PEMBELAJARAN AL-QUR'AN HADIST DI MTS DARUL HIKMAH

Disusun Oleh :

ASTUTI WIDYANA

NIM : 21.10.1.111.003

DOSEN PEMBIMBING

NANO WARNO Ph.d

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Nilai PPM

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA 2024-2025

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM

Laporan praktik profesi mahasiswa (PPM) ini di susun oleh:

Nama	: Astuti widyana
Nim	: 21.10.1.111.003
Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul	: Proses Pembelajaran Murid Darul Hikmah dalam menerapkan Al-Qur'an di lingkungan Sekolah.

Telah di setujui oleh dosen pembimbing untuk di sidangan pada sidang laporan PPM. Demikian surat persetujuan ini di buat agar di gunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, September 2024



Nano Warno Ph.d

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan praktik profesi mahasiswa (PPM) ini di susun oleh:

Nama	: Astuti widyana
Nim	: 21.10.1.111.003
Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul	: Pembelajaran Al-Qur'an Hadist Di Mts darul Hikmah.

Telah di sahkan oleh dewan sidang

Basrir Hamdani, Ph.D
Ketua /Penguji Tanggal :01-10-2024 ( )

Nano Warno Ph.D
Penguji Tanggal : 23-09-2024 ( )

Basrir Hamdani Ph.D
sekretaris Tanggal : 01-10-2024 ( )

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Pedoman transliterasi Arab-Latin yang di gunakan dalam penelitian ini adalah Turabiyan dengan beberapa pengecualian.

A. Konsonan

B	=	ب	Z	=	ز	F	=	ف
T	=	ت	S	=	س	Q	=	ق
Th	=	ث	Sh	=	ش	K	=	ك
J	=	ج	Ṣ	=	ص	L	=	ل
Ḥ	=	ح	Ḍ	=	ض	M	=	م
Kh	=	خ	Ṭ	=	ط	N	=	ن
D	=	د	Ẓ	=	ظ	H	=	ه
Dh	=	ذ	‘	=	ع	W	=	و
R	=	ر	Gh	=	غ	Y	=	ي

B. Vokal Pendek

Pendek : A = Õ I = ِ U= ُ
Panjang : Ã = ا Í = ي Ú=و
Diftong : Ay = اي او

C. Ta’ Marbutah (ة)

Ta’ marbutah yang diidafkan (disambung dengan kata lain) ditulis ‘‘t’’ seperti lafal معرفة الله في ditulis *fi ma’rifat allah* Ta’marbutah yang bersambung dengan kata lain, tapi tidak dalam posisi mudaf, maka ditulis “h”, seperti lafal ةلضافلا ةنيدملا ditulis *al-madinah al-fádilah.*

D. Syaddah

Syaddah atau tashdid ditransliterasi dengan huruf, yaitu menggunakan dua huruf, seperti lafaz عقليّة *‘aqliyyah*, فعليّة

fi'liyyah, dan قوة ditulis *quwwah*, sdangkan tashdid yang berada di akhir kata seperti عدّو ditulis 'aduw.

E. Kata sandang

Kata sandang *"al"* dilambangkan berdasarkan pada huruf yang mengikutinya. Jika huruf setelahnya adalah huruf *shamsiyyah* maka ditulis sesuai dengan huruf yang bersangkutan, demikian juga dengan huruf *al-qamariyyah*.

F. Pengecualian Transliterasi

Pengecualian transliterasi adalah kata bahasa arab yang telah lazim digunakan di dalam bahasa indonesia dengan menjadi bagian dalam bahasa indonesia seperti lafaz سنة الله maka akan di tulis sunatullah, dan juga asma al-husna seperti عبد الرحمن maka akan di tulis Abdurrahman.

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI "PROSES PEMBELAJARAN MURID DARUL HIKMAH DALAM MENERAPKAN AL-QURAN DI LINGKUNGAN SEKOLAH"

Disusun oleh :

ASTUTI WIDYANA

NIM : 21.10.1.111.003

Dosen Pembimbing

NANO WARNO P.Hd

Diajukan sebagai persyaratan kelulusan kuliah PPM

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

1. Laporan PPM ini murni dari hasil karya penulis, apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa PPM ini hasil jiplakan atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku di lingkungan STAI Sadra sesuai peraturan undang-undang yang berlaku.

Jakarta 03 september 2024

ASTUTI WIDYANA

KATA PENGANTAR

بسم الله الر حمن الر حيم

Alhamdulillah, Segala puji bagi Allah swt yang telah memberikan Rahmat serta hidayah-Nya, anugrah yang tidak akan pernah mampu di hitung oleh manusia, puji dan syukur penulis panjatkan sehingga penulis dapat braktivitas dan menyelesaikan PPM ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan untuk junjungan langit dan bumi yakni Baginda Rasul Muhammad saw serta para keluarga, sahabat-sahabatnya, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Merupakan satu kebanggaan tersendiri bagi penulis dalam menyelesaikan karya PPM. Penulis menyadari bahwa karya ini bukanlah karya sempurna dan tentunya membutuhkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan keberlanjutannya. Terlepas dari itu, semoga karya PMM ini bisa menjadi sumbangsih besar dalam pemikiran, kepustakaan maupun di ranah sosial. Karya ini tidak akan ada di hadapan pembaca jika tanpa orang-orang hebat yang telah membantu dan mendukung dalam proses penyusunannya.

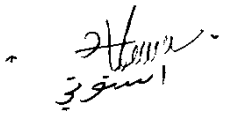
Oleh sebab hal demikian penulis menyampaikan banyak terima kasih, kepada:

1. Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra Dr. Kholid Al Walid, M.Ag yang telah memberikan izin dalam kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.
2. Nano Warno Ph.d selaku dosen pembimbing PPM, yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan penelitian ini di sela-sela kesibukan mengajar serta kegiatan lainnya.
3. Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I sebagai penguji,yang telah bersedia memberikan masukan dan koreksi untuk menyempurnakan laporan PPM ini.

4. Kholilurrahman S.hi selaku kepala Mts Darul Hikmah yang telah memberi izin penulis untuk menjalankan program PPM di Sekolah hingga selesai.
5. Terima kasih juga kepada Dr. Muhammad Basrir selaku management tesis yang telah memberikan arahan serta kritikan yang sifatnya membangun, demi kesempurnaan serta melengkapi data-data yang perlu ditambahkan dalam laporan PPM.
6. Terkhusus kepada mama Mir'ah dan papa Asbullah yg selalu memberikan dukungan, baik itu berupa tindakan ataupun dorongan yang bisa mebangun semangat penulis, serta doa sucinya yang selalu menyertai putrinya sehingga bisa menyelesaikan laporan PPM ini dengan tepat waktu.
7. Kepada informan-informan terkhusus kepada bapak wahyudi S.kom selaku UT dan bapak Asip Gaffar M,Ag selaku waka kurikulum Mts Darul Hikmah yang bersedia diwawancarai dan di minta data untuk membantu penyusunan laporan ini.
8. Terima kasih juga kepada seluruh keluarga Darul Hikmah dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan PPM ini dengan sengaja maupun tidak sengaja.

Akhirnya penulis juga sadar bahwa dalam penelitian ini terdapat banyak kekurangan, oleh karenanya, penyampaian saran, kritik dan masukan akan sangat berharga, dan penulis senantiasa mengharapkannya semoga karya ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 3 september,2024



ASTUTI WIDYANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG PPM.....i

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA.....iii

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN iv

LEMBARAN PENGESAHAN BEBAS PLAGIASI vi

KATA PRNGANTAR..... vii

DAFTAR ISI..... ix

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1. Latar Belakang.....1
2. Maksud dan Tujuan Praktik Propisi Mahasiswa 3
3. Kegunaan PPM..... ...4
4. Praktik Profesi Mahasiswa 5
5. Jadwal Waktu Praktik Profesi Mahasiswa..... 6
6. Tahap Persiapan..... 7
7. Tahap Pelaksanaan 8
8. Tahap penulisan Laporan PPM..... 11

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM 12

9. Propil Lembaga Mts Darul Hikmah 12
10. Visi dan Misi Mts Darul Hikmah 12
11. Data guru, Staf TU, Satpam dan OB 13
12. Data Peserta Didik Mts Darul Hikmah..... 13
13. Sejarah Mts Darul Hikmah..... 14
14. Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah..... 16

a. Ketua Yayasan Mts Darul Hikmah Al-azhariyah..... 17
b. Kepala Sekolah Mts Darul Hikmah..... 17
c. Komite Sekolah Mts Darul Hikmah..... 18
d. Bendahara Sekolah 18

e. KA Tata Usaha 19
f. Waka Kesiswaan..... 20
g. Waka kulikulum 21
h. Wali kelas 21
i. Program Mts Darul Hikmah 22
j. Kegiatan Umum Mts Darul Hikmah 22

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA 23

1. Bidang Kegiatan 23
2. Pelaksanaan Kerja..... 24
3. Pelaksanaan kerja 31
4. Analisis Pelaksanaan Kegiatan..... 45
5. Cara Mengatasi Kendala..... 46
6. Hasil PPM di Sekolah Mts Darul Hikmah 48

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 50

DAFTAR PUSTAKA 54

LAMPIRAN-LAMPIRAN 55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 peta lokasi tempat ppm.....5

Gambar 1.2 tahapan-tahapan penyusunan.....6

Gambar 2.1 Pembangunan Mts Darul hikamh.....15

Gambar 2.2 Struktur organisasi guru..... 15

Gambar 3.1 Nilai siswa kelas VIII 27

Gambar 3.2 Baca Quran BQ..... 27

Gambar 3.I Pembukaan MPLS sekolah..... 30

Gambar 3.II Pengenalan dewan guru, dan staff..... 30

Gambar 3.III Mengisi *Ice Briking* untuk kelas VII 31

Gambar 3. IV Membaca Do'a tahlilan bersama pak wahid 31

Gambar 3.V Ziarah kubur..... 31

Gambar 3.VI Memperkenalan eskul Tari 32

Gambar 3.VII Memperkenalkan eskul hadroh. 32

Gambar 3.VIII Penutupan MPLS kelas VII 32

Gambar 3.IX Mengajar mapel Qur'an hadist VIII 33

Gambar 3.X Ngajar kelas VII (tujuh)..... 33

Gambar 3.XI Mengajar kelas IX (sembilan) 34

Gambar 3.XII Rapat anggota dewan guru,dan staff 34

Gambar 3.XIII Sholat dhuha berjamaah..... 35

Gambar 3.XIV BTQ (Baca Al-quran) 35

Gambar 3.XV Baca tulis Al-quran 36

Gambar 3.XVI Mengajar kelas VIII 36

Gambar 3.XVII Mengajar Quran hadist kelass VII 37

Gambar 3.XVIII Ngajar kelas IX, latihan soal..... 37

Gambar 3.XIX Mengawas praktik bahasa indonesia IX 38

Gambar 3.XX Ngajar B.indonesia di kelas VII..... 38

Gambar 3.XXI Baca Tulis Quran 39

Gambar 3.XXII Mengajar tajwid kelas 8 39

Gambar 3.XXIII Kelas 9 memberikan tugas harian 39

Gambar, 2.XXIV Kunjungan dosen pembimbing ke lembaga. 40

Gambar 3.XXV Makan siang bersama para guru sekolah 40

Gambar 3.XXVI menginput data laporan akreditasi 40

Gambar 3.XXVII Upacara memperingati hari pramuka ke 63 41

Gambar 3.XXVIII Menjadi Panitia Lomba..... 41

Gambar 3.XXIX Upacara Bendera 41

Gambar 3.XXX Mengajar Kelas IX sekaligus Perpisahan..... 42

Gambar 3.XXXI Perpisahan bersama Dewan Guru dan Staff Sekolah 42

LAMPIRAN

Lampiran 4 : I. Surat permohonan magang ke lembaga..... 52

Lampiran 4: II Surat balasan Magang 53

Lampiran 4:III Surat selesa Magang 54

Lampiran 4: IV Sertifikat Magang 55

Lampiran 4: V Surat Penilaian Dosen Pembimbing..... 56

Lampiran 4: VI Penilaian dari Tempat Magang..... 57

Lampiran 4: VII Tanggapan murid Mts Darul Hikmah 57

Lampiran 4: VIII Jurnal kegiatan PPM 58

Lampiran 4: IX Laporan persetujuan sidang PPM 60

Lampiran 4: X absen 60

Lampiran 4: XI dokumentasi perpisahan.....61

Lampiran 4: XII Dokumentasi bersama guru.....61

Lampiran 4: XIII Dokumentasi bersama peserta didik.....62

Lampiran 4 : XIV Absensi Siswa/i Kelas VII,VIII dan IX.....63

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pendidikan merupakan landasan penting dalam pembentukan kepribadian, moral, dan intelektual peserta didik. Dalam konteks pendidikan Islam, peran Al-Qur'an sangat sentral sebagai pedoman hidup yang mengarahkan umat manusia menuju kehidupan yang seimbang antara aspek spiritual dan sosial. Al-Qur'an tidak hanya berfungsi sebagai kitab suci yang dibaca dan dihafal, tetapi juga sebagai sumber nilai-nilai etika yang harus diwujudkan dalam perilaku sehari-hari.[1]

Di Indonesia, pendidikan agama Islam telah menjadi bagian integral dari sistem pendidikan nasional, dengan tujuan utama untuk membentuk generasi yang tidak hanya cerdas secara intelektual, tetapi juga memiliki akhlak yang mulia. Sekolah-sekolah Islam, khususnya pesantren. Salah satu pesantren yang telah berkomitmen dalam membina dan mendidik generasi yang berakhlak mulia sebagaimana yang di terapkan dan menjadi bagian dari visi dan misi adalah Mts Darul Hikmah yang menjadi pusat penelitian saat ini.

