   - Mempersiapkan bacaan yang luas, dari segi psikologi anak, karena mengaca pada realita disekolah memang ada anak yang pendiam dan ada anak yang bandel serta sangat berisiki sehingga menganggu pelajara, perlu diilakukanya pendekatan hati, bukan malah marah-marah.
   - Mempertimbangkan sematang mungkin untuk mata pelajaran yang diampu sata praktikan, dengan bertujuan agar nantinya tidak kewalahan dalam mencari materi.
   - Sering melatih publik speaking, agar dikelas tidk gagab dan menyampaikan dengan jelas.

b. Saran untuk kampus.
   - Memberikan mahasiswa gambaran saat praktikan, sesuai dengan profesi yang diambil, tujuanya agar mahasiswa tidak kebingungan saat dilapangan.
   - Kampus hendaknya memberikan pembekalan cara untuk mencari penjelasan materi, agar mahasiswa mudah dalam megakses materi.

c. Saran untuk lembaga.

- Menyediakan pasilitas yang layak, agar bisa berfungsi seperti semestiny, guna membuat kelas terasa nyaman dan dapat mengevisienkan waktu saat kelas berlangsung.
- Dalam RPP setidaknya ada poin-poin yang dituliskan secara gammblang, demi memudahkan para guru dalam menyampaikan kebutuhan siswa/i saat dikelas.
- Memberikan nasehat kepada siswa/i yang berisik saat di kelas, sebab sepertinya siswa/i yang berisik membutuhkan perhatian, mungkin di rumah kurang perhatian melihat kadang orang tua yang bekerja siang dan malam.
- Sebaiknya lembaga mengunakan metode tertentu, agar memudahkan siswa-siswi dalam merujuk pelajaran yang di dapatkan di kelas.

DAFTAR PUS TAKA

Buchari Alma, *Guru Profesional,* (Bandung: Alfabeta, 2009).

Mohammd Daud Ali Habibah Daud, lembaga-lembaga Islam di Indonesi (Jakarta: PT Grafindo Persada, 1995).

Asip Abdul Gahaffar,W*awancara Mahasiswa Sejarah MTs Darul Hikmah Al-azhariyah,* Jakarta, Agustus 2023.

Toha, *Badan Usaha,* Easybiz, 13April 2022.

Mysch.id, *Tugas Pokok Dan Pungsi Kepala Sekolah menurut Permendikbud,* sebtember 2021.

Desliana Maulifaksi, *Bukan Hanya Menggalang Dana, ini tugas Komite Sekolah.* January 2017.

Admin SMK pelayaran, *Tugas Fokok Dan Fungsi bendara sekolah, April 2002.*

Wasito, Peran, Tugas Pokok dan Fungsi Tupoksi Tata Usaha TU di sekolah, febrary 2020.

Ghisna Mirdhatillah Mustafa, Peran Guru dalam Perkembangan Psikososial Remaja, Mei 2023

https://kumparan.com/aghisnamirdhatillahfa/peran-guru-dalam-perkembangan-psikososial-remaja-20USz36oZC0

https://www.easybiz.id/mengenal-tugas-dan-wewenang-organ-yayasan

https://www.mysch.id/blog/detail/124/tugas-kepala-sekolah-menurut-permendikbud

https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2017/01/bukan-hanya-menggalang-dana-ini-tugas-komite-sekolah-sebenarnya

