



SEKOLAH TINGGI
AGAMA ISLAM SADRA



SMP ISLAM PLUS
AS-SA'ADAIN

LAPORAN PPM

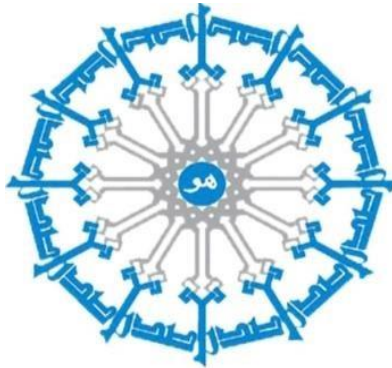
PEMBELAJARAN PAI (PENDIDIKAN AGAMA ISLAM) DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADAIN



PUPUTRI - 21.10.1.111.012

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA
JAKARTA
2024

PPM
2024-2025



Laporan PPM

PEMBELAJARAN PAI (PENDIDIKAN AGAMA ISLAM) DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATIN

Disusun Oleh:

Puputri

NIM: 21.10.1.111.012

Dosen Pembimbing:

Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar sarjana Agama (S.Ag)

**PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR
SEKOLAH TINGGI ISLAM SADRA
JAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Assalam'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, Segala puji dan syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan hidayah dan inayah-Nya kepada kita semua, sehingga penulis dapat terus menjalankan berbagai aktivitas dan menyelesaikan laporan PPM ini. Tak lupa, salawat dan salam kita haturkan kepada junjungan serta teladan kita, Nabi Muhammad saw, yang telah membimbing umatnya dan menjadi cahaya penerang agar senantiasa berada di jalan yang benar dengan teguh memegang syariat Islam. Semoga kita selalu menjadi umat yang diridai oleh Allah Swt.

Merupakan suatu kebanggaan tersendiri bagi penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini. Tetapi terlepas dari semua kata itu semoga tulisan yang jauh dari kata sempurna bisa semoga bermanfaat bagi kita semua. Laporan PPM yang berjudul “Pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) dalam Upaya Meningkatkan Kemampuan Pendidikan Peserta Didik di SMP Islam Plus As-Sa’adain”. Tidak ada apa-apanya tanpa bantuan dan peran orang-orang hebat yang telah membantu, mendukung, dan membimbing dalam proses penyusunannya. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih, kepada:

1. Dr. Kholid Al-Walid, M.Ag., selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra yang dengan penuh upaya telah memfasilitasi serta selalu memotivasi penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini.
2. Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I., selaku Dosen Pembimbing PPM yang selalu menyempatkan waktu untuk memberikan saran, motivasi, arahan, dan bantuan guna memastikan laporan PPM ini dapat diselesaikan dengan baik dan maksimal.
3. Dani Nur Pajar, M.Pd.I., selaku Dosen PAWA yang senantiasa memberikan semangat dalam menyelesaikan

laporan PPM in.

4. Kepada seluruh dosen dan staf STAI Sadra yang telah berbagi ilmu dan memberikan dukungan, sehingga membantu dan mempermudah penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini dengan baik.
5. Kepada Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Islam Plus As- Sa'adatain, dan Ibu Eris Nursyarah, M.Pd., selaku Wakil Kepala Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain, yang telah memberi izin untuk melakukan PPM di lembaga tersebut, serta telah bersedia memberikan data-data dan keterangan yang valid untuk menyelesaikan laporan PPM ini. Tak lupa pula bagi para staf lainnya terkhusus Ibu Arum Indah Wahyuni, S.Pd., selaku Wakil Penanggung Jawab kurikulum, Ibu Dewi Jayanti, S.Pd., selaku Wakil Penanggung Jawab Kesiswaan. Bapak Ilham Yusuf, A.Md., selaku Wakil Bidang Tata Usaha, dan yang lainnya yang telah bersedia membantu dan meluangkan waktunya dalam penyusunan laporan PPM ini. Kepada para penulis buku yang telah memberikan kontribusi berupa pengetahuan dan pemikiran, baik melalui buku, jurnal, artikel, skripsi, dan lain sebagainya, yang telah memperkaya khazanah ilmu serta pengetahuan, sehingga membantu dalam meningkatkan kualitas isi penulisan PPM ini.
6. Kepada teman-teman penulis laporan PPM serta kakak-kakak senior STAI Sadra yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam proses penyusunan laporan PPM ini.
7. Dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan PPM ini dengan sengaja maupun tidak sengaja.

Secara khusus, penulis menyampaikan rasa terimakasih yang tak terhingga kepada kedua orang tua dan keluarga tercinta. Terutama kepada Ibu Umi Kalsum (Almh), Bapak Saipul, abang,

serta seluruh keluarga besar penulis yang berada di Palembang. Terima kasih karena selalu memberikan dukungan serta mendoakan agar penulis senantiasa dimudahkan dalam segala urusan, termasuk dalam proses penyelesaian laporan PPM ini. Mereka tidak hanya memberikan doa, tetapi juga semangat, cinta, dan kasih sayang yang luar biasa. Tanpa doa dan dukungan mereka, mungkin penulis tidak akan mampu mencapai tahap ini.

Berkat doa dan dukungan dari semua pihak, akhirnya proses penulisan laporan PPM ini dapat diselesaikan. Semoga Allah Swt. membalas kebaikan dan mempermudah urusan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini dengan balasan yang tak terhingga.

Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan memiliki banyak kekurangan, sehingga sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, 25 Agustus 2024

Puputri

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM STAI SADRA

Laporan PPM ini berjudul: **PEMBELAJARAN PAI (PENDIDIKAN
AGAMA ISLAM) DI SMP ISLAM PLUS
AS-SA'ADATIN**

Disusun Oleh:

Nama : Puputri
NIM : 21.10.1.111.012
Prodi : Ilmu Al-Qur'an & Tafsir

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk disidangkan pada sidang laporan PPM.

Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2024



(Dosen Pembimbing PPM)
Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

**LEMBAR PENGESAHAN SIDANG LAPORAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM)
STAI SADRA**

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama : Puputri
NIM : 21.10.1.111.012
Prodi : Ilmu Al-Qur'an & Tafsir
Judul : **PEMBELAJARAN PAI (PENDIDIKAN
AGAMA ISLAM) DI SMP ISLAM PLUS
AS-SA'ADATAIN**

Telah disahkan oleh dewan sidang:

Zaenal Abidin, M.Ud
(Ketua/Penguji)

Date: 13/09/24 (.....)

Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I
(Pembimbing/Penguji)

Date: 13/09/24 (.....)

Basrir Hamdani, Ph.D
(Sekretaris)

Date: 13/09/24 (.....)

PEMBELAJARAN PAI (PENDIDIKAN AGAMA ISLAM) DI SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATIN

Disusun oleh:

Puputri

NIM: 21.10.1.111.012

Dosen Pembimbing:

Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar
Sarjana Agama

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

1. Laporan PPM ini murni dari hasil karya penulis, apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa PPM ini hasil jiplakan atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku di lingkungan STAI Sadra sesuai peraturan undang-undang yang berlaku.

Jakarta, 10 September 2024

Puputri

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan PPM	3
C. Kegunaan PPM	4
D. Tempat PPM	5
E. Jadwal Waktu PPM.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM	
A. Sejarah Singkat dan Latar Belakang Berdirinya SMP Islam Plus As-Sa'adatain	13
1. Profil Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain.....	15
2. Visi, Misi, Tujuan, dan Motto Sekolah SMP Plus Islam As-Sa'adatain	16
3. Makna Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain	17
B. Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain	18
1. Fungsi dan Tugas Pengelola Sekolah	19
2. Daftar Tenaga Pengajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain	19
3. Peserta Didik.....	20

4. Rombongan Belajar Siswa/I SMP Islam Plus As-Sa'adatain	21
5. Sarana dan Prasarana	22
6. Program dan Kegiatan SMP Islam Plus As-Sa'adatain	25

BAB III PELAKSANAAN PPM

A. Bidang Kegiatan/Program.....	27
B. Pelaksanaan Kegiatan/Program	36
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan/Program.....	44
1. Hasil dan Target Pelaksanaan Kegiatan/Program....	44
2. Kendala yang Dihadapi	46
3. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi	47

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	50
B. Saran	51

DAFTAR PUSTAKA.....	53
---------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN	55
-------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain	5
Gambar 2.1 Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain	13
Gambar 2.2 Sertifikat Akreditasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain	15
Gambar 2.3 Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain	17
Gambar 2.4 Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain	18
Gambar 3.1 Kegiatan Mengajar PAI (Pendidikan Agama Islam)	28
Gambar 3.2 Masa Pengenalan Awal	29
Gambar 3.3 Menyambut Kedatangan Peserta Didik	30
Gambar 3.4 Menyimak Bacaan Al-Qur'an Peserta Didik	31
Gambar 3.5 Menyimak Hafalan Peserta Didik	31
Gambar 3.6 Mengisi Kegiatan Keputrian	32
Gambar 3.7 Kegiatan Jumat Berbagi	33
Gambar 3.8 Memperingati Hari Pramuka Indonesia	34
Gambar 3.9 Membantu Pendataan Daftar Ulang Siswa	35
Gambar 3.10 Hasil Editing yang di Posting	35
Gambar 3.11 Kegiatan Senam Pagi	36
Gambar 3.12 Arahan Langsung dari Kepala Sekolah	37
Gambar 3.13 Ice Breaking	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Pelaksanaan Kegiatan PPM.....	6
Tabel 1.2 Daftar Jadwal Pelaksanaan Harian Kegiatan PPM.....	6
Tabel 2.1 Identitas SMP Islam Plus As-Sa'adatain.....	16
Tabel 2.2 Jumlah Pengajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain.....	20
Tabel 2.3 Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin	20
Tabel 2.4 Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	21
Tabel 2.5 Daftar Siswa Berdasarkan Agama	21
Tabel 2.6 Daftar Rombongan Belajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain	22
Tabel 2.7 Prasarana SMP Islam Plus As-Sa'adatain.....	22
Tabel 2.8 Sarana SMP Islam Plus As-Sa'adatain.....	23
Tabel 3.1 Materi Pembelajaran	39
Tabel 3.2 Jadwal Kegiatan Mengajar Pertemuan 1	40
Tabel 3.3 Jadwal Kegiatan Mengajar Pertemuan 2	41
Tabel 3.4 Jadwal Kegiatan Mengajar Pertemuan 3	42
Tabel 3.5 Jadwal Kegiatan Mengajar Pertemuan 4	43
Tabel 3.6 Absensi Peserta Didik	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Observasi dari STAI Sadra	55
Lampiran 2. Surat Balasan Izin Observasi dari SMP Islam Plus As-Sa'adatain	56
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PPM	57
Lampiran 4. Sertifikat Selesai PPM	58
Lampiran 5. Legalitas Pendirian SMP Islam Plus As-Sa'adatain	59
Lampiran 6. Rekomendasi Kepala Sekolah	60
Lampiran 7. Absensi Kehadiran Siswa/i	61
Lampiran 8. Wawancara Kepada Pihak Lembaga	62
Lampiran 9. Momen Bersama Guru-guru.....	64
Lampiran 10. Kegiatan-kegiatan.....	65
Lampiran 11. Kegiatan Praktik Mengajar.....	68
Lampiran 12. Foto-foto Bersama Siswa/i.....	69