Mts Darul Hikmah, sebagai lembaga pendidikan yang berfokus pada pengajaran Islam, memberikan perhatian khusus terhadap pembelajaran Al-Qur'an. Pembelajaran ini mencakup tidak hanya aspek kognitif (pengetahuan), seperti membaca, menghafal, dan memahami teks Al-Qur'an, tetapi juga aspek afektif (sikap) dan psikomotorik (keterampilan), hal inilah yang mendorong murid untuk mengaplikasikan ajaran-ajaran Al-Qur'an dalam kehidupan mereka terutama dalam lingkungan sekolah. Dalam konteks ini,

[1] . *Jurnal program studi PGMI*, maret 2022, vol. 9 no.1 “Pembentukan karakter sisiwa melalui pendidikan al-qur’an” hal 4-6

penerapan ajaran Al-Qur'an di lingkungan sekolah menjadi salah satu indikator penting dari keberhasilan proses pendidikan di Mts Darul Hikmah.

Proses pembelajaran di Mts Darul Hikmah dirancang sedemikian rupa sehingga tidak hanya menekankan pada capaian akademik, tetapi juga pada pembentukan karakter siswa melalui internalisasi nilai-nilai Al-Qur'an, menjadikan Al-quran sebagai sumber dan rujukan hidup. Dalam lingkungan sekolah, peserta didik diharapkan dapat menerapkan prinsip-prinsip seperti berakhlak mulia, kedisiplinan, kerja sama, dan tanggung jawab sosial yang diajarkan dalam Al-Qur'an. Penerapan nilai-nilai ini diharapkan dapat tercermin dalam interaksi sehari-hari antara murid, guru, dan seluruh warga sekolah.[2]

Namun demikian, keberhasilan dalam menerapkan ajaran Al-Qur'an di lingkungan sekolah tidak dapat diukur hanya dari aspek kognitif, melainkan juga dari bagaimana nilai-nilai tersebut mewujud dalam perilaku dan budaya sekolah. Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi lebih dalam mengenai proses pembelajaran di Mts Darul Hikmah, terutama bagaimana proses ini membantu murid-murid dalam menerapkan ajaran Al-Qur'an di lingkungan sekolah.

Penelitian dilakukan karena akan memberikan gambaran yang lebih jelas tentang efektivitas metode pembelajaran yang diterapkan, tantangan yang dihadapi dalam proses internalisasi nilai-nilai Al-Qur'an, serta dampaknya terhadap pembentukan karakter siswa. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi praktis bagi sekolah-sekolah Islam lainnya dalam mengembangkan model pembelajaran yang integratif, yang tidak

[2] Wawancara bersama pak kholilulrahma (kepala sekolah mts darul hikmah) 08 agustus 2024

hanya fokus pada penguasaan pengetahuan agama, tetapi juga pada penerapan nilai-nilai tersebut dalam kehidupan nyata.

Dengan demikian, penelitian ini tidak hanya akan berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dalam bidang pendidikan Islam, tetapi juga pada peningkatan kualitas pendidikan di sekolah-sekolah Islam, sehingga dapat menghasilkan generasi yang tidak hanya memahami, tetapi juga mengamalkan ajaran-ajaran Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari.

2. **Maksud dan Tujuan Praktik Profesi Mahasiswa**

Berdasarkan pada penjelasan latar belakang diatas, maksud dan tujuan dari kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ialah :

a. Pengalaman praktis : memberikan kesempatan kepada mahasiswa Untuk mendapatkan pengalaman praktis dalam mengajar Al-quran di sekolah, khususnya di Mts darul hikmah.
b. Untuk mengkaji bagaimana murid-murid Darul Hikmah menerapkan ajaran-ajaran Al-Quran dalam kehidupan sehari-hari, maupun di lingkungan sekolah.
c. Untuk menambah dan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru berkaitan dengan kegiatan yang ada di lokasi PPM.
d. Mempersiapkan segala hal bentuk baik fisik maupun mental sebelum benar-benar terjun memasuki dunia kerja yang lebih serius.
e. Untuk memahami segala bentuk bidang-bidang yang terdapat dalam lembaga
f. Menerapkan teori-teori yang didapat selama dalam bangku pendidkan ke dalam dunia kerja.
g. Mengembangkan kemampuan serta keterampilan yang dimiliki seputar tentang kegiatan terkait profil prodi.

Sedangkan untuk tujuan dalam melaksanakan praktikan kegiatan PPM ini, ialah:

a. Sebagai perbandingan antara pengetahuan yang didapatkan selama bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sebenarnya.
b. Untuk mengembangkan sikap Religius dan tangung jawab sosial
c. Meningkatkan pemahaman praktikan tentang pengajaran al-quran.
d. Mendokumentasikan metode pengajaran Al-qur'an dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan sekolah.
e. Mengukur sejauh mana murud-murid menerapkan nilai-nilai Al-Qur'an di sekolah.
f. Mengukur sejauh mana pengetahuan yang diperoleh dalam memahami serta menyelesaikan suatu permasalahan yang terdapat dilapangan
g. Mendapatkan Profesionalisme dalam kegiatan yang sesuai dengan prodi
h. Melatih kedisplinan, kepercayaan diri, tanggung jawab, serta sosialisasi antar pihak instansi sebelum memasuki rana kerja.
i. Belajar membiasakan diri dengan budaya dunia kerja yang dimana memiliki perbedaan dengan pembelajaran di ruang kelas.
j. Memenuhi kewajiban PPM mahasiswa STAI Sadra yang merupakan mata kuliah prasyarat

Praktik propisi ini merupakan cara bagi praktikan untuk mengintegrasikan pembelajaran teoritis dan praktis, sehinga mendapat persiapan untuk menjadi pendidik yang lebih baik, khususnya dalam konteks pendidikan agama.

3. Kegunaan PPM

Kegiatan praktik ini memiliki segi kegunaan terkait dengan pihak pelaksaan PPM baik di perusahaan maupun di lembaga yang menerima, diantaranya:

a. Memperluas wawasan serta pengetahuan terkait situasi dan kondisi lembaga serta menambah relasi dari pihak lembaga.
b. Meningkatkan diri serta kemampuan praktikan dalam mengatasi sebuah masalah yang terjadi didunia kerja.
c. Merupakan salah satu syarat dalam memperoleh sarjana agama.
d. Dapat mengetahui dunia kerja yang sebenarnya serta dapat membangun sosialisasi, kedisiplinan, dan tanggung jawab selama masa praktikan.
e. Memberikan gambaran untuk mempersiapkan diri sebelum memasuki rana dunia kerja yang sesungguhnya.
f. Yang diterapkan dapat menjadi acuan terjalinnya hubungan yang baik antara instansi/lembaga atau perusahaan dengan perguruan tinggi.
g. Dapat menjalankan tanggung jawab sosial karena telah telah memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk melakukan kegiatan PPM kepada mahasiswa.
h. Ketika sewaktu-waktu instansi memerlukan tenaga kerja maka mahasiswa dapat mengambil kesempatan pekerjaan tersebut.
i. Kehadiran mahasiswa membantu meringankan kegiatan sistem operasional instansi dalam melancarkan urusan pekerjaan.

4. **Tempat Praktik Profesi Mahasiswa**

Praktikan pelaksanaan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa menjadi sebuah persyaratan bagi mahasiswa untuk menyelesaikan misi di pendidikan diperguruan tinggi. Adapun jenis PPM ini adalah magang di salah satu lembaga dan ditempatkan pada bagian tertentu sesuai dengan profil jurusan mahasiswa. Berikut adalah data tempat lembaga sebagai tempat pelaksaan Praktik Profesi Mahasiswa :

Nama Lembaga : Mts Darul Hikmah

Alamat	: Jl. H. Terin No.15A, Pangkalan Jati Baru, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514
No. Telepon	: +62 857-8057-9077 (kepela sekolah)
Website	: mts.darulhikmah.depok.@gmail.com



Gambar 1.1 peta lokasi tempat ppm

Adapun alasan memilih lembaga tersebut sebagai tempat PPM adalah karena ingin mengembangkan potensi dan ingin menambah pengalaman di dunia mengajar, sebagaiman sistem kerja para pengajar adalah untuk mendidik dan mencetak generasi-generasi baru pejuang masa depan.

5. **Jadwal Waktu Praktik Profesi Mahasiswa**

Praktik kegiatan ini memiliki aturan waktu yang mana pelaksanaannya dilaksanakan selama kurung waktu (satu bulan),dihitung dari tanggal 15,bulan Juli, s.d tanggal 26, Agustus, Tahun 2024. Dalam praktik kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa, tehitung dari Senin s.d Jum'at dimulai dari pukul 06.45 s.d 14.30 WIB. Berikut ini adalah rinsian tahapan pelaksanaan PPM disekolah Mts Darul Hikmah :

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatannya adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dilakasanakan pada tanggal 15 Juli sampai 26 Agustus 2024.

2. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dalam setiap minggunya dilakasanakn pada Hari Senin sampai Hari Jumat.
3. Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dimulai pada pukul 06.45- 14.30 WIB untuk Hari Senin-Kamis dan 06.30-11.00 WIB untuk Hari Jumat.
4. Penyusunan laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dimualai sejak minggu kedua pelaksanaan kegiatan PPM berlangsung.

Sedangkan untuk tahapan-tahapan jadwal kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) yang lebih detail dan rincinya digambarkan pada skema air berikut :



Gambar 1.2 Tahapan-tahapan kegiatan PPM

6. Tahap Persiapan

Persiapan Awal mula PPM dilaksanakan dengan mengikuti pembekalan dasar yang diselenggarakan oleh *manajement Thesis* di STAI Sadra dalam rangka memberikan gambaran dan peta konsep bagi setiap mahasiswa yang akan melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Kemudian praktikan melakukan obervasi pada lembaga-lembaga yang berhubungan dengan profesi mahasiswa. Jika profil yang dibawa adalah pendidikan maka instansi yang cocok untuk dilakukan kegiatan PPM ini tentu saja sekolah adalah jawaban atas profil tersebut. Namun bukan berarti lembaga tersebut langsung

menerima mahasiswa begitu saja, terkadang ada beberapa lembaga tidak menerima mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan PPM ini.

Oleh karena itu dalam tahap persiapan ini memperhatikan kelengkapan dalam menjalankan PPM merupakan hal yang sangat penting. Terutama pada dokumen administrasi, psikologi yang baik dan bahan-bahan yang relevan untuk di implementaskan dengan tempat praktikan.

Perlu beberapa langkah sebelum mahasiswa menawarkan diri untuk melaksanakan kegiatan PPM yaitu dengan membawa surat izin dari lembaga yang kemudian diajukan kepada pihak lembaga yang mau dilakukan pelaksanaan praktikan ini.

Kebijakan terbaru dari pihak kampus memudahkan mahasiswa untuk mengakses data-data yang diinginkan karena kebijkan tersebut menempatkan mahasiswa di area jabodetabek yang sebelumnya praktikan ini dilakukan di daerah masing-masing.