Admin SMK pelayaran, *Tugas Fokok Dan Fungsi bendara sekolah, April 2002.*

LAMPIRAN DOKUMEN-DOKUMEN KEGIATAN



Gambar 3.7 Observasi


Gambar 3.8 Sleksi BBQ



Gambar 3.9 Upacara Senin Pagi



Gambar 3.10 Kunjungan Dosen Pembimbing



Gambar 3.11 Kegitan MPLM



Ga mbar 3. 12 Kegiatan Cek Kesehatn Guru dan Murid

s



Gambar 3. 13 Upacara Ulang Tahun Pacasila

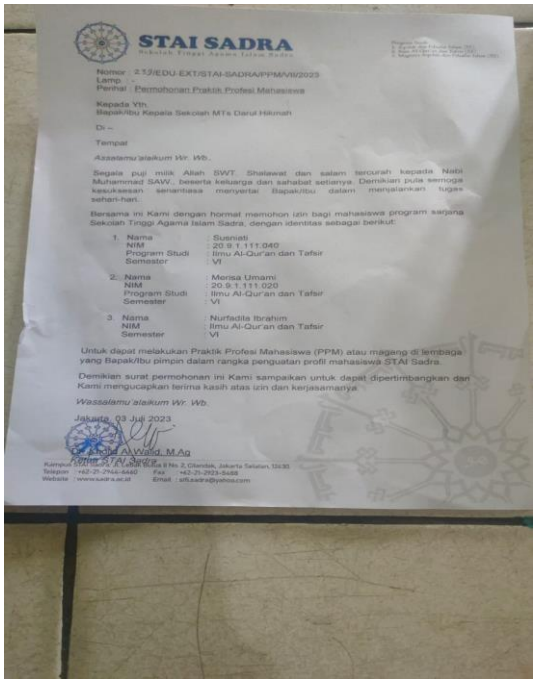


Gambar 3. 14 Penerimaan BBQ Siswa/i Tahsin



Gambar 3.15 Pelepasan Mahasiswa Magang.

LAMPIRAN LAMPIRAN SURAT MENYURAT



STAI SADRA

Nomor : 213/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VII/2023
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Sekolah MTs Darul Hikmah

Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1. Nama : Susniati
   NIM : 20.9.1.111.040
   Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
   Semester : VI
2. Nama : Merisa Umami
   NIM : 20.9.1.111.020
   Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
   Semester : VI
3. Nama : Nurfadila Ibrahim
   NIM : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
   Semester : VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 03 Juli 2023

Dr. Abdul Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra : Jl. Cilandak KKO Raya No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon : +62-21-7544-4440 Fax : +62-21-293-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : sti.sadra@yahoo.com

Gambar 2.1 Surat Pengantar Magang



MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH
Terakreditasi No.02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B
Jl. H. Terin RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru
Kecamatan Cinere - Kota Depok
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

Depok, 10 Juli 2023

No : 05/MTs.DH/VII/2023
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan Pengajuan Magang

Yang terhormat,
Kepala Program Studi Magang
Universitas STAI SADRA
di
Tempat

Assalamu'alaikumWr, Wb.

Dengan hormat memperhatikan surat magang atau Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) yang telah diajukan mahasiswa dari Universitas STAI SADRA perihal Permohonan Kerja Magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami memberitahukan :

1. Permohonan tersebut dapat kami setujui dan terima dengan baik.
2. Mahasiswa yang diterima yaitu :
   a. Nama : Susniati
      NIM : 20.9.1.111.040
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an, dan Tafsir
      Semester : VI
   b. Nama : Merisa Umami
      NIM : 20.9.1.111.020
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
      Semester : VI
   c. Nama : Nurfadila Ibrahim
      NIM : 20.9.1.111.028
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
      Semester : VI
3. *Dalam pelaksanaan kerja magang mahasiswa tersebut membantu kegiatan belajar mengajar (KBM) sebagai tenaga pendidik di MTs Darul Hikmah, mulai tanggal 10 Juli 2023 dan selesai tanggal 10 Agustus 2023*