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Banyak orang memiliki keinginan kuat untuk bekerja, namun mendapatkan pekerjaan yang sesuai tidak selalu mudah, terutama bagi mereka yang belum melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Terdapat berbagai faktor yang membuat pekerjaan yang diperoleh seringkali tidak sejalan dengan latar belakang pendidikan seseorang. Oleh karena itu, penting untuk melakukan perencanaan dan persiapan yang matang agar dapat memperoleh pekerjaan yang lebih baik dan sesuai dengan minat serta kemampuan individu. Untuk memahami minat, bakat, dan kemampuan seseorang, tidak cukup hanya melalui pembelajaran di bangku perkuliahan. Mahasiswa juga perlu terlibat dalam praktik langsung di lapangan, yang dikenal sebagai Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Melalui PPM, mahasiswa dapat mengetahui keterampilan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja, khususnya di instansi atau lembaga tertentu, sehingga mereka lebih siap menghadapi tantangan profesional setelah lulus.

Selain itu, sebagai mahasiswa, ada tanggung jawab penting untuk mentransfer, menyampaikan, dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh kepada masyarakat secara umum, dan khususnya di lingkungan pendidikan. Melalui penerapan ilmu tersebut, mahasiswa dapat mengukur sejauh mana kesiapan dan kemampuan yang dimilikinya sebelum terjun sepenuhnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Proses ini juga memungkinkan mahasiswa untuk mengasah keterampilan praktis, meningkatkan pemahaman, serta memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan komunitas di dalam dunia pendidikan. Hal ini menjadi langkah penting dalam mempersiapkan mahasiswa untuk berperan aktif dan produktif di kehidupan sosial,¹ Perguruan tinggi berperan sebagai jembatan antara lembaga sekolah dan pencarian tenaga pengajar yang sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa. Untuk

¹ Latif Sulisty, "*Praktik lapangan terbimbing*", Laporan Individu (Yogyakarta: Negri University, 2017)

memberikan pemahaman yang lebih konkret serta kesempatan bagi mahasiswa dalam menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh dari bangku perkuliahan, mereka diwajibkan mengikuti Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di instansi terkait dengan bidang studi yang dipelajari. Kegiatan ini dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa agar lebih siap menghadapi dunia kerja dan memahami kebutuhan praktis di lapangan.²

Dalam rangka mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional, STAI Sadra bertanggung jawab memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada para praktikan terkait proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu wujud kepedulian STAI Sadra terhadap dunia pendidikan yaitu dengan pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Melalui program ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah atau lembaga-lembaga selama 40 hari. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat mengamati dan mempraktikkan secara langsung berbagai kompetensi yang diperlukan dalam pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang relevan bagi guru atau tenaga pendidik.³

Kemudian penulis memilih tempat praktik di SMP Islam Plus As-Sa'adain di Kota Depok, sekolah ini berbasis swasta yang tidak hanya fokus pada pelajaran umum, tetapi juga menyeimbangkannya dengan pendidikan agama. Sekolah ini berbasis pesantren dan memiliki program-program khusus, seperti kajian kitab kuning, pelajaran nahwu sharaf, serta program ubudiyah seperti pesantren pada umumnya. Oleh karena itu, lembaga ini sangat tepat untuk menerapkan keterampilan dan mentransfer pengetahuan dalam lingkungan pendidikan, sekaligus menggali wawasan yang luas sebagai bagian dari pencapaian CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) program studi Ilmu Al-Qur'an dan

² Siti Hadaynayah, *"Peran Pandi Asuhan Amaliyah Kendari dalam Menanamkan nilai nilai Religious pada Anak yatim piatu"*, Laporan PPM (Jakarta: 2022)

³ Siti Romaiyah, *"Penerapan membaca Al-Qur'an dengan tajwid di SMK Negri 3"*, Laporan PPL (Pamekasan: Al- Khairat Institut Agama Islam, 2023)

Tafsir yang diambil oleh penulis. Melalui PPM ini, penulis berharap dapat memperluas wawasan dan memperoleh pengalaman baru terkait dunia kerja yang tidak bisa didapatkan di tempat lain.

B. Maksud dan Tujuan PPM

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, tujuan dari kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa adalah:

1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa/i dalam mengaplikasikan pengetahuan dan menerapkannya.
2. Mengembangkan keterampilan profesional.
3. Mengamati proses pembelajaran.
4. Mengaplikasikan teori yang sudah didapatkan oleh mahasiswa ketika masih berada di perkuliahan.
5. Mengetahui kegiatan dan program yang ada di SMP Islam Plus As Sa'adain.
6. Membangun relasi di dunia pendidikan.
7. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa/i.

Sedangkan, untuk tujuan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

1. Memperkenalkan dan memajukan program studi di kampus tempat penulis belajar, melalui kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di lembaga tempat praktikan melakukan kegiatan.
2. Membandingkan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan praktik di lembaga yang menjadi lokasi PPM untuk menilai perbedaan dan persamaan dalam penerapan ilmu.
3. Mendapatkan pengalaman baru dalam dunia kerja, dengan terlibat langsung dalam kegiatan di lembaga yang dipilih sebagai tempat PPM.
4. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, dan keterampilan sosial, serta berinteraksi dengan pihak lembaga dan masyarakat sekitar, sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Memenuhi syarat kelulusan untuk Mata Kuliah Praktik Profesi

Mahasiswa, sebagai bagian dari kewajiban akademik.

6. Meningkatkan kepercayaan diri dan kemampuan berinteraksi, serta beradaptasi dengan pihak lembaga dan masyarakat sekitar selama kegiatan PPM.
7. Mendapatkan pemahaman umum tentang berbagai profesi dan terlibat langsung dalam proses kerja, untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.
8. Mengetahui cara menjadi pengajar yang baik, serta bagaimana bersikap dan membangun hubungan yang positif, sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

C. Kegunaan PPM

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) memiliki berbagai manfaat bagi penulis, fakultas, dan perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan. Manfaat tersebut meliputi:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang situasi dan kondisi lembaga tempat PPM dilakukan, sehingga penulis mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai lingkungan kerja.
2. Meningkatkan kemampuan dalam menangani masalah yang mungkin dihadapi oleh pengajar, dengan pengalaman praktis yang diperoleh selama PPM.
3. Memenuhi salah satu syarat mata kuliah Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), sebagai bagian dari persyaratan akademik.
4. Mengenal dunia kerja yang sebenarnya dan melatih keterampilan sosial, kedisiplinan, serta tanggung jawab yang diperlukan dalam lingkungan kerja dengan profesional.
5. Mempersiapkan diri secara efektif sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, dengan melatih berbagai keterampilan praktis.
6. Membangun hubungan baik antara instansi dengan perguruan tinggi, yang dapat memperkuat kemitraan dan kerja sama.
7. Menjalankan tanggung jawab sosial yang diberikan oleh lembaga dengan membuka kesempatan bagi perguruan tinggi untuk melaksanakan kegiatan PPM.
8. Memberikan peluang bagi mahasiswa/i untuk bekerja di lembaga tersebut jika diperlukan di masa depan, sebagai bentuk dukungan

terhadap pengembangan karir mahasiswa.

9. Membantu meringankan beban operasional instansi dengan kontribusi tenaga kerja mahasiswa dalam melaksanakan berbagai tugas dan pekerjaan.

D. Tempat PPM

Penulis melaksanakan kegiatan (PPM) di Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain yang beralamatkan Kota Depok, Jawa Barat, yang letaknya tidak jauh dari tempat tinggal penulis di Asrama Putri sekitar 4-5 menit perjalanan.

Nama Instansi : SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATAIN

Alamat : Jln Pintu Air III No. 98

No Telepon : 02129325507

Website : <http://smpip-assaadatain.com>



Gambar 1.1 Lokasi SMP Islam Plus As-Sa'adatain

E. Jadwal Waktu PPM

Praktik Profesi Mahasiswa berlangsung selama 40 hari, dimulai pada 15 Juli 2024 dan berakhir pada 23 Agustus 2024. Selama periode ini, SMP Islam Plus As-Sa'adatain Kota Depok menetapkan jadwal kegiatan dari hari Senin hingga Jumat, mulai pukul 06.30 hingga 16.00 WIB. Berikut adalah rincian tahapan kegiatan selama PPM:

1. Tahap Persiapan

Dalam proses pencarian ini, penulis berkonsultasi dengan senior yang sebelumnya pernah magang di lokasi tersebut, penulis menanyakan hal ini sebelum penulis memasuki semester 6. Penulis belum sempat melakukan observasi langsung ke lembaga atau sekolah tempat praktik, melainkan hanya berkomunikasi melalui pesan di media sosial terkait kelanjutan PPM. Setelah itu, pihak lembaga memberikan persetujuan dan meminta penulis untuk datang pada tanggal 15 Juli. Pada hari tersebut, penulis sekaligus melakukan observasi dan langsung memulai magang atau Praktik Profesi Mahasiswa (PPM).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PPM dari tanggal 15 Juli hingga 23 Agustus 2024. Program ini berlangsung selama 40 hari, di mana setiap minggunya praktik menjalani kegiatan PPM selama lima hari.