7. **Tahap Pelaksanaan**

Pratikan kegiatan PPM ini dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d 26 Agustus 2024 dengan lima hari kerja (senin s.d jum’at). Jam kerja dari pukul 06.45-14.30 WIB. Ketentuan PPM di MTs Darul Hikmah, yaitu:

JADWAL PELAJARAN MTS DARUL HIKMAH TAHUN AJARAN 2024

HARI	JAM	WAKTU	KELASVII		KELAS		KELAS IX	
SENIN	-	**06.45-07.30**	**UPACARA**					
	1	07.30-08.05	SBK	04	B.Indonesia	07	B.Inggris	10
	2	08.05-08.40	SBK	04	B.Indonesia	07	B.Inggris	10
	3	08.40-09.15	Fiqih	05	B. Inggris	10	IPS	04
	4	09.15-09.50	Fiqih	05	B.Inggris	10	IPS	11
		09.50-10.15	**Istirahat**					
	5	10.15-10.50	IPS	04	B.Indonesia	07	Fiqih	05
	6	10.50-11.25	IPS	04	B.Indonesia	07	Fiqih	05
	7	11.25-12.00	B.	07	TIK	08	Aqidah	02
	8	12.00-12.35	B.	07	TIK	08	Aqidah	02
		12.35-13.00	**(Sholat Zhuhur Berjamaah)**					
	9	13.00-13.35	B. Inggris	10	Aqidah	02	B.Indonesia	07
	1	13.35-14.10	B.Inggris	10	Aqidah	02	B.Indonesia	07

HARI	JAM	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
SELASA	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Idrus)**					
	1	07.20-07-	Aqidah	02	Matematika	08	B.Arab	03
	2	07.55-08.30	Aqidah	02	Matematika	08	B.Arab	03
	3	08.30-09.05	PKN	11	Matematika	08	B.Arab	03
	4	09.05-09.40	PKN	11	B.Indonesia	07	IPA	12
	5	09.40-10.15	Nahwu/Shorof	03	B.Indonesia	07	IPA	12
		10.15-10.40	**Istirahat**					
	6	10.40-11.15	TIK	08	PKN	11	Nahwu/Shorof	03
	7	11.15-11.50	TIK	08	PKN	11	B.Indonesia	07
	8	11.50-12.25	Tajwid	12	PKN	11	B.Indonesia	07
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Rosyid)**					
	9	12.50-13.25	SKI	02	B.Arab	03	Matematika	08
	1	13.25-14.00	SKI	02	B.Arab	03	Matematika	08
	1	14.00-14.35	IPS	04	B.Arab	03	Matematika	08

HARI	JAM	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Asip)**					
	1	07.20-07-	PJOK	06	Matematika	08	SKI	02
	2	07.55-08.30	PJOK	06	Matematika	08	SKI	02
	3	08.30-09.05	IPA	12	SKI	02	B.Indonesia	07

	4	09.05-09.40	IPA	12	SKI	02	B.Indonesia	07
	5	09.40-10.15	B.Inggris	10	Tajwid	02	Matematika	08
		10.15-10.40	**Istirahat**					
RABU	6	10.40-11.15	B.Indonesia	07	SBK	04	Matematika	08
	7	11.15-11.50	B.Indonesia	07	SBK	04	PKN	11
	8	11.50-12.25	B.Indonesia	07	SBK	04	PKN	11
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Idrus)**					
	9	12.50-13.25	P5 RA		B. Inggris	10	IPS	04
	10	13.25-14.00	P5 RA		B. Inggris	10	IPS	04

HARI	JAM	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Rosyid)**					
	1	07.20-07-	B.Arab	03	IPS	04	IPA	12
	2	07.55-08.30	B.Arab	03	IPS	04	IPA	12
	3	08.30-09.05	B.Arab	03	Qur'an Hadits	01	IPA	12
	4	09.05-09.40	IPA	12	Qur'an Hadits	01	B.Inggris	10
KAMIS	5	09.40-10.15	IPA	12	Nahwu/Sharaf	03	B.Inggris	10
		10.15-10.40	**Istirahat**					
	6	10.40-11.15	Matematika	08	IPA	12	SBK	04
	7	11.15-11.50	Matematika	08	IPA	12	SBK	04
	8	11.50-12.25	Qur'an Hadits	01	IPA	12	SBK	04
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Kholil)**					
	9	12.50-13.25	Qur'an Hadits	01	Fiqih	05	TIK	08
	10	13.25-14.00	-		Fiqih	05	TIK	08

HAR	JAM	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
	1	07.00 - 07.30	Matematika	08	PJOK	06	Qur'an	01
	2	07.30 - 08.00	Matematika	08	PJOK	06	Qur'an	01
	3	08.00 - 08.30	P5 RA		PJOK	06	Tajwid	12
JUMAT	4	08.30 - 09.00	P5 RA		IPA	12	PJOK	06
	5	09.00 - 09.30	P5 RA		IPA	12	PJOK	06
		09.30 - 09.45	**Istirahat**					
	6	09.45 - 10.15	P5 RA		IPS	04	PJOK	06
	7	10.15 - 10.45	P5 RA		IPS	04	PKN	11

Kode Guru	Nama Guru	Jumlah jam Per Minggu
01	Kholilurrahman, S.HI	6
02	Asip Abdul Ghaffar, S.Pd.I,	12
03	Abd. Rosyid, S.Sos.I	12
04	Hj. Siti Solehah, S.Pd.I	22
05	H. Abdul Wahid, S.Pd.I	6
06	Syahrul Romadhon, S.Pd.I	8
07	Maulana Idrus, S.Ag	17
08	Rhevia Mega Putri, S.Pd.	20
09	H. Edy Wahyudy, S.Kom	0
10	Erfina Gusnawati, S.Pd	11
11	Madanih, BA	8
12	Ahmad Sidik	17

Kepala MTs Darul Hikmah



KHOLILURRAHMAN, S.HI

8. **Tahap Penulisan Laporan PPM**

Penyusunan laporan ini dimulai setelah berakhirnya pelaksanakan PPM yang dilakukan selama sebulan lamanya. Penulisan tersebut memuat format laporan dan data-data terkait apa yang dibutuhkan di lembaga tersebut seperti profil lembaga, sejarah lembaga, jadwal kegiatan dan hal-hal yag terkait dengan administrasi lembaga. Setelah data-data terhimpun dalam satu dokumen, mahasiswa sepatutnya membuat dan meyusun laporan dalam satu format. Selain itu, praktikan tersebut membutuhkan studi kepustakaan di internet untuk memperkuat data-data yang diterima sebelumnya. Laporan PPM sifatnya wajib karena kegiatan ini sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dan sekaligus syarat memperoleh gelar sarjana di STAI Sadra.

BAB II

TINJAUAN UMUM MTS DARUL HIKMAH

1. Profil Lembaga Mts Darul Hikmah

1. Nama sekolah : MTs Darul Hikmah Cinere
2. NPSN/NSM : 27279709/ 121232760034
3. Akreditasi Sekolah : B
4. Kurikulum : Kurikulum 2013
5. Kepala Sekolah : Kholilurrohman, S. HI
6. Alamat : Jl. H. Terin No. 15A, Pangkalan Jati, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514.
7. Status Kepemilikan : Milik Sendiri
8. SK Izin : 32-76/MTS/035/2010
9. Tgl SK Izin Operasional : 30 Juni 2016
10. SK Akreditasi : 02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018
11. Tgl SK Akreditasi : 04 Desember 2018
12. Luas Tanah : 3914 m^2
13. Nomor Telepon : 0217504560
14. Email :mts.darulhikmah.depok@gmail.com

2. Visi dan Misi Mts Darul Hikmah

- **Visi**

  "Beriman, cerdas, berilmu dan berakhlak mulia"

- **Misi**

a. Menerapkan kurikulum yang ditetapkan Pemerintah dan muatan lokal yang dibutuhkan masyarakat
b. Menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan
c. Mewujudkan peserta didik yang berprestasi dan mengembangkan potensi, bakat, dan minat peserta didik
d. Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan
e. Mewujudkan sekolah hijau *(Green School)*

f. Memanfaatkan teknologi untuk pembelajaran dan administrasi sekolah dan kepeserta didikan
g. Menjalin kerjasama yang harmonis antar warga sekolah dan lembaga lain yang terkait

3. Data guru, Staf TU, Satpam dan OB. Data Guru, Satpam dan OB

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru						Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		PTT		
		L	P	L	P	L	P	
1	S3/ S2	1	-	-	-	-	-	1
2	S1	7	3	-	-	-	-	10
3	D4	-	-	-	-	-	-	-
4	D3/ Sarjana Muda	-	-	-	-	-	-	-
5	D2	-	-	-	-	-	-	-
6	D1	-	-	-	-	-	-	-
7	SMA/ Sederajat	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		8	3	-	-	-	-	11

4. Data Peserta didik Mts Darul Hikmah

TA	Jumlah Peserta didik kelas VII	Jml peserta didik kelas VIII	Jumlah peserta didik kelas IX	Jumlah (Kls VII+VII +IX)
2022/2023	26	19	12	57
2023/2024	27	26	19	72
2024/2025	14	27	29	70

5. Sejarah Mts Darul Hikmah

Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah al-azhariyah adalah wakaf dari Seorang muslim yang hidup besar dan berjuang di daerah Depok yang jika ditelusuri secara mendalam masih mempunyai keturunan kekeluargaan dengan Syhek Nawawi al-Bantani nama yaitu Hj. Junaidi dengan luas tanah kurang lebih 4700 m.[3] Bangunan yang pertama kali berdiri adalah sebuah masjid darul hikmah, kemudian di selasar diemperan mesjid dibuat taman pendidikan islam TPQ (Taman Pendidikan Qur'an) dalam rangka mencerdaskan masyarakat sekitar khususnya dalam bidang baca tulis Al-qur'an, Kemudian tidak lama setelah itu ada kebutuhan penambahan untuk mendirikan Yayasan formal atau sekolah formal maka berdirilah pertama TK Islam yang masuk dalam naungan Kementerian Pendidikan dan riset serta kebudayaan.[4]

Setelah itu berdirilah RA sekitar tahun 1990 kemudian berapa tahun setelah itu berdiri MI tahap atau jenjang berikutnya Madrasah Ibtidaiyah Darul Hikmah, untuk menampung alumni yang keluar dari MI mendirikan Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah sekitar pada tahun 2000-2001,sedangkan yayasan sesuai dengan akta notari berdiri tahun 1984 dan belum diperbarui sampai sekarang, yayasan ini juga mengelola Masjid yang ada majelis taklim bapak-bapak dan majelis taklim ibu-ibu dan sempat ada TPQ.[5] itu semua tujuannya untuk membantu masyarakat sekitar terutama di bidang pendidikan. Kedepan memang harus ada keinginan untuk merambah bidang-bidang lain dalam rangka agar yayasan ini bisa mandiri misalnya bidang ekonomi, sosial keagamaan dan seterusnya dan sekarang lebih fokus ke bidang pendidikan/keagamaan.

Pak ramli Sa.g kepala sekolah pertama Mts Darul Hikmah.Yang merupakan penduduk asli tinggal disini, beliau dulu awalnya mengajar TPA di masjid tetapi ketika pembangunan beliau

---

[3] Interview bersama asip (bidang kurikulum siswa) 10 Juli 2023

[4] Proposal *pembangunan lapangan serba guna yayasan pendidikan islam darul hikmah*

[5] Dokumentasi Bagan Yayasan Darul Hikmah (Darul Hikmah, n.d.).

direkkrut pertama,pada tahun 2013 resmi diangkat menjadi PNS sekarang namanya ASN (Aparatur Sipil Negara) beliau menjadi guru di Mts Negeri masuk daerah Depok, kemudian pada tahun 2019 kurang lebih ada rotasi kepemimpinan Mts lalu pak Kholilul Rahman yang menjabat sebagai kepala sekolah Mts Darul Hikmah sekarang kurang lebih 2 tahun ini beliau menjabat,[6] pergantian kepala sekolah baru terjadi dua kali selama 20 tahun, mestinya yayaasan itu mempunyai rotasi kepemipinan yang rutin,siklus kepemimpinan berjalan 5 tahun sekali supaya semua orang merasa punya rasa tanggung jawab menjadi pemimpin,disamping itu punya kompetensi kepala sekolah yang akhirnya dimiliki oleh semua guru, untuk rencana kedepannya akan mengelola dengan sistem yang modern atau sistem perusahaan.

Yayasan Pendidikan Islam al-Azhariyah mempunyai 3 unit yaitu RA, MI, MTS yang menjadi hak dari pengurus yayasan untuk merotasi setiap kepela sekolahnya dan harus memenuhi kualifikasi atau syarat menjadi kepala sekolah. Problem yayasan yang berbasis keislaman dimana-mana hampir sama hal ini seperti the firl circle dan menjadi hal yang kadang-kadang dianggap menjadi tabung. Sekitar tahun 1980-an berdirilah mesjdi akan tetapi diresmikan dalam bentuk aktor notaris setelah tahun 1984, Yang memiliki ide buat membangaun yayasan Hj. Terin. Ketua yayasan awal HJ. Daman huri ahmad Lc, lulusan dari cairo mesir al-azhar dan pak kholil merupakan cicit dari Hj Terin yang mempunyai anak bernama Hj. Aisyah yang merupakan nenek dari pak Kholilurahman.

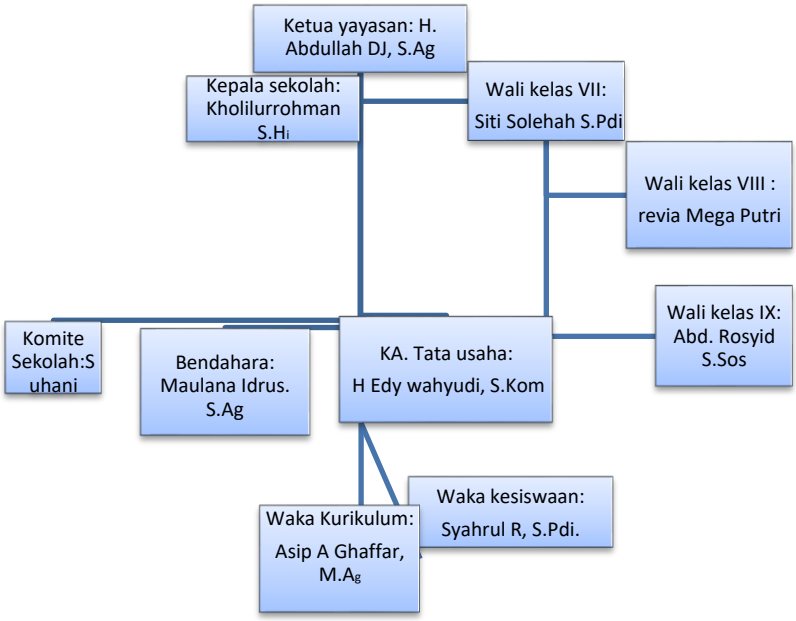
[6] Kepala Sekolah H. Terin, *Interview Bersama Khoilululrahman* (Mts Darul Hikmah, 19 Agustus 2024).