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

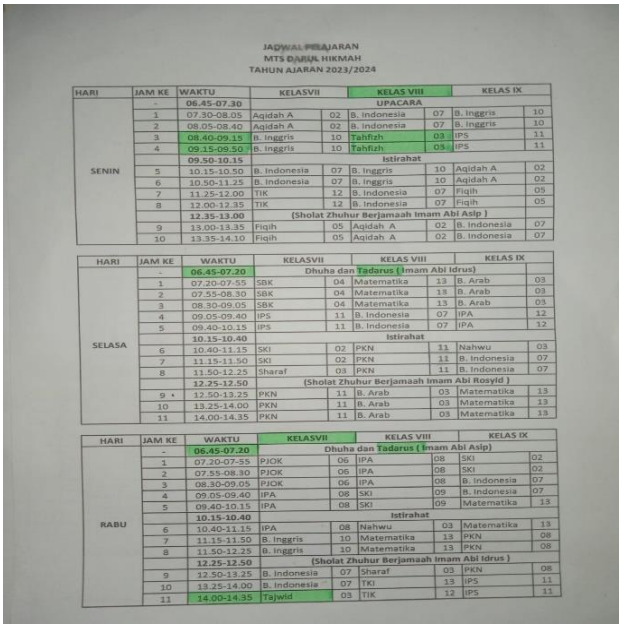
Wasssalamu'alaikumWr, Wb

Darul Hikmah

TERAKREDITASI B

H. ABDURROHMAN, S.HI

Gambar 2.2 Surat Balasan

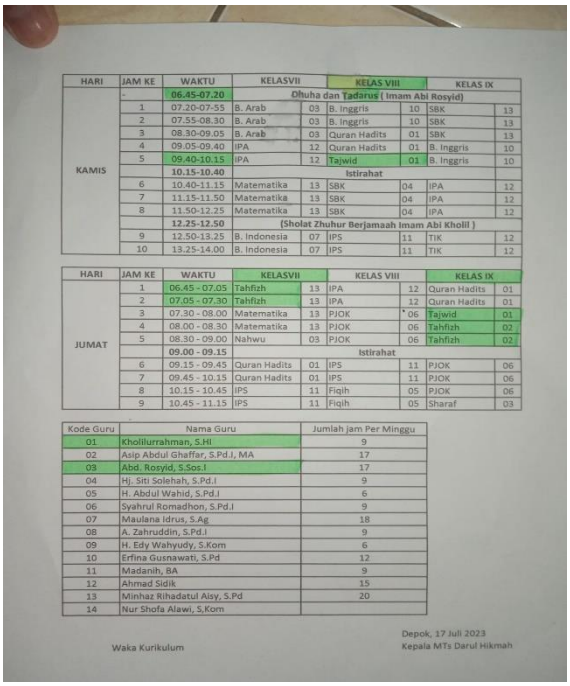


JADWAL PELAJARAN
MTS DARUL HIKMAH
TAHUN AJARAN 2023/2024

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
SENIN	-	06.45-07.30	UPACARA					
	1	07.30-08.05	Aqidah A	02	B. Indonesia	07	B. Inggris	10
	2	08.05-08.40	Aqidah A	02	B. Indonesia	07	B. Inggris	10
	3	08.40-09.15	B. Inggris	10	Tahfizh	03	IPS	11
	4	09.15-09.50	B. Inggris	10	Tahfizh	03	IPS	11
		09.50-10.15	Istirahat					
	5	10.15-10.50	B. Indonesia	07	B. Inggris	10	Aqidah A	02
	6	10.50-11.25	B. Indonesia	07	B. Inggris	10	Aqidah A	02
	7	11.25-12.00	TIK	12	B. Indonesia	07	Fiqih	05
	8	12.00-12.35	TIK	12	B. Indonesia	07	Fiqih	05
		12.35-13.00	(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Asip)					
	9	13.00-13.35	Fiqih	05	Aqidah A	02	B. Indonesia	07
	10	13.35-14.10	Fiqih	05	Aqidah A	02	B. Indonesia	07

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
SELASA	-	06.45-07.20	Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Idrus)					
	1	07.20-07-55	SBK	04	Matematika	13	B. Arab	03
	2	07.55-08.30	SBK	04	Matematika	13	B. Arab	03
	3	08.30-09.05	SBK	04	Matematika	13	B. Arab	03
	4	09.05-09.40	IPS	11	B. Indonesia	07	IPA	12
	5	09.40-10.15	IPS	11	B. Indonesia	07	IPA	12
		10.15-10.40	Istirahat					
	6	10.40-11.15	SKI	02	PKN	11	Nahwu	03
	7	11.15-11.50	SKI	02	PKN	11	B. Indonesia	07
	8	11.50-12.25	Sharaf	03	PKN	11	B. Indonesia	07
		12.25-12.50	(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Rosyid)					
	9	12.50-13.25	PKN	11	B. Arab	03	Matematika	13
	10	13.25-14.00	PKN	11	B. Arab	03	Matematika	13
	11	14.00-14.35	PKN	11	B. Arab	03	Matematika	13