No	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar
1	Senin	06.30 WIB	16.00 WIB
2	Selasa	06.30 WIB	16.00 WIB
3	Rabu	06.30 WIB	16.00 WIB
4	Kamis	06.30 WIB	16.00 WIB
5	Jum'at	06.30 WIB	15.00 WIB

Tabel 1.1 Daftar Pelaksanaan Kegiatan PPM

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Adapun tabel daftar pelaksanaan harian Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN
1	15-Juli-2024	Observasi	Pengamatan tentang profil Lembaga Yayasan Islam As-Sa'adatain
2	16-Juli-2024	Kegiatan BTS & MPLS	Dengan Tema: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jelajah sekitar sekolah ➤ Pengenalan profil sekolah dan profil guru
3	17-Juli-2024	Penutupan BTS & MPLS	Schedule: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembahasan mengenai buku disiplin dan tata tertib ➤ Pengenalan osis dan materi tata krama siswa ➤ Penutupan BTS & MPLS
4	18-Juli-2024	Tahsin, Tahfidz, dan Display class	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Murojaah jus 30 dan setoran hapalan ➤ Dekorasi kelas
5	19-Juli-2024	Pembacaan Yasin dan Tahlil & Display class	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meningkatkan ketakwaan serta keimanan kepada Allah Swt, atau muhasabbah diri ➤ Dekorasi kelas seindah mungkin
6	22-Juli-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahsin Kelas VIII ➤ Mengisi MaPel Bahasa Sunda kelas VIII ➤ Pembagian Hadiah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyimak jus 10, Qs. At-Taubah 9:72 ➤ Pembahasan tentang "Memahami kosakata Bahasa sunda" ➤ Kelas terbaik dan murid aktif waktu BTS &

		➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VIII	MPLS ➤ Pembahasan tentang “ <i>Pelestarian Lingkungan Alam</i> ”
7	23-Juli-2024	➤ Tahsin Kelas IX ➤ Tahfidz Kelas IX (Surah Pilihan) ➤ Mengisi MaPel Bahasa Sunda Kelas VII	➤ Murojaah jus 25 dan setoran hapalan ➤ Pembahasan tentang “ <i>Kenggulan dari buah Belimbing</i> ”
8	24-Juli-2024	P5 dan Tahfidz Kelas IX	➤ Pemanfaatan Ecoenzyme ➤ Murojaah jus 30 dan setoran hapalan Qs. Al-Infitar
9	25-Juli-2024	➤ Tahsin Kelas IX ➤ Tahfidz Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VIII	➤ Murojaah jus 30 dan setoran hapalan Qs. At-Takwir ➤ Pembahasan tentang “ <i>Al-Qur’an dan Hadis sebagai pedoman hidup</i> ”
10	26-Juli-2024	➤ Mengawas MaPel IPS Kelas VIII ➤ Latihan Upacara anak Kelas IX	➤ Latihan berupa tugas pilihan Ganda (tugas yang sudah ditentukan oleh guru MaPel nya) ➤ Melatih upacara untuk hari senin
11	27-Juli-2024	Gladi Resik	Latihan upacara kelas IX untuk hari senin tanggal, 29-juli-2024
		➤ Mengisi Tahsin Kelas IX	➤ Murojaah jus 25, Qs. Ad-Dukhan

12	29-Juli-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi MaPel Bahasa Sunda Kelas VIII ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VIII ➤ Pendataan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembahasan tentang “<i>Wabah (sasalad kalau dalam bahasa sunda)</i>” ➤ Pembahasan tentang “<i>Iman kepada kitab-kitab Allah Swt</i>” ➤ Pendataan terkait daftar ulang siswa
13	30-Juli-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahsin Kelas IX ➤ Mengisi Bahasa Sunda Kelas VII ➤ Mengisi MaPel BTQ Kelas VIII 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Murojaah dan setoran hapalan ➤ Pembahasan tentang “<i>Lalapan</i>” ➤ Share a story
14	31-Juli-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Literasi ➤ Tahfidz Kelas IX ➤ P5 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reading books and others ➤ Murojaah dan setoran hapalan ➤ Hidroponik, bertanam di lahan sempit. Tema: <i>Rekayasa dan Teknologi</i>
15	01-Agustus-2024	Tahsin Kelas IX	Murojaah jus 25, Qs. Al-Jasiyah dan jus 26, Qs. Al-Ahqaf
16	02-Agustus-2024	Spiritual Activiti dan Pendataan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Muhadoroh gabungan antar kelas. Tema: “<i>Menuntut ilmu</i>” (dalam 4 bahasa; Indonesia, Arabic, English, dan Sunda). ➤ Print Raport siswa/i
			➤ Pentingnya dalam

17	05-Agustus-2024	Upacara & Tahsin Kelas IX	menjaga kesehatan ➤ Murojaah jus 26, Qs. Muhammad dan Qs. Al-Fath
18	06-Agustus-2024	➤ Tahsin Kelas IX ➤ Tahfidz Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas IX	➤ Murojaah dan setoran hapalan ➤ Pembahasan tentang <i>“Beriman kepada hari akhir”</i>
19	07-Agustus-2024	Tahfidz & P5	➤ Murojaah dan setoran hapalan ➤ Praktek Ecoenzyme
20	08-Agustus-2024	➤ Mengisi Tahsin Kelas IX ➤ Mengisi Tahfidz Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VII	➤ Murojaah jus 26, Qs. Az-Zariyat ➤ Pembahasan tentang <i>“Asmaulhusna”</i>
21	09-Agustus-2024	➤ Spiritual Activiti ➤ Jum’at Berbagi	Literasi Digital
22	12-Agustus-2024	➤ Mengisi Tahsin Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VIII	➤ Murojaah jus 26, Qs. Az-Zariyat ➤ Soal dan Video Edukasi tentang ETIKA
23	13-Agustus-2024	➤ Tahfidz Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI	➤ Murojaah dan setoran hapalan ➤ Pembahasan tentang <i>“Etika dalam bergaul”</i>

		Kelas IX	(serta video edukasi tentang etika)”
24	14-Agustus-2024	Upacara Sekaligus Memperingati Hari Pramuka	-
25	15-Agustus-2024	Lomba Semerbak Kemerdekaan 17 Agustus, Sekaligus (Utyy mencontoh seni lukis pada Perlombaan Face Painting)	Futsal sarung, Face painting, Bola karet, dan Estafet air antar guru-guru.
26	16-Agustus-2024	Spiritual Activiti	Pembacaan Yasin & Tahlil
27	17-Agustus-2024	Upacara 17 Agustus	Memperingati hari KEMERDEKAAN RI DIRGAHAYU yang ke-79
28	19-Agustus-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi Tahsin Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas VIII 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Murojaah jus 27, Qs. Al-Qamar ➤ Pembahasan tentang “Amanah dan Jujur”
29	20-Agustus-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi Tahsin Kelas IX ➤ Tahfidz Kelas IX ➤ Mengajar MaPel PAI Kelas IX 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Murojaah jus 27, Qs. Al-Waqiah ➤ Setoran hapalan jus 30 dan surah pilihan ➤ Pembahasan tentang “Penyembelihan Hewan Kurban dan Akikah”
30	21-Agustus-2024	Tahfidz Kelas IX & P5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Murojaah jus 27, Qs. Al-Qamar ➤ Pembahasan tentang “Amanah dan Jujur”

31	22-Agustus-2024	PERPISAHAN	Pelepasan Mahasiswa/i Magang (PPM) Sekaligus, (Utyy jadi MC di acara tersebut).
32	23-Agustus-2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Speritual Activiti ➤ Jum'at Berbagi ➤ Mengisi Keputrian 	Senam Bersama & Yoga Bersama (Bagi yang prempuan)

Tabel 1.2 Daftar Jadwal Pelaksanaan Harian Kegiatan PPM

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa tugas penulis selama PPM tidak hanya sebatas mengajar, tetapi juga melaksanakan berbagai kegiatan dan program yang telah ditetapkan oleh pihak SMP Islam Plus As-Sa'adatain. Praktikan menjalankan dua jenis kegiatan. Pertama, kegiatan utama yaitu mengajar mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) sekitar 4 kali pertemuan dalam periode lebih dari 40 hari, dimulai dari tanggal 15 Juli hingga 23 Agustus 2024. Materi yang disampaikan berfokus pada pendidikan agama Islam. Kedua, kegiatan pendukung yang meliputi pendampingan dalam kegiatan tahsin, tahfiz, guru piket, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Singkat dan Latar Belakang Berdirinya SMP Islam Plus As- Sa'adatain

Almarhum Bapak H. Yahya Bin H. Yunus mendirikan Yayasan Pendidikan As-Sa'adatain pada tahun 2007. Saat ini, kepemimpinan yayasan tersebut telah diteruskan oleh putranya, Bapak Ahmad Kosasi, M.Pd. Yayasan Pendidikan As-Sa'adatain mengelola beberapa lembaga pendidikan formal, termasuk RA. As-Sa'adatain yang didirikan pada tahun 2007, SD Islam Plus As-Sa'adatain yang berdiri pada tahun 2008, dan SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang didirikan pada 18 Mei 2013. Selain itu, yayasan ini juga menyelenggarakan pendidikan non-formal seperti TKQ/TPQ, Majelis Ta'lim, dan Pesantren kecil. Saat ini, SMP Islam Plus As-Sa'adatain dipimpin oleh Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd.⁴



Gambar 2.1 Sekolah SMP Islam Plus As-Sa'adatain

⁴ Mega Amalia, “*Profil SD Islam Plus As-Sa'adatain (Cerdas, Kreatif, dan Berakhlak)*” <https://sdislamplusassadatain.sch.id/profil/> (diakses pada 19 Agustus 2024, pukul 10.30).

SMP Islam Plus As-Sa'adatain berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain yang terletak di Cinere, Kota Depok. Lembaga ini terus beroperasi hingga kini dengan mengemban misi untuk mengamalkan akhlak Islami dalam setiap aspek kehidupan di sekolah dan menerapkannya di masyarakat. Sekolah ini bertekad mewujudkan masa depan yang lebih cerah dengan menanamkan nilai-nilai Islami guna mendukung pendidikan yang berkualitas. SMP Islam Plus As-Sa'adatain berkomitmen untuk mencetak generasi yang beriman, unggul dalam prestasi dan teknologi, serta memiliki wawasan yang luas. Selain itu, lembaga ini bertujuan untuk membantu membentuk dasar sikap, keterampilan, dan kreativitas siswa, sehingga mereka mampu beradaptasi dan berkembang dalam lingkungan yang kreatif, inovatif, aktif, dan menyenangkan.

Lembaga Pendidikan As-Sa'adatain didirikan berdasarkan kebijakan pemerintah yang mewajibkan anak didik untuk menempuh pendidikan selama sembilan tahun, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2008, Bab 1, Pasal 1 Ayat 5. Dalam peraturan tersebut dinyatakan bahwa Sekolah Menengah Pertama (SMP) merupakan salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menjadi lanjutan dari SD, MI, atau bentuk pendidikan sederajat lainnya. Hal ini mendorong sekolah untuk membuka Sekolah Menengah Pertama Islam Plus (SMPI Plus) mulai tahun ajaran 2023-2014 sebagai kelanjutan dari Sekolah Dasar (SD). Sekolah-sekolah di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain diberi label "Plus" karena fokusnya lebih pada pembelajaran agama dan pembentukan karakter, yang meliputi pembelajaran Tahfiz, Tahsin, Muhadatsah, PAI, BTQ, Praktik ibadah, Bahasa Arab, dan program-program lainnya.