Gambar 2.1 pembangunan sekolah Mts Darul hikmah

6. Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah



Gambar 2.2 struktur organisasi guru

a. Ketua Yayasan Darul Hikmah Al-azhariyah

Kepemimpinan H. Abdul DJ,S.Ag yang mempimpin sekaligus mengkoordinasikan seluruh anggota dan juga pengurus yayasan. Dimana Mengkoordinasikan program kerja Yayasan baik perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun pertanggungjawaban. Merujuk pada Pasal 2 UU No 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas UU No 16 Tahun 2001 tentang Yayasan, diketahui bahwa yayasan dikelola oleh tiga organ inti yang terdiri dari pembina, pengurus, dan pengawas[7]. Beriku adalah tugas dan wewenang:

1. Memutuskan atau menyetujui perubahan anggaran dasar
2. Melakukan pengangkatan dan pemberhentian anggota pengurus dan pengawas
3. Menetapkan kebijakan umum yayasan yang didasarkan pada anggaran dasar yayasan
4. Melakukan pengesahan terkait program kerja dan rancangan anggaran tahunan yayasan; dan
5. Menetapkan keputusan terkait penggabungan atau pembubaran yayasan
6. Pembina, tidak boleh merangkap sebagai anggota pengurus dan/atau anggota pengawas (Pasal 29 UU No 28 tahun 2004)
7. Pengurus, tidak boleh merangkap sebagai pembina atau pengawas (Pasal 31 ayat (3) UU No 28 tahun 2004).
8. Pengawas, tidak boleh merangkap sebagai pembina atau pengurus (Pasal 40 ayat (4) UU No 28 tahun 2004).

b. Kepala sekolah Mrs Darul Hikmah

Diketuai oleh Kholillurrahman S.Hi sebagai ketua kepala sekolah Mts Darul Hikmah yang memiliki tugasn untuk

[7] Artikel *Tugas dan wewenang organ yayasan* Toha 13 april 2022

merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan visi sekolah Demikian rincian tugas kepala sekolah yang dijabarkan dengan memperhatikan Permendiknas No 28 Tahun 2010 serta Permendiknas No 19 Tahun 2007.[8] Dari sekian banyak tugas tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa tugas pokok dan fungsi kepala sekolah dapat diringkas menjadi, diantarnya:

1) Tugas administrasi,
2) Tugas supervisi,
3) Tugas memimpin,
4) Tugas sebagai manajer,
5) Tugas kewirausahaan,
6) Tugas sebagai inovator,
7) Tugas mengembangkan kurikulum, dan
8) Tugas sebagai penggerak, yang akan dijelaskan pada artikel selanjutnya.

c. Komite Sekolah Mts Darul Hikmah

Sesuai Pasal 56 ayat 3 UU SPN No. 20/2003 yang di hendle oleh Suhanita menyatakan: "Komite Sekolah adalah lembaga mandiri dibentuk dan berperan dalam peningkatan mutu pelayanan dengan memberikan pertimbangan, arahan, dan dukungan tenaga, sarana dan prasarana, serta pengawasan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan.[9] Adapun untuk tugas perannya meliputi :

1. Pemberi pertimbangan (Advisory Agency) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
2. Pendukung (Supporting Agency) baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
3. (Controlling Agency) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.

[8] *Akademik Tugas Pokok Kepala Sekolah Di terbitkan* 11 Juli 2017.

[9] Artikel *komite sekolah :tujuan,peran dan fungsi* Hanindita basmatulhana 28 juni 2022

4. (Mediator Agency) antara pemerintah (Executive) dengan masyarakat di satuan pendidikan.

d. Bendahara Sekolah

Maulana Idrus S,Ag sebagai bagian kebendarahaan yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

1. Menerima Dana Rutin sekolah yang diajukan oleh Kepala Sekolah.
2. Menyimpan Keuangan Sekolah di Rekening Sekolah.
3. Mengeluarkan atau membayar harus berdasarkan persetujuan/ di ketahui kepala sekolah.
4. Membayar Gaji guru dan staf setiap bulan serta honor dan transport kegiatan tambahan.
5. Menyetor/membayar Pajak (PPN dan PPh) yang menjadi kewajiban.
6. Menutup Buku Kas Umum (BKU) setiap Akhir bulan diketahui Kepala Sekolah.
7. Menyusun/membuat Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) setiap akhir bulan dengan diketahui Kepala Sekolah.
8. Menyimpan dan mengarsipkan semua surat-surat /kwitansi pengeluaran dengan rapi dan teratur
9. Berkoordinasi dengan Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah tentang kegiatan penegelolaan keuangan sekolah.
10. Menyusun Laporan Tahunan pada akhir tahun Anggaran.[10]

e. KA Tata Usaha

Tata kelola administrasi dipegang oleh H Edy wahyudi, S.Kom sebagai koordinator atau yang mengoordinasi berbagai kegiatan di bidang ketata usahaan sekolah agar dapat menciptakan keefektifan kegiatan administratif di sekolah. Dalam hal ini KA Tata Usaha memiliki 3 tugas pokok dan fungsi yang meliputi:

[10] Penulus admin *Tugas pokok dan fungsi bendahara sekolah* 4 april 2022

1. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
2. Pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk maupun keluar sesuai dengan disposisi/instruksi kepala sekolah
3. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah.

Sedangkan tugas lain meliputi:

1. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah
2. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kurikulum, kesiswaan dan ketenagaan
3. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah secara keseluruhan
4. Penyusunan tugas staf Tata Usaha dan tenaga teknis lainnya
5. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 9 K
6. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala, Dll.[11]

f. Waka Kesiswaan

Kepala Sekolah yang memilki tugas untuk Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas-tugas di bidang yang mencakup :

1. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
3. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insindental.

Disetiap program kesiswaan sekolah pasti berkaitan dengan kegiatan peserta didik/siswa untuk mengiprosasikan atau meningkatkan karakter dan potensi diri, melalui pembiasaan dan praktek.

g. Waka Kurikulum

[11] wasito *peranan, Tugas pokok dan fungsi(Tupoksi) Tata usaha(TU) disekolah* 08 February 2020

Asip Abdul Ghaffar M, Ag, ialah seorang yang meneglola tugas pokok dari waka kurikulum ini Membantu kepala sekolah dalam Menyusun perencanaan, pelaksanaan, penilaian dan evaluasi tindak lanjut, serta pendokumentasian dalam bidang kurikulim. Sedangkan tugas lainnya :

1. Menyusun perencanaan program pembelajaran semesteran dan atau tahunan yang mencakupi.
2. Menyusun program pengajaran.
3. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidik.
4. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwa pelajaran.
5. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
6. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan
7. Mengatur jadwal penerimaan rapor dan STTB

h. Wali Kelas

Tidak bisa dipungkiri wali kelaspun memiliki tugas seperti bidang-bidang lainnya. Berikut beberapa tugas keseluruhan wali kelas VII,VIII,IX :

1. Mengetahui jumlah anak didik di kelasnya
2. Mewakili orang tua dan kepala sekolah di kelasnya.
3. Membantu pengembangan kecerdasan siswa di kelasnya.
4. Membina dan membantu budi perketi siswa di kelasnya.
5. Mengetahui kehadiran siswa, meberikan laporan kepada kepala sekolah.
6. Mencarikan solusi bagi para siswa/siswi.
7. Mengadakan penilaina kerajinan, serapian dan trmpil siswa
8. Dll.

7. Program Mts Darul Hikmah

Pembelajaran siswa meliputi berbagai macam pengajaran serta Pengambangan skill yang dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan setiap minggu, disamping itu sekolah

mengadakan ziarah kubur setahun dua kali tujuannya agar siswa yang menempuh pendidikan di Mts mengetahui seluk beluk sejarah sekolah disamping itu sekolah mengadakan santunan yatim persemester atas amanah dari pewakaf tanah. Berikut jadwal pengajaran di Mts Darul Hikmah.

8. Kegiatan umum Mts Darul Hikmah

Dalam hal ini lembaga pendidikan islam berada dinaungan Kementrian Agama. termasuk sekolah Mts Darul Hikmah,terkhusus di sekolah ini memiliki kegiatan umum lainnya yang mencakupi:

1. Sholat jama'ah yang dilakukan dimesjid Mts Darul Hikmah
2. Sholat Dhuha berjam'ah dilakukan dimesjid juga.
3. Kegiatan BTQ seluruh siswa Mts Darul Hikmah tepatnya sebelum pembelajaran dimulai.
4. Kepramukaan merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh siswa.
5. Kegiatan ekstrakurikuler yang lain,seperti:
   a. Pencat silat
   b. Hadroh
   c. Futsal
   d. Tari

Itulah beberapa kegiatan yang mencakupi kegiatan umum yang berada di sekolah Mts Darul Hikmah

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANALISIS HASIL

1. Bidang Kegiatan

Adapun terdapat berbagai macam bidang dalam kegiatan dan program yang terselenggara di Mts Darul hikmah, ada kegiatan Ekskul, kegiatan rutin aktifitas ibadah, dan program MPLS dan BTQ yang mencakupi bidang pengajaran dan juga pendidikan, Praktikan di percayai oleh pihak lembaga untuk menjalankan beberapa aktivitas ataupun program. Dalam hal ini juga praktikan dengan mengampuh mata pelajaran Al-qur'an Hadist, mengapa demikian? jika ditinjau dari data penerimaan siswa baru kelas VII (tujuh) maka banyak siswa yang berasal dari lulusan SDN sedangkan sedikit lulusan dari MI (Madrasah Ibtidaiyah).[12] Dan juga di latar belakangi dengan visi dan misi madrasah yaitu berakhlak mulia, alasan inilah yang menarik perhatian bagi penulis untuk melakukan praktik pada mata pelajaran tersebut, disamping Al-qur'an Hadist itu sendiri singkron dengan prodi jurusan pratikan, dan untuk mengembangan potensi serta sesuai dengan fasshion penulis dan di rangkaikan dengan program yang lainnya.

Adapun sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa, praktikan memililiki tanggung jawab untuk mempersiapkan dirinya dalam melaksanakan kegiatan PPM, baik berupa persiapan fisik maupun mental, untuk bisa mengatasi setiap problem yang akan muncul nantinya, sebelum praktikan di terjunkan pada proses belajar mengajar maka harus memiliki bekal untuk menjalankan kegiatan PPM tersebut, persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan PPM dari Pihak Manajemen Tesis, Sebelum praktikan terjun langsung ke lembaga untuk melaksanakan kegiatan PPM, pihak manajemen tesis memberikan

[12] Interview bersama idrus (kebendaharaan siswa) dan kholilurrahman (kepala sekolaha) di sela-sela aistirahat,25 juli 2024

wawasan kepada praktikan agar bisa memudahkan praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPM dengan mengadakan pembekalan. Pada tanggal 28 Mei 2024, pada pembekalan ini praktikan diarahkan untuk mencari lembaga, diberikan teknis sebelum mealaksanakan PPM, dan juga penentuan tanggal melaksanakan kegiatan PPM.

2. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi merupakan salah satu proses/langkah awal yang sangat penting praktikan untuk memprsiapakan dirinya melaksanakan kegiatan PPM, adapun tujuan observasi yaitu dalam praktikan bisa mengamati secara langsung kondisi kelas, dan mengamati metode yang di gunakan dalam pembelajaran Quran hadits, namun setelah diperhatikan bahwasannya tidak ada metode khusus yang di gunakan, hal ini juga yang menarik praktikan untuk menggunakan metode tersendiri, dan praktikan memilih beberapa metode untuk melaksanakan aktifitas belajar mengajar agar proses belajar mengajar tersebut lebih efektif dan efisien.

a. Metode ceramah
b. Metode demonstrasi
c. Metode tanya jawab
d. Metode diskusi
e. Metode penugasan
f. Metode praktik
g. Dan qiyasiyah/dedukatif

Pelaksaan praktikan ini sifatnya mengakomodasi kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung disekolah, tak luput dari itu guru juga memiliki tugas sebagai peran utama dalam meningkatan pembelajaran siswa dan menciptakan interaksi yang efektif di dalam kelas.[13] Ketika ditinjau lebih lanjut, guru bukan hanya mengajar

[13] Sudirman, A.M (2011) interaksi dan motivasi belajar mengajar. Jakarta:rajawalipress

kemudian setelah itu ditingkalkan begitu saja, akan tetapi ada beberapa kegiatan yang harus diterapkan, yaitu :

CAPAIAN PEMBELAJARAN PESERTA DIDIK

Elemen	**Capaian Pembelajaran**
Ilmu Tajwid	Peserta didik mampu menerapkan hukum bacaan *mad far'i* dan bacaan *garib* agar dapat membiasakan membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar sebagai prasyarat membaca Al-Qur'an secara fasih untuk menjalankan kewajiban menghayati dan mengamalkannya dalam konteks beragama, berbangsa, dan bernegara.
Al-Qur'an	Peserta didik mampu melafalkan, menghafal, memahami, mengomunikasikan, menganalisis arti dan isi kandungan ayat-ayat Al-Qur'an secara tekstual dan kontekstual tentang; bersikap jujur dalam bermuamalah dan semangat menuntut ilmu baik secara tekstual maupun kontekstual agar terwujud pribadi yang berakhlakul karimah, menghindari sifat sekulerisme, hedonisme, dan korupsi yang dapat merugikan diri sendiri maupun orang lain dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
Hadis	Peserta didik mampu membaca, menghafal, memahami, dan menganalisis arti dan isi kandungan hadis secara tekstual dan kontekstual tentang; bersikap jujur dalam bermuamalah dan semangat menuntut ilmu baik secara tekstual maupun kontekstual agar terwujud pribadi yang saleh secara sosial, berakhlakul karimah, menghindari sifat sekulerisme, hedonisme, dan korupsi yang dapat merugikan diri sendiri maupun orang lain dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)

Pengajar	Lembaga	Mata Pelajaran	Kelas	Bobot (sks)
Astuti Widyana	Mts Darul Hkmah	Qur'an Hadist	IX	3
Capaian Pembelajaran (CPL)		**Sikap :** **Siswa dapat berperilaku sesuai dengan tata krama, berakhlak mulia, berinteraksi kepada guru, kepada teman-temannya serta memiliki rasa tanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan di harapkan juga dapat membantu satu sama lain ketika temannya mengalami kesulitan dalam pembelajaran atau di luar pembelajaran** **Pengetahuan :** **mampu memahami melafalkan, mengafal, dan menganalisis arti dan isi kandungan ayat-ayat al-quran.**		

Dalam pelaksanaan pembelajaran, berikut adalah perinciannya:

a. Pembukaan selama 15 menit
   - Pembukaan pertemuan dengan salam dan sapa antar praktikan dan siswa
   - Mempertanyakan bagaimana kabar murid serta persiapan untuk belajar

b. 60 menit untuk kegiatan pengajaran
   - Praktikan menulis materi yang akan dibahas

- Kemudian praktikan memberi waktu kepada siswa untuk menulis
- Setelah itu praktikan mengartikan sekaligus menjelaskan
- Kemudian praktikan menanyakan kepada siswa apakah sudah paham atau belum

c. 30 menit untuk penutupan

- Sebelum berakhirnya kelas, praktikan memberikan latihanlatihan mengenai pembahasan yang telah diajarkan guna mengetahui sejauh mana pemahaman murid terhadap materi itu. sesekali praktikan memberikan Pekerjaan Rumah (PR) pada pertemuan ke-dua dan di periksa pada pertemuan selanjutnya, terkadang praktikan memberikan tugas dimana siapa yang telah mengerjakan tugas bisa langsung istirahat.
- Setelah itu praktikan akhiri dengan *hamdalah* dan salam serta ucapan selamat tinggal

Modul Ajar
Al-Qur'an dan Hadis
Hadis tentang Hubungan Kehidupan Dunia dan Akhirat

Fase/Semester: D / II (Dua)	**Kelas: VIII (Delapan)**
Elemen: • Hadis	**Alokasi Waktu: 12 JP atau sesuai kebutuhan (1 JP = 40 menit)**
Tujuan Pembelajaran: Peserta didik mampu: 6.1 Menguraikan terjemahan hadis riwayat Muslim dari Abu Hurairah dan hadis riwayat Muslim dari Mustaurid bin Syaddad tentang hubungan kehidupan dunia dan akhirat dengan tepat. 6.2 Menelaah dan menyimpulkan isi kandungan hadis riwayat Muslim dari Abu Hurairah dan hadis riwayat Muslim dari Mustaurid bin Syaddad tentang hubungan kehidupan dunia dan akhirat dengan benar	

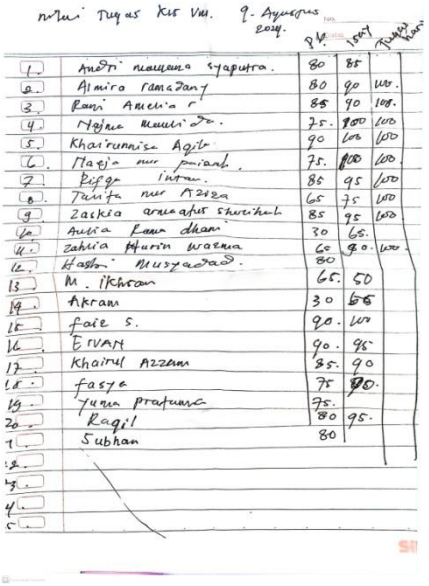
6.3 Mengimplementasikan isi kandungan hadis riwayat Muslim dari Abu Hurairah dan hadis riwayat Muslim dari Mustaurid bin Syaddad tentang hubungan kehidupan dunia dan akhirat dengan benar dalam kehidupan sehari-hari.
Profil Pelajar Pancasila: • Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia • Bernalar Kritis • Bergotong Royong
Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin: • Berkeadaban (*Ta'addub*) • Dinamis dan Inovatif (*TaṭawwurwaIbtikār*) • Musyawarah (*Syura*)

Langkah-langkah Pembelajaran:

- Memberi salam dan meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa.
- Mengondisikan peserta didik untuk siap melaksanakan pembelajaran serta mendata kehadiran peserta didik.
- Guru memberikan stimulus dengan meminta peserta didik untuk mengamati gambar dan menjawab pertanyaan Apersepsi yang terdapat dalam buku *Semangat Mengkaji Al-Qur'an dan Hadis untuk MTs Kelas VIII* halaman104.
- Guru memberikan pertanyaan pemantik agar peserta didik dapat mengetahui tujuan belajarnya sendiri, misalnya: "Apakah kamu mengetahui tentang perintah menyeimbangkan hubungan kehidupan dunia dan akhirat?"

Setelah memberikan pengajaran pembelajaran, tentunya ada tahap evaluasi selama pembelajaran, dimana praktikan memperhatikan serta menilai perkembangan siswa dengan peninjauan sejauh mana siswa memahami materi yang telah diajarkan. Praktikan beriniasiatif dengan memberikan latihan-latihan sederhana untuk memudahkan siswa meresapi materi. Pada tahap

mengerjakan latihan siswa dapat dengan mudah menyelesaikannya karena sebelumnya telah belajar serta banyak melakukan penerapan ketika pengajaran masuk pada tahap pertanyaan,



Gambar 3.1 nilai siswa kelas VIII

Selain pengajaran praktikan juga menjadi guru penyimak siswa untuk bacaan Al-Qur’an dan iqra’ yang merupakan kegiatan umum sekolah, di mana kegiagatan ini berlangsung di masjid Mts Darul Hikmah yang dimulai dari pukul 06.45-07-00 Hari Senin-kamis.



Gambar 3.2 baca Quran BQ

Guru memiliki banyak tugas lainnya, seperti juga memiliki kendali dalam kepenunjukkan ketua osis, ketua kelas dan bidang-bidang organisasi siswa lainnya, namun tidak bisa dilupakan bahwa guru merupakan orang tua untuk murid dimana mereka mendukung yang menjadi hobi dan kemampuan murid serta mengembangkan potensi-potensi yang ada di diri para murid, guru juga harus memilki umban balik supaya para murid merasa bahwa mereka adalah murid sementara untuk disekolah bagi guru. Menjadi guru tidaklah muda seperti apa yang terlintas dalam pikiran orang-orang yang hanya mengandalkan mata namun tidak pernah merasakannya, betapa banyak orang yang menyepelakan peran guru padahal guru sangatlah penting bagi generasi selanjutnya.

KALENDER AKADEMIK MTS DARUL HIKMAH
TAHUN AJARAN 2024

JULI 2024						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Tanggal	Keterangan
15-17	matsama 2024-2025
18	penyusunan organisasi kelas
19	supervisi kelas
22	awal pembelajaran aktif

Total Hari : 31						
Hari Efektif : 13						
Minggu Efektif : 4						

AGUSTUS 2024						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 22						
Minggu Efektif : 4						

Tanggal	Keterangan
12 - 16	Lomba HUT RI
14	Upacara HUT Pramuka
17	Upacara HUT RI

September 2024						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 20						
Minggu Efektif : 4						

Tanggal	Keterangan
16	Libur Maulid Nabi
17	Perayaan Maulid Nabi*
30	ASTS Ganjil

3.Pelaksanaan Kerja

Praktik Profesi Mahasiswa dilakukan dalam kurung waktu selama 1 (satu) bulan dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 26 Agustus. Kegiatan praktekan ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlangsung di sekolah MTS Darul Hikmah yaitu Senin-Jum'at dengan jam kerja pukul 06.45-14.30 WIB. Pada hari pertama melakukan praktik, kami langsung disambut oleh bagian bendahara

yaitu bapak maulana Idrus yang biasa disapa dengan pak idrus kemudian mengarahkan kami untuk mengikuti kegiatan yang ada di sekolah, berhubung tiga hari berturut-turut Mts berkerja sama dengan OSDH (organisasi siswa darul hikmah) untuk mengadakan MPLS (Masa pengenalan lingkungan sekolah) yang mana pada kegiatan ini praktikan mulai berbaur dan memperkenalkan dirinya didepan para siswa/i, pada awal itu praktikan mulai terlibat dalam aktifitas yang ada, praktikan juga di berikan arahan dan pemahaman dalam setiap kegiatan sehingga praktikan tidak merasa kesulitan dalam hal selanjutnya.

Adapun kegiatan MPLS adalah sebagai berikut.

1. Pada tanggal 15-18 juli pembukaan kegiatan MPLS, awal masuk santri baru atau masa ta'aruf pengenalan siswa baru, serta pengenalan dewan guru, para staff profil sekolah serta tata tertib dan memperkenalkan program-program yang ada di Mts Darul hikmah. Di lanjutkan dengan ice briking Kemudian melakukan ziarah yang mana ziarah di lakukan dua kali dalam setahun, makam yang merupakan pemilik tanah yang telah diwakafkan untuk pembangunan Yayasan Darul hikmah alazariyah, kami berziarah bersama para staff guru dan juga siswa-siwi Mts Darul Hikmah. Setelah selesai di lanjutkan dengan memperkenalkan kegiatan eskul dan budaya sekaligus penutup MPLS sekolah.



Gambar 3.I Pembukaan MPLS sekolah



Gambar 3.II pengenalan dewan guru, dan staff



Gambar 3.III Mengisi *Ice Briking* untuk anak baru kelas VII (tujuh)



Gambar 3.IV membaca Do’a tahlilan bersama pak wahid



Gambar 3.V Ziarah kubur



Gambar 3.VI memperkenalan eskul Tari



Gambar 3.VII memperkenalkan eskul hadroh.



Gambar 3.VIII penutupan MPLS kelas VII

2. Pada tanggal 25-26 juli pratikan di percayakan langsung mengajar kelas VII dan VIII (tujuh dan delapan) dengan mengampuh mata pelajaran Al-Qur'an hadist, tanpa di dampingi guru pengampuh yaitu pak kholilurrahman selaku (kepala sekolah Mts Darul hikmah) pertama-tama dengan membahas pengantar sejarah ilmu Al-Qur'an, pengertian dan isi kandungan.



Gambar 3.IX mengajar mapel Qur’an hadist VIII (delapan)



Gambar 3.X ngajar kelas VII (tujuh)

3. Tanggal 26 juli pada jam 07.00-08.00 wib, praktikan mengajar Al-qur’an hadist di kelas IX membahas tentang kandungan dan hukum bacaan macam-macam mad, setelah itu kami berkontribusi dalam rangka rapat kegiatan raker bersama seluruh staf guru Mts Darul Hikmah untuk membahasan terkait potensi siswa-siswi dalam membaca Al-Qur’an dan program BTQ (Baca tulis al-qur’an) serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1(satu) semester kedepan.



Gambar 3.XI mengajar kelas IX (sembilan)



Gambar 3.XII Rapat anggota dewan guru,dan staff

4. Pada tanggal 30-31 praktikan disini diberikan kepercayaan oleh pihak lembaga untuk mengampuh BTQ, Baca Tulis Al-Quran adalah salah satu kegiatan rutin yang ada di Mts Darul hikmah yang terlaksana setiap selesai sholat dhuha berjamaah yang berlangsung di masjid darul Hikmah, dengan di dampingi dan di bantu oleh wali kelas masing-masing, dengan memperhatikan hukum bacaan I'dadi, tahsin, serta takmili seluruh siswa, tujuannya supaya masuk awal pembelajaran siswa sudah mengetahui kelas bacaan Al-qur'annya. Jika tinjau dari kegiatan-kegiatan yang ada dilembaga, maka ada program khusus untuk seluruh

siswa yaitu mengaji (BTQ) setiap sebelum memulai pembelajaran yang berlangsung dimesjid serta sholat Dhuha mulai pada hari selasa-kamis pukul 06.45- 07.00 WIB.