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
RABU	-	06.45-07.20	Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Asip)					
	1	07.20-07-55	PJOK	06	IPA	08	SKI	02
	2	07.55-08.30	PJOK	06	IPA	08	SKI	02
	3	08.30-09.05	PJOK	06	IPA	08	B. Indonesia	07
	4	09.05-09.40	IPA	08	SKI	09	B. Indonesia	07
	5	09.40-10.15	IPA	08	SKI	09	Matematika	13
		10.15-10.40	Istirahat					
	6	10.40-11.15	IPA	08	Nahwu	03	Matematika	13
	7	11.15-11.50	B. Inggris	10	Matematika	13	PKN	08
	8	11.50-12.25	B. Inggris	10	Matematika	13	PKN	08
		12.25-12.50	(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Idrus)					
	9	12.50-13.25	B. Indonesia	07	Sharaf	03	PKN	08
	10	13.25-14.00	B. Indonesia	07	TKI	13	IPS	11
	11	14.00-14.35	Tajwid	03	TIK	12	IPS	11



HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
KAMIS	-	06.45-07.20	Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Rosyid)					
	1	07.20-07-55	B. Arab	03	B. Inggris	10	SBK	13
	2	07.55-08.30	B. Arab	03	B. Inggris	10	SBK	13
	3	08.30-09.05	B. Arab	03	Quran Hadits	01	SBK	13
	4	09.05-09.40	IPA	12	Quran Hadits	01	B. Inggris	10
	5	09.40-10.15	IPA	12	Tajwid	01	B. Inggris	10
		10.15-10.40	Istirahat					
	6	10.40-11.15	Matematika	13	SBK	04	IPA	12
	7	11.15-11.50	Matematika	13	SBK	04	IPA	12
	8	11.50-12.25	Matematika	13	SBK	04	IPA	12
		12.25-12.50	(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Kholil)					
	9	12.50-13.25	B. Indonesia	07	IPS	11	TIK	12
	10	13.25-14.00	B. Indonesia	07	IPS	11	TIK	12

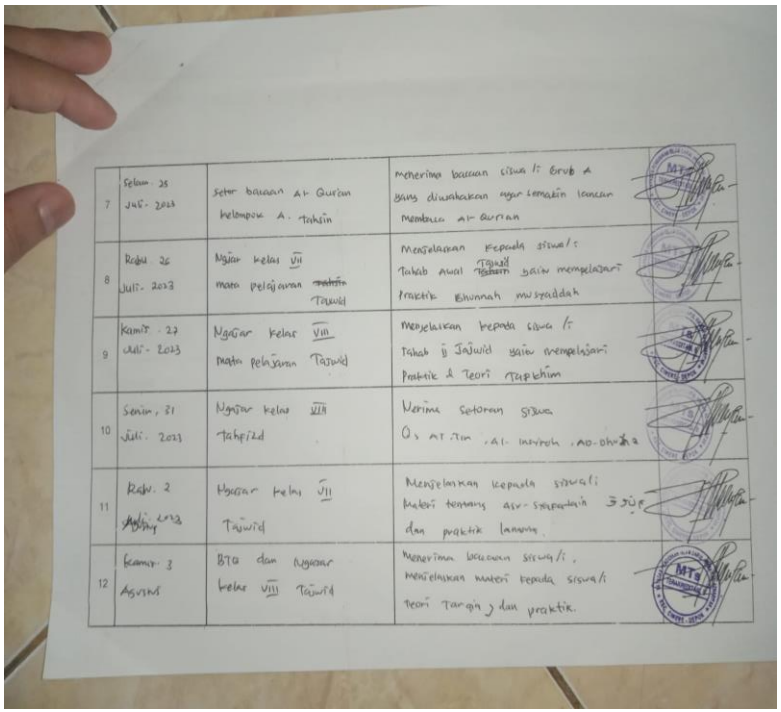
HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
JUMAT	1	06.45 - 07.05	Tahfizh	13	IPA	12	Quran Hadits	01
	2	07.05 - 07.30	Tahfizh	13	IPA	12	Quran Hadits	01
	3	07.30 - 08.00	Matematika	13	PJOK	06	Tajwid	01
	4	08.00 - 08.30	Matematika	13	PJOK	06	Tahfizh	02
	5	08.30 - 09.00	Nahwu	03	PJOK	06	Tahfizh	02
		09.00 - 09.15	Istirahat					
	6	09.15 - 09.45	Quran Hadits	01	IPS	11	PJOK	06
	7	09.45 - 10.15	Quran Hadits	01	IPS	11	PJOK	06
	8	10.15 - 10.45	IPS	11	Fiqih	05	PJOK	06
	9	10.45 - 11.15	IPS	11	Fiqih	05	Sharaf	03