Pemerintah Kota Depok awalnya memberikan izin untuk pendirian SMP Islam Plus As-Sa'adatain, dengan nama "Plus" tercantum dalam izin tersebut. Namun, pada saat perpanjangan izin kedua yang dilakukan pada tanggal 17 Desember 2019, kata "Plus" tidak lagi tercantum, entah karena kesalahan dari pihak Dinas atau kurangnya koordinasi. Meskipun begitu, dalam dokumen resmi kedinasan, kata

“Plus” telah hilang. Sekolah ini memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 69881551 dan telah terakreditasi A dengan nilai 95.⁵



Gambar 2.2 Sertifikat Akreditasi SMP Islam Plus As-Sa'adain

1. Profil Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adain.

SMP Islam Plus didirikan pada tanggal 18 Mei 2013. Dalam menjalankan aktivitasnya, SMP Islam Plus As-Sa'adain telah mencapai peringkat akreditasi A. Sekolah ini berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adain dan berlokasi di Jalan Pintu Air III No. 98, Gandul, Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16512.

No	IDENTITAS	
1	Nama Sekolah	SMP Islam Plus As-Sa'adain
2	Nomor Pokok Sekolah Nasional	69881551
3	Jenjang Pendidikan	SMP
4	Status Sekolah	Swasta
5	Provinsi	Jawa Barat

⁵ Wawancara langsung dengan Abi Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adain, Depok, 22 Agustus 2024.

6	RT/RW	28/08
7	Kecamatan	Cinere
8	Kelurahan	Gandul
9	Kabupaten/Kota	Depok
10	Jalan	Jl. Pintu Air III No.98
11	Kode Pos	16512
12	Negara	Indonesia
13	SK Pendiri Sekolah	421.1/6084-Pendas/2014
14	Akreditasi	A dengan nilai 95
15	Surat Keputusan	No 1263/BAN-SM/SK/2022
16	Tahun Berdiri	18 Mei 2013
17	Kegiatan belajar mengajar	Pagi-sore
18	Status Kepemilikan	Yayasan
19	Posisi Geografis	106.7954 Lintang Bujur
20	Telepon	02129325507
21	Tanggal SK Pendiri	2014-12-15
22	SK Izin Oprasional	421.1/6084-Pendas/2014

Tabel 2.1 Identitas SMP Islam Plus As-Sa'adatain

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Motto Sekolah SMP Plus Islam As-Sa'adatain

A. Visi

Menyiapkan generasi cerdas, kreatif dan berakhlak.

B. Misi

- 1) Menciptakan pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 2) Mengembangkan kepribadian siswa yang berbudi luhur, beriman, dan bertakwa.
- 3) Menumbuh kembangkan sikap peduli dan cinta lingkungan.

C. Tujuan

- 1) Menghasilkan peserta didik yang disiplin, cerdas, berpengetahuan, dan terampil untuk bisa hidup mandiri.
- 2) Membentuk pribadi yang berbudaya dan peduli terhadap lingkungan.
- 3) Mewujudkan warga sekolah yang bertanggung jawab dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan.

D. Motto

Sekolahku surgaku.⁶

3. Makna Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain



Gambar 2.3 Logo SMP Islam Plus As-Sa'adatain

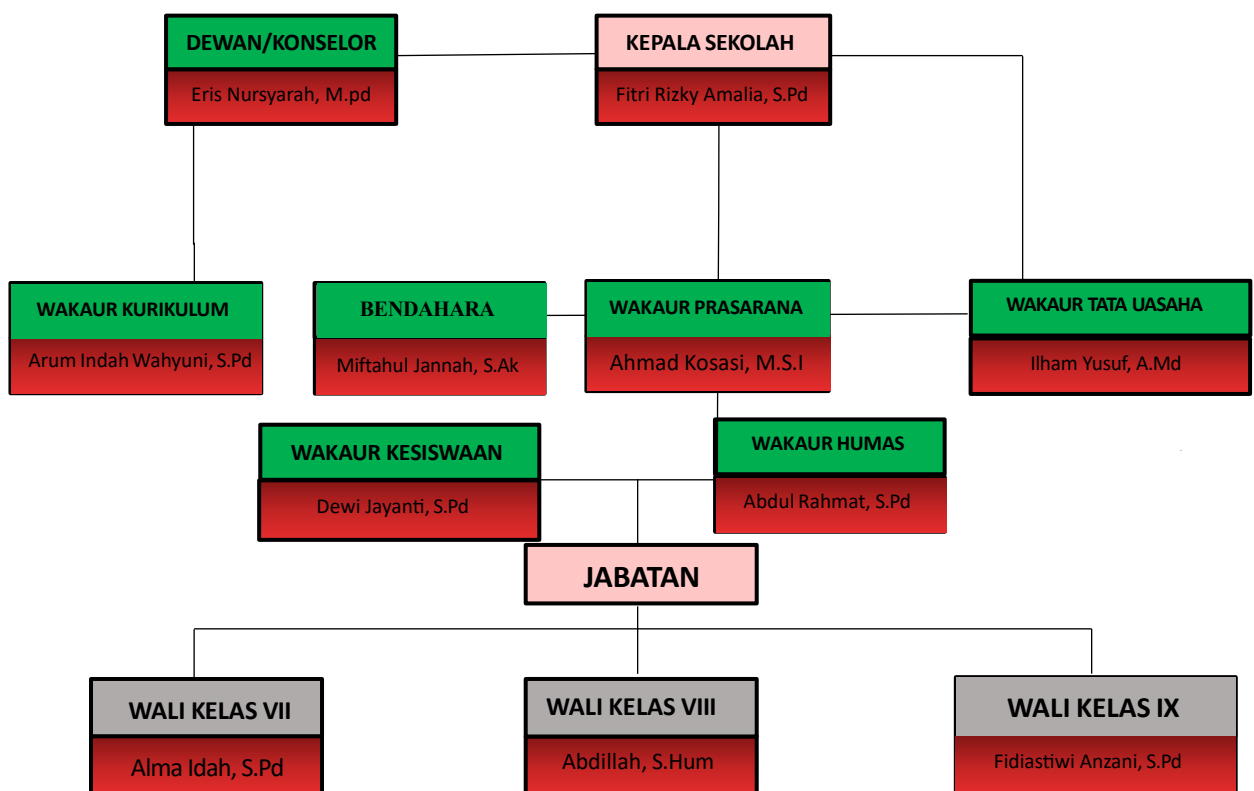
- a. Bola Dunia dengan 13 Garis; Melambangkan 13 keturunan atau anak dari pendiri Yayasan, Bapak Hj. Yahya Bin Hj. Muhammad Yunus.
- b. Buku Terbuka dengan Bacaan Al-Qur'an dan Al-Hadis; Simbol bahwa Yayasan berpedoman pada ajaran Al-Qur'an dan hadis Nabi Muhammad saw.
- c. Menara Berbentuk Masjid dengan 9 Balok; Melambangkan Wali Songo, yang terdiri dari Sunan Maulana Malik Ibrahim, Sunan Ampel, Sunan Bonang, Sunan Derajat, Sunan Giri, Sunan Kalijaga, Sunan Kudus, Sunan Muria, dan Sunan Gunung Jati.
- d. Dua Bintang yang Mengelilingi Bola Dunia; Menggambarkan arti dari As-Sa'adatain, yaitu kebahagiaan dunia dan akhirat, dengan makna keseimbangan antara keduanya.
- e. Warna Kuning; Melambangkan berbagai golongan dalam Islam, dengan warna kuning sebagai simbol penetral dan pengikat, sehingga lulusan dapat diterima oleh semua golongan.
- f. Warna Hijau; Melambangkan kesejahteraan dan kedamaian.
- g. Kesamaan Logo; Logo yang digunakan oleh Yayasan dan SMP Islam Plus As-Sa'adatain memiliki makna yang sama, dengan

⁶ Wawancara Pribadi dengan Abi Ahmad Qosasi (Ketua Yayasan) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Agustus 2024.

perbedaan hanya pada identitas unit masing-masing.⁷

B. Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adain

Berdasarkan Struktur Organisasi yang merupakan sebuah garis penugasan formal, struktur ini menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap lembaga serta menggambarkan hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Struktur organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adain adalah sebagai berikut.⁸



Gambar 2.4 Struktur Organisasi SMP Islam Plus As-Sa'adain.

⁷ Wawancara Langsung dengan Abi Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adain, Depok, 22 Agustus 2024.

⁸ Wawancara Langsung dengan Ilham Yusuf (Wakil Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adain, Depok, 22 Agustus 2024.

Keterangan:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Kepala Sekolah | : Ibu Fitri Rizky Amalia, S.Pd |
| 2. Dewan/Konselor | : Ibu Eris Nursyarah, M.Pd |
| 3. Wakil Kurikulum | : Ibu Arum Indah Wahyuni, S.Pd |
| 4. Wakil Kesiswaan | : Ibu Dewi Jayanti, S.Pd |
| 5. Wakil Sarana & Prasarana | : Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I |
| 6. Wakil Humas | : Bapak Abdul Rahmat, S.Pd |
| 7. Wakil Tata Usaha | : Bapak Ilham Yusuf, A.Md |
| 8. Bendahara | : Ibu Miftahul Jannah, S.Ak |

Berdasarkan data dan temuan yang praktik dapatkan, struktur organisasi di SMP Islam Plus As-Sa'adatain berfungsi dengan sangat baik untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan program berjalan secara efektif dan efisien. Setiap program atau kegiatan sangat bergantung pada peran individu yang ahli di bidangnya masing-masing.

1. Fungsi dan Tugas Pengelola Sekolah

Untuk mencapai pelaksanaan program dan kegiatan yang efektif serta efisien, diperlukan sistem manajemen sekolah yang kuat. Hal ini penting agar visi, misi, dan tujuan SMP Islam Plus As-Sa'adatain dapat terwujud, sekaligus memfasilitasi koordinasi yang lebih baik. Dengan demikian, proses belajar mengajar dapat berlangsung dengan lancar, mendukung terciptanya lingkungan pendidikan yang optimal dan berkesinambungan.⁹

2. Daftar Tenaga Pengajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain

SMP Islam Plus As-Sa'adatain memiliki tenaga pengajar untuk membantu mencapai target instansi yang di inginkan, adapun pengajar

⁹ Wawancara Langsung dengan Abi Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Agustus 2024.

di SMP Islam Plus As-Sa'adatain terdiri dari enam pengajar perempuan dan empat pengajar laki-laki.¹⁰

NO	NAMA	MAPEL
1	Eris Nursyarah,M,Pd	Bahasa Sunda
2	Ahmad Kosasi,M.S.I	PAI, Praktik Ibadah
3	Ilham Yusuf, A.Md	Penjas Orkes
4	Arum Indah Wahyuni, S.Pd	Matematika
5	Alma Idah, S.Pd	Bahasa Indonesia
6	Dewi Jayanti, S.Pd	Bahasa Inggris
7	Fidiastiwi Anzani, S.Pd	IPA
8	Miftahul Jannah.S.Ak	IPS
9	Abdillah, S,Hum	BTQ,Bahasa Arab
10	H. Muhammad	Bahasa Arab

Tabel 2.2 Jumlah Pengajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain

3. Peserta Didik

Dalam melaksanakan program dan kegiatan yang sesuai dengan Visi dan Misi SMP Islam Plus As-Sa'adatain, siswa-siswi menjadi objek utama saat guru menyampaikan ilmu dan pengetahuan.

Daftar siswa-siswi SMP Islam Plus As-Sa'adatain dapat dilihat pada tabel berikut;

a. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

Dari beberapa data yang didapatkan oleh penulis bahwa jumlah peserta didik berdasarkan jenis kelamin terdiri dari 28 siswa dan 40 siswi. Adapun tabelnya adalah sebagai berikut:

Laki-laki	Perempuan	Total
28	40	68

Tabel 2.3 Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin

b. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Tingkat Pendidikan

¹⁰ Wawancara Langsung dengan Abi Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Agustus 2024.

SMP Islam Plus As-Sa'adatain terdiri dari beberapa tingkat pendidikan sesuai dengan sekolah SMP pada umumnya, Kelas VII terdiri dari 19 peserta didik, Kelas VIII terdiri dari 17, dan Kelas IX terdiri dari 32, jumlah total keseluruhan peserta didik adalah 68. Adapun tabel siswa berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut:

Tingkat Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Total
Kelas VII	6	13	19
Kelas VIII	9	8	17
Kelas IX	13	19	32
Total	28	40	68

Tabel 2.4 Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

c. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Agama

SMP Islam Plus As-Sa'adatain merupakan institusi pendidikan swasta yang berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain. Sekolah ini menempatkan pendidikan Agama Islam sebagai prioritas utama, di atas agama-agama lainnya. Selain itu, SMP Islam Plus As-Sa'adatain juga menawarkan program-program rutin yang dirancang untuk membiasakan siswa dalam menjalankan berbagai aktivitas ibadah, sehingga memperkuat spiritualitas dan karakter Islami mereka.

Agama	Laki-laki	Perempuan	Total
Islam	28	40	68
Kristen	0	0	0
Katholik	0	0	0
Hindu	0	0	0
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Total	28	40	68

Tabel 2.5 Daftar Siswa Berdasarkan Agama

4. Rombongan Belajar Siswa/I SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Berdasarkan tabel daftar rombongan belajar peserta didik bahwa siswa SMP Islam Plus As-Sa'adatain kurikulum yang diterapkan guru kepada peserta didik yaitu menggunakan Kurikulum Merdeka.¹¹

No	Nama Rombel	Wali kelas	Jumlah siswa			Kurikulum
			L	P	Total	
1	Kelas 7	Alma Idah	6	13	19	Merdeka
2	Kelas 8	Abdillah	9	8	17	Merdeka
3	Kelas 9	Fidiastiwi A	13	19	32	Merdeka

Tabel 2.6 Daftar Rombongan Belajar SMP Islam Plus As-Sa'adatain.

5. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang memadai sangat dibutuhkan untuk mendukung penanaman nilai religious siswa dengan baik, berdasarkan prasarana di SMP Islam Plus As-Sa'adatain yaitu sebagai berikut;

No	Nama Prasarana	Panjang	Lebar
1	Asrama	7	5
2	Gudang	5	6
3	Kamar mandi laki-laki	3	2
4	Kamar mandi perempuan	3	3
5	Kelas 7.1	8,5	6,5
6	Kelas 7.2	8,5	6,5
7	Kelas 8.1	8,5	6,5
8	Kelas 8.2	8,5	6,5
9	Kelas 9.1	8,5	6,5
10	Kelas 9.2	8	6
11	Laboratorium IPA	8	13
12	Laboratorium Komputer	8	6

¹¹ Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf, (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus 2024.

13	Lapangan	10	12
14	Mushola	6	16
15	Perpustakaan	10	3
16	Ruang BP/BK	4	2,5
17	Ruang Guru	8,5	6,5
18	Ruang Guru	6	8
19	Ruang Kepala Sekolah	8	5
20	Ruang Kepsek	4	8
21	Ruang Osis	2	5
22	WC Perempuan	0	0
23	WC Laki-laki	0	0

Tabel 2.7 Prasarana SMP Islam Plus As-Sa'adain

No	Nama Sarana	Letak	Jumlah
1	Meja Siswa	Lab komputer, kelas, perpustakaan, lab IPA, dan gudang	210
2	Kursi Siswa	Lab komputer, kelas, perpustakaan, lab IPA, dan gudang	239
3	Meja Guru	Lab komputer, kelas, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, lab IPA, dan gudang	13
4	Kursi Guru	Lab komputer, kelas, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, lab IPA, dan gudang	30
5	Papan Tulis	Lab komputer dan kelas	8
6	Papan panjang, dan plastik	Kelas dan ruang kepsek	11
7	Komputer	Lab komputer, ruang kepala sekolah, dan ruang guru	34
8	Taplak meja	Lab komputer, kelas, ruang kepala	5

		sekolah, dan ruang kepek	
9	Tempat sampah	Kelas, kamar mandi, dan ruang kepala sekolah, lab IPA	16
10	Tempat cuci tangan	Kelas	5
11	Jam dinding	Kelas, mushola, perpustakaan, ruang kepek, ruang kepala sekolah, ruang BP/BK, lab IPA, dan ruang guru	10
12	Simbol kenegaraan	Kelas, perpustakaan, ruang kepek, dan lab IPA	15
13	Soket listrik	Lab IPA dan kelas	13
14	Lemari	Kelas dan ruang Osis	4
15	Rak buku	Perpustakaan, ruang guru, dan Gudang	9
16	Kipas angin	Perpustakaan, kelas, dan lab IPA	7
17	Penghapus white	Kelas	2
18	Loker	Ruang guru	25
19	Kursi dan meja tamu	Ruang BP/BK	4
20	Papan pengumuman	Ruang guru, kelas, dan ruang BK	4
21	AC	Ruang guru, kelas, lab IPA, lab komputer, perpustakaan, dan ruang osis	10
22	Alat pemadam kebakaran	Lab IPA	1
23	Anatomi kerangka manusia	Lab IPA	1
24	Gelas kimia	Lab IPA	4
25	Peralatan P3K	Lab IPA	1
26	Rak hasil karya peserta didik	Ruang guru	2
27	Printer TU	Ruang guru	3
28	Alat praga	Kelas	1

29	Perlengkapan ibadah	Musholla	4
----	---------------------	----------	---

Tabel 2.8 Sarana SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Selain sarana yang telah disebutkan didukung pula dengan para guru dan siswa/i yang selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah tersebut. Karena sejauh pengamatan penulis bahwa SMP Islam Plus As-Sa'adatain lebih mengedepankan kedisiplinan sesuai dengan visi dan misi yang diemban.¹²

6. Program dan Kegiatan SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Mengenai kegiatan maupun program yang diselenggarakan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain di antaranya:¹³

1. Pembiasaan aktifitas ibadah
 - Salat Duha
 - Tahsin Qur'an
 - Salat Dzuhur berjemaah
 - Salat Ashar berjemaah
 - Puasa sunah hari kamis
 - Pembacaan sholawat dan Asmaul Husna
 - Pembacaan yasin dan tahlil
 - Pembagian jadwal petugas imam salat dan doa setelah salat
 - Kegiatan P5 (Projek Penguatan Profil Pajak Pancasila) yang mana kegiatan ini diselenggarakan pada setiap Hari Senin, dan kegiatan ini dilakukan pada bulan Agustus-September.
 - Upacara setiap hari senin
 - Bimbingan keperamukaan dilaksanakan pada setiap Hari Rabu

¹² Ilham Yusuf, "SMP Islam Plus As-Sa'adatain (Sekolah kita)" <https://sekolah.data.kemendikbud.go.id./index.php/chome/profil/cf4c03ac-cab5-4dbd-8cdd-e815b42f1606> (diakses pada 17 Agustus 2024, pukul 20.14).

¹³ Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 31 Agustus 2024.

2. Program unggulan
 - Tahfidz dan Tahsin Al Qur'an
 - Rihlah Ilmiah
 - Market Day (setiap hari selasa)
 - Spiritual Activiti
 - Jum'at berbagi
 - Pembelajaran Berbasis Mutimedia
 - Character Education
3. Program Pendukung
 - Muhadharah pidato 3 bahasa
 - Literasi
 - Jumsih (Jum'at bersih)
 - Keputrian setiap Jum'at
 - Celsis (celengan siswa) untuk anak yatim
4. Fasilitas
 - Lapangan
 - Kelas full AC
 - Perpustakaan
 - Lab. IPA
 - Lab Komputer
 - Musholla 2 Lantai
 - Kantin
 - Digitalisasi
 - Toilet

BAB III

PELAKSANAAN PPM

A. Bidang Kegiatan/Program

Di SMP Islam Plus As-Sa'adatain terdapat berbagai macam-kegiatan dan program, sebagaimana yang telah dijelaskan oleh praktik di Bab II, meliputi program unggulan, program pendukung, kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan rutin ibadah, serta program MPLS dan BTS. Dari semua program yang telah diimplementasikan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, praktik diberi kepercayaan oleh pihak lembaga untuk menjalankan beberapa aktivitas dan program.

Dalam hal ini, praktik melaksanakan dua kegiatan utama. Pertama, kegiatan pokok yaitu mengajar PAI (Pendidikan Agama Islam). Kedua, kegiatan pendukung. Adapun kegiatan utama yang dilaksanakan oleh praktik adalah sebagai berikut:

a. PAI (Pendidikan Agama Islam)

Mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI) adalah tugas utama praktikan dalam pelaksanaan PPM. Praktik diberikan kepercayaan oleh pihak lembaga untuk mengajar PAI di kelas VIII setiap hari Senin. Melaksanakan tanggung jawab ini bukanlah hal yang mudah, karena praktik harus mempersiapkan diri secara fisik dan mental. Sebagai pengajar, praktik menyadari bahwa mengajar adalah sebuah amanah yang harus di pertanggung jawabkan dengan baik.

Oleh karena itu, praktik menyiapkan berbagai metode pembelajaran untuk memastikan proses belajar mengajar berjalan lebih efektif dan efisien. Selain itu, praktik juga membuat RPS (Rancangan Pembelajaran Semester) yang merujuk kepada buku yang diberikan dari lembaga kepada praktikan. Kemudian praktikan juga sering diminta untuk mengajar PAI di kelas VII dan PAI di kelas IX.



Gambar 3.1 Mengajar PAI (Pendidikan Agama Islam)

Untuk memaksimalkan kegiatan Praktik Profesi, mahasiswa melaksanakan berbagai program dan kegiatan yang mendukung program utama yang dijalankan. Kegiatan-kegiatan pendukung yang dilakukan oleh praktik meliputi:

1. Berpartisipasi dalam Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah di SMP Islam Plus As-Sa'adatain adalah kegiatan orientasi yang diadakan pada awal tahun ajaran baru untuk memperkenalkan siswa baru pada lingkungan sekolah mereka. Dalam MPLS, siswa dikenalkan dengan fasilitas, peraturan, budaya sekolah, serta para guru dan staf. Kegiatan ini juga mencakup pengarahan tentang kurikulum dan sistem evaluasi, serta aktivitas yang membentuk karakter dan membangun relasi antar siswa baru, membantu mereka beradaptasi dengan lingkungan baru secara positif.



Gambar 3.2 Masa Pengenalan Awal

2. Guru Piket

Setiap hari, praktikan bertugas membantu guru piket, yang mengharuskan praktikan tiba lebih awal di lembaga tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa. Tugas guru piket ini meliputi menyambut kedatangan siswa yang akan mengikuti kegiatan belajar, mulai dari pukul 06.30 hingga 07.00 WIB.

Selain itu, guru piket juga bertanggung jawab mengawasi siswa yang terlambat dan memeriksa kelengkapan atribut siswa untuk menanamkan kedisiplinan. Praktikan juga menggantikan guru-guru yang berhalangan hadir, seperti menjadi guru piket di PAI Kelas VII dan IX, mengajar BTQ di kelas VIII, serta mengawasi mata pelajaran IPS, IPA, Bahasa Sunda, dan lainnya.



Gambar 3.3 Menyambut Kedatangan Peserta Didik

3. Tahsin Al-Qur'an

Program tahsin merupakan salah satu agenda yang diterapkan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, dan dilaksanakan setiap hari aktif kecuali Jumat. Program ini sangat penting bagi siswa, karena berdasarkan pengamatan praktikan, banyak siswa terutama di Kelas IX yang masih kesulitan membedakan panjang pendek bacaan ayat Al-Qur'an. Oleh karena itu, penerapan tahsin di SMP Islam Plus As-Sa'adatain bisa dijadikan model bagi lembaga-lembaga swasta.



Gambar 3.4 Menyimak Bacaan Al-Qur'an Peserta Didik

4. Tahfidz Al-Qur'an

Program tahfidz merupakan salah satu program unggulan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain yang menargetkan setiap siswa untuk menghafal minimal juz 30. Selain itu, program tahfidz ini juga dijadikan salah satu syarat kelulusan, dengan munaqasah diadakan setiap tahun. Program ini dilaksanakan tiga kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin, Selasa, dan Kamis, untuk menyebarkan hafalan. Bagi siswa yang ingin melanjutkan hafalannya, mereka diperbolehkan memilih surah tambahan sesuai keinginan.



Gambar 3.5 Menyimak Hafalan Peserta Didik

5. Mengisi Kegiatan Keputrian

Kegiatan keputrian merupakan salah satu program pendukung yang diterapkan di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, diadakan sekali seminggu setiap hari Jum'at. Kegiatan ini berlangsung setelah jam pelajaran selesai, tepatnya pada pukul 11.30-12.30 WIB, dan bertujuan mengisi waktu luang bagi siswa putri saat siswa putra melaksanakan salat Jum'at. Kegiatan ini mencakup kajian keislaman, praktik ibadah, fiqih wanita, serta topik-topik terkait lainnya.



Gambar 3.6 Mengisi Kegiatan Keputrian

6. Jum'at Berbagi

SMP Islam Plus As-Sa'adatain juga menyelenggarakan kegiatan Jum'at Berkah, atau dikenal juga sebagai Jum'at Berbagi, yang diadakan setiap Jum'at genap (minggu kedua dan keempat). Kegiatan ini melibatkan siswa-siswi yang sangat antusias berpartisipasi dengan membawa beberapa bungkus nasi untuk dibagikan di masjid dan kepada orang-orang di sekitar jalan.



Gambar 3.7 Kegiatan Jum'at berbagi

7. Memperingati Hari Pramuka Indonesia

Sejarah Pramuka erat kaitannya dengan perjuangan kemerdekaan Indonesia serta peran tokoh-tokoh penting, salah satunya Sri Sultan Hamengkubuwono IX yang dikenal sebagai Bapak Pramuka Indonesia. Gerakan Pramuka memiliki dampak positif dalam pendidikan Islam karena nilai-nilai dasarnya sejalan dengan ajaran Islam.

Oleh karena itu, pada tanggal 14 Agustus 2024, SMP Islam Plus As-Sa'adatain merayakan Hari Pramuka Nasional ke-63. Acara tersebut dihadiri oleh Ketua Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'adatain, Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I., serta diikuti oleh guru, siswa-siswi, sebagian orang tua, dan juga mahasiswi PPM, yang turut memeriahkan perayaan tersebut.



Gambar 3.8 Memperingati Hari Pramuka Indonesia

8. Membantu Pendataan Daftar Ulang Siswa/i

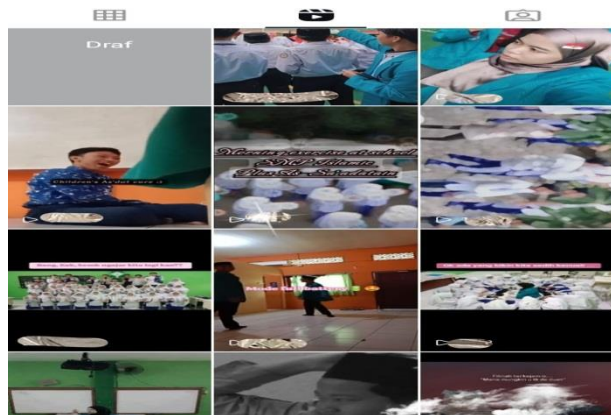
Selain program dan kegiatan yang telah disebutkan, praktikan juga melaksanakan berbagai tugas lain yang mendukung kegiatan sekolah, seperti membantu bagian tata usaha dalam mendata terkait daftar ulang siswa, serta print raport siswa. Tugas-tugas ini merupakan bagian dari tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.



Gambar 3.9 Membantu Pendataan Daftar Ulang Siswa

9. Mengedit Video

Mengedit video adalah proses mengolah rekaman video mentah menjadi sebuah karya yang lebih terstruktur dan menarik, termasuk menambahkan efek, transisi, audio, teks, dan elemen visual lainnya untuk memperkuat pesan yang ingin disampaikan. Di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, praktik mengedit video dengan menggunakan keterampilannya, seperti membuat dokumentasi kegiatan sekolah, menyusun materi pembelajaran multimedia, dan menghasilkan konten kreatif yang mendukung program-program pendidikan.



Gambar 3.10 Hasil Editing yang di Posting

10. Kegiatan Senam Pagi

Kegiatan senam pagi di SMP Islam Plus As-Sa'adain merupakan salah satu program rutin yang diadakan untuk meningkatkan kebugaran dan kesehatan siswa. Senam ini biasanya dilakukan pada pagi hari sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar, dengan tujuan membantu siswa memulai hari dengan tubuh yang segar dan semangat yang tinggi. Melalui gerakan-gerakan senam yang dipandu oleh guru atau instruktur, siswa diajak untuk berolahraga bersama, sekaligus memperkuat rasa kebersamaan dan disiplin. Kegiatan ini juga bertujuan untuk membiasakan siswa menjaga pola hidup sehat dan aktif.



Gambar 3.11 Kegiatan Senam Pagi

B. Pelaksanaan Kegiatan/Program

Praktikan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa selama 40 hari pada masa jeda semester, mulai dari tanggal 15 Juli 2024 hingga 23 Agustus 2024. Kegiatan PPM ini berlangsung sesuai dengan jadwal dan program yang diterapkan di SMP Islam Plus As-Sa'adain, yaitu setiap hari Senin hingga Jumat dengan jam kegiatan dari pukul 06.30 sampai 16.00 WIB, kecuali pada hari Jumat yang berlangsung hingga pukul 15.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa, praktikan mendapat arahan dari Umi Fitri Rizky Amalia, S.Pd., untuk mengikuti semua kegiatan dan program yang ada selama tiga hari, yaitu acara BTS (Back To School) dan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan

Sekolah). Dalam kegiatan ini, praktikan mulai berbaur dan memperkenalkan diri di hadapan siswa-siswi.



Gambar 3.12 Arahan Langsung dari Kepala Sekolah

Praktikan juga dilibatkan secara aktif, diberikan pemahaman, serta diarahkan dalam setiap kegiatan, sehingga memudahkan praktikan untuk berperan serta membantu dalam pelaksanaan acara-acara tersebut. Kemudian praktikan memulai mengerjakan pekerjaan yang akan dilakukan selama PPM dalam jangka lebih 40 hari ke depan.

1. Pelaksanaan pembuatan RPS

Menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa praktikan diberikan tugas untuk mengajar di kelas IX SMP, oleh karena praktikan berdiskusi dengan guru pengampu mata pelajaran dan menanyakan terkait apa saja yang harus praktikan pelajari untuk diajarkan kepada siswa/i kelas VIII, dengan penjelasan tersebut praktikan dapat membuat rancangan pembelajaran kedepannya.

2. Pelaksanaan penyusunan materi pembelajaran

Rencana pelaksanaan pembelajaran disusun agar praktikan memiliki pandangan ke depan mengenai topik-topik yang perlu disampaikan, sehingga hal ini dapat membantu mempermudah proses belajar mengajar. Materi yang akan

diajarkan dipelajari terlebih dahulu sebelum praktikan mengajar di kelas. Dalam mencari materi pembelajaran, praktikan merujuk pada pengalaman yang pernah dipelajari saat berada di kampus dan di pondok.

3. Metode pengajaran

Berdasarkan beberapa pengalaman yang pernah praktikan alami, metode merupakan suatu prosedur yang digunakan untuk mencapai tujuan secara lebih efektif dan efisien. Metode mengajar juga menjadi salah satu cara untuk mempermudah siswa dalam proses belajar mengajar. Metode ini diterapkan bersamaan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktikan memilih beberapa metode untuk diterapkan dalam aktivitas belajar mengajar guna memastikan proses tersebut berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

- a. Metode ceramah
- b. Metode tanya jawab
- c. Metode diskusi
- d. Metode penugasan dan praktik

4. Pelaksanaan memilih media pembelajaran

Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di SMP Islam Plus As-Sa'adain, sarana dan prasarana menjadi salah satu faktor pendukung untuk membantu siswa dan pengajar dalam menerapkan metode pengajaran, sehingga siswa dapat lebih mudah menyerap berbagai pelajaran.

Berdasarkan pengamatan praktikan, SMP Islam Plus As-Sa'adain telah menyediakan media seperti LCD proyektor sebagai alat untuk memudahkan guru dalam menerapkan metode pengajaran, meskipun jumlahnya terbatas. Namun, dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan media yang tersedia, seperti papan tulis dan spidol, untuk mempermudah siswa memahami materi yang disampaikan. Praktikan menggunakan metode mengajar yang berbeda dari guru mata pelajaran utama, sehingga perbedaan ini tidak menjadi masalah yang perlu dipertanyakan.

5. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kepercayaan yang diberikan kepada praktikan untuk mengajar bukanlah tugas yang mudah, terutama dalam mengelola proses pembelajaran di kelas secara menyeluruh. Namun, bimbingan yang diberikan oleh guru pengampu sangat membantu. Praktikan memiliki jadwal mengajar satu kali seminggu pada hari Senin.

Praktikan menerapkan berbagai proses belajar mengajar, temuan dan aktivitas dan kinerja praktikan.

1. Materi dan Metode Pembelajaran

No	Tanggal	Materi	Jam
1	22-Juli-2024	Definisi Melestarikan Lingkungan Alam dan Menyukuri-Nya	13:00–14:20
2	29-Juli-2024	Definisi Iman Kepada Kitab-kitab Allah Swt	13:00-14:20
3	12-Agustus-2024	Latihan & Video Edukasi (tentang ETIKA)	13:00-14:20
4	19-Agustus-2024	Definisi Amanah dan Jujur	13:00-14:20

Tabel 3.1 Materi Pembelajaran

2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar

Mengajar adalah salah satu tanggung jawab yang harus diemban oleh praktikan, di mana mereka harus terlibat dalam semua kegiatan atau program yang diterapkan di SMP Islam

Plus As-Sa'adain. Menjadi seorang pengajar bukanlah tugas yang mudah; seorang pengajar tidak hanya menjalankan perannya tetapi juga memegang posisi yang sangat penting dalam dunia pendidikan. Selain harus memiliki pengetahuan dan pemahaman yang mendalam, seorang pengajar diharapkan dapat menginspirasi siswa, membantu mereka mengembangkan potensi, dan membentuk sikap yang baik.¹⁴

Pertemuan pertama dilaksanakan pada senin 22 Juli 2024.

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 1			
1	Materi; Membaca, Mengartikan, dan Memahami Qs. Ar-Rum, Ibrahim, dan Az-Zukhruf. Hukum tajwid Lam Jalalah dan Ra.	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Tabel 3.2 Jadwal kegiatan mengajar pertemuan 1

Pada pertemuan ini, peserta didik aktif mendengarkan dan membacakan ayat-ayat tentang pelestarian lingkungan alam, mereka tampak bersemangat dalam menghafalkan ayat-ayat ini. Selain itu, praktikan juga sering memberikan motivasi dan saran untuk membangun semangat baru peserta didik dalam mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI).

¹⁴ Dr Suharti M.Pd S. Pd, M. Si dkk., *STRATEGI BELAJAR MENGAJAR* (Jakad Media Publishing, 2020), hal 3-4.

Dan pada **petemuan kedua**, hari senin, pada tanggal 29 Juli 2024, praktikan menerapkan metode yang sudah dipersiapkan pada sebelumnya agar proses belajar mengajar lebih efektif dan efisien. Dan perencanaan terkait proses belajar mengajar pada pertemuan kedua sebagai berikut.

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 2			
1	Makna beriman kepada kitab-kitab Allah Swt, Nama-nama kitab Allah dan rasul penerima-Nya, Al-Qur'an sebagai pedoman hidup.	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Tabel 3.3 Jadwal kegiatan mengajar pertemuan 2

Belajar mengajar **pertemuan ketiga** dilaksanakan hari senin, pada tanggal 12 Agustus 2024, dipertemuan ini praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar seperti biasa, namun ada sedikit kendala dalam pelaksanaan praktik mengajar, karena peserta didik ingin bermain game sebelum penyampaian materi agar suasana kelas menjadi semangat kembali. Game yang diberikan berupa game mengasah otak kiri dan kanan.

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Pertemuan 3			
1	Latihan & Video Edukasi (tentang ETIKA)	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Tabel 3.4 Jadwal kegiatan mengajar pertemuan 3

Dibagian **pertemuan terakhir** pembelajaran Bahasa Arab pada hari senin, tanggal 19 Agustus 2024, amanah untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar kurang maksimal karena disebabkan beberapa faktor, yaitu kegiatan-kegiatan yang ditempatkan diluar pembelajaran sehingga praktik belajar menjadi kurang kondusif. Karena adanya kegiatan seperti pelatihan acara 17 Agustusan, memperingati hari kepramukaan dan lainnya.

Berikut rincian kegiatan belajar mengajar:

No	Materi	Kegiatan	Waktu
Petemuan 4			
1	Pengertian amanah (Dalil tentang amanah, bentuk-bentuk perilaku amanah, contoh perilaku amanah, serta hikmah perilaku amanah), dan pengertian jujur (Dalil tentang jujur, macam-macam jujur, contoh perilaku jujur, hikmah perilaku jujur).	Motivasi peserta didik	90 menit
2		Review materi sebelumnya	
3		Memberikan gambaran yang akan dibahas	
4		Penjelasan terkait materi	
5		Penugasan & menghafal	
6		Penutup dan simpulan	

Tabel 3.5 Jadwal kegiatan mengajar pertemuan 4

3. Absensi/kehadiran Siswa

Mengkondisikan dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas praktikan juga mendata terkait absensi peserta didik. Adapun untuk melihat jumlah dan data kehadiran peserta didik SMP Islam Plus As-Sa'adatain kelas VIII dalam kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No	Nama Siswa/i	Pertemuan			
		1	2	3	4
1	Adiba Khoirunnisa	✓	✓	✓	✓
2	Andin Ayu Lestari	✓	✓	I	✓
3	Devita Ayu Lestari	✓	✓	✓	✓
4	Dzikro Aribah	✓	✓	✓	✓
5	Fschrezi Oktaviansya	✓	✓	✓	✓

6	Hafizh Ali Hilalli	✓	✓	✓	✓
7	Khoirur Rizal	✓	S	✓	S
8	Melfa Setio Nurani	✓	S	✓	I
9	Miftahul Hasanah	✓	✓	✓	I
10	M. Ghais	✓	✓	✓	✓
11	M. Izzuddin	✓	✓	✓	✓
12	M. Kausar	✓	✓	✓	✓
13	M. Noer Fuady	✓	✓	I	✓
14	M. Ridho	✓	✓	S	I
15	Nabila Aura Sherin	✓	✓	✓	✓
16	Pradita Abisatya	✓	✓	S	I
17	Syifa Hilwa Hayati	✓	S	✓	I

Tabel 3.6 Absensi Peserta Didik

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan/Program

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan atau program selama 40 hari lebih, praktikan memperoleh beberapa poin penting dari kegiatan dan praktik belajar mengajar. Poin-poin inti tersebut mencakup target dari kegiatan belajar mengajar, tantangan yang dihadapi selama praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi kendala tersebut. Adapun rincian hasil dari pelaksanaan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

1. Hasil dan Target Pelaksanaan Kegiatan/Program

Dalam proses pembelajaran, seorang pengajar harus memiliki target yang jelas terhadap peserta didik agar dapat mengukur sejauh mana keberhasilan metode pengajaran serta pencapaian siswa. Dalam konteks pengajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) di kelas 8, target tersebut biasanya berfokus pada pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Pengajar menetapkan bahwa siswa harus mampu memahami dan menguasai isi materi pada BAB I, BAB II, dan BAB III sebagai dasar penilaian keberhasilan proses belajar mengajar.

Selain itu, pengajar juga berperan dalam memotivasi siswa agar aktif dalam proses pembelajaran. Salah satu metode yang bisa diterapkan adalah dengan membuat evaluasi berkala melalui tugas atau diskusi kelompok. Hal ini tidak hanya meningkatkan keterlibatan siswa, tetapi juga membantu mereka untuk lebih menginternalisasi nilai-nilai yang diajarkan dalam pelajaran PAI. Pada akhirnya, pemahaman siswa akan materi dapat terlihat dari kemampuan mereka menerapkan pengetahuan agama di dalam kehidupan sehari-hari.

Pengajaran yang terarah dan terukur akan memudahkan pengajar untuk melakukan refleksi, apakah metode yang digunakan sudah tepat atau perlu diperbaiki. Evaluasi ini akan membantu menentukan langkah selanjutnya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas.

Adapun hasil dari target dan perencanaan praktikan dalam menerapkan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran, termasuk menyusun RPS, menyiapkan materi, dan memilih metode pengajaran yang tepat. Hal ini dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lebih efektif dan efisien, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.
- b. Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan menerapkan berbagai metode pembelajaran, seperti ceramah, tanya jawab, demonstrasi, penugasan, dan praktik. Dengan penggunaan metode yang beragam ini, peserta didik dapat lebih mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan, sehingga proses belajar menjadi lebih dinamis dan interaktif.
- c. Peserta didik mampu memberikan contoh ketika membaca ayat Al-Qur'an.
- d. Penilaian dilakukan di akhir melalui evaluasi yang

mencakup penugasan, praktik, sebagai bentuk pengujian pemahaman peserta didik.

- e. Peserta didik mampu melafalkan poin-poin yang dibahas secara jelas dan tepat.

2. Kendala yang Dihadapi

Setiap masalah pasti muncul dalam berbagai aspek kehidupan, tidak hanya dalam organisasi, pekerjaan, atau pemerintahan, tetapi juga di institusi yang menjadi tempat Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Permasalahan ini dapat timbul dari faktor internal maupun eksternal, baik yang berasal dari individu maupun kelompok. Kendala adalah halangan yang dihadapi selama menjalankan kegiatan, dan seringkali masalah tersebut tidak hanya berasal dari diri sendiri, tetapi juga dari orang lain.

Dalam pelaksanaan program seperti Tahfiz, (PAI) Pendidikan Agama Islam, atau Tahsin, praktikan juga dihadapkan pada berbagai tantangan. Kendala-kendala ini bisa bersumber dari berbagai aspek, mulai dari kondisi peserta didik, sarana prasarana, hingga masalah koordinasi antar pengajar. Berikut ini adalah kendala yang dihadapi selama menjalankan program-program tersebut, serta bagaimana kendala tersebut berdampak pada efektivitas kegiatan yang dilaksanakan:

1. Implementasi kurikulum baru memerlukan adaptasi dari pihak sekolah, terutama dalam metode pembelajaran yang lebih fleksibel dan berbasis proyek.
2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang tidak memadai, seperti komputer dan akses internet, menjadi tantangan dalam mendukung pembelajaran digital dan proyek berbasis teknologi.
3. Tidak semua guru memiliki kesempatan untuk mengikuti pelatihan yang mendalam mengenai implementasi kurikulum baru, yang berpengaruh terhadap kualitas pembelajaran.
4. Beragamnya tingkat kemampuan siswa memerlukan

metode pengajaran yang lebih personal dan variatif untuk memastikan setiap siswa dapat mencapai target yang diharapkan.

5. Penyesuaian dengan jadwal pembelajaran yang lebih fleksibel dalam Kurikulum Merdeka seringkali sulit dilakukan, terutama dalam mengatur waktu untuk kegiatan.
6. Terkadang bahan ajar atau modul yang sesuai dengan kurikulum baru belum tersedia secara memadai, sehingga pengajar harus mencari atau menyusun materi secara mandiri.
7. Kurangnya komunikasi dan kolaborasi antarstaf pengajar sehingga dapat menghambat penerapan strategi pembelajaran yang terpadu dan holistik.
8. Tidak semua orang tua siswa memahami atau mendukung perubahan dalam pendekatan pembelajaran yang diterapkan oleh Kurikulum Merdeka, sehingga partisipasi mereka dalam mendukung pembelajaran anak menjadi terbatas.
9. Kondisi kelas yang tidak selalu kondusif sering kali mengganggu proses belajar mengajar, sehingga membuat peserta didik hanya dapat menyerap materi dengan sangat terbatas.

3. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi

Beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan sebenarnya tidak harus menjadi penghalang bagi tugas-tugas mereka jika ada cara yang tepat untuk mengatasinya. Berikut adalah metode untuk mengatasi kendala tersebut:

1. Adakan pelatihan bagi guru untuk memahami dan menerapkan metode pembelajaran fleksibel dan berbasis proyek secara efektif.
2. Untuk Sarana dan Prasarana, Usahakan peningkatan fasilitas seperti komputer dan akses internet, serta cari solusi alternatif seperti kerjasama dengan pihak ketiga untuk mendukung pembelajaran digital.

3. Pelatihan Guru, Fasilitasi pelatihan berkala dan dukungan untuk guru, termasuk bimbingan praktis terkait kurikulum baru.
4. Implementasikan pendekatan pengajaran yang diferensiasi dan personal, menggunakan berbagai metode dan alat untuk memenuhi kebutuhan siswa yang beragam.
5. Untuk penyesuaian jadwal, Rencanakan jadwal yang fleksibel dengan melibatkan semua pihak untuk mengatur waktu secara efisien, termasuk waktu untuk kegiatan proyek.
6. Buat dan sesuaikan bahan ajar dan modul secara berkala, serta manfaatkan sumber daya online untuk melengkapi materi yang diperlukan.
7. Tingkatkan komunikasi dan kerjasama antarstaf melalui pertemuan rutin dan forum diskusi untuk memastikan penerapan strategi yang terkoordinasi.
8. Edukasikan orang tua tentang kurikulum baru dan ajak mereka untuk terlibat aktif dalam mendukung pembelajaran anak.
9. Ciptakan lingkungan belajar yang kondusif dengan manajemen kelas yang baik dan penataan ruang yang mendukung proses belajar mengajar. Identifikasi Masalah, Kenali kendala spesifik yang dihadapi praktikan untuk menentukan solusi yang tepat.



Gambar 3.13 Ice Breaking

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), Alhamdulillah semuanya berjalan dengan lancar, pelaksanaan PPM ini sangat sesuai dengan waktu, tujuan, dan sasaran. Kegiatan PPM ini memang sangat bermanfaat bagi praktik agar lebih banyak pengalaman baru serta pengetahuan dan wawasan yang didapat dari lembaga magang, serta praktik bisa menerapkan teori atau pengetahuan yang didapat dari bangku perkuliahan sehingga bisa disalurkan ke dunia pendidikan. Pada dasarnya, untuk lebih mengenal atau melatih diri dalam pembentukan jiwa, watak, bahkan bisa meningkatkan *Life skill* dan *Soft skill* sesuai dengan interaksi praktik di dunia pendidikan.

Adapun kesimpulan yang didapatkan praktik dalam menjalankan kegiatan PPM atau magang di SMP Islam Plus As-Sa'adatain adalah sebagai berikut:

1. Praktik ditempatkan pada berbagai macam program ataupun kegiatan diantaranya pada bagian program unggulan yaitu mengajar PAI di Kelas 8. Tapi praktik juga sering diminta untuk mengisi PAI di kelas 7 dan 9. Serta program pendukung lainnya seperti: mengisi program keputrian, mendampingi guru piket setiap pagi, mengisi program Tahfiz dan Tahsin, berpartisipasi dalam kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), Pendataan, dan lain sebagainya.
2. Adapun terkait hasil dari pembelajaran atau beberapa program yang sudah praktik ampu selama 40 hari sebagaimana setelah diadakan evaluasi, Alhamdulillah siswa bisa memahami materi serta memberikan contoh dengan baik dengan analisis sendiri.
3. Terdapat beberapa kendala yang dilalui praktik dalam melaksanakan kegiatan PPM, terkhusus ketika melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik kendala tersebut dari internal maupun eksternal.

- a. Kurangnya konsentrasi peserta didik saat proses KBM berlangsung selain siswa nya yang rebut, kondisi ruangan juga sangat panas.
- b. Solusi untuk mengatasi kendala tersebut praktik mencoba menyelaraskan dan membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah didapatkan dalam dunia pengajar.
- c. Tentunya praktikan mendapat pengalaman serta pengetahuan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik itu dengan metode yang sudah diterapkan oleh praktik, serta mendapatkan pengalaman dalam bersosialisasi.
- d. Praktik bisa mengenal berbagai macam profesi-profesi yang bisa dijadikan persiapan diri sebelum benar-benar terjun langsung dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktik selama melakukan Praktik profesi mahasiswa (PPM) ada beberapa saran yang Mungkin nantinya sangat membantu untuk pelaksanaan kegiatan PPM berikutnya.

Adapun pelaksanaan PPM tidak akan terlepas dari tiga pihak, yaitu Siswa, Universitas, dan Guru.

1. Mahasiswa/i

Dalam menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis menyarankan agar mahasiswa mempersiapkan keterampilan, wawasan, pengetahuan, dan mental dengan baik. Penulis tidak hanya dituntut untuk mengajar, tetapi juga membangun relasi dan menerapkan ilmu dari perkuliahan. Mahasiswa disarankan untuk mencari lokasi PPM lebih awal dan menjaga komunikasi serta perilaku yang baik selama kegiatan PPM.

2. SMP Islam Plus As-Sa'adatain

Selama menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa di SMP Islam Plus As-Sa'adatain, penulis mengamati bahwa terdapat berbagai kegiatan dan program unggulan dalam bidang keagamaan

yang dapat dijadikan tolok ukur oleh lembaga lain. Penulis menyarankan agar SMP Islam Plus As-Sa'adatain terus mempertahankan keunggulan tersebut. Namun, penulis juga menekankan bahwa tanggung jawab terkait hal-hal di luar keilmuan, terutama yang berkaitan dengan perekonomian, sebaiknya tidak dibebankan kepada penulis, meskipun hal tersebut mungkin menjadi kebiasaan di lembaga.

Penulis memahami bahwa ini bukanlah masalah besar, tetapi perlu dijadikan bahan evaluasi untuk ke depannya. Tujuan utama penulis dalam kegiatan ini adalah membantu, memperluas relasi, menjalin hubungan yang baik, dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan tanpa mengharapkan imbalan apapun dari lembaga.

3. STAI SADRA

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis menginginkan agar mahasiswa yang akan mengikuti PPM di masa depan dipersiapkan dengan matang. Penulis menekankan pentingnya pembekalan yang mencakup arahan, bimbingan, dan prosedur yang jelas, karena penulis merasa bahwa tanpa panduan dari pihak yang lebih berpengalaman, penulis tidak akan bisa menjalankan PPM dengan optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Mega. “Profil SD Islam Plus As-Sa’adatain (Cerdas, Kreatif, dan Berakhlak)”
<https://sdislamplusassaadatain.sch.id/profil/> (diakses pada 19 Agustus 2024, pukul 10.30).
- Hadaynayah, Siti. “Peran Pandi Asuhan Amaliyah Kendari dalam Menanamkan nilai nilai Religious pada Anak yatim piatu”, Laporan PPM (Jakarta: 2022)
- Romaiyah, Siti. “Penerapan membaca Al-Qur’an dengan tajwid di SMK Negeri 3”, Laporan PPL (Pamekasan: Al-Khairat Institut Agama Islam, 2023)
- Suharti M.Pd S. Pd , M. Si dkk., *STRATEGI BELAJAR MENGAJAR* (Jakad Media Publishing, 2020)
- Sulistyo, Latif. “Praktik lapangan terbimbing”, Laporan Individu (Yogyakarta: Negri University, 2017)
- Wawancara Langsung dengan Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa’adatain, Depok, 22 Agustus 2024.
- Wawancara Langsung dengan Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa’adatain, Depok, 22 Agustus 2024.
- Wawancara Langsung dengan Ilham Yusuf (Wakil Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa’adatain, Depok, 22 Agustus 2024.
- Wawancara langsung dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa’adatain, Depok, 22 Agustus 2024.
- Wawancara Langsung dengan Ilham Yusuf (Wakil Urusan Tata Usaha) SMP Islam Plus As-Sa’adatain, Depok, 22 Agustus 2024.

Wawancara Pribadi dengan Ahmad Qosasi (Ketua Yayasan)
SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 22 Agustus
2024.

Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf (Bagian Tata Usaha)
SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 31 Agustus
2024.

Wawancara