LAPORAN PPM

PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN

Oleh:

Riefky Anuhgerah
Nim: 21.10.1.111.013

Dosen pemimbing:
Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persayaratan memperoleh Gelar Sarjana Agama

PRGRAM STUDI ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR SEKOLAH

TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan PPM (Praktik Profesi Mahasiswa) ini disusun oleh:

Nama : Riefky Anuhgerah

Nim : 21.10.1.111.013

Prodi : Ilmu Al-Qur'an dan tafsir

Judul : **PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN**

Telah disetujui oleh dosen pemimbing untuk disidangkan pada sidang Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2024

Dosen Pemimbing

Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

LEMBAR PENGESAHAN
SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISIWA

laporan PPM (Praktik Profesi Mahasisiwa)

Nama : Riefky Anuhgerah

Nim : 21.10.1.111.013

Judul : **PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN**

telah disahkan oleh Dewan Sidang PPM (Praktik Profesi Mahasiswa)

Abdullah Abdul Khadir, MA
(Ketua Sidang/Penguji) Tanggal (.....)

Nurdin Merza Wijaya M.Pd.I Tanggal (.....)
(Pembimbing/Penguji)

Basrir Hamdani, Ph.D
(Sekretaris Sidang) Tanggal (.....)

PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN

Disusun oleh:
Riefky Anuhgerah
Nim: 21.10.1.111.013

Dosen pemimbing:
Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh nilai mata kuliah Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

1) Penulisan laporan PPM ini merupakan hasil murni kerja penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencantumkan pengakuan dan keterangan.
2) Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiasi, maka peneliti siap menerima saksi akademik dalam bentuk pembatalan nilai yang di diperoleh.

Jakarta, 10 September 2024

Riefky Anuhgerah

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Pedoman transliterasi Arab-Latin yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Turābiyan* dengan beberapa pengecualian:

A. Konsonan

b	=	ب	z	=	ز	f	=	ف
t	=	ت	s	=	س	q	=	ق
th	=	ث	sh	=	ش	k	=	ك
j	=	ج	ṣ	=	ص	l	=	ل
h	=	ح	ḍ	=	ض	m	=	م
kh	=	خ	ṭ	=	ط	n	=	ن
d	=	د	ẓ	=	ظ	h	=	ه
dh	=	ذ	`	=	ع	w	=	و
r	=	ر	gh	=	غ	y	=	ي

B. Vokal

Pendek	a	=	َ	i	=	ِ	u	=	ُ
Panjang	ā	=	ا	i	=	ي	ū	=	و
Diftong	ay	=	أي	aw	=	أو			

C. *Ta' Marbūṭah*

Ta' marbūṭah yang di-*iḍāfah-kan* (disambung dengan kata lain) ditulis *"*t*"*, seperti lafal في معرفة الله ditulis *fi ma'rifat Allah. Ta' marbūtah* yang disambung dengan kata lain, tapi tidak dalam posisi muḍaf, maka ditulis *"*h*"* seperti المدينة الفاضلة ditulis *al-madīnah al-fādilah.*

D. *Shaddah*

Shaddah atau *tashdīd* ditransliterasi dengan huruf, yaitu dengan menggunakan dua huruf, seperti lafal عقليّة *'aqliyyah*, فعليّة ditulis *fi'liyyah,* dan

قوّة ditulis *quwwah,* sedangkan tashdid yang berada diakhir kata, seperti عدوّ ditulis *‘aduw*.

E. Kata Sandang

Kata sandang *“*al*”* dilambangkan berdasarkan pada huruf yang mengikutinya. Jika huruf setelahnya adalah huruf *shamsiyah* maka ditulis dengan huruf yang bersangkutan, demikian juga huruf *al-qamariyah*.

F. Pengecualian Transliterasi

Pengecualian transliterasi adalah kata bahasa Arab yang telah lazim digunakan dalam bahasa Indonesia dengan menjadi bagian dalam bahasa Indonesia, seperti lafal سنّة الله maka ditulis sunnatullah, dan juga lafal asmulhusna, seperti عبد الرحمن maka ditulis Abdurrahman.

KATA PENGANTAR

Bismillāhi ar-Raḥmāni ar-Raḥīm
Alḥamdulillāhi Rabb al-Ālamīn
Allāhumma ṣalli alā sayyidinā Muhammad waala ālihi wasahbihiwasallām

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah Swt. Yang melimpahkan hidayah dan nikmat-nya kepada kita semua, sehingga penulis bisa terus *Istiqomah* dalam melakukan berbagai macam aktivitas dan bisa menyelesaikan laporan PPM ini. salawat beriringkan salam kita curahkan kepada junjungan dan suri teladan kita Nabi Muhammad saw. Yang telah membimbing dan menjadi pelita umatnya sehingga membawa kita dari zaman kegelapan hingga ke zaman terang-menerang yang kita rasakan hingga saat ini yang menjadi jalan bagi kita dengan berpegang teguh kepada syariat Islam. Dan menjadikan kita umat yang senantiasa selalu diridai oleh Allah Swt.

Menjadi suatu kebanggaan tersendiri bagi penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini. Namun terlepas dari semua kata itu semoga tulisan yang jauh dari kata sempurna ini bisa bermanfaat bagi kita semua. Laporan PPM yang berjudul " Pembelajaran Bahasa Arab dalam Upaya meningkatkan kemampuan Berbahasa Arab Sesama Siswa di SMP Islam Plus As-Sa'adatain". Tidak ada apa-apanya penulisan ini tanpa adanya bantuan dan peran orang-orang hebat uyang telah membantu, mendukung, serta membimbing dalam proses penyusunan laporan PPM ini. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya, kepada:

1. Dr. Khalid Al Walid, selaku direktur Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra yang penuh upaya telah memberikan fasilitas lengkap dan memotivasi bagi para mahasiswa/I dalam menyelesaikan laporan PPM ini.
2. Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I., selaku Dosen pemimbing PPM yang senantiasa menyempatkan dan meluangkan waktunya untuk selalu memerikan kritikan, saran, motivasi, dan membantu demi terselesaikannya PPM ini dengan baik dan maksimal.
3. Dr. Hasyim Adnani, MA., selaku Dosen Pawa yang senantiasa memberikan motivasi, mensupport, memberikan arahan dan selalu

sabar serta meluangkan waktunya dalam membantu penyelesaian laporan PPM ini.

4. Semua Dosen dan staf STAI Sadra yang telah memberikan dan menyalurkan ilmunya sehingga dapat membantu dam mempermudah penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini dengan semaksimal mungkin.
5. Kepada Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang telah memberikan kami izin untuk melakukan PPM di yayasan tersebut serta bersedia memberikan data-data dan keterangan-keterangan yang valid untuk menyelesaikan laporan PPM ini. Dan tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada para staf lainnya terkhusus Ibu Arum Indah Wahyuni. S.Pd., selaku penanggung jawab kurikulum, Ibu Dewi Jayanti. S.Pd., selaku penanggung jawab Kesiswaan. Bapak Ilham Yusuf, A.Md., selaku Wakil Bidang Tata Usaha, dan guru abi dan umi yang telah bersedia membantu dan meluangkan waktunya dalam penyusunan laporan PPM ini.
6. Siswa kelas VIII, IX. Yang mana mewarnai hari praktikan untuk belajar bersabar dan memahami satu sama lain.
7. Para penulis buku yang telah memberikan pengetahuan dan pemikiran, baik dalam bentuk buku, jurnal, artikel, skripsi, dan lainnya, sehingga menambahkan *khazanah* keilmuan dan pengetahuan untuk meningkatkan isi dari penulisan PPM ini.
8. Teman-teman penulis laporan PPM dan kakak-kakak senior STAI Sadra yang sudah memerikan dukungan dan membantu penulis baik moril maupun materil dalam menyusun laporan PPM ini.
9. Dan semua yang terlibat di dalam penyusunan laporan PPM ini dengan sengaja maupun tidak sengaja.

Terkhusus untuk kedua oraang tuan dan keluarga. Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang tak terhingga kapada Ayah Sarkowi dan Ibu Eti Kuryani yang sudah mendukung dan mendoakan penulis agar senantiasa dimudahkan dalam segala urusannya, termasuk dalam proses penyelesaian laporan PPM ini. Dan terima kasih telah memberikan semangat, cinta dan kasih sayang. Tanpa doa dan dukungan dari mereka mungkin saya tidak bisa sampai sejauh ini.

Dengan doa dan dukungan dari semuanya, akhirnya penulisan laporan PPM ini dapat terselesaikan, semoga Allah Swt. Senantiasa membalas kebaikan dan mempermudah semua urusan dari pihak yang ikut terlibat dalam penyusunan laporan PPM ini, lembaran-lembaran ini tidak cukup untuk mengucapkan rasa syukur pada semua pihak, tanpa mngurangi rasa hormat dan kedudukan mereka. Semoga amal mereka semua dibalas dengan kebaikan yang lebih besar oleh Allah Swt. Dan mendapat rahmat dari-nya.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini jauh dari kata sempurnah masih banyak kekurangnnya, sehingga penulis membutuhkan saran dan kritik yang membangun.

Jakarta,10 September 2024

(Riefky Anuhgerah)

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....ii
LEMBAR PENGESAHAN.....iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....iv
KATA PENGANTAR vii
DAFTAR ISI..... x
BAB I PENDAHULUAN..... 11
A. Latar Belakang 11
B. Maksud dan Tujuan PPM..... 4
C. Manfaat PPM 6
D. Tempat PPM 6
E. Jadwal Waktu PPM..... 7
BAB II TIANJAUAN UMUM TEMPAT PPM 13
A. Sejarah dan Latar Belakang Profil Berdirinya SMP Islam Plus As-Sa'adatain 13
B. Visi, Misi, Tujuan Dan Motto Sekolah SMP Plus Islam As-Sa'adataian 16
C. Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain..... 17
D. Program kegiatan SMP Islam Plus As-Sa'adatain..... 25
BAB III PELAKSANAAN PPM..... 28
A. Bidang Kegiatan/Program..... 28
B. Pelaksanaan kegiatan/program..... 34
C. Analisis kendala yang dihadapi 43
BAB IV PENUTUP 48
A. Kesimpulan 48
B. Saran 49
DAFTAR PUSTAKA 52
LAMPIRAN-LAMPIRAN 55

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisai pada saat ini membuat berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi yang telah meningkatkan pertumbuhan ekonomi, lapangan kerja dan meningkatkan kualitas ilmu pengetahuan dan pendidikan. Teknologi menjadikan kita dengan mudah untuk berkomunikasi dan mencari informasi penting seperti beasiswa sekolah, tempat kerja dan banyak lagi. Informasi yang diperoleh dari media sosial dapat memberikan pengetahuan dan sumber-sumber terkait media sosial.[1]

Bagi seseorang yang ingin meneruskan pendidikan pada jenjang yang lebi tinggi, menjadi suatu harapan dan keinginan terbesar bagi setiap orang untuk memperoleh pekerjaan dan tercukupi segala kebutuhan, namun tidak banyak bagi kalangan pelajar yang pekerjaanya yang tidak sesuai dengan profesi yang diambil,

Universitas dan sekolah tinggi merupakan tempat memperdalam ilmu dengan belajar mendalami sebuah ilmu yang akan ditekuni, saat mahasiswa ingin menjadi guru maka sebaiknya mengambil jurusan menjadi guru, dengan pengembangan tersebut mahasiswa akan memiliki sebuah tugas untuk mempraktikkan atau berbagi ilmu yang telah didapat. Sekolah Tinggi Agama Islam SADRA menerapkan kepada mahasiswa untuk menjalankan tugas yang di sebut dengan PPM yaitu Praktik Profesi Mahasiswa, yang mana mahasiswa semester 6 mempersiapkan pekerjaan yang lebih baik dan juga sesuai dengan latar belakang mahasiswa tersebut.

Praktik Profesi Mahasiswa merupakan suatu alternatif yang secara sistematis dapat mempermudah mahasiswa untuk lebih mengenal lapangan pekerjaan, karena ini bisa menjadi pendorong bagi praktikan untuk mengetahui dunia perkejaan serta memberikan pengalaman

[1] Siti Humaeroh dan Dinie Anggraeni Dewi, "Peran Pendidikan Kewarganegaraan Di Era Globalisasi Dalam Pembentukan Karakter Siswa," *Journal on Education* 3, no. 3 (5 Mei 2021): hal 217.

sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pekerjaan dan PPM ini menjadi alternatif bagi praktikan untuk mengenal profesi-profesi yang akan diambil.

Sekian banyaknya profesi yang ada dan dari sekian banyak wawasan, pengalaman dan bakat yang diminati oleh praktikan, hal tersebut tidak bisa hanya dilihat dari pembelajaran ketika berada di dalam kelas karena itu membutuhkan mengaplikasian dan juga pengembangan agar kelebihan yang dimiliki tidak vakum, hal ini menjadi pendorong praktikan untuk melakukan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa, agar terbentuknya kemampuan tersebut.

Maka, untuk mengetahui minat atau bakat serta kemampuan mahasiswa, melainkan dengan membangun karakter dan minat, harus melakukan praktik langsung di dunia kerja atau seperti yang telah dijelaskan di atas, yaitu dengan sebutan PPM. Mengetahui kemampuan tersebut seperti apa yang dibutuhkan dalam suatu lembaga, mahasiswa haruslah berkontribusi dengan kemampuan yang telah dibangun. Perguruan tinggi merupakan bentuk sarana untuk menghubungkan dunia kerja dengan minat dan bakat yang sesuai. Mahasiswa jurusan Ilmu Al-Quran dan Tafsir tidak hanya terlibat dalam bidang penelitian, tetapi juga dapat terlibat dalam bidang yang berkaitan dengan agama Islam, seperti menjadi guru yang mengajarkan Fiqih, Akidah Akhlak, Al-Quran Hadist, serta Pendidikan Agama Islam.

Perguruan tinggi juga dijadikan sebagai fase untuk mengikat antara lulusan yang mencari pekerjaan dengan lembaga yang dijadikan tempat untuk melakukan PPM, ini menjadikan suatu kontribusi yang cukup memadai, memberikan kesempatan dan memberikan solusi bagi praktikan dalam mempraktikkan pengetahuan, keterampilan, serta bakat yang telah di dapatkan dalam bangku perkulihan, sehingga PPM ini merupakan salah satu syarat agar penulis bisa lulus dalam Mata Kuliah Praktik Profesi Mahasiswa.

Mata kuliah Praktik Profesi mahasiswa (PPM) pembelajaran terjun langsung dalam dunia pekerjaan, hal ini mempermudah bagi mahasiswa dalam mengasah skill, minat dan memperkaya wawasan yang didapatkan. Di lain sisi mahasiswa juga telah diberikan bekal yang cukup untuk mejalankan kegiatan PPM, baik hal tersebut mecakup bidang belajar mengajar. Selama proses perkuliahan prodi IAT STAI Sadra diberikan

pemahaman dan pembekalan yang cukup dalam menjalankan profesi sebagai guru, di mana guru sangatlah dibutuhkan dalam mendidik dan membentuk karakter seorang murid.

Latar belakang ilmu yang mumpuni untuk mejadi pengajar adalah salah satu bentuk adanya PPM ini. Memilih lembaga pendidikan dengan mengajar atau mendidik sebagai guru. Guru adalah salah satu profesi atau pekerjaannya mengajar dan mendidik.[2] Guru merupakan seorang pendidik yang mengajarkan ilmu pengetahuan, dan menjadi pendidik profesional memiliki tanggung jawab dan peran mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, meneliti, menilai dan mengevaluasi peserta didik, karena secara implisit guru telah merelakan dirinya menerima dan memikul tanggung jawab pendidikan di pundaknya.[3] Dari penjelasan di atas, guru berperan penting dalam menjalankan tugas dan membimbing anak didik, untuk mengarahkan, megajarkan dan mencontohkan hal-hal yang baik. Anak didik akan meniru perilaku guru sebagai orang tua disekolah. Anak memiliki ingatan yang sangat kuat dan memanfaatkan ingatan yang kuat sebagai orang tua dan guru menanamkan ilmu yang bermanfaat.

Dalam menjalankan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa yang penulis laksanakan bukan hanya pada bagian profesi guru, penulis juga menjalankan kegiatan-kegiatan dan program-program yang bisa membantu dalam kegiatan utama penulis, seperti menjadi pendamping guru pada program tahsin, tahfiz, guru piket dan lainnya.

Pendidikan menjadi usaha terencana dalam mewujudkan generasi yang beriman dan bertakwa, tak sebatas itu pendidikan juga menjadi jendela dunia untuk mencapai suatu tujuan, ini merupakan alasan kenapa penulis memilih SMP Islam Plus As-Sa'adatain sebagai bahan untuk melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa. Lembaga tersebut selain berjalan di bidang umum di sana juga bernuansa islami dan mengandung nilai-nilai agama yang baik dilihat dari namanya saja lembaga tersebut

[2] Desi Pristiwanti dkk., "Pengertian Pendidikan," *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)* 4, no. 6 (2 Desember 2022): hal 7911.

[3] Iis Susiawati dkk., "Pembelajaran Bahasa Arab Di Madrasah Ibtidaiyah (Tinjauan Pada Kompetensi Guru Dan Model Pembelajaran)," *El-Tsaqafah : Jurnal Jurusan PBA* 21, no. 1 (22 Juli 2022): hal 103-104.

memiliki arti " dua kebahagiaan yaitu bahagia dunia dan bahagia akhirat".[4]

Selain itu, pemilihan lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain sebagai tempat untuk melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, karena penulis ingin mengaplikasikan teori yang didapatkan ketika berada di bangku perkuliahan, ingin mengembangkan skill, dan potensi sebelum masuk dalam dunia kerja yang sesungguhnya, dan ingin menambah pengalaman mengajar, sebagaimana sistem mengajar adalah untuk mendidik dan mencetak generasi-generasi baru pejuang masa depan. Lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain juga banyak memiliki program-program ataupun kegiatan yang sangat diminati oleh penulis sebagai bahan untuk melakukan PPM, karena di lembaga tersebut membuat berbagai macam program ataupun kegiatan di antaranya, program unggulan, program pendukung, aktifitas ibadah, kegiatan ekskul, dan program MPLS dan BTS.[5] Ketika dilihat dari latar belakang SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang mana lembaga tersebut lebih mengedepankan kedisiplinan dilihat dari visi dan misi yang diemban.

Ini menjadi pendorong bagi penulis untuk memilih lembaga tersebut sebagai syarat untuk menyelesaikan kegiatan PPM karena lembaga tersebut sesuai dengan Profesi dan skill yanng dimiliki penulis.

B. Maksud dan Tujuan PPM

Berdasarkan latar belakang yang sudah ditulis oleh praktikan, terdapat beberapa maksud dan tujuan kenapa kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini dilaksanakan, adapun maksud dari kegiatan PPM ini adalah sebagai berikut:

1. Memperbanyak relasi dan memperkuat hubungan.
2. Mengenal profesi-profesi apa saja yang bisa praktikan lakukan.
3. Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru yang belum pernah penulis lakukan.
4. Mengetahui kegiatan dan program yang ada di SMP Islam Plus As-Sa'adatain.

[4] Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus 2024.

[5] Wawancara Pribadi dengan Ahmad Kosasi (Ketua Yaysan sekaligus Wakaur Sarana dan Prasarana) Pendidikan Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus 2024.

5. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan dan menerapkan ilmunya.
6. Mengaplikasikan teori yang sudah didapatkan oleh mahasiswa ketika masih berada di perkuliahan.
7. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa.

Sedangkan untuk tujuan adanya Praktik Profesi Mahasiswa ini adalah sebagai berikut:

1. Memajukan dan memperkenalkan prodi yang terdapat di kampus tempat penulis menimba ilmu pada tempat praktikan melaksanakan kegiatan PPM.
2. Membandingkan antara pengetahuan yang diperoleh ketika berada di bangku kuliah dengan lembaga yang dijadikan bahan untuk melakukan Praktik Profesi Mahasiswa.
3. Agar memperoleh pengalaman baru terlebih dalam dunia kerja.
4. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta bersosialisasi dengan pihak lembaga dan juga masyrakat sekitar sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
5. Memenuhi persyaratan kelulusan Mata Kuliah Praktik Profesi Mahasiswa.
6. Agar merasakan proses dan sejauh mana kompetensi yang dimiliki ketika berada di bangku kuliah sehingga bisa menerapkannya dan mengaplikasikan pada lembaga yang dijadikan tempat PPM.
7. Melatih kepercayaan diri dan bisa berbaur dengan pihak lembaga dan masyarakat sekitar.
8. Mengetahui gambaran secara umum, mengenai bagaimana proses dalam menjalankan berbagai macam profesi dan terjun langsung dalam dunia kerja.
9. Mengetahui bagaimana menjadi pengajar yang baik, bersikap yang baik, dan menciptakan hubungan yang baik sebelum terjun langsung dalam dunia kerja yang sebenarnya.

C. Manfaat PPM

Praktik Profesi Mahasiswa ini diharapkan memiliki segi kegunaan yang bisa bermanfaat baik bagi penulis, lembaga tempat PPM, maupun kampus tempat penulis menimba ilmu:

1. Manfaat bagi Penulis

a) Menambah wawasan, pengalaman serta pengetahun akan kondisi lembaga tempat praktikan melakasanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.
b) Memperoleh inspirasi dan informasi bagaiman cara menanggulangi suatu permasalahan ketika terdapat sebuah masalah ataupun konflik.
c) Mendapatkan pengalaman dan keterampilan untuk melakasanakan suatu pembelajaran dan kegiatan.
d) Membantu praktikan untuk terjun langsung pada dunia kerja, dan melatih praktikan untuk belajar disiplin, dan bertanggung jawab.
e) Sebagai bahan solusi untuk praktikan ketika suatu saat tidak menemukan tempat untuk bekerja.

2. Manfaat bagi lembaga lokasi PPM

a) Menciptakan kerja sama yang saling meguntungkan baik bagi praktikan, lembaga tempat PPM, ataupun kampus tempat praktikan menimba ilmu.
b) Mendapatkan bantuan baik berupa tenaga, ilmu, ataupun pemikiran dalam melakasanakan kegiatan belajar mengajar, serta membantu lembaga untuk meringankan setiap pekerjaan.

3. Manfaat bagi kampus

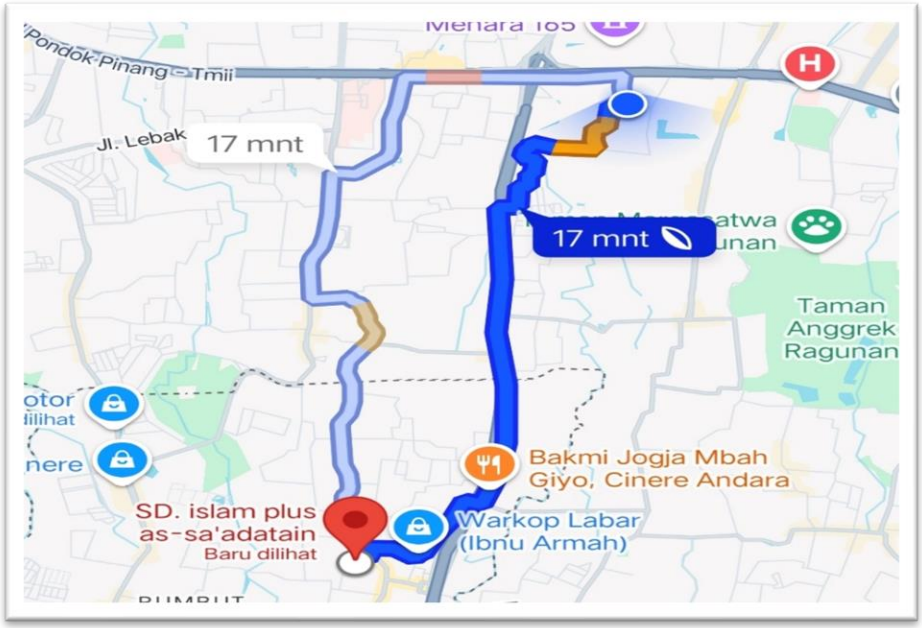
a) Dapat terjalinnya hubungan yang baik antara lembaga tempat praktikan melakasanakan kegiatan PPM dengan kampus tempat praktikan menimba sebuah ilmu.
b) Membangun sinergitas agar lulusan dari kampus tempat praktikan menimba ilmu dapat melahirkan dan mencetak sarjana-sarjana yang berkualitas dan bermutu.

D. Tempat PPM

Tempat Praktik Profesi Mahasiswa merupakan lokasi yang di dalamnya memiliki program dan kegiatan yang sangat diminati oleh penulis, karena lembaga tersebut berjalan di bidang umum disana juga

unggul dalam segi keagamaan karena lembaga yang berbasis Islam, jadi karena itu tempat tersebut dijadikan objek untuk mendapatkan data-data dan sumber yang dibutuhkan pleh penulis. Data lembaga tempat pelaksanaan Prakrik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

Nama Instansi : SMP Islam Plus As-Sa'adatain
Alamat : Jln. Pintu Air III No. 98, Gandul, Kota Depok, Jawa Barat 16512
No. Telepon : 0856-9520-8070
Website : http://smpip-assaadatain.co



Gambar 1.1 Letak Lokasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain

E. Jadwal Waktu PPM

Waktu dilaksanakannya Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, yang dimulai dari tanggal 15 Juli 2024 sampai 23 Agustus 2024, mengenai waktu dan kegiatan pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa yang sudah ditentukan pleh pihak lembaga dan mengikuti kegiatan yang ada pada lembaga sebagaimana waktu yang sudah terkait mulai dari hari senin-jumat pukul 07.00 WIB. Adapun jadwal pelaksanaanya adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 23 Agustus 2024.
2. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dalam setiap minggunya dilakasanakn pada Hari Senin sampai Hari Jumat.
3. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dimulai pada pukul 06.30-16.00 WIB untuk Hari Senin-Kamis dan 06.30-15.00 WIB untuk Hari Jumat.

1. Fase Persiapan

Tahapan persiapan untuk melakukan Praktik Profesi Mahasiswa di mulai pada bulan juni pada tahap ini, penulis melakkukan observasi tempat PPM dari lembaga ke lembaga lain. Pada saat mencari tempat lembaga, ada beberapa Lembaga-Lembaga yang sesuai dengan jurusan dan terdekat dari tempat tinggal, dan kebetulan ada yang menerima mahasiswa PPM dan salah satunya adalah SMP Islam Plus As-Sa'adatain Depok. Setelah mendapatkan izin dari pihak lembaga, praktikan membuat surat PPM dari STAI Sadra yang kemudian diajukan kepada pihak SMP Islam Plus As-Sa'adatain.

2. Fase Pelaksanaan

Praktikan mulai melaksanakan kegiatan PPM dari tanggal 15 Juli sampai 23 Agustus 2024, kegiatan PPM ini diadakan selama empat puluh hari, salam setiap minggunya penulis menjalankan kegiatan PPM dalam jangka waktu lima hari.

Tabel 1.1 Daftar Pelaksanaan Kegiatan PPM

No	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar
1	Senin	06.30 WIB	16.00 WIB
2	Selasa	06.30 WIB	16.00 WIB
3	Rabu	06.30 WIB	15.00 WIB
4	Kamis	06.30 WIB	16.00 WIB
5	Jumat	06.30 WIB	15.00 WIB

3. Fase Penulisan Laporan PPM

Penulis mulai menyusun laporan PPM pertengahan bulan Agustus sekita tanggal 8 Agustus 2024. Penulisan laporan ini dimulai dengan mengumpul data-data ayang dibutuhkan, baik data tersebut didapatkan dari kegiatan maupun program yang diikuti serta hasil wawancara pada pihak lembag dan penulis mendapatkan data-data dengan *browsing* di internet.

Dengan terkumpulnya data-data yang dibutuhkan, penulis mulai membuat dan menyusun laporan Praktik Profesi Mahasiswa secara mandiri dan penulis juga koordinasi dengan dosen pemimbing terkait kepenulisan, penyusunan dan lainnya.

Awal penulisan kepada dosen pemimbing terkait lembaga, penyusunan laporan, kegiatan dan penentapan mengajar. Pada tanggal 19 Juli 2024, dosen pemimbing memberikan arahan, motivasi dan saran untuk mempermudah praktikan dalam mencari dan menemukan data-data yang dibutuhkan. Karena laporan PPM menjadi salah satu syarat agar penulis bisa lulus dari mata kuliah PPM dan juga sebagai syarat memperoleh Gelar Sarjana Agama.

Adapun tabel daftar pelaksanaan harian Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2 Daftar Jadwal Pelaksanaan Harian Kegiatan PPM

No	Jenis Kegiatan	Uraian	Waktu Pelaksanaan
1	observasi ke lokasi PPM, izin magang dan langsung mengikuti program MPLS & BTS dengan tema: Pengaruh Teknologi	Surat balasan atau surat izin pelaksanaan dan langsung mengikuti program	15 Juli 2024
2	BTS (*Back to School*) literasi digital, membuat recyle keperluan kelas dan ice breaking	Pembuatan tempat spidol, penghapus, dan pas bunga, ice breaking perkelas	16 Juli 2024

3	Pengenalan Osis Dan materi pemahaman etika, adab dan kedisiplinan	Pemahaman tentang budaya turun-temurun yaitu adab dan etika	17 Juli 2024
4	Display antar kelas bersama wali kelas dan mangajar tahsin kelas VIII Surah At-Taubah	Mendekorasi antar kelas dengan tema youtube, instgram dan spotify	18 Juli 2024
5	Pembacaan Yasin dan Tahlil semua siswa di lab Ipa	Membaca yasin dan berdoa bersama	19 Juli 2024
6	Pembagian hadiah lomba Dan penghargaan bagi siswa disiplin	Hadiah bagi yang juara ice breaking, display kelas dan lencana, bintang bagi siswa yang disiplin	22 Juli 2024
7	Mengajar tahsin kelas VIII dan materi Bahasa Arab kelas IX	Menyimak tahsin membaca surah At-Taubah dan materi bahasa arab membahas bulan-bulan Islam	23 Juli 2024
8	Letasi dan Muhadasah P5: eco enzim	Pemahaman literasi yang baik dan benar, Pembuatan eco enzim	24 Juli 2024
9	Tahsin dan tahfizh kelas VIII	Pembacaan surah At-Taubah dan setorah juz 30 surah Al-Balad	25 Juli 2024
10	Tahsin kelas VIII dan latihan upacara kelas IX	Pembacaan surah At-Taubah, latihan persiapan petugas upacara bendera	26 Juli 2024
11	Gladi upacara kelas IX		27 Juli 2024
12	Membantu pembuatan rapot, membantu merekap jumlah tabungan siswa	Ngprint data nama-nama siswa dipendataan rapot, Menghitung jumlah nominal tabungan siswa	29 Juli 2024

13	Tahsin dan tahfizh kelas VIII, materi bahasa Arab kelas IX	Pembacaan surah Yunus, Materi dhamir dan artinya	30 Juli 2024
14	Literasi dan muhadasah kelas VIII, P5: eco enzim	Pembuatan eco enzim untuk pupuk tanaman hidroponik	31 Juli 2024
15	Puasa sunnah kamis Tahsin kelas VIII	Wajib puasa bagi siswa dan dewan guru, Membaca surah Yunus	1 Agustus 2024
16	Muhadoroh bagi seluruh siswa	Pidato tiga bahasa Arab, Inggris, Indonesia dan Sunda	2 Agustus 2024
17	Penyambutan siswa pada waktu pagi dan upacara bendera	Upacara setiap senin	5 Agustus 2024
18	Tahsin dan tahfizh kelas VIII, materi bahasa Arab kelas IX	Membaca surah Hud, Materi fiil	6 Agustus 2024
19	Literasi dan muhadasah kelas VIII	Percakapan sesama teman dengan bahasa Arab	7 Agustus 2024
20	Merekap data administrasi	Mendata pengeluaran yayasan dari wifi, listrik dan lainya	8 Agustus 2024
21	Literasi digital dan jumat berbagi	Berbagi di hari jumat agar mendapatkan keberkahan	9 Agustus 2024
22	Tahsin dan tahfizh kelas VIII	Membaca surah Yusuf	12 Agustus 2024
23	Bahasa arab kelas IX dan program market day	Materi fiil madhi, Agenda bagi siswa jualan di sekolah	13 Agustus 2024
24	Peringatan hari pramuka	Upacara bersama peringatan hari pramuka	14 Agustus 2024
25	Agenda lomba menyambut 17 Agustus	Lomba futsal, estapet air, painting face dan lainnya	15 Agustus 2024

26	Yasin dan tahlil	Pembacaan yasin seluruh siswa dan dewan guru	16 Agustus 2024
27	UPACARA 17 AGUSTUS		17 Agustus 2024
28	Tahsin kelas VIII	Membaca surah Al-Hijr	19 Agustus 2024
29	Tahsin kelas VIII, Materi bahasa arab kelas IX	Membaca surah An-Nahl Materi fiil mudhari	20 Agustus 2024
30	P5: pengamatan eco enzim, Tahsin dan Tahfizh kelas IX	Melihat hasil dari pembuatan eco enzim dengan jangka waktu 3 bulan	21 Agustus 2024
31	Tahsin dan tahfizh kelas VIII dan praktek ibadah	Setoran doa-doa	22 Agustus 2024
32	Jumat berbagi dan perpisahan guru magang	Foto-foto kegiatan lembaga dan pelepasan	23 Agustus 2024

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa penulis menjalankan kegiatan bukan hanya sekedar mengajar, namun juga melaksanakan kegiatan-kegiatan dan program-program yang sudah ditetapkan oleh pihak lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain, penulis melaksanakan dua kegiatan. *Pertama*, kegiatan utama yaitu mengajar bahasa Arab kurang lebih sekita 4 kali pertemuan dalam jangka waktu 40 hari, mulai dari tanggal 15 Juli sampai 23 Agustus 2024. Terkait materi yang penulis sampaikan adalah membahas dasar-dasar Nahwu. *Kedua*, kegiatan pendukung yaitu bertugas mendampingi kegiatan tahsin, tahfizh, guru piket, dan lainya.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah dan Latar Belakang Profil Berdirinya SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Alm Bapak H. Yahya bin H. Yunus adalah pendiri yayasan pendidikan As-Sa'adatain pada tahun 2007, dan diwariskan kepada putranya yaitu Bapak Ahmad Kosasi, M.Pd., di yayasan pendidikan As-Sa'adatain memiliki beberapa lembaga pendidikan formal, di antaranya: : RA. As-Sa'adatain berdiri pada tahun 2007, SD Islam Plus As-Sa'adatain berdiri pada tahun 2008, dan SMP Islam Plus As-Sa'adatain didirikan pada tanggal 18 Mei 2013. Sedangkan pendidikan non formal ada TKQ/TPQ, Majlis Ta'lim, dan Pesantren kecil. SMP Islam Plus As-Sa'adatain sekarang berada dibawah pimpinan Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd.[6]



Gambar 2.1 Lokasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain.

SMP Islam Plus As-Sa'adatain ada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Plus As-Sa'adatain, Cinere, Kota Depok, lembaga ini masih berjalan sampai sekarang dengan misi dan visi yang diemban

[6] Mega Amalia, "Profil SD Islam Plus As-Sa'adatain (Cerdas, Kreatif, dan Berakhlak)" https://sdislamplusassaadatain.sch.id/profil/ (diakses pada 10 Agustus 2024, pukul 20.15).

adalah, mengamalkan akhlak islami dalam setiap sendi kehidupan di sekolah dan menerapkan kepada masyarakat, mewujudkan masa depan yang lebih cerah dengan penanaman nilai-nilai islami dalam mengembangkan pendidikan yang berkualitas, SMP Islam Plus As-Sa'adatain memiliki usaha yang maksimal untuk menghasilkan generasi yang berkualitas dan beriman, unggul dalam segi prestasi dan teknologi, serta memiliki wawasan yang luas. Dan lembaga ini bertujuan untuk membantu memberikan pengembangan dasar sikap, keterampilan, dan daya cipta agar siswa dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan yang kreatif, inovatif dan menyenangkan.

Lembaga pendidikan As-Sa'adatain dengan kebijakan pemerintah yang meprogramkan bahwa anak didik diwajibkan menempuh pendidikan selama sembilan tahun, sesuai dengan PP No. 47 Tahun 2008, Bab 1, Pasal 1 Ayat 5 yang menyatakan bahwa "Sekolah Menengah Pertama" atau yang sering disebut dengan SMP merupakan salah satu bentuk satuan pendidikan formal sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lainnya yang sederajat. Sehingga hal tersebut mendorong pihak sekolah untuk membuka Sekolah Menengah Pertama Islam Plus (SMPI Plus) terhitung mulai ajaran 2023-2014 sebagai lanjutan dari Sekolah Dasar (SD). Sekolah yang di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Plus As-Sa'adatain yang mana sekolah ini lebih fokus pada pembelajaran agama dan pembentukan karakter.


BADAN AKREDITASI NASIONAL
SEKOLAH/MADRASAH

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Nomor: 1263/BAN-SM/SK/2022, menyatakan bahwa:

Sekolah : SMP ISLAM AS-SAADATAIN
NPSN : 69881551
Alamat : JL. PINTU AIR III NO. 98, KOTA DEPOK, JAWA BARAT

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 95

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.

Gambar 2.2 Sertifikat Akreditasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain

1. Profil Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain

SMP Islam Plus As-Sa'adatain mulai menjalankan aktivitasnya pada tanggal 18 Mei 2013 dan berakreditasi A, di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain.[7]

Tabel 2.1 Identitas SMP Islam Plus As-Sa'adatain

No	IDENTITAS	
1	Nama Sekolah	SMP Islam As-Sa'adatain
2	Nomor Pokok Sekolah Nasional	69881551
3	Jenjang Pendidikan	SMP
4	Status Sekolah	Swasta
5	Provinsi	Jawa Barat
6	RT/RW	28/08
7	Kecamatan	Cinere
8	Kelurahan	Gandul
9	Kabupaten/Kota	Depok
10	Jalan	Jl. Pintu Air III No.98
11	Kode Pos	16512
12	Negara	Indonesia
13	Sk Pendiri Sekolah	421.1/6084-Pendas/2014
14	Akreditasi	A dengan nilai 95
15	Surat Keputusan	No 1263/BAN-SM/SK/2022
16	Tahun Berdiri	18 Mei 2013
17	Kegiatan Belajar Mengajar	Pagi-sore
18	Status Kepemilikan	Yayasan
19	Posisi Geografis	106.7954 Lintang Bujur
20	Telepon	02129325507
21	Tanggal Sk Pendiri	2014-12-15
22	SK Izin Oprasional	421.1/6084-Pendas/2014

[7] Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 26 Juli 2024.

B. Visi, Misi, Tujuan Dan Motto Sekolah SMP Plus Islam As-Sa'adataian

a. Visi

Terwujudnnya insan berprestasi dalam iptek, berkarakter, dan berbudaya pedili lingkungan hidup

b. Misi

1) Menciptakan pembelajaran yang efektif dan efisien.
2) Mengembangkan kepribadian siswa yang berbudi luhur, beriman, dan bertakwa.
3) Menumbuh kembangkan sikap peduli dan cinta lingkungan.

c. Tujuan

1) Menghasilkan peserta didik yang disiplin, cerdas, berpengetahuan, dan terampil untuk bisa hidup mandiri.
2) Membentuk pribadi yang berbudaya dan peduli terhadap lingkungan.
3) Mewujudkan warga sekolah yang bertanggung jawab dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan.

d. Motto

Sekolahku surgaku.

2. Makna Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain



Gambar 2.3 Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain

a. Gambar bola dunia yang di setiap garis berjumlah 13 melambangkan bahwa keturunan atau anak dari pendiri Yayasan Islam As-Sa'adatain berjumlah 13 anak, pendiri Yayasan Islam As-Sa'adatain bernama Bapak Hj. Yahya Bin Hj. Muhammad Yunus.
b. Buku terbuka yang ada bacaan Al-Quran dan Al-Hadis melambangkan bahwa Yayasan Islam As-Sa'adatain berpedoman kepada Al-Quran dan hadis Nabi Muhammad SAW.
c. Menara yang berbentuk masjid dan pada masjid tersebut terdapat 9 balok melambangkan Wali Songo yaitu Sunan Maulana Malik Ibrahim, Sunan Ampel, Sunan Bonang, Sunan Derajat, Sunan Giri, Sunan Kalijaga, Sunan Kudus, Sunan Muria, dan Sunan Gunung Jati.
d. Dua bintang yang mengelilingi bola dunia melambangkan makna dari As-Sa'adatain yang memiliki arti kebahagian, kebahagiaan yang dimaksud adalah bahagia dunia akhirat, intinya antara dunia dan akhirat ada keseimbangan.
e. Warna kuning melambangkan bahwa islam itu mempunyai banyak golongan, yang mana dengan simbol warana kuning ini sebagai penetral/pengikat golongan dalam islam, sehingga lulusan dari SMP Islam Plus As-Sa'adatain bisa diterima di semua golongan.
f. Warna hijau melambangkan kesejahteraan dan kedamaian. Jadi logo yang terdapat di Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain dan SMP Islam Plus As-Sa'adatain itu sama, perbedaannya hanya terdapat pada identitas Unit.[8]

C. Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain

sebuah organisasi pastinya memiliki struktur yanng mana unntuk mempermudah setiap koordinasi, sehingga pembagian tugas ini dapat membantu untuk mencapai target isntansi yang diinginkan,. Struktur organisasi bisa juga diartikan susunan dalam suatu hubungan antara satu bagian ke bagian lainnya dalam proses pekerjaan.

Dan di bawah ini adalah struktur organisasi dari lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain berdasarkan posisi dan jabatan yang diemban.

a. Dewan/Komite

[8] Wawancara Pribadi dengan Ahmad Kosasi (Ketua Yayasan sekaligus Wakaur Sarana dan Prasarana) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 2 Agustus 2024.

Dewan/Komite merupakan bagian struktur organisasi yang ada di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, komite memiliki kuasa untuk melakukan penyelidikan dan pengawasan terhadap masalah-masalah dalam setiap pelaksaaan organisasi.

b. Wakaur kurikulum

Pengembangan kurikulum menjadi hal dasar dalam setiap instansi atau lembaga pendidikan, kurikulum dijalankan untuk memberikan doronngan kepada peserta didik baik dalam bentuk sikap etika, sentimental, nilai-nilai Islam dan lainnya.[9]

c. Wakaur Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana adalah fasilitas benda dan barang yang bergerak maupun tidak bergerak, fasilitas ini digunakan untuk proses pembelajaran, sarana dan prasarana menjadi komponen penting yang harus diperhatikan dalam ruang lingkup lembaga maupun pendidikan. Karena sarana prasarana menjadi penunjang agar proses pembelajaran berjalan dengan baik dan tercapainya kualitas dalam proses pendidikan, selain itu lengkapnya sarana dan prasarana dapat meningkatkan daya tarik dan kenyamanan peserta didik.[10]

d. Wakaur Tata Usaha

Kegiatan maupun program yang dijalankan pasti butuh arahan, perencanaan kedepannya dan bisa mengelola kegiatan tersebut dengan baik, wakaur tata usaha memiliki peran penting dalam mengelola data-data. Karena tata usaha menjadi pusat informasi dari sekolah, jadi tata usaha mengetahui segala informasi yang berhubungan dengan sekolah atau lembaga. Serta mengelola dan menyusun bagian administrasi sekolah yaitu: kurikulum, kesiswaan dan ketenagaan.[11]

---

[9] Leny Lince, "Implementasi Kurikulum Merdeka untuk Meningkatkan Motivasi Belajar pada Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan," *Prosiding Seminar Nasional Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIM Sinjai* 1 (19 Mei 2022): hal 41, https://doi.org/10.47435/sentikjar.v1i0.829.

[10] Saipul Annur, Witahanriani Witahanriani, dan Ibrahim Ibrahim, "Perencanaan Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di MTS SA Assanadiyah Palembang," *Journal of Law, Administration, and Social Science* 4, no. 4 (30 Mei 2024): hal 633, https://doi.org/10.54957/jolas.v4i4.855.

[11] Choirun Niswah, Ibrahim Ibrahim, dan Nur Zakia, "Pelaksanaan Tata Usaha Dalam Memberikan Pelayanan Akademik Di SMP Negeri 24 Palembang," *Student Scientific Creativity Journal* 1, no. 3 (17 Mei 2023): hal 312.

e. Wakaur Kesiswaan

Manajemen kesiswaan adalah seseorang yang mengatur berbagai aspek yang memiliki hubungan langsung dengan aktivitas peserta didik, manajemen kesiswaan sangatlah di butuhkan dalam kegiatan ataupun program yang ada di sekolah karena peserta didik merupakan subjek dalam kegiatan sekolah dan peserta didik adalah objek ketika guru melakukan transmisi ilmu dan pengetahuan.[12]

untuk menjalankan tugas ini Lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain butuh akan pemimpin yang bertugas dibagian kesiswaan, adapun tugas dari Wakaur Kesiswaan yaitu:

1. Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan konseling.
2. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 9K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keterbukaan, dan Keteladanan).
3. Mengatur program pesantren kilat.
4. Menyusun dan mengatur pelaksanaan pemilihan siswa teladan sekolah.
5. Mengadakan cerdas cermat, olahraga, dan prestasi.
6. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapatkan beasiswa.
7. Mengatur dan membina kegiatan OSIS meliputi Keperamukaan, Palang Merah Remaja (PMR), Kelompok Ilmiah Remaja (KIR), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Patroli Keamanan Sekolah (PKS), Paskibra, dll.[13]

f. Wakaur Humas

Peran penting humas dalam menjalin hubungan baik dengan masyarakat, humas ibaratkan jembatan untuk menghubungkan antara sekolah dengan masyarakat, karena hal itu dapat

[12] Dianita Nur Auliya, Ahmad Fauzi, dan Abdul Haris, "Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik Di MAN 1 Jombang," *Jurnal Administrasi Pendidikan Islam* 4, no. 1 (6 Maret 2022): hal 89.

[13] Wawancara Pribadi dengan Eris Nursyarah (Kepala Sekolah) SMP Islam Plus AsSa'adatain, Depok, 19 Juli 2024.

memunculkan minat orang-orang sekitar dan humas juga berperan penting dalam sistem pemasaran jasa. Berdasarkan komunikasi yang harus dijalankan dengan baik antara pihak humas dan konsumen dengan komunikasi yang baik agar tujuan pendidika bisa tercapai.[14]

Adapun tugas dari wakaur humas diantaranya mengatur dan menjalin hubungan baik dengan masyarakat, memberikan informasi, dan menyampaikan ide ataupun gagasan kepada masyarakat.[15] Dan tugasnya yaitu:

1. Mengatur dan mengembangkan hubungan dengan komite sekolah dan peran komite sekolah.
2. Menyelenggarakan bakti sosial dan karya wisata.
3. Menyelenggarakan hasil pameran pendidikan sekolah.
4. Menyusun laporan.

Keterangan

1.	Konselor	: Ibu Eris Nursyarah, M.Pd
2.	Kepala Sekolah	: Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd
3.	Bendahara	: Ibu Miftahul Jannah, S.Ak
4.	Dewan/Komite	: Ibu Nani Nuryani
5.	Wakil Kurikulum	: Ibu Arum Indah Wahyuni, S.Pd
6.	Wakil Kesiswaan	: Ibu Dewi Jayanti, S.Pd
7.	Wakil Sarana Prasarana	: Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I
8.	Wakil Humas	: Bapak Abdillah, S.Hum
9.	Wakil Tata Usaha	: Bapak Ilham Yusuf, A.Md
10.	Staf Tata Usaha	: Bapak Rahmana Saputra, S.Pd

Berdasarkan data dan temuan yang diperoleh praktikan, struktur organisasi di SMP Islam Plus As-Sa'adatain sangat mendukung pelaksanaan kegiatan dan program dengan cara yang efektif dan efisien. Hal ini disebabkan

[14] Fashi Hatul Lisaniyah dan Cholifah, "SINERGITAS GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN WAKA HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH :," *Salimiya: Jurnal Studi Ilmu Keagamaan Islam* 5, no. 2 (29 Juni 2024): hal 115-116.

[15] Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Juli 2024.

oleh peran penting dari para ahli di masing-masing bidang yang terlibat dalam setiap program atau kegiatan.

1. **Fungsi Dan Tugas Pegelola Sekolah**

   Untuk mencapai pelaksanaan program atau kegiatan yang efektif dan efisien, diperlukan sistem pengelolaan sekolah yang baik. Sistem ini penting agar visi, misi, dan tujuan SMP Islam Plus As-Sa'adatain dapat terwujud serta mempermudah koordinasi, sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain itu, perlu diketahui tugas dan fungsi dari pengelola SMP Islam Plus As-Sa'adatain.[16]

2. **Daftar Tenaga pengajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain**

   Adapun tenaga pengajar di SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang berjumlah 11 empat laki-laki dan tujuh perempuan.

Tabel 2.2 Kondisi Guru SMP Islam Plus As-Sa'adatain

No	Nama	Mapel
1	Eris Nursyarah,M,Pd	Bahasa Sunda
2	Ahmad Kosasi,M.S.I	PAI, Praktik Ibadah
3	Ilham Yusuf, A.Md	Penjas Orkes
4	Dewi Jayanti, S.Pd	Bahasa Inggris
5	Azizah , S.Pd	PKN
6	Miftahul Jannah.S.Ak	IPS
7	Abdillah, S,Hum	BTQ,Tahfiz, Bahasa Arab
8	H.Muhammad	Bahasa Arab
9	Fidiastiwi Anzani, S.Pd	IPA
10	Alma Indah, S.Pd	Bahasa Indonesia
11	Arum Indah Wahyuni, S.Pd	Matematika
12	Semua Guru	TIK

[16] Wawancara Pribadi dengan Rahmana Putra (Staf Tata Usaha) SMP Islam Plus AsSa'adatain, Depok, 21 Agustus 2024.

3. Peserta Didik

Ada beberapa tingkatan pendidikan sesuai sekplah SMP pada umunya di SMP Islam Plus As-Sa'adatain diantaranya, kelas VII terdiri dari 19 anak, kelas VIII terdiri dari 17 anak dan kelas IX terdiri dari 32 anak, jumlah total keseluruhan peserta didik adalah 68. Di bawah ini tabel siswa berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut:

Tabel 2.3 Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkatan pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Total
Kelas VII	10	9	19
Kelas VIII	9	8	17
Kelas IX	13	19	32
Total	32	36	68

4. Sarana dan Prasarana

Demi mewujudkan siswa yang kreatif dan meningkatkan minat baca, penting untuk memiliki lingkungan yang nyaman dan efektif dalam proses pembelajaran. Berdasarkan observasi dan partisipasi dalam kegiatan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, praktikan menemukan bahwa sekolah tersebut menyediakan berbagai fasilitas dan sarana yang memenuhi kebutuhan siswa, antara lain:

Tabel 2.4 Sarana SMP Islam Plus As-Sa'adatain

No	Nama Sarana	Letak	Jumlah
1	Meja siswa	Lab komputer, kelas, prpustakaan, lab IPA, dan gudang	210
2	Kursi siswa	Lab komputer, kelas, perpustakaan, lab IPA, dan gudang	239
3	Meja guru	Lab komputer, kelas, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, lab IPA, dan gudang	13

4	Kursi guru	Lab komputer, kelas, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, lab IPA, dan gudang	30
5	Papan tulis	Lab komputer dan kelas	8
6	Papan panjang dan plastik	Kelas dan ruang kepsek	11
7	Komputer	Lab komputer, ruang kepala sekolah, dan rung guru	34
8	Taplak meja	Lab komputer, kelas, ruang kepala sekolah, dan ruang kepsek	5
9	Tempat sampah	Kelas, kamar mandi, dan ruang kepala sekolah, lab IPA	16
10	Tempat cuci tangan	Kelas	5
11	Jam dinding	Kelas, mushola, perpustakaan, ruang kepsek, ruang kepala sekolah, ruang BP/BK, lab IPA, dan ruang guru	10
12	Simbol kenegaraan	Kelas, perpustakaan, ruang kepsek, dan lab IPA	15
13	Lemari	Kelas dan ruang Osis	4
14	Rak buku	Perpustakaan, ruang guru, dan gudang	9
15	Kipas angin	Perpustakaan, kelas, dan lab IPA	7
16	Penghapus white	Kelas	2
17	Loker	Ruang guru	25
18	Kursi dan meja tamu	Rung BP/BK	4
19	Papan pengumuman	Ruang guru, kelas, dan ruang BK	4
20	AC	Ruang guru, kelas, lab IPA, lab komputer, perpustakaan, dan ruang osis	10
21	Alat pemadam kebakaran	Lab IPA	1

22	Anatomi kerangka manusia	Lab IPA	1
23	Gelas kimia	Lab IPA	4
24	Peralatan P3K	Lab IPA	1
25	Printer TU	Ruang guru	3
26	Alat praga	Kelas	1
27	Perlengkapan ibadah	Musholla	4

Tabel 2.5 Prasarana SMP Islam Plus As-Sa'adatain

No	Nama Prasarana	Panjang	Lebar
1	Asrama	7	5
2	Gudang	5	6
3	Kamar mandi laki-laki	3	2
4	Kamar mandi perempuan	3	3
5	Kelas 7.1	8,5	6,5
6	Kelas 7.2	8,5	6,5
7	Kelas 8.1	8,5	6,5
8	Kelas 8.2	8,5	6,5
9	Kelas 9.1	8,5	6,5
10	Kelas 9.2	8	6
11	Laboratorium IPA	8	13
12	Laboratorium komputer	8	6
13	Lapangan	10	12
14	Mushola	6	16
15	Perpustakaan	10	3
16	Ruang Konselor	4	2,5
17	Ruangan Guru	8,5	6,5
18	Ruangan Guru	6	8
19	Ruangan Kepala Sekolah	6	5
20	Ruangan Osis	2	5
21	WC	0	0

D. Program kegiatan SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Program dan kegiatan di SMP Islam Plus As-Sa'adataian dalam mendidik siswanya yang telah direncanakan sebelum-sebelumnya. Diantar kegiatan terdapat aprogram unggulan, ekstra kulikuler, kegiatan pendukung dan lainya. Diantaranya:[17]

1. Program unggulan
   a. Tahfizh & tahsin Al-Quran
   b. Rihlah ilmiah
   c. Experimen sains
   d. Pelajaran berbasis multimedia
   e. Character educatin

   Pada program unggulan ini SMP Islam Plus As-Sa'adatain lebuh menekankan pada peserta didik di bidang tahfizh. Sehingga program ini masuk pada kurikulum atau jadwal pelajaran dan juga SMP Islam Plus As-Sa'adatain mewisudah dan memunaqasah siswanya dalam setiap tahun dengan target yang sudah ditentukan.
2. Program pendukung
   a. Muhadasah dan pidato 3 bahasa
   b. Jumsih (jumat bersih)
   c. Keputrian setiap jumat
   d. Market day setiap hari selasa
   e. Pentas seni
   f. Celsis (celengan siswa) untuk anak yatim
   g. Jumat berbagi
3. Kegiatan ritun dan aktivitas ibadah
   a. Sholat Duha berjemaah
   b. Sholat Dzuhur berjemaah
   c. Sholat Asar berjemaah
   d. Puasa sunnah Hari Kamis di setiap minggu pertama
   e. Pembacaan yasin dan tahlil setiap minggu keempat
   f. Muhadaroh setiap minggu kedua
   g. Literasi konteks keagamaan setiap minggu ketiga

[17] Ilham Yusuf, "SMP Isalam Plus As-Sa'adatain (Sekolah kita)" https://sekolah.data.kemedikbud.go.id./index.php/chome/profil/cf4c03ac-cab5-4dbd-8cdd-e815b42f1606 (diakses pada 15 Agustus 2024, pukul 19.30). Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 17 Agustus 2024.

h. Pembacaan salawat dan asmaul husna
i. Sirah Nabawiyah setiap minggu pertama
j. Muhadatsah dan tahsin Al-Quran di lakasanakan pada setiap Hari Rabu dan Kamis
k. Tahfiz Al-Quran, lebih pada penyetoran hafalan dilaksanakan pada setiap Hari Senin, Selasa, dan Kamis
l. Upacara pada setiap Hari Senin
m. Kegiatan P5 (projek eco enzim dan tanaman hidroponik) yang mana kegiatan ini diselenggrakan pada setiap Hari Senin, dan kegiatan ini dilakukan pada bulan Agustus-September

4. Kegiatan ekstrakulikuler
   a. Ekskul marawis
   b. Ekskul pencak silat
   c. Ekskul saman
   d. Ekskul futsal
   e. Ekskul paskibra
5. Terdapat pula program BTS dan MPLS. BTS (Back To School) adalah inisiatif yang diadakan oleh SMP Islam Plus As-Sa'adatain khusus untuk siswa Kelas VIII dan IX. Program ini bertujuan untuk:
   a. Memotivasi siswa/i dalam menjalankan kegiatan-kegiatan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain.
   b. Menciptakan kembali semangat belajar siswa/i melalui kegiatan-kegiatan di sekolah sebelum di mulainya BBM
   c. Menambah wawasan siswa/i dengan adanya narasumber dari luar.
   d. Mengembangkan kemampuan bersosialisasi antara teman dengan adanya kegiatan games dan aktifitas secara perkelompok.

kelas VII yang mengikuti program MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) dengan tujuan untuk membantu siswa/i beradabtasi dengan lingkungan sekolah. Salah satunya mengacu pada keamanan, fasilias, profil lembaga, profil guru, sarana dan prasarana.

Gambar 2.4 kegiatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)



Gambar 2.5 kegiatan BTS (Back To School)

Kelas VIII & IX dengan kegiatannya BTS dengan tujuan untuk mempelajari kembali apa yang didapatkan selama liburan, seperti tranding topik tentang perkembangan digital dan perlomabaan COC (Class Of Champion) yang mana menjadi motivasi untuk kita agar lebih giat lagi belajar dan pembentukan kelompok *ice breaking* untuk menjaga kekompakan sesama siswa.

BAB III
PELAKSANAAN PPM

A. Bidang Kegiatan/Program

SMP Islam Plus As-Sa'adatain menyelenggarakan berbagai kegiatan dan program, seperti yang telah dijelaskan dalam bab II. Kegiatan tersebut meliputi program unggulan, program pendukung, ekstrakurikuler, aktivitas ibadah rutin, serta program MPLS dan BTS. Dari berbagai kegiatan dan program yang telah dilaksanakan di lembaga ini, praktikan diberikan kepercayaan oleh pihak lembaga untuk mengelola beberapa di antaranya.

Penulis melaksanakan dua kegiatan. *Pertama*, kegiatan utama yaitu mengajar Bahasa Arab. *Kedua*, kegiatan pendukung.

1. Bahasa Arab

   Memberikan pengajaran Bahasa Arab merupakan kegiatan utama praktikan dalam menjalankan PPM, praktikan yang diberi kepercayaan oleh pihak lembaga untuk mengajar Bahasa Arab kelas IX pada hari selasa. Menjalankan tanggung jawab ini bukan menjadi hal yang mudah bagi praktikan, karena mempersiapkan segala hal baik fisik maupun mental, menjadi pengajar bukanlah sesuatu yang bisa di anggap sepele karena itu adalah amanah yang harus di pertanggung jawabkan. Praktikan menyiapkan berbagai macam metode dan usaha agar kegiatan ngajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien.



Gambar 2.6 Mengajar Bahasa Arab

Dan untuk memaksimalkan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa praktikan melaksanakan bebrapa kegiatan untuk mendukung program utama yang praktikan jalankan.

a. Bepartisipasi dalam kegiatan BTS (Back To School)

   Back To School adalah salah satu acara tahunan yang diselenggarakan oleh SMP Islam Plus As-Sa'adatain pada awal semester atau saat penerimaan siswa baru. Acara ini khusus ditujukan untuk siswa Kelas VIII dan XI dengan tujuan memberikan motivasi kepada peserta didik sebelum mereka mengikuti berbagai kegiatan atau program di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, sehingga dapat menumbuhkan semangat baru.

b. Guru piket

   Setiap hari, praktikan memiliki tugas membantu guru piket, yang mengharuskan mereka tiba di lembaga tempat mereka menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa sesegera mungkin. Tugas guru piket meliputi menyambut kedatangan siswa yang akan memulai kegiatan belajar dari pukul 06.30 hingga 07.20 WIB, mengawasi siswa yang terlambat, serta memeriksa atribut siswa untuk memastikan disiplin. Selain itu, praktikan juga menggantikan guru yang tidak dapat hadir, seperti mengajar Bahasa Arab Kelas VIII, Bahasa Arab Kelas VII, serta mengawasi pelajaran Bahasa Sunda, IPA, dan mata pelajaran lainnya. Setelah menjalankan tugas ini, praktikan melanjutkan dengan kegiatan rutin ibadah, yaitu salat Duha.



Gambar 2.7 mengecek atribut siswa

c. Tahsin Al-Quran

Program tahsin adalah salah satu agenda di SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang dilaksanakan setiap hari aktif, kecuali hari Jumat. Program ini sangat penting bagi peserta didik karena, berdasarkan pengamatan praktikan, banyak siswa di Kelas VII dan VIII masih mengalami kesulitan dalam membedakan panjang dan pendek bacaan ayat Al-Quran. Beberapa siswa bahkan masih belajar Iqra. Oleh karena itu, penerapan program tahsin di SMP Islam Plus As-Sa'adatain bisa menjadi contoh yang baik bagi lembaga-lembaga swasta lainnya.

d. Tahfizh Al-Quran

Program tahfiz adalah salah satu program unggulan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, yang bertujuan agar peserta didiknya dapat menghafal minimal juz 30. Selain itu, program tahfiz juga merupakan salah satu syarat kelulusan di lembaga ini, sehingga dievaluasi setiap tahun. Program ini dilaksanakan tiga kali seminggu untuk penyetoran hafalan, yaitu pada hari Senin, Selasa, dan Kamis. Siswa yang ingin melanjutkan hafalan mereka dapat memilih surah tambahan sesuai keinginan mereka.

e. Jumat Berbagi

Pada hari jumat SMP Islam Plus As-Sa'adatain mengadakan kegiatan jumat berkah yaitu jumat berbagi, kegiatan ini diadakan setiap hari jumat genap (minggu kedua dan keempat), yang melaksanakan kegiatan ini yaitu siswa, antusiasnya mereka dalam berbagi pada kegiatan ini. Mereka membagikan nasi pada orang-orang yang ada dijalan.



Gambar 2.8 kegiatan jumat berbagi

f. Memperingati Hari Pramuka

Sejarah Pramuka tidak bisa dipisahkan dari perjuangan Kemerdekaan Indonesia serta peran tokoh-tokoh penting, di antaranya Sri Sultan Hamengkubuwono IX yang dikenal sebagai Bapak Pramuka Indonesia. Gerakan Pramuka memberikan dampak positif dalam pendidikan Islam karena nilai-nilai dan prinsip-prinsipnya yang sejalan dengan ajaran Islam. Oleh karena itu, pada tanggal 14 Agustus 2024, SMP Islam Plus As-Sa'adatain memperingati Hari Pramuka Nasional yang ke-62, di mana acara tersebut dihadiri oleh Ketua Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain, Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I. Selain guru dan para siswa/i SMP Islam Plus As-Sa'adatain, acara tersebut juga dimeriahkan oleh beberapa orang tua murid dan juga mahasiswi PPM.

g. Membantu mendata mengeluaran lembaga dari listrik, wifi dan lainya.

Praktikan juga melaksanakan beberapa bagian administrasi untuk merekap data pengeluaran dan data tabungan para siswa/i hal ini menjadi pendukung bagi praktikan dalam melaksanakn tugas Praktik Profesi Mahasiswa



Gambar 2.9 membantu pendataan administrasi

Praktikan memiliki tannggung jawab sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa dengan mempersiapkan diri dalam melaksanakan kegiatan PPM, baik dalam persiapaan fisik dan mental untuk mengantisifasi setiap masalah yang akan muncul nantinya, sebelum praktikan diterjunkan ke dalam proses belajar mengajar ada bekal yang dipersiapkan untuk menjalankan kegiatan PPM, persiapan tersebut diantaranya:

1. Pembekalan PPM dari Pihak Manajemen Tesis

   Sebelum melaksanakan kegiatan PPM, pihak manajemen tesis memberikan wawasan kepada praktikan agar bisa memudahkan dalam melaksanakan kegiatan PPM. Pada tanggal 28 juni 2024 adalah pembekalan pertama yang diadakan oleh pihak manajeman tesis, praktikan diarahkan untuk mencari lembaga dan juga penentuan tanggal melaksanakan kegiatan PPM.

2. Observasi pembelajaran di kelas

   pengamatan adalah salah satu langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mempersiapkan diri sebelum melaksanakan kegiatan PPM. Dalam melakukan pengamatan, praktikan dapat secara langsung mengamati kondisi kelas. Proses ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai situasi, pengalaman, serta memperoleh pemahaman tentang kondisi saat proses belajar mengajar berlangsung.

   Dengan demikian, praktikan dapat mengumpulkan pengetahuan, pengalaman, dan teknik-teknik mengajar yang ada di SMP Islam Plus As-Sa’adatain. Berikut adalah hasil dari pengamatan tersebut:

a. Perangkat Pembelajaran
    1. Kurikulum

        Terkait kurikulum yang diterapkan guru kepada peserta didik di SMP Islam Plus As-Sa'adatain adalah kurikulum merdeka untuk kelas VII dan VIII dan kelas IX. Silabus SMP Islam Plus As-Sa'adatain

        Terkait silabus yang digunakan oleh SMP Islam Plus As-Sa'adatain adalah ATP, yang mana ketika lembaga tersebut sudah menerapkan Kurikulum Merdeka maka silabus tersebut diganti dengan istilah Alur Tujuan Pembelajaran (ATP), dan ATP ini juga menjadi panduan dalam proses perencanaan pembelajaran.
    2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

        Terkait Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ketika menggunakan Kurikulum Merdeka itu dirubah pada Modul Ajar, dan perubahan ini hanya perubahan istilah saja sedangkan urgensi dan tujuannya tetap sama.[18]
b. Proses Pembelajaran
    1. Pembukaan pelajaran

        Hasil pengamatan praktikan menunjukkan bahwa ketika guru Bahasa Arab di SMP Islam Plus As-Sa'adatain memasuki kelas, salah satu siswa langsung memulai dengan mengucapkan salam diikuti oleh seluruh siswa yang serentak mengikuti yang kemudian dijawab oleh guru. Setelah itu, guru mengambil peran dengan segera mengatur suasana kelas agar siswa siap menerima materi yang akan disampaikan. Pembukaan pelajaran tersebut diikuti dengan absen kehadiran siswa.
    2. Mereview Materi Sebelumnya

        Sebelum memulai materi baru, guru menggunakan teknik mereview materi sebelumnya dengan meminta beberapa siswa untuk maju ke depan dan diberikan tugas yang berkaitan dengan materi yang sudah diajarkan.
    3. Penyajian dan metode pembelajaran Materi

        Berdasarkan hasil pengamatan praktikan, guru menyampaikan materi menggunakan metode ceramah dan jarang bertanya kepada siswa untuk memastikan pemahaman mereka

[18] Wawancara Pribadi dengan Dewi Jayati (Wali kelas VII) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 29 Juli 2024.

terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru lebih fokus pada pemberian tugas dan praktik.

4. Cara Evaluasi dan Menutup Pelajaran

   Bentuk dan evaluasi yang diterapkan guru dengan memberikan tugas dan ujian kepada peserta didik. Dan menutup pembelajaran dengan salam.

c. Perilaku Siswa di dalam dan di luar kelas
   1. Sebagian siswa memperhatikan penjelasan guru.
   2. Beberapa siswa ada yang mengobrol saat guru memberikan penjelasan.
   3. Sebagian sibuk dengan sendirinya
   4. Sebagian kurang semangat
   5. Beberapa siswa menggunakan waktu istirahat untuk memakan bekal
   6. Sebagian jajan di kantin
   7. Ada yang menetap di kelas
   8. Ramah dan sopan
d. Konsultasi Dengan Guru Pemimpin

   Sebelum melaksanakan proses belajar mengajar dan menyusun laporan, praktikan terlebih dahulu berkonsultasi dengan dosen pembimbing mengenai hal-hal yang perlu dilakukan. Dosen pembimbing menyarankan agar praktikan mencatat setiap kegiatan, termasuk kendala, temuan, perkembangan, proses, hasil dari pengajaran, metode pengajaran, serta perkembangan siswa.

B. Pelaksanaan kegiatan/program

Praktikan menjalankan praktik profesi mahasiswa selama 40 hari pada jeda semester, dimulai dari tanggal 15 Juli 2024, kegiatan PPM ini dilakukan sesuai dengan dan program yang berlaku di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, yaitu dari Senin hingga Jumat dengan jam masuk 06.30-16.00 WIB, kecuali pada hari Jumat, yang dimulai dari pukul 06.30-15.00 WIB.

Pada hari pertama menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa, praktikan diberi arahan oleh Umi Fitri Rizky Amalia, S.Ag., untuk mengikuti semua kegiatan atau program yang ada selama tiga hari, yaitu acara BTS (Back To School) dan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah). Dalam kegiatan ini, praktikan mulai berbaur dan memperkenalkan diri kepada para siswa/i. Praktikan dilibatkan, diberikan pemahaman, dan diarahkan dalam setiap kegiatan, sehingga

tidak mengalami kesulitan dalam membantu acara-acara tersebut. Adapun kegiatan MPLS dan BTS adalah sebagai berikut:

Jadwal 2.7 kegiatan BTS (Back To School) kelas VII & IX

No	waktu	kegiatan	keterangan
Senin, 15 Juli 2024			
1	07.00-07.30	Apel pembukaan kegiatan MPLS & BTS	
2	07.30-08.00	Salat Duha	Membawa alat solat masing-masing
3	08.00-08.30	Pembagian kelompok & pembuatan ice breaking	Kumpul perkelompok
4	08.30-09.30	Tranding topik bidang pendidikan dan teknologi	Kumpul perkelompok
5	09.30-10.00	Istirahat	Wajib membawa bekal gizi seimbang
6	10.00-11.30	Sosialisasi “pencegahan dan penanganan kekerasan di lingkungan satuan pendidikan”	Siapkan alat tulis
7	11.30-12.00	Sosialisasi buku disiplin	
8	12.00-12.30	Aplikasi penunjang pendidikan	Siapkan alat tulis
9	12.30-13.00	Salat Dzuhur berjemaah	Membawa alat solat masing-masing
Selasa, 16 Juli 2024			
1	07.00-07.20	Salat Duha	Membawa alat solat masing-masing
2	07.20-07.45	Tahsin Quran	Berkumpul per kelompok & membawa Al-Quran
3	07.45-08.30	Senam pagi	Mengenakan seragam baju olah raga sekolah

4	08.30-09.30	Membuat recycle keperluan kelas	Membawa perlengkapan sesuai kebutuhan
5	09.30-10.00	Istirahat	Wajib membawa bekal gizi seimbang
6	10.00-11.30	Literasi digital	Siapkan alat tulis
7	11.30-11.40	Ice breaking	
8	11.40-12.20	Sosialisasi & kegiatan sekolah	
9	12.20-12.30	Pengumuman kelompok terbaik & karya terbaik	Ada hadiah menarik yaaa
10	12.30-13.00	Salat Dzuhur berjemaah	Membawa alat solat masing-masing



Gambar 3.0 kegiatan senam pagi BTS dan MPLS

Dalam menjalankan kegiatan yang diadakan oleh SMP Islam Plus As-Sa'adatain, praktikan ikut andil di dalamnya yang berlangsung selama 2 hari dari tanggal 15 Juli s.d 16 Juli 2024. Ketika ada agenda yang sama MPLS & BTS materinya di gabung, yaitu salah satunya Sosialisasi "pencegahan dan penanganan kekerasan di lingkungan satuan pendidikan."

1. **Pelaksanaan pembuatan RPS**

   Menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa praktikan diberikan tugas untuk mengajar di kelas IX SMP, oleh karena praktikan berdiskusi dengan guru pengampu mata pelajaran dan menanyakan terkait apa saja yang harus praktikan pelajari untuk diajarkan kepada

siswa/i kelas IX, penjelasan yang disampaikan guru pengampuh bahwa pembelajaran kelas IX itu fokus pada tema bulan hijriah, *dhamir*, *fiil madhi dan fiil mudhari*. Dengan penjelasan tersebut praktikan dapat membuat rancangan pembelajaran kedepannya.

2. Pelaksanaan penyusunan materi pembelajaran

Rencana pelaksanaan pembelajaran disusun agar praktikan memiliki pandangan ke depan mengenai topik-topik yang perlu disampaikan, sehingga hal ini dapat membantu mempermudah proses belajar mengajar. Materi yang akan diajarkan dipelajari terlebih dahulu sebelum praktikan mengajar di kelas. Dalam mencari materi pembelajaran, praktikan merujuk pada pengalaman yang pernah dipelajari saat berada di kampus dan di pondok.

3. Metode pengajaran

Berdasarkan beberapa pengalaman yang pernah praktikan alami, metode merupakan suatu prosedur yang digunakan untuk mencapai tujuan secara lebih efektif dan efisien. Metode mengajar juga menjadi salah satu cara untuk mempermudah siswa dalam proses belajar mengajar. Metode ini diterapkan bersamaan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPS). Praktikan memilih beberapa metode untuk diterapkan dalam aktivitas belajar mengajar guna memastikan proses tersebut berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

a. Metode ceramahas
b. Metode tanya jawab
c. Metode diskusi
d. Metode penugasan dan praktik

4. Pelaksanaan memilih media pembelajaran

Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, sarana dan prasarana menjadi salah satu faktor pendukung untuk membantu siswa dan pengajar dalam menerapkan metode pengajaran, sehingga siswa dapat lebih mudah menyerap berbagai pelajaran.

Berdasarkan pengamatan praktikan, SMP Islam Plus As-Sa'adatain telah menyediakan media seperti LCD proyektor sebagai alat untuk memudahkan guru dalam menerapkan metode pengajaran, meskipun jumlahnya terbatas. Namun, dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan media yang tersedia, seperti papan tulis dan spidol, untuk mempermudah siswa memahami materi yang disampaikan. Praktikan menggunakan

metode mengajar yang berbeda dari guru mata pelajaran utama, sehingga perbedaan ini tidak menjadi masalah yang perlu dipertanyakan.

5. **Pelaksanaan praktik mengajar**

   Berlangsungnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) dan kepercayaan yang diberikan kepada praktikan untuk mengajar, bukanlah hal yang mudah untuk menghedel dan mengelola proses pembelajaran di kelas secara penuh, namun bimbingan yang tak luput diberikan guru pengampu. Jadwal yang praktikan dapatkan yaitu mengajar satu kali seminggu pada hari selasa.

Praktikan menerapkan berbagai proses belajar mengajar, temuan dan aktivitas dan kinerja praktikan.

1. **Materi dan metode pembelajaran**

Tabel 2.8 Materi Pembelajaran

No	Materi
1	أسماءالشهورالهجرية
2	الضمير
3	الفعل الماضي
4	الفغل المضارع

2. **Jadwal pelaksanaan kegiatan mengajar bahasa arab**

   Mengajar adalah salah satu profesi yang harus dijalankan oleh praktikan, di mana praktikan perlu terlibat dalam semua kegiatan atau program yang telah diterapkan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain. Menjadi pengajar bukanlah tugas yang mudah; seorang pengajar tidak hanya mencerminkan perannya tetapi juga memiliki posisi yang sangat penting dalam dunia pendidikan. Selain memiliki pengetahuan yang memadai dan pemahaman yang luas, seorang pengajar juga diharapkan mampu menginspirasi siswa agar mereka

dapat mengembangkan potensi mereka dan memiliki sikap yang baik.[19]

Pertemuan pertama dilaksanakan pada selasa 23 Juli 2024.

Jadwal 2.9 kegiatan belajar mengajar pertemuan 1

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 1			
1	Materi muhadasah bahasa (أسماءالشهورالهجرية) pembahasan dan pengenalan bulan-bulan hijriah	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Pada pertemuan ini peserta didik memperhatikan dan mendengarkan percakapan muhadasah sesama siswa tentang bulan-bulan hijriah, dan mereka besemangat dalam menghafalnya. Tak hanya itu praktikan juga terkadang memberikan motivasi dan saran agar membangun semangat baru peserta didik.

Dan pada **petemuan kedua**, hari selasa, pada tanggal 30 Juli 2024, praktikan menerapkan metode yang sudah dipersiapkan pada sebelum-sebelumnya agar proses belajar mengajar lebih efektif dan efisien. Dan perencanaan terkait proses belajar mengajar pada pertemuan kedua sebagai berikut

[19] Dr Suharti M.Pd S. Pd , M. Si dkk., *STRATEGI BELAJAR MENGAJAR* (Jakad Media Publishing, 2020), hal 3-4.

Jadwal 3.0 kegiatan belajar mengajar pertemuan 2

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 2			
1	Pembahasan (الضمير) pengenalan dan menghafal	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Belajar mengajar **pertemuan ketiga** dilaksanakan hari selasa, pada tanggal 6 Agustus 2024, dipertemuan ini praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar seperti biasa, namun ada sedikit kendala dalam pelaksanaan praktik mengajar, karena peserta didik ingin bermain game sebelum penyampaian materi agar suasana kelas menjadi semangat kembali. Game yang diberikan berupa game mengasah otak kiri dan kanan.

Jadwal 3.1 belajar mengajar pertemuan 3

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 3			
1	Pembelajaran mengenai materi (الفعل الماضي) pengenalan tata letak dhamirnya dan cara untuk membedakannya	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	

5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Dibagian **pertemuan terakhir** pembelajaran Bahasa Arab pada hari selasa, tanggal 13 Agustus 2024, amanah untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar kurang maksimal karena disebabkan beberapa faktor, yaitu kegiatan-kegiatan yang ditempatkan diluar pembelajaran sehingga praktik belajar menjadi kurang kondusif. Karena adanya kegiatan seperti pelatihan acara 17 Agustusan, memperingati hari kepramukaan dan lainya.

Materi yang praktikan sampaikan pada pertemuan keempat membahas tentang fi'il mudhari', dimana definisi fi'il mudhari' adalah kata kerja dalam bahasa arab yang menunjukkan peristiwa atau pekerjaan yang sedang atau akan terjadi. Adapun contoh kalimat fi'il mudhari':

- انا اجلس عل الكرسي (saya sedang duduk di atas kursi)
- انا سأتعلم الدرس اللغة العربية (saya akan belajar pelajaran bahasa Arab)
- انت تقرأ القران فى المسجد (kamu membaca Al-Quran di masjid)

Pada skema contoh di atas dijelaskan fi'il mudhari kata kerja yang menunjukan pekerjaan yang sedang dilakukan atau akan dilakukan. Berikut rincian kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

Jadwal 3.2 kegiatan belajar mengajar pada pertemuan 4

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Petemuan 4			
1	Pembahasan mengenai materi (الفغل المضارع) pengenalan tata letak dhamirnya dan cara untuk membedakannya	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	

6		Penutup dan simpulan	

3. Absensi/kehadiran

Mengkondisikan dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas praktikan juga mendata terkait absensi peserta didik. Adapun untuk melihat jumlah dan data kehadiran peserta didik SMP Islam Plus As-Sa'adatain kelas IX dalam kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

Tabel 3.3 Absensi Peserta Didik

No	Nama Siswa/i	Pertemuan			
		1	2	3	4
1	Ahmad Farras Khairy	✓	✓	✓	✓
2	Anindya Dwi Untari	✓	✓	✓	S
3	Anindya Nur Althafunnisa	✓	✓	✓	✓
4	Arsyad Diky Damares	✓	✓	✓	✓
5	Athaya Rafa Callysta	✓	✓	✓	✓
6	Azzuhrra Rizky Achmad	✓	✓	S	✓
7	Devita	✓	✓	I	✓
8	Faiz Bima Ramadhani	✓	✓	S	✓
9	Ganendra Adhitya Darrel Hatmoko	✓	✓	✓	✓
10	Ghani Atha Akoya	✓	✓	✓	✓
11	Kautsar Bintang Esa Putra	✓	✓	✓	✓
12	Lovely Naszwa Prasetyo	✓	✓	✓	✓
13	Muhamad Maulana Ilham	✓	✓	✓	✓
14	Muhamad Rachil Abdillah	✓	✓	✓	I
15	Naelika Cahaya Fatimah	✓	✓	✓	✓
16	Najhatun Naziba	✓	✓	✓	I
17	Nasya Azzahra	✓	✓	✓	I
18	Nayla Ayu Zulfania	✓	✓	✓	✓
19	Nisrina Arifatunnisa	✓	✓	✓	✓
20	Nur Aqila Callysta	✓	✓	✓	S
21	Rafeyfa Azizah	✓	✓	✓	✓
22	Raisya Kamilah	✓	✓	✓	S
23	Rasyad Faiz Abdurrahman	✓	✓	✓	S
24	Rava Pratama Nugroho	✓	✓	✓	S
25	Raysa Kurnia Raditya	✓	✓	✓	S

26	Rumaisyah Maulida Nursyeha	S	✓	✓	✓
27	Sadira Dhiyaul Aulia	✓	✓	✓	✓
28	Salwa Aulia Maharani	✓	✓	✓	✓
29	Uqayla Farhana	✓	✓	✓	S
30	Valkieno Kimayasha	✓	✓	✓	✓
31	Yasmin	✓	✓	✓	✓
32	Zahriyatul Ainur Rahmah	✓	✓	✓	✓

Tabel 3.4 Persentase Minat Belajar Peserta Didik

No	Pertemuan	Tingkat Persentase	Kriteria
1	(أسماءالشهورالهجرية)	80%-100%	Sangat baik
2	(الضمير)	80%-100%	Sangat baik
3	(الفعل الماضي)	70%-79%	Baik
4	(الفغل المضارع)	60%-69%	Cukup

C. Analisis pelaksanaan kegiatan/program

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan maupun program yang dijalani oleh praktikan selama 40 hari, ada beberapa poin yang didapatkan oleh praktikan dari program praktik belajar mengajar, poin-poin inti yang meliputi terget dari kegiatan belajar mengajar, kendala yang dihadapai dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar, serta solusi dari apa yang ditemui, adapun rincian dari hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa diantaranya:

1. Target dan hasil pelaksanaan kegiatan/program

Setiap pengajar pasti punya target dan perencanaan dalam menerapkan metode pembelajaran kepada peserta didik, dan target yang ingin praktikan capai dalam mengajar bahasa Arab:

a. Peserta didik bisa menerapkan terkait pembahasan bulan-bulan hijriah.
b. Peserta didik bisa menjelaskan terkait poin dari pembahasan yang sudah praktikan jelaskan
c. Peserta didik bisa membedakan dari beberapa poin tersebut dan menerapkan dalam membuat kalimat bahasa Arab

d. Peserta didik bisa mengetahui terkait letak dhamir dan menempatannya dalam sebuah kalimat dan fiil madhi maupun mudhari.
e. Peserta didik bisa membedakan dhamir, maknanya ataupun lainnya yang praktikan sudah jelaskan.
f. Peserta didik bisa mempraktekkan ketika membaca, membuat kalimat ataupun dalam sebuah percakapan bahasa Arab.
g. Peserta didik bisa melafalkan terkait poin-poin yang dibahas dengan baik dan benar.
h. Peserta didik bisa membuat contoh kalimat tanpa berpatokan pada buku paket.

Adapun hasil target dan perencanaan praktikan dalam menerapkan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut:

a. Sebelum melakasanakan kegiatan belajar mengajar praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, baik itu meliputi: RPP, materi, serta metode sehingga kegiatan belajar mengajar lebih efektif dan efisien.
b. Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar praktikan mengunakan metode pembalajaran yang bervariasi, ada metode ceramah, tanya jawab, demonstrasi, penugasan, dan praktik. Sehingga dengan menggunakan metode yang bervariasi ini peserta didik lebih mudah untuk bisa memahami terkait apa yang disampaikan oleh praktikan.
c. Peserta didik mampu memberikan contoh dan menerapkannya ketika membuat kalimat bahasa Arab
d. Penilaian dilaukan di akhir dengan cara evaluasi baik dilakukan dengan diberikan penugasan, praktik, ataupun demonstrasi.
e. Peserta didik mampu menghafal dan memahami poin-poin yang dibahas dengan baik dan benar.

2. Kendala yang Dihadapi

Dalam kehidupan, sebuah permasalahan akan selalu muncul dan dalam sebuah isntansi yang dijadikan tempat untuk melakukan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa, kegiatan atau program yang dijalankan pasti mempunyai kekurangan atau kendala dalam

menjalankan program, dengan ini praktikan menemukan beberapa kendala dalam kegiatan belajar dan kedisiplinan. Permasalahan yang muncul baik datang dari luar maupun dari dalam, dari individu ataupun kelompok. Beberapa kendala yang dihadapi praktikan adalah sebagai berikut:

1. Sulitnya menyampaikan sebuah materi karena peserta didik memiliki kemampuan yang berbeda-beda, sehingga praktikan mengalami kesulitan dalam memberikan pemahaman yang mudah dicerna oleh peserta didik.
2. Banyaknya peserta didik menjadi salah satu masalah yang dihadapi oleh praktikan, karena praktikan harus berkinerja lebih aktif dan dituntut untuk tidak pasif agar praktik belajar mengajar lebih efektif dan efisien.
3. Dalam beberapa pertemuan beberapa dari peserta didik tidak bisa mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga praktikan sempat mengalami kesulitan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
4. Kondisi kelas terkadang tidak kondusif sehingga kegiatan belajar mengajar tidak berjalan dengan baik, hal ini menyebabkan peserta didik hanya sedikit bisa menyerap materi.
5. Kurangnya persiapan dari sebelumnya terkait sarana seperti spidol sehingga hal tersebut banyak mengulur waktu kegiatan belajar mengajar.
6. Kesulitan dalam menerapkan metode yang bervariasi karena peserta didik sebagian ada yang masih belum bisa membaca dengan benar ayat Al-Quran, dan ada juga yang masih belajar Iqra.
7. Kurangnya sarana seperti LCD ketika praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar sehingga kegiatan tersebut banyak menguras waktu.
8. Jadwal yang tidak kondusif sehingga praktikan ketika melaksanakan kegiatan belajar mengajar peserta didik mengeluh karena kegiatan yang ditempatkan bukan diluar pembelajaran, seperti pelatihan acara 17 Agustusan, memperingati hari keperamukaan, dan lain sebagainya.
9. Penghitungan jam masuk ataupun keluar yang kurang kondusif sehingga terkadang praktikan harusnya memulai kegiatan belajar mengajar, menunggu pembelajaran sebelumnya kelar meskipun waktu jam masuk praktikan sudah sampai, hal tersebut membuat

praktik kegiatan belajar mengajar tidak maksimal karena ada penguluran waktu.

3. Cara mengatasi kendala

Kendala-kendala syang dihadapi oleh praktikan sebenarnya bukan suatu hal yang bisa menghambat tugas-tugas dari praktikan jika memiliki cara untuk mengantisifasinya, beberapa cara untuk mengatasi kendala di atas sebagai beriktu:

1. Memberikan tugas perindividu, melakukan demonstrasi, dan praktik, sehingga bisa diketahui peserta didik yang mengalami kesulitan dalam memahami materi, kemudian praktikan menjelaskan ulang dan langsung memberikan tugas dengan melakukan praktik kedepan atau didemonstrasi.
2. Perlunya persiapan yang maksimal sebelum melakukan proses belajar mengajar, dengan praktikan tidak hanya vakum di tempat agar tidak gagal fokus pada peserta didik.
3. Praktikan menjelaskan pembahasan sebelumnya dengan memberikan gambaran dan melakukan peninjauan ulang (review) pada peserta didik guna agar yang tidak mengikuti pembelajaran sebelumnya bisa paham, dan yang mengikuti dapat mengingat kembali terkait pembahasan sebelumnya, karena dalam hukum ilmu tajwid dari pembahasan yang satu dan pembahasan yang lain memiliki kolerasi.
4. Memberikan motivasi kepada peserta didik dan memberikan arahan yang tidak terkesan memaksa agar kegiatan praktik belajar mengajar bisa kondusif, dan peserta didik bisa menyerap pembelajaran dengan maksmal.
5. Memanajemen waktu agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik, baik pembelajaran sebelumnya ataupun setelahnya, serta peserta didik tidak merasa jenuh.
6. Penyampaian materi disesuaikan dengan materi dan kompetensi yang mudah untuk diserap oleh peserta didik agar materi yang disampaikan runtut dan mudah dipahami.
7. Memberikan bimbingan di luar pembelajaran, dengan menerapkannya dan membimbingnya di program tahsin dan tahfiz agar ketika praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar lebih mudah untuk menerapkan metode yang bervariasi.

8. Membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah didapatkan dalam dunia pengajar.
9. Praktikan harus lebih berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar dengan memberikan berbagai macam metode yang bervariasi untuk membantu mempermudah peserta didik dalam memahami terkait materi yang dijelasak

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam menjalankan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan mendapatkan berbagai macam pengalaman dari dunia mengajar sebelum terjun langsung dalam dunia kerja yang sesungguhnya, dan juga praktikan memperoleh pengalaman baru, serta pengetahuan yang berhubungan dengan materi perkuliahan yaitu pelajaran tahsin, dan wawasan ini cukup membantu praktikan dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar agar program PPM berjalan dengan baik. Namun bukan berarti penerapan kegiatan ini, praktikan tidak memiliki kendala, karena dalam suatu lembaga pasti terdapat banyak kendala maupun masalah. Namun kendala dan masalah bukanlah suatu yang membebani jika diselesaikan dengan baik dan mencari solusinya.

Adapun kesimpulan yang didapatkan praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa di SMP Islam Plus As-Sa'adatain adalag sebagai berikut**:**

1. Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, berlokasi di Kota Depok, Kecamatan Cinere, Jawa Barat.
2. Praktikan ditempatkan pada berbagai macam program ataupun kegitan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, diantaranya pada bagian program unggulan yaitu mengajar bahasa Arab di Kelas IX. Dan program pendukung di antaranya: mengisi program keputrian pada Hari Jumat, mendampingi guru piket setiap pagi, mengisi program Tahfiz dan Tahsin setiap hari keculai Hari Jumat, membantu untuk mendata surat masuk dan keluar, berpartisipasi dalam kegiatan Back To School (BTS), dan lain sebagainya.
3. Terdapat beberapa kendala yang dilalui praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa, terkhusus ketika melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik kendala tersebut dari internal ataupun eksternal.
    a. Kurangnya fasilitas seperti LCD proyektor ataupun yang lainnya.

b. Menempatkan kegiatan bukan pada waktunya sehingga peserta didik mengeluh karena menempatkan kegiatan dalam waktu KBM berlangsung.
c. Kesulitannya peserta didik dalam memahami metode yang diberikan oleh praktikan karena keterbatasan pengenalan kosa kata bahasa Arab.

4. Solusi untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba menyelaraskan dan membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah didapatkan dalam dunia pengajar.
5. Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik itu dengan metode yang bervariasi yang sudah diterapkan oleh praktikan, serta mendapatkan pengalaman dalam bersosialisasi.
6. Praktikan bisa belajar tentang arti dari kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan setiap kegiatan ataupun program sebelum masuk dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
7. Praktikan juga bisa mengambil pelajaran dari kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini sebagai pembelajaran kedepannya.
8. Praktikan bisa mengenal berbagi macam output ataupun profesi-profesi yang bisa dijadikan persiapan diri sebelum benar-benar terjun langsung dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan dan pengalaman praktikan dalam melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), ada beberapa saran baik bagi mahasiswa, kampus, ataupun lembaga tempat PPM untuk kedepannya. Adapaun sarannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

   Dalam melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) penulis mengharapkan mahasiswa kedepannya untuk mempersiapkan baik dari segi keterampilan, wawasan, pengetahuan, ataupun mental, dikarenakan penulis bukan hanya dituntut untuk mengajar di sana tapi membangun relasi dan juga mempraktikkan apa yang sudah didapatkan ketika di bangku kuliah, selain itu penulis mencari tempat untuk melaksanakan PPM bukan hanya dalam jangka waktu satu

minggu, dari itu bagi mahasiswa kedepannya untuk mempersiapkan tempat untuk melaksanakan PPM dari jauh-jauh hari. Dan selain itu mahasiswa juga harus selalu menjaga komonikasi dan berprilaku baik ketika melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.

2. SMP Islam Plus As-Sa'adatain

   Ketika penulis melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa di SMP Islam Plus As-Sa'adatain terdapat beberapa macam kegiatan ataupun program yang sangat unggul dalam segi ilmu ke agamaan, hal tersebut menjadi tolak ukur bagi lembaga-lembag lain pada umumnya. Dengan itu penulis memberikan saran kepada lembaga SMP Islam Plus As-Sa'adatain untuk terus mempertahankan hal demikian. Selain itu saran kepada pihak lembaga bahwa segala sesuatu jangan dibebankan kepada penulis, mungkin kalau hanya terkait keilmuan masih bisa untuk ditanggulangi baik dengan cara browsing di internet ataupun dengan cara bertanya jika masih ada yang belum dipahami agar menambah khazanah keilmuan.

   Tapi untuk di luar konteks tersebut bukan suatu hal yang wajar bagi penulis meskipun lembaga tersebut membiasakan itu apalagi mencakup masalah perekonomian. Bagi penulis itu bukanlah suatu masalah yang sangat fatal, hanya saja harus dijadikan bahan evaluasi kedepannya, karena penulis juga tidak mengharapkan imbalan apapun dari lembaga, selain dari ingin membantu, memperbanyak relasi, berhubungan baik, dan berpartisipasi dalam segala macam kegiatan.

3. STAI Sadra

   Ketika mengadakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa penulis inginkan yaitu memberikan persiapan yang cukup matang kepada mahasiswa PPM kedepannya, agar mahasiswa bisa mempersiapkan diri untuk mencari lokasi dari jauh-jauh hari, dan untuk pembekalan PPM itu sangatlah berarti bagi penulis sehingga penulis menginginkan untuk PPM kedepan diberikan pembekalan yang cukup matang baik dari segi arahan, bimbingan ataupun prosedurnya. Karena penulis tidak ada apa-apanya tanpa arahan dari pihak yang lebih tahu.

   Selain itu penulis harapkan agar para dosen pembimbing mempersiapkan dan mendiskusikan segala sesuatu yang

ditetapakan agar mahasiswa bisa terarah untuk menyelesaikan laporan PPM sesuai dengan format laporan yang ditetapkan pada tahun sekarang.

DAFTAR PUSTAKA

Annur, Saipul, Witahanriani Witahanriani, dan Ibrahim Ibrahim. "Perencanaan Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di MTS SA Assanadiyah Palembang." *Journal of Law, Administration, and Social Science* 4, no. 4 (30 Mei 2024): 632–42.

Auliya, Dianita Nur, Ahmad Fauzi, dan Abdul Haris. "Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Peserta Didik Di MAN 1 Jombang." *Jurnal Administrasi Pendidikan Islam* 4, no. 1 (6 Maret 2022): 84–97.

Humaeroh, Siti, dan Dinie Anggraeni Dewi. "Peran Pendidikan Kewarganegaraan Di Era Globalisasi Dalam Pembentukan Karakter Siswa." *Journal on Education* 3, no. 3 (5 Mei 2021): 216–22.

Lince, Leny. "Implementasi Kurikulum Merdeka untuk Meningkatkan Motivasi Belajar pada Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan." *Prosiding Seminar Nasional Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIM Sinjai* 1 (19 Mei 2022): 38–49.

Lisaniyah, Fashi Hatul, dan Cholifah. "SINERGITAS GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN WAKA HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH :" *Salimiya: Jurnal Studi Ilmu Keagamaan Islam* 5, no. 2 (29 Juni 2024): 113–19.

M.Pd, Dr Suharti, S. Pd , M. Si, Dr Sumardi M.Kes, Moh Hanafi M.Pd S. Pd, dan Dr Luqmanul Hakim. *STRATEGI BELAJAR MENGAJAR*. Jakad Media Publishing, 2020.

Niswah, Choirun, Ibrahim Ibrahim, dan Nur Zakia. "Pelaksanaan Tata Usaha Dalam Memberikan Pelayanan Akademik Di SMP Negeri 24 Palembang." *Student Scientific Creativity Journal* 1, no. 3 (17 Mei 2023): 293–312.

Pristiwanti, Desi, Bai Badariah, Sholeh Hidayat, dan Ratna Sari Dewi. "Pengertian Pendidikan." *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)* 4, no. 6 (2 Desember 2022): 7911–15.

Susiawati, Iis, Zulkarnain Zulkarnain, Wiena Safitri, dan Dadan Mardani. "PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MADRASAH IBTIDAIYAH (TINJAUAN PADA KOMPETENSI GURU DAN MODEL PEMBELAJARAN)." *El-Tsaqafah : Jurnal Jurusan PBA* 21, no. 1 (22 Juli 2022): 101–16.

Situs web

Mega Amalia, "Profil SD Islam Plus As-Sa'adatain (Cerdas, Kreatif, dan Berakhlak)" https://sdislamplusassaadatain.sch.id/profil/ (diakses pada 10 Agustus 2024, pukul 20.15).

Ilham Yusuf, "SMP Isalam Plus As-Sa'adatain (Sekolah kita)" https://sekolah.data.kemedikbud.go.id./index.php/chome/profil/cf4c03ac-cab5-4dbd-8cdd-e815b42f1606 (diakses pada 15 Agustus 2024, pukul 19.30). Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 17 Agustus 2024.

Lain-lain

Wawancara Pribadi dengan Ahmad Kosasi (Ketua Yayasan sekaligus Wakaur Sarana dan Prasarana) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 2 Agustus 2024.

Wawancara Pribadi dengan Ahmad Kosasi (Ketua Yaysan sekaligus Wakaur Sarana dan Prasarana) Pendidikan Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus 2024.

Wawancara Pribadi dengan Dewi Jayati (Wali kelas VII) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 29 Juli 2024.

Wawancara Pribadi dengan Eris Nursyarah (Kepala Sekolah) SMP Islam Plus AsSa'adatain, Depok, 19 Juli 2024.

Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus 2024.

Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 26 Juli 2024.

Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Juli 2024.

Wawancara Pribadi dengan Rahmana Putra (Staf Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 21 Agustus 2024.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Observasi dari STAI Sadra

STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : 180 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'datain

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Puputri
	NIM	: 21.10.1.111.012
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
2	Nama	: Riefky Anugerah
	NIM	: 21.10.1.111.013
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
3	Nama	: M. Nur Fauzan
	NIM	: 21.10.1.111.008
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 13 Juni 2024

Dr. Khalid Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 2. Surat Balasan Izin PPM

SMP ISLAM AS-SA'ADATAIN
المدرسة المتوسطة الإسلامية السعادتين
AS-SA'ADATAIN ISLAMIC JUNIOR HIGH SCHOOL
Gandul – Cinere – Depok
Email : smpipassdat@gmail.com
Akreditasi A
NPSN : 69881551
NSS : 202026609007
Web : http://smpip-assaadatain.com
Jl. Pintu Air III RT.28/08 No. 98 GandulCinereDepok 16512 ☎ (021) 29325507

Nomor : 1403.a/B/SMPIP-AS/VII/2024
Lamp : -
Perihal : **Surat Balasan Permohonan Penelitian**

السلام عليكم ورحمة الله وبركته

Teriring salam dan do'a semoga Allah SWT senantiasa melindungi dan merahmati setiap derap langkah kita dalam menjalani tugas dan kewajiban selaku khalifah dimuka bumi ini. Aamiin ya robal alamin.

Berdasarkan surat nomor 180/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024, Tertanggal 13 Juni 2024, perihal permohonan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) STAI SADRA, yang bernama :

1	Nama NIM Program Studi Semester	: Puputri : 21.10.1.111.012 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
2	Nama NIM Program Studi Semester	: Riefky Anugerah : 21.10.1.111.013 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
3	Nama NIM Program Studi Semester	: M. Nur Fauzan : 21.10.1.111.008 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI

Maka dengan ini kami mengizinkan Mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau Magang di sekolah kami.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Depok , 16 Juli 2024
Kepala Sekolah

Hj. Rizky Amalia, S. Pd.

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PPM

SMP ISLAM AS-SA'ADATAIN
المدرسة المتوسطة الإسلامية السعادتين
AS-SA'ADATAIN ISLAMIC JUNIOR HIGH SCHOOL
Gandul – Cinere – Depok
Email : smpipassdat@gmail.com
NPSN : 69881551
NSS : 202026609007
Akreditasi A
Jl. Pintu Air III RT.28/08 No. 98 GandulCinereDepok 16512 ■ (021) 29325502

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1415.a/B/SMPIP-AS/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fitri Rizky Amalia, S. Pd.**

Alamat : Jl.Pintu Air III RT No.98 RT 28/08 Kel.Gandul Kec. Cinere kota Depok

Jabatan : Kepala Sekolah SMP As-Sa'adatain

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

1	Nama NIM Program Studi Semester	: **Puputri** : 21.10.1.111.012 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
2	Nama NIM Program Studi Semester	: **Riefky Anugerah** : 21.10.1.111.013 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
3	Nama NIM Program Studi Semester	: **M. Nur Fauzan** : 21.10.1.111.008 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI

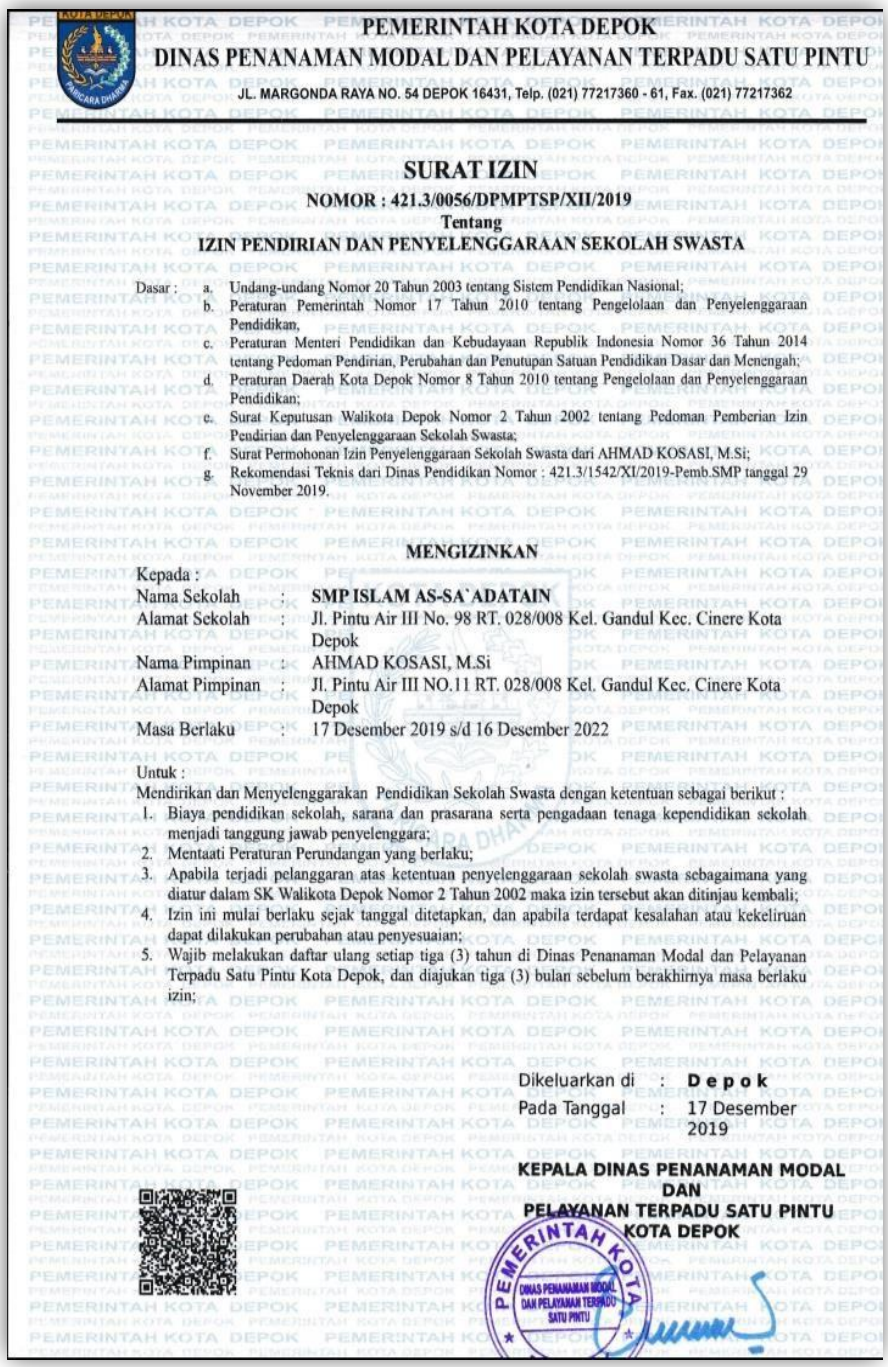
Mahasiswa tersebut diatas Benar telah melaksanakan penelitian atau PPM (Praktik Profesi Mahasiswa) di SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN Depok pada tanggal 15 Juli – 23 Agustus 2024 dalam rangka memenuhi persyaratan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gandul, 4 September 2024
Kepala Sekolah

Fitri Rizky Amalia, S. Pd.

Lampiran 4. Legalitas SMP Islam Plus As-Sa'adatain



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
JL. MARGONDA RAYA NO. 54 DEPOK 16431, Telp. (021) 77217360 - 61, Fax. (021) 77217362

SURAT IZIN
NOMOR : 421.3/0056/DPMPTSP/XII/2019
Tentang
IZIN PENDIRIAN DAN PENYELENGGARAAN SEKOLAH SWASTA

Dasar :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan,
c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
d. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
e. Surat Keputusan Walikota Depok Nomor 2 Tahun 2002 tentang Pedoman Pemberian Izin Pendirian dan Penyelenggaraan Sekolah Swasta;
f. Surat Permohonan Izin Penyelenggaraan Sekolah Swasta dari AHMAD KOSASI, M.Si;
g. Rekomendasi Teknis dari Dinas Pendidikan Nomor : 421.3/1542/XI/2019-Pemb.SMP tanggal 29 November 2019.

MENGIZINKAN

Kepada :

Nama Sekolah	:	**SMP ISLAM AS-SA`ADATAIN**
Alamat Sekolah	:	Jl. Pintu Air III No. 98 RT. 028/008 Kel. Gandul Kec. Cinere Kota Depok
Nama Pimpinan	:	AHMAD KOSASI, M.Si
Alamat Pimpinan	:	Jl. Pintu Air III NO.11 RT. 028/008 Kel. Gandul Kec. Cinere Kota Depok
Masa Berlaku	:	17 Desember 2019 s/d 16 Desember 2022

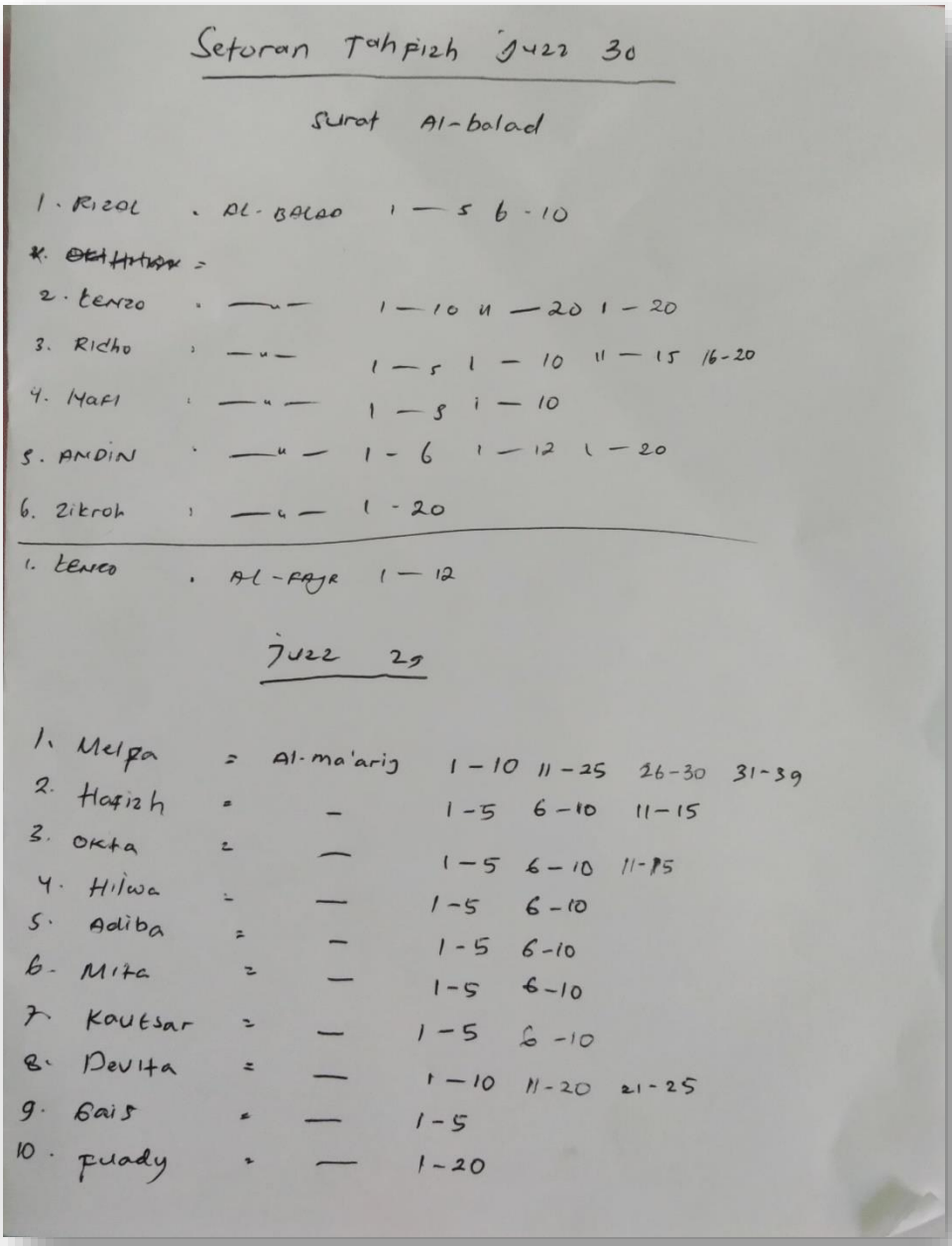
Untuk :
Mendirikan dan Menyelenggarakan Pendidikan Sekolah Swasta dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Biaya pendidikan sekolah, sarana dan prasarana serta pengadaan tenaga kependidikan sekolah menjadi tanggung jawab penyelenggara;
2. Mentaati Peraturan Perundangan yang berlaku;
3. Apabila terjadi pelanggaran atas ketentuan penyelenggaraan sekolah swasta sebagaimana yang diatur dalam SK Walikota Depok Nomor 2 Tahun 2002 maka izin tersebut akan ditinjau kembali;
4. Izin ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan dapat dilakukan perubahan atau penyesuaian;
5. Wajib melakukan daftar ulang setiap tiga (3) tahun di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Depok, dan diajukan tiga (3) bulan sebelum berakhirnya masa berlaku izin;

Dikeluarkan di : **Depok**
Pada Tanggal : 17 Desember 2019

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA DEPOK

PEMERINTAH KOTA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Lampiran 5. Catatan Setoran Tahfizh



Setoran Tahfizh Juz 30

Surat Al-balad

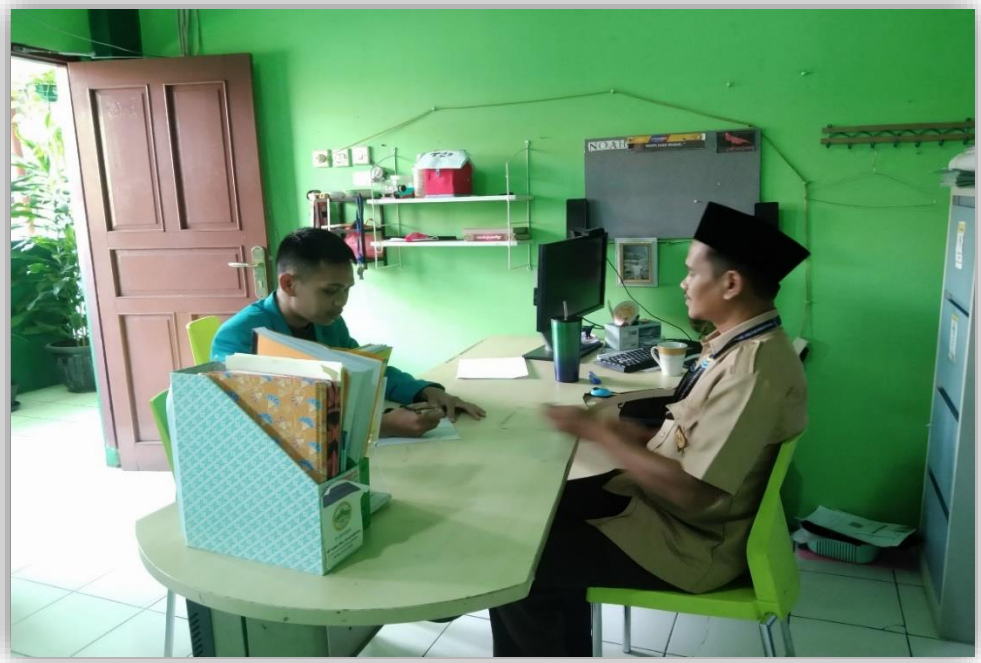
1. Rizol . AL-BALAD 1 — 5 6-10
2. Tenzo : —"— 1 — 10 11 — 20 1 — 20
3. Ridho : —"— 1 — 5 1 — 10 11 — 15 16-20
4. Hafi : —"— 1 — 5 1 — 10
5. Andin : —"— 1 - 6 1 — 12 1 — 20
6. Zikroh : —"— 1 - 20

1. Tenco . Al-Fajr 1 — 12

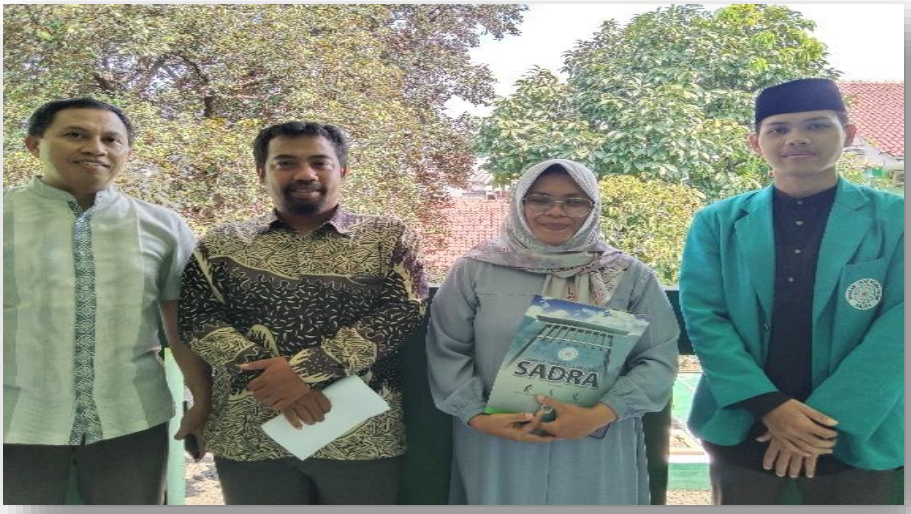
Juz 29

1. Melpa = Al-ma'arij 1 — 10 11 — 25 26-30 31-39
2. Hafizh = — 1-5 6-10 11-15
3. Okta = — 1-5 6-10 11-15
4. Hilwa = — 1-5 6-10
5. Adiba = — 1-5 6-10
6. Mita = — 1-5 6-10
7. Kautsar = — 1-5 6-10
8. Devita = — 1-10 11-20 21-25
9. Bais = — 1-5
10. Fuady = — 1-20

Gambar Wawancara Dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab Abi Abdillah, S.Hum



Lampiran 6. Momen Bersama Dospem dan Guru-Guru





Gambar Foto Bersama Guru dan Dospem Pelepasan Magang

Lampiran 7. Kegiatan-kegiatan



gambar Kegiatan Jumat Berbagi



Gambar Kegiatan Latihan Upacara

Lampiran 8. Kegiatan Praktik Mengajar