Kode Guru	Nama Guru	Jumlah jam Per Minggu
01	Kholilurrahman, S.HI	9
02	Asip Abdul Ghaffar, S.Pd.I, MA	17
03	Abd. Rosyid, S.Sos.I	17
04	Hj. Siti Solehah, S.Pd.I	9
05	H. Abdul Wahid, S.Pd.I	6
06	Syahrul Romadhon, S.Pd.I	9
07	Maulana Idrus, S.Ag	18
08	A. Zahruddin, S.Pd.I	9
09	H. Edy Wahyudy, S.Kom	6
10	Erfina Gusnawati, S.Pd	12
11	Madanih, BA	9
12	Ahmad Sidik	15
13	Minhaz Rihadatul Aisy, S.Pd	20
14	Nur Shofa Alawi, S.Kom	

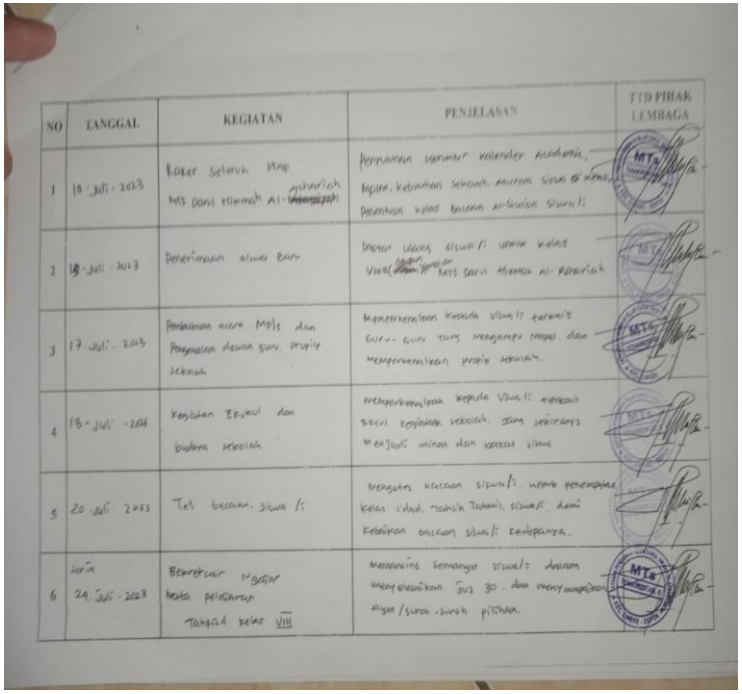
Depok, 17 Juli 2023
Kepala MTs Darul Hikmah