Gambar 3.XIII sholat dhuha berjamaah



Gambar 3.XIV BTQ (Baca Al-quran)

5. Praktik propisi mahasiswa PPM, yang di mana setiap pagi mengampuh kegiatan BTQ, pada Tanggal 01-02 agustus selepas baca Quran (BQ), praktikan mengajar di kelas VII(tujuh) dengan menjelaskan tentang pengertian serta fungsi Al-Quran, VIII (delpan) pembahasan mengenai pengerian mad dan macam-macam mad, dan kelas IX



Gambar 3.XV Baca tulis Al-quran



Gambar 3.XVI mengajar kelas VIII (delapa)



Gambar 3.XVII mengajar Quran hadist kelass VII (tujuh)



Gambar 3.XVIII ngajar kelas IX

6. Pada tanggal 05 juli hari senin peraktikan di tugaskan untuk mengajar dan mengawasi bahasa indonesia di kelas XI dan kelas VII karena guru pengampuh pak idrus selaku bendahara, yang biasa mengajar lagi keadaan kurang sehat, adapun pembahasan bahasa indonesia yaitu melanjutkan mengenai pengertian deskripsi dan majas, setelah itu memberi latihan tentang deskripsi.



Gambar 3.XIX mengawas praktik bahasa indonesia IX (sembilan)



Gambar 3.XX ngajar B.indonesiadi kelas VII

7. Tanggal 6-9 agustus 2024, seperti biasa kegiatan setiap pagi BTQ dengan menyimak tahfiz, tahsin. Dan mengajar tajwid dan Al-quran hadist Sekaligus Rapat bersama para guru, staff dan jajarannya, untuk persiapkan agustusan dan membahas tentang akreditasi Mts Darul hikmah serta kunjungan dosen pembimbing ke lembaga praktik propisi mahasiswa PPM.



Gambar 3.XXI Baca Quran



Gambar 3.XXII mengajar tajwid kelas VIII



Gambar 3.XXIII kelas IX (sembilan) memberikan tugas harian



Gambar, 3.XXIV kunjungan dosen pembimbing ke lembaga



Gambar 3.XXV Makan siang bersama para guru sekolah



Gambar 3.XXVI mengedit dan menginput data laporan akreditasi

8. Pada tanggal 12-16 Agustus kami di minta untuk menjadi juri diperlombaan dalam rangka memperingati kemerdekaan republik indinesa sekaligus hari ulang tahun pramuka



Gambar 3.XXVII upacara memperingati hari pramuka ke 63




Gambar 3.XXVIII menjadi juri lomba

9. Pada tanggal 17 agustus yaitu mengadakan upacara bendera di rangkaikan dengan penutupan lomba agustusan.



Gambar 3.XXIX upacara bendera

10. Pada tanggal 21-23 masih dengan Prakik Profesi Mahasiswa dikelas IX (sembilan) sekaligus perpisahan bersama siswa-siswi, dewan guru, staff, dan warga darul hikmah.



Gambar 3.XXX Mengajar kelas IX sekaligus perpisahan



Gambar 3.XXXI perpisahan bersama Dewan guru dan staff sekolah

4. **Analisis Pelaksanaan Kegiatan**

Selama menjalankan praktik Profesi Mahasiswa (PPM) tidak bisa dipungkiri semua Mahasiswa pasti memiliki kendala yang dihadapi. Namun dengan begitu ini menjadi tantangan tersendiri bagi praktikan untuk dihadapi meskipun sudah dipandau oleh satu lembaga. Adapun kendala yang dihadapi selama proses praktik dilaksanakan, yaitu:

1. Infocus/proyektor
   Jika ingin memulai pembelajaran pastinya praktekan telah menyiapkan materi sehari sebelum memulai mengajar yang dikerjakan pada komputer berupa powerpoint untuk disampaikan mengajar nanti,namun sangat disayangakan

ketika praktikan menyambungakan kabel proyektor ke leptop ternyata tidak tersambung,setelah beberapa lama kami mencoba akhirnya salah satu siswa memanggil pak wahyu yang merupakan kepala TU,setelah ditelusuri ternyata proyektor mengalami masalah dimana kabel yang menjadi penghubung ke computer mengalami kerusakan sehingga powerpoint yang telah disiapkan tidak bisa ditampilkan akhirnya praktikan menggunakan pengajaran secara manual. Proyektor yang rusak juga terjadi dikelas VII dan VII

2. Murid/Siswa

   Mungkin masih bisa dimaklumi sekali dua kali ribut dikelas sementara pelajaran berlangsung. Namun jika terjadi setiap pembelajaran maka ini menjadi kendala bagi praktikan dalam menyampaikan materi jika ditinjau dari suara antara 1 banding banyak maka yang satu akan kalah. Hal ini juga berpengaruh terhadap waktu belajar,dimana setiap mata pelajaran memiliki porsi jam masingmasing untuk mengajar jadi terkadang belum selesai menjelaskan materi bel pergantian jam telah berbunyi mau tidak mau praktikan harus menyudahi pembelajaran. Hal ini membuang-buang waktu,yang tadinya praktikan memiliki target waktu dalam bab ini maka harus diundur minggu depan untuk menyelesaikan bab yang belum sempat terselesaikan.

5. **Cara Mengatasi Kendala**

Disetiap kendala pasti memiliki jalan untuk menyelesaikannya,seperti halnya masalah dalam hidup, sama halnya dengan firman Allah swt.[14] dimana Allah swt tidak akan mebebani seseorang diluar batas kemampuannya.tidak bisa dipungkiri

[14] *QS. AL-baqarah* ayat 286 halaman terakhir juz 1

terkadang cara menyelesaikan masalah atau kendala yang dihadapi tidak berasal dari satu pihak saja akan tetapi terdapat saran dan masukan untuk dari pihak lain seperti lembaga dan juga dosen pembimbing. Berikut ini praktikan mencoba untuk menemukan solusi peneyelesainnya setelah berdiskusi dengan pihak lembaga dan juga dosen pembimbing,yaitu:

1. Proyektor Untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah, terkadang kita memerlukan sarana yang baik, terlebih di bidang teknologi. Dengan terpenuhinya sarana tersebut, hasil yang diharapkan adalah dapat membuat proses pembelajaran menjadi semakin efisien, efektif, serta bisa meningkatkan mutu pendidikan di satuan pendidikan. Ketersediaan perangkatperangkat dan gawai pendukung di satuan pendidikan sudah menjadi perhatian pemerintah. Maka dari itu, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) melalui Direktorat Sekolah Menengah Pertama (SMP) memberikan bantuan peralatan TIK untuk berbagai sekolah di Indonesia.[15]

Salah satu bantuan yang didistribusikan kepada sekolah yang membutuhkan adalah proyektor. Proyektor adalah sebuah alat yang akan memproyeksikan berkas-berkas cahaya yang berbentuk gambar, video, dan sebagainya dari perangkat keras. Jadi, gambar dan video tersebut terproyeksikan melalui proyektor ke sebuah layar besar. Biasanya, proyektor dapat dimanfaatkan untuk berbagai hal dan kegiatan di lingkungan sekolah. Guru dapat memakai proyektor untuk melakukan presentasi materi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Selain itu, proyektor juga dapat digunakan oleh para guru ataupun orang tua murid untuk menggelar rapat.

Proyektor memilki banyak cakupan,yaitu: Proyektor elektronik, Proyektor LCDP royektor transparansi, Proyektor film Proyektor slide Proyektor overhead, Matematika Operator proyeksi. Praktikan mengambil proyektor transparan yang pembuatannya

[15] Pengelolah Web direktorat *Panduan Perawatan dan Troubleshooting Bantuan Peralatan TIK* tahun 2020

menggunakan slide PPT untuk ditampilkan kepada siswa-siswi dalam rangka guna mengefesienkan waktu. Akan tetapi terdapat problem dalam proyektor alhasil praktekan mengambil tindakan jalan pintas yaitu dengan mengajar secara manual,agar tidak memakan banyak waktu yang terbuang ketika memperbaiki sesuatu yang memang harus diganti dengan yang baru.mengetahui:

1. Karakter dari setiap siswa
2. Mengetahui sejauh mana pemahaman terkait dengan matkul yang praktikan ajarkan
3. Agar mereka tidak begitu ribut, disamping itu praktikanmemberikannasehat-nasehatyangmenyingungi tentang

a). Pendidikan
b). perjuangan orang tua
c). dll.

6. **Hasil PPM di Sekolah Mts Darul Hikmah**

Selama melakukan magang di Sekolah Mts Darul Hikmah banyak memberikan pelajaran yang di mana hal itu sangat bermanfaat bagi peraktikan untuk kedepanya insyaallah, pesan yang tersirat maupun tersurat, serta pengalaman. Sedangkan dari praktikan sendiri berkontribusi memberikan, pemahaman mengembangkan serta keterampilan bagi siswa yang diajarkan. Berikut beberapa hasil praktikan yang diperolah selama melakukan magang di Mts Darul Hikmah:

a. Memperluas relasi dari pihak lembaga untuk masa depan
b. Peserta didik dapat Mengerti materi yang disampaikan selama mengajar
c. Dengan adanya penerapkan metode, pendekatan serta teknik yang dipakai maka membantu siswa dalam memahami pembelajaran Al-Quran hadist serta memudahkan siswa mengerjakan latihan-latihan yang diberikan.

d. Terciptanya hubungan yang harmonis antar guru dan murid
e. Mengajarkan serta menejlaskan kepada siswa bagaimana sikap untuk berinteraksi dengan guru sesuai dengan Tata krama yang mestinya ada di Sekolah.
f. Peserta didik bisa mempraktekkannya ketika membaca ataupun menghafal ayat Al-Quran.
g. Peserta didik bisa melafalkan terkait poin-poin yang dibahas dengan baik dan benar.
h. peserta didik bisa menerapkan ajaran Al-Quran dalam kehidupan sehari-hari terutama di sekolah.
i. Peserta didik mampu menjadikan Al-Quran sebagai simber utama dalam kehidupan.
j. Peserta didik mampu menjadikan Hadist sebagai sumber ke dua dalam menjalani kehidupan.
k. Peserta didik bisa membedakan dari beberapa poin tersebut dan diaplikasikan ketika membaca ayat Al-Quran.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Selama melakukan Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di Mts Darul Hikmah, Tentunya banyak pengalaman dan juga wawasan baru yang praktikan dapatkan. Tentu saja hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena bukan hanya melakukan praktik akan tetapi terjadinya muraja'ah tersendiri bagi praktikan dalam mengulang apa yang sudah di pelajari dulu khususnya dalam mata pelajaran Al-Qur'an Hadist pasalnya pelajaran ini telah praktikan dapatkan ketika berada dipondok pesantreen dulu.

Namun tidak semua kegiatan berjalan dengan baik yang mungkin tidak semua sesuai dengan harapan peraktikan, pastinya ada saja kendala yang dihadapi praktikan ketika melaksanakan PPM, tetapi dengan izin Allah SWT, serta bantuan pihak lembaga kendala-kendala tersebut bisa ditangani dengan baik. Berikut ini ada beberapa kesimpulan yang diperoleh parktikan selama melaksanakan praktik di Mts Darul Hikmah, diantaranya:

1. Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan di MTS Darul Hikmah, Pangkalan jati baru, Cinere, kota Depok
2. praktikan ditempatkan pada berbagai macam program ataupun kegitan di Mts darul hikmah, diantaranya pada bagian program Mengajar Al-quran Haidist, Bahasa Indonesia, Tajwid, dan menyimak BTQ (Baca Tulis Al-Quran) tahfiz, tahsin di setiap paginya mulai dari hari selasa-kamis mulai jam 06-45-07.00 WIB Dan program pendukung di antaranya: berkontribusi dalam membantu mengedit dan meninput akreditasi sekolah Mts darul hikmah, menggantikan guru di saat jam kosong, mengisi nilai harian siswa-siswi,dan lain sebagainya.

Namun Praktikan berfokus dan ditempatkan dibagian pengajaran dengan mengampuh mata pelajaran Al-Qur'an Hadist, Praktikan juga mendapatkan tidak adanya metode khusus yang

diterapkan hal ini menarik perhatian bagi praktikan untuk menggunakan berbagai metode, adapun metode yang di gunakan yaitu sebagai berikut:

a. Metode ceramah
b. Metode demonstrasi
c. Metode tanya jawab
d. Metode diskusi
e. Metode penugasan
f. Metode praktik
g. Dan metode *qiyasiyah / deduktif*

Metode yang penerapannya dimulai dengan:

a. Membahas kaidah-kaidah yang ada di dalam al-qur'an memberikan contoh-contoh, kemudian melakukan latihan-latihan
b. Menggabungkan metode deduktif dengan metode lain seperti menghafal, menulis, memberikan motivasi, diskusi antara praktikan dan murid-murid yang kurang paham tentang materi tersebut

Terdapat beberapa kendala saat melakukan PPM, yaitu:

a. Infocus/proyektor mengalami kerusakan
b. Siswa-siswinya yang ribut serta kurangnya kedisiplinan

Adapun untuk mengatasi kendala tersebut, maka praktikan mencoba untuk menerapkan metode serta penerapan terhadap siswa guna melancarkan pembelajaran. Diantaranya:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan serta pengalaman baru selama melaksakan PPM
2. Tanggung jawab atas amanah yang diembat praktikan serta kedisiplinan yang diperoleh
3. Mengetahui bagaimana dunia pendidikan yang sebenarnya
4. Mengajarkan bersosialisasi dengan masyarakat langsung serta memperluas relasi
5. Mengajarkan sikap rendah hati dan sabar.