Waka Kurikulum

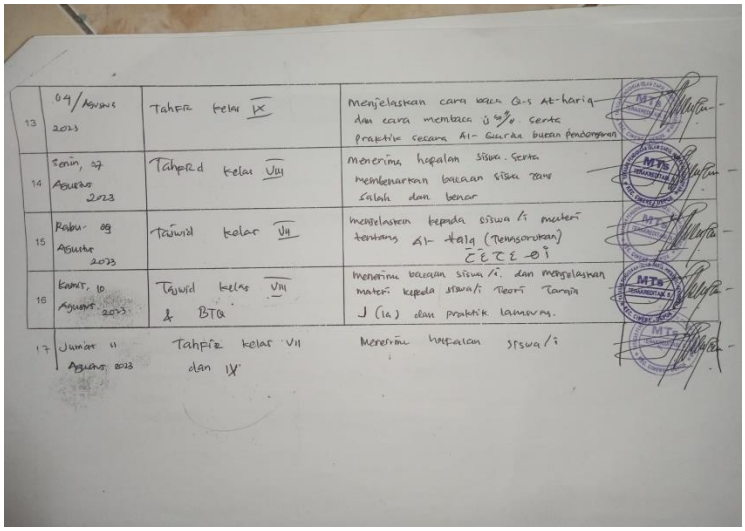
Gambar 2.3 Jadwa Pelajaran



7	Selasa, 25 Juli 2023	Setor bacaan Al-Qur'an kelompok A. Takstin	menerima bacaan siswa/i: Grup A yang diwakilkan agar lancar dan membaca Al-Qur'an
8	Rabu, 26 Juli. 2023	Ngaji kelas VII mata pelajaran ~~tahfiz~~ Tajwid	Menjelaskan kepada siswa/i: Tahsin awal Tajwid gain mempelajari Praktik Ghunnah mushaddah
9	Kamis, 27 Juli. 2023	Ngaji kelas VIII mata pelajaran Tajwid	Menjelaskan kepada siswa/i: Tahsin ij Tajwid gain mempelajari Praktik & Teori Tarqiq
10	Senin, 31 Juli. 2023	Ngaji kelas VIII Tahfiz'd	Verima setoran siswa Os Al-Tin, Al-Insyirah, Ad-Dhuha
11	Rabu, 2 Agustus 2023	Ngaji kelas VII Tajwid	Menjelaskan kepada siswa/i: Materi tentang Al-Syamsiah 3 Juz dan praktik lansung.
12	Kamis, 3 Agustus	BTQ dan Ngaji kelas VIII Tajwid	Menerima bacaan siswa/i, menjelaskan materi kepada siswa/i teori Tarqiq dan praktik.