6. Mengetahui sikap dan karakter masing-masingpeserta didik.
7. Mencoba penerapan pemahaman yang pelan terhadap peserta didik.

- **Saran**

Jika ditinjau dari pengalaman selama melaksanakan praktik Profesi Mahasiswa di Mts Darul Hikmah, maka ada beberapa saran yang ingin praktekan sampaikan, diantaranya:

- Untuk Mahasiswa

1. Teruntuk mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPM, maka disarankan mempersiapkan bekal, seperti memperdalam materi sesuai dengan jurusan yang diambil, kemudian melatih skil entah dibidang apapun itu, yang paling penting adalah membangun etika, tata krama yang baik, karena hal tersebut mempengaruh kelancaran proses praktikan.
2. Setelah diterima disuatu perusahaan atau lembaga, telah selesai maupun belum selesai maka menjaga komunikasi antar sesama rekan kerja sangatlah penting guna membangun hubungan yang hamonis.
3. Jika ingin mencari lembaga untuk pelaksanaan praktikan sebaiknya dicari jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan dimulai, karena tidak semua perusahaan atau lembaga langsung menerima untuk melakukan praktikan disana, betapa banyak teman-teman yang ditolak oleh pihak lembaga dikarenakan latar belakang universitas

- Untuk kampus

i. Seharusnya pihak kampus memberikan pembekalan paling tidak selama tiga kali kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa
ii. Memberikan kejelasan pengetahuan lebih terkait PPM agar Mahasiwa tidak kebingungan untuk pelaksanaannya seperti apa

iii. Alangkah baiknya memberikan pengumuman seminggu sebelum menetapkan suatu kegiatan
iv. harapkan agar para dosen pembimbing mempersiapkan dan mendiskusikan segala sesuatu yang ditetapakan agar mahasiswa bisa terarah untuk menyelesaikan laporan PPM sesuai dengan format laporan yang ditetapakan

- Untuk sekolah

1. Papan tulis, sekiranya bisa diganti dengan yang berbentuk kaca karena papan tulis ketika kami menulis terdapat bekas catatan mata pelajaran yang permanen sehingga kejelasan penulisan selanjutnya tidak terlalu jelas hal ini mengacuh kepada kefokusan siswa
2. Teknologi semakin canggih, mohon peralatan seperti infocus diperhatikan lagi
3. Pihak sekolah sekiranya menerapkan aturan kedisiplinan terhadap siswa supaya ketika pembelajaran berlangsung mereka tidak ribut sehingga waktu tidak terbuang banyak hanya untuk mengatasi hal tersebut

DAFTAR PUSTAKA

Jurnal program studi PGMI, maret 2022, vol. 9 no.1 "Pembentukan karakter sisiwa melalui pendidikan al-qur'an" hal 4-6

Wawancara bersama pak kholilulrahma (kepala sekolah mts darul hikmah) 08 agustus 2024.

wawancara bersama asip (bidang kurikulum siswa) 10 Juli 2024.

Proposal *pembangunan lapangan serba guna yayasan pendidikan islam darul hikmah*

Dokumentasi Bagan Yayasan Darul Hikmah (Darul Hikmah, n.d.).

Kepala Sekolah H. Terin, *Interview Bersama Khoilululrahman* (Mts Darul Hikmah, 19 Agustus 2024).

Artikel *Tugas dan wewenang organ yayasan* Toha 13 april 2022l.

Akademik Tugas Pokok Kepala Sekolah Di terbitkan 11 Juli 2017.

Artikel *komite sekolah :tujuan,peran dan fungsi* Hanindita basmatulhana 28 juni 2022.

Penulus admin *Tugas pokok dan fungsi bendahara sekolah* 4 april 2022.

Wasito *peranan, Tugas pokok dan fungsi(Tupoksi) Tata usaha(TU)disekolah* 08 February 2020.

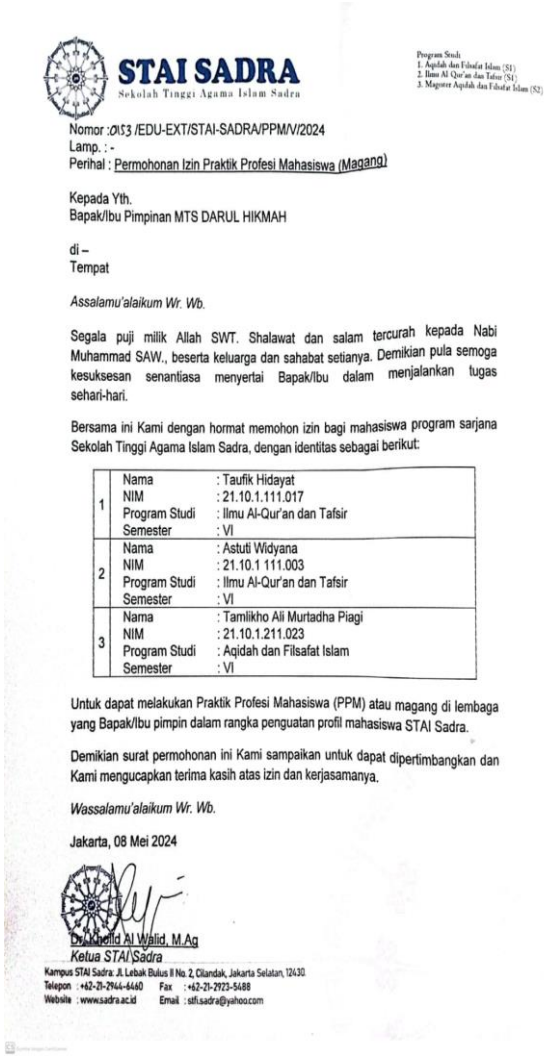
Wawanca bersama idrus (kebendaharaan siswa) dan kholilurrahman (kepala sekolah) di sela-sela istirahat, 25 juli 2024.

QS. AL-baqarah ayat 286 halaman terakhir juz 1

Pengelolah Web direktorat *Panduan Perawatan dan Troubleshooting Bantuan Peralatan TIK* tahun 2020

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 permohonan magang



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor :0153 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/V/2024
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan MTS DARUL HIKMAH

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Taufik Hidayat
	NIM	: 21.10.1.111.017
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
2	Nama	: Astuti Widyana
	NIM	: 21.10.1 111.003
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
3	Nama	: Tamlikho Ali Murtadha Piagi
	NIM	: 21.10.1.211.023
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

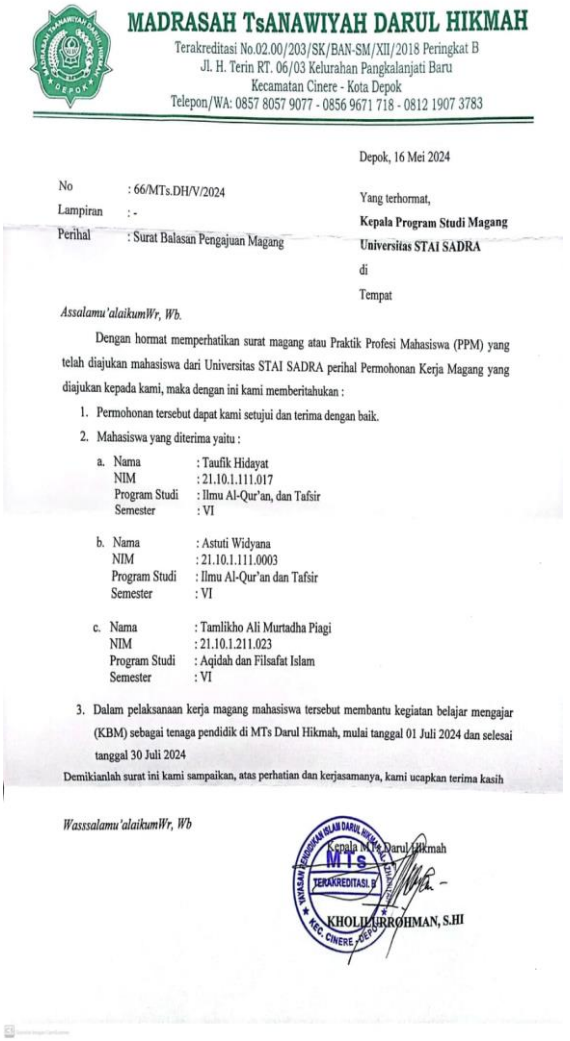
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 08 Mei 2024

Dr. Khalid Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 2 surat balasan magang



MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH
Terakreditasi No.02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B
Jl. H. Terin RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru
Kecamatan Cinere - Kota Depok
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

Depok, 16 Mei 2024

No : 66/MTs.DH/V/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan Pengajuan Magang

Yang terhormat,
Kepala Program Studi Magang
Universitas STAI SADRA
di
Tempat

Assalamu'alaikumWr, Wb.

Dengan hormat memperhatikan surat magang atau Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) yang telah diajukan mahasiswa dari Universitas STAI SADRA perihal Permohonan Kerja Magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami memberitahukan :

1. Permohonan tersebut dapat kami setujui dan terima dengan baik.
2. Mahasiswa yang diterima yaitu :
   a. Nama : Taufik Hidayat
      NIM : 21.10.1.111.017
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an, dan Tafsir
      Semester : VI
   b. Nama : Astuti Widyana
      NIM : 21.10.1.111.0003
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
      Semester : VI
   c. Nama : Tamlikho Ali Murtadha Piagi
      NIM : 21.10.1.211.023
      Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
      Semester : VI
3. Dalam pelaksanaan kerja magang mahasiswa tersebut membantu kegiatan belajar mengajar (KBM) sebagai tenaga pendidik di MTs Darul Hikmah, mulai tanggal 01 Juli 2024 dan selesai tanggal 30 Juli 2024

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Wasssalamu'alaikumWr, Wb

Kepala MTs Darul Hikmah

KHOLILURROHMAN, S.HI

Lampiran 3 surat selesai magang



MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH
Terakreditasi No.02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B
Jl. H. Terin RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru
Kecamatan Cinere - Kota Depok
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
Nomor. 06/MTS.DH/VIII/2024

Berdasarkan Surat dari STAI SADRA Jakarta Tanggal 08 Mei 2024 Nomor 0153/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/V/2024 Perihal Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) Magang. Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : KHOLILURROHMAN, S.HI.
NRG : 152362141934
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama : Taufik Hidayat
NIM : 21.10.1.111.017
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an, dan Tafsir
Semester : VI

b. Nama : Astuti Widyana
NIM : 21.10.1.111.0003
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Semester : VI

c. Nama : Tamlikho Ali Murtadha Piagi
NIM : 21.10.1.211.023
Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
Semester : VI

Telah melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di MTs Darul Hikmah dengan **Sangat Baik**.
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 26 Agustus 2024
Kepala MTs Darul Hikmah

KHOLILURROHMAN, S.HI.

Lampiran 4 sertifikat magang



SERTIFIKAT

Dengan bangga dipersembahkan kepada:

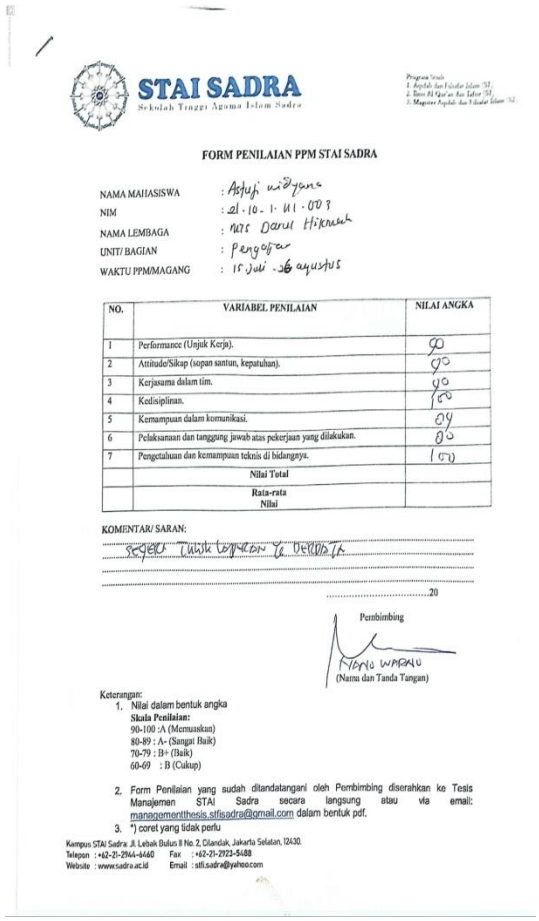
Astuti Widyana
NIM : 21.10.1.111.003

Atas peran serta dalam pelaksanaan Praktek Profesi Mahasiswa
di Madrasah Stanawiyah Darul Hikmah Depok
yang dilaksanakan pada tanggal 15-07-2024 sampai dengan 23-08-2024

Depok, 23 Agustus 2024
Kepala Sekolah
MTs Darul Hikmah Depok

Kholilurrohman, S. HI
NRG : 152362141934

Lampiran 5 penilaian dosen pembimbing



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Astuji widyana
NIM : 21.10.1.01.003
NAMA LEMBAGA : MAS Darul Hikmah
UNIT/ BAGIAN : Pengajar
WAKTU PPM/MAGANG : 15 Juli - 26 agustus

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	90
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	90
3	Kerjasama dalam tim.	90
4	Kedisiplinan.	100
5	Kemampuan dalam komunikasi.	90
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	90
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	100
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

KOMENTAR/ SARAN:
Sangat Tuish tempatkan ya Ustadzah
.....20

Pembimbing
Nama Wardah
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 :A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing diserahkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra secara langsung atau via email: managementthesis.stfisadra@gmail.com dalam bentuk pdf.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 6 nilai dari tempat magang



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi:
1. Agidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Asmi widyana
NIM : 21.10.1.11.003
NAMA LEMBAGA : MTS Darul Hikmah Al-azhariyyah
UNIT/ BAGIAN : Pembelajaran dan administrasi
WAKTU PPM/MAGANG : 15 Juli - 26

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	100
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	100
3	Kerjasama dalam tim.	100
4	Kedisiplinan.	100
5	Kemampuan dalam komunikasi.	100
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	100
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	100
	Nilai Total	100
	Rata-rata Nilai	100

KOMENTAR/ ~~SARAN~~: Sangat baik dalam melakukan segala pekerjaan di Madrasah Kamil Organisasi, Bidang Penyajian dan Bimbingan kepada Peserta Didik.

Agustus 2024

MTS TERAKREDITASI B

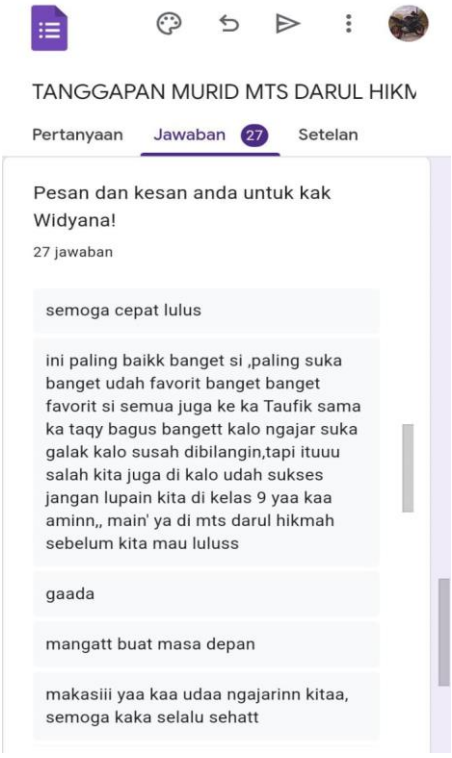
Nama dan Stempel Perusahaan.

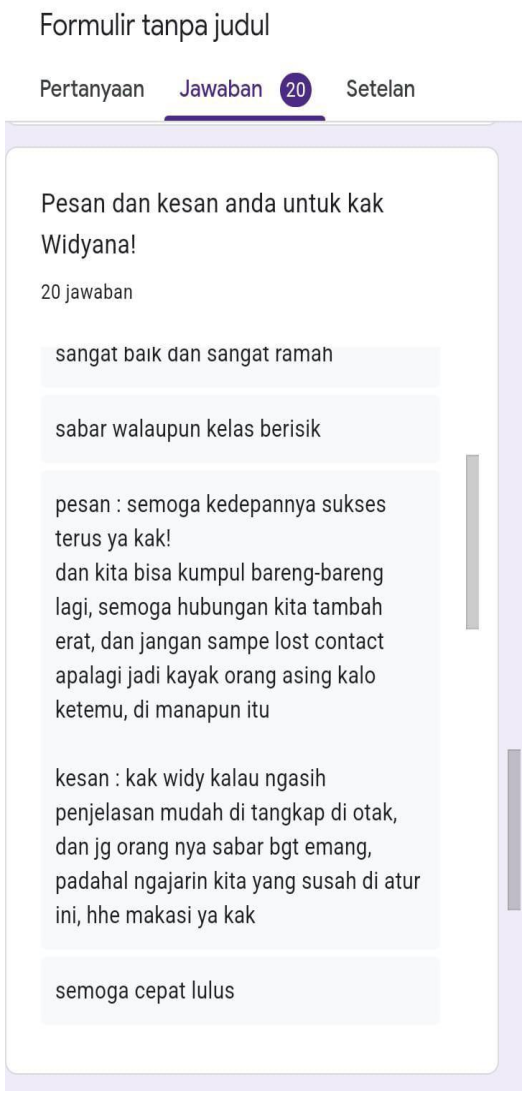
Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 :A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Lembaga dikirimkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra via email: managementthesis.stfisadra@gmail.com dalam bentuk pdf atau dikirimkan via Pos ke alamat kampus: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2946-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

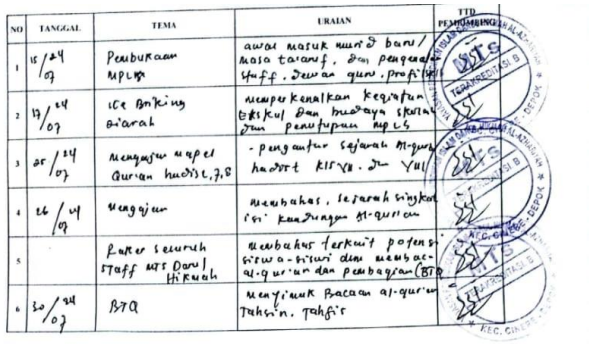
Lampiran 7 google from tanggapan murid darul hikmah



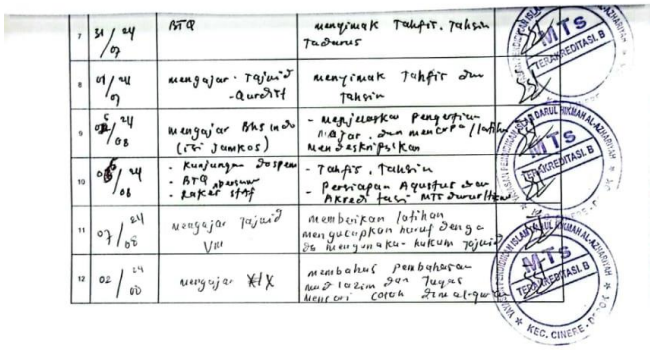



Formulir tanpa judul
Pertanyaan
Jawaban 20
Setelan
Pesan dan kesan anda untuk kak Widyana!
20 jawaban
sangat baik dan sangat ramah
sabar walaupun kelas berisik
pesan : semoga kedepannya sukses terus ya kak!
dan kita bisa kumpul bareng-bareng lagi, semoga hubungan kita tambah erat, dan jangan sampe lost contact apalagi jadi kayak orang asing kalo ketemu, di manapun itu
kesan : kak widy kalau ngasih penjelasan mudah di tangkap di otak, dan jg orang nya sabar bgt emang, padahal ngajarin kita yang susah di atur ini, hhe makasi ya kak
semoga cepat lulus

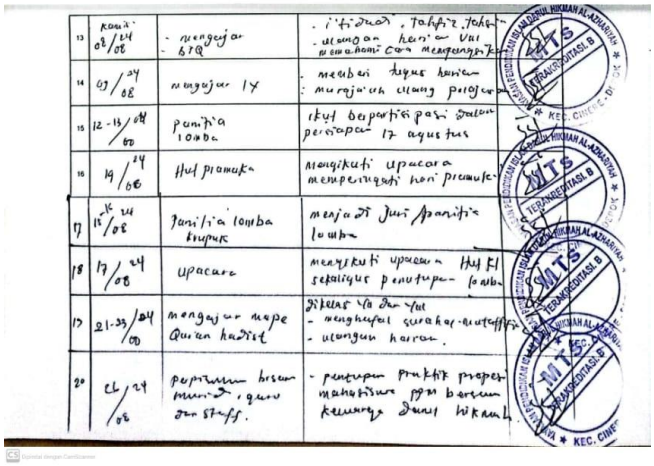
Lampiran 8 jurnal kegiatan PPM



NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN	TTD PEMBIMBING
1	15/24/07	Pembukaan MPLS	awal masuk murid baru/ masa taruf, dan pengenalan staff, dewan guru, profil MTS	
2	19/24/07	ice Briking suasana	memperkenalkan kegiatan ekskul dan budaya sekolah dan penutupan MPLS	
3	25/24/07	Mengajar mapel Quran hadist, 7,8	- pengantar sejarah Mapel hadist kls VII. dan VIII	
4	26/24/07	Mengajar	membahas, sejarah singkat isi kandungan al-quran	
5		Rakor seluruh staff MTS Darul Hikmah	membahas terkait potensi siswa-siswi dlm membaca al-quran dan pembagian (BTQ	
6	30/24/07	BTQ	menyimak bacaan al-quran Tahsin, tahfir	



7	31/24/07	BTQ	menyimak Tahfir, Tahsin Tadarus	
8	01/24/07	mengajar: Tajwid -Quroti	menyimak tahfir dan Tahsin	
9	05/24/08	mengajar Bhs Inggris (Ibu Junikos)	- mengajarkan pengucapan Mapel. dan memberi/latih mendeskripsikan	
10	06/24/08	- kunjungan Dosen - BTQ dan tes - Rakor staff	- Tahfir, Tahsin - persiapan Agustus dan Akreditasi MTS Darul Hikmah	
11	07/24/08	mengajar Tajwid VIII	memberikan latihan mengucapkan huruf dengan ilmunya-hukum tajwid	
12	02/24/08	mengajar VII X	membahas pembahasan mad lazim dan Tugas Menulis Surah al-quran	



13	kamis 02/24/08	- mengajar - BTQ	- iftirad, Tahfir, Tahsin - ulangan harian VIII memahami cara mempengaruhi	
14	03/24/08	mengajar IX	- memberi tugas harian : murajaah ulang pelajaran	
15	12-13/08/08	panitia lomba	ikut berpartisipasi dalam perayaan 17 agustus	
16	14/24/08	Hut pramuka	mengikuti upacara memperingati hut pramuka	
17	15/24/08	panitia lomba kupluk	menjadi juri panitia lomba	
18	17/24/08	upacara	mengikuti upacara Hut RI sekaligus penutupan lomba	
19	21-23/24/08	mengajar mapel Quran hadist	Ziarah Wali dan Yul - menghapal surah-surah pendek - ulangan harian.	
20	26/24/08	pepisahan bersama murid, guru dan staff.	- penutupan praktik prapen mahasiswa ppm bersama kemarya Darul hikmah	

Lampiran 9 Absen

No.	NIS	Nama
1	'2324001	Akram Al Gafar
2	'2324002	Almira Ramadany
3	'2324003	Andri Maulana Syaputra
4	'2324016	Ariska Rahmadina
5	'2223003	Aulia Ramadhani
6	'2324017	Dian Anzhani
7	'2324022	Ervan Yusuf Nazril
8	'2324004	Faiz Adzkar Januar
9	'2324023	Faiz Setiawan
10	'2324027	Fasya Habiebie
11	'2324005	Ghaisan
12	'2324006	Hasbi Musyadad
13	'2324007	Keristian Ragil Saputra
14	'2324018	Khairul Azzam
15	'2323019	Khairunnisa Aqila Rafif
16	'2324025	Muhamad Ikhsan
17	'2223025	Muhammad Rafael
18	'2324008	Naizia Azka Raudina
19	'2324009	Najma Maulida
20	2324028	Naela Nur Faizah
21	'2324020	Rani Amellya Rahmadani
22	'2324010	Rifqa Intan Fathia
23	'2324012	Subhan Zaenal Etika
24	'2324021	Talita Nur Azizah
25	'2324013	Yuma Pratama
26	'2324014	Zaskia Arma Atus Soleka
27	'2324015	Zuhlia Nurin Nazma
28		
29		
30		

Laporan 10 persetujuan sidang laporan PPM



LEMBAR PERSETUJUAN
SIDANG LAPORAN PPM STAI SADRA

Laporan PPM iniberjudul :
" PROSES PEMBELAJARAN NILAI DARUL HIKMAH DALAM MENERAPKAN AL-QUR'AN DI LINGKUNGAN SEKOLAH"

Disusun Oleh:

Nama : Aqlan widyana
NIM : 21.10.1.111.005
Prodi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Telah disetujui oleh dosenpembimbinguntukdisidangkan pada sidang laporan PPM.

Demikiansuratpersetujuaninidibuat agar dipergunakansebagaimanamestinya.

Jakarta 2 September 2024

Hanowarno ph.D
(Dosen Pembimbing)

Lampiran 11 dokumentasi perpisahan bersama guru



Lampiran 12 dokumentasi bersama guru









Lampiran 13 dokumentasi bersama peserta didik



Lampiran 14 Absensi Siswa/i Kelas VII,VIII dan IX