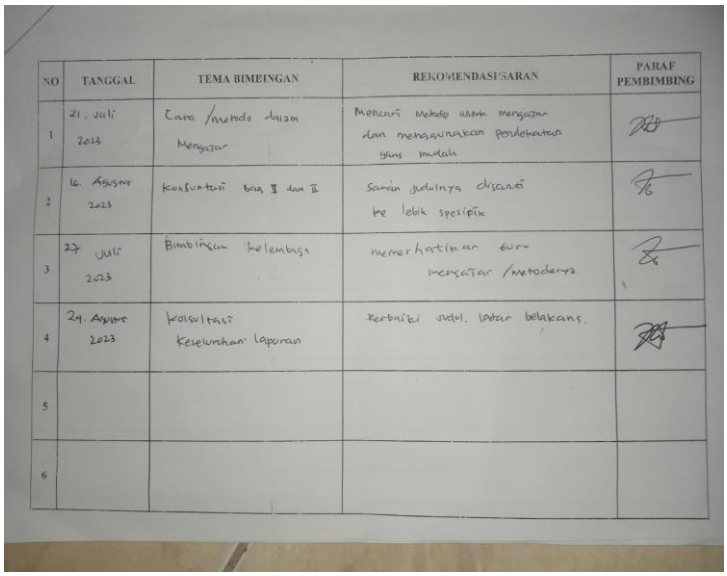


NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENJELASAN	TTD PIHAK LEMBAGA
1	10 Juli 2023	Kuker Seluruh Staf Tes Doni Hikmah Al-Qur'an	Pemaparan seminar kelender akademik, Misi, Kebijakan sekolah, Aturan siswa di MTsN, Penentuan kelas bacaan Al-Qur'an siswa/i	
2	18 Juli 2023	Penerimaan siswa Baru	Daftar ulang siswa/i untuk kelas Viral, tes Baca Al-Qur'an	
3	17 Juli 2023	Pembekalan acara MPLS dan Pengenalan dengan guru, profile sekolah	Memperkenalkan kepada siswa/i tentang guru-guru yang mengajar mapel dan memperkenalkan profile sekolah.	
4	18 Juli 2023	Kegiatan Ekskul dan kebersihan sekolah	memperkenalkan kepada siswa/i macam ekskul ekstrakulikuler sekolah, siswa sekiranya menjadi minat dan bakat siswa	
5	20 Juli 2023	Tes bacaan siswa/i	mengetes bacaan siswa/i, untuk penempatan kelas tahfiz, tahsin, tahsin, siswa/i dan kebaikan bacaan siswa/i kedepannya.	
6	Senin 24 Juli 2023	Berkeliling ngaji mata pelajaran Tahfiz'd kelas VIII	Mendengar hafalan siswa/i dalam menyelesaikan Juz 30 dan menyambungkan ayat/surah-surah pilihan.	



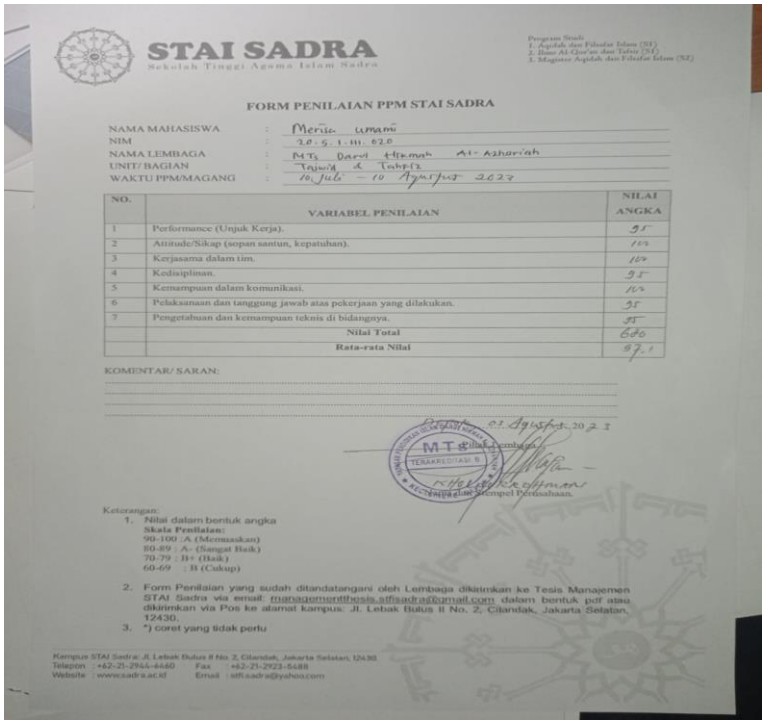
13	04/Agustus 2023	Tahfiz kelas IX	Menjelaskan cara baca Q.s At-hariq dan cara membaca ي dan و serta praktik secara Al-Quran buatan pendampingan
14	Senin, 07 Agustus 2023	Tahfiz kelas VIII	Menerima hapalan siswa. Serta membenarkan bacaan siswa yang salah dan benar
15	Rabu, 09 Agustus 2023	Tajwid kelas VII	Menjelaskan kepada siswa/i materi tentang Al-Idzhar (Memperlihatkan) ٱلْحَمْدُ لِلَّهِ
16	Kamis, 10 Agustus 2023	Tajwid kelas VIII & BTQ	Menerima bacaan siswa/i. dan menjelaskan materi kepada siswa/i Teori Tanda Ja (ا) dan praktik langsung.
17	Jumat 11 Agustus 2023	Tahfiz kelas VII dan IX	Menerima hafalan siswa/i

Gambar 2.4 Jurnal Magang Mahasiswa



NO	TANGGAL	TEMA BIMEINGAN	REKOMENDASI/SARAN	PARAF PEMBIMBING
1	21. Juli 2023	Cara/metode dalam Mengajar	Mencari Metode untuk mengajar dan menggunakan pendekatan yang mudah	
2	16. Agustus 2023	konsultasi bab I dan II	Sanan judulnya dispesifikasi ke lebih spesifik	
3	27 Juli 2023	Bimbingan kelembaga	memperhatikan guru mengajar/metodenya	
4	24. Agustus 2023	konsultasi Keseluruhan laporan	Perbaiki judul, latar belakang.	
5				
6				

Gambar 2.5 lembar Bimbingan PPM



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (SI)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (SI)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Merita umami
NIM : 20-5-1-111-020
NAMA LEMBAGA : MTs Darul Hikmah Al-Azhariah
UNIT/ BAGIAN : Tajwid & Tahfiz
WAKTU PPM/MAGANG : 10 Juli – 10 Agustus 2023

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	95
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	100
3	Kerjasama dalam tim.	100
4	Kedisiplinan.	95
5	Kemampuan dalam komunikasi.	100
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	95
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	95
	Nilai Total	680
	Rata-rata Nilai	97,1

KOMENTAR/ SARAN:

03 Agustus 2023

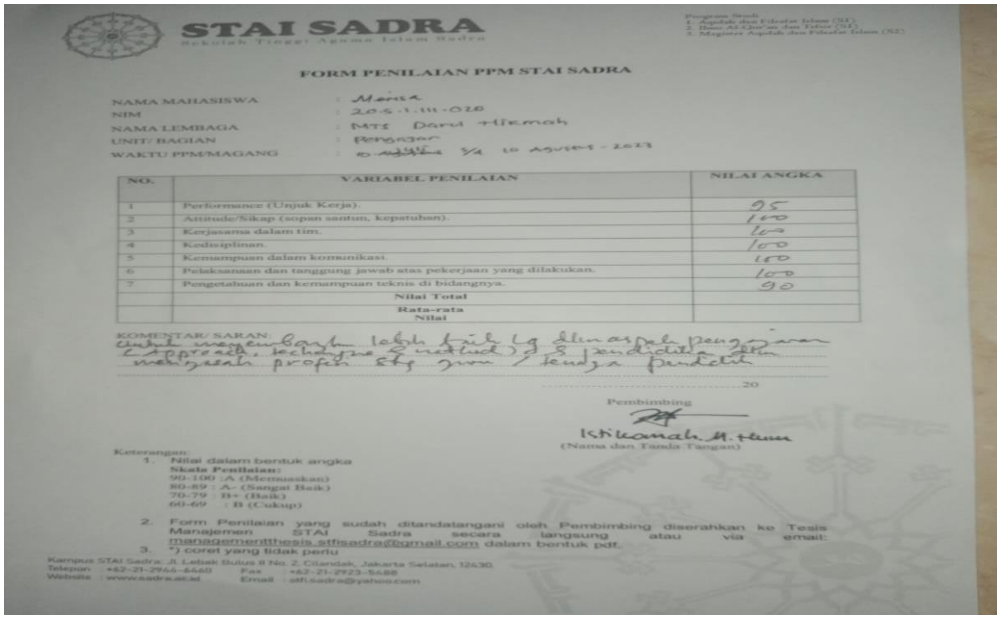
Pembimbing Lembaga

Stempel Yayasan.

Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 : A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Lembaga dikirimkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra via email: managementthesis.stfisadra@gmail.com dalam bentuk pdf atau dikirimkan via Pos ke alamat kampus: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon : +62-21-2944-4460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Gambar 2.6 Lembar Penilaian Lembaga



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (SI)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (SI)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Merita
NIM : 20-5-1-111-020
NAMA LEMBAGA : MTs Darul Hikmah
UNIT/ BAGIAN : Pengajar
WAKTU PPM/MAGANG : 3/4 10 Agust - 2023

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	95
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	100
3	Kerjasama dalam tim.	100
4	Kedisiplinan.	100
5	Kemampuan dalam komunikasi.	100
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	100
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	90
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

KOMENTAR/ SARAN:
Untuk mengembangkan lebih baik lg dlm aspek penyampaian approach, melengkapi modul) & pendidikan lebih mendalam profesi ttg ilmu / tenaga pendidik

20

Pembimbing

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 : A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing diserahkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra secara langsung atau via email: managementthesis.stfisadra@gmail.com dalam bentuk pdf.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon : +62-21-2944-4460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Gambar 2.7 Lembar Penilaian Pe mbimbing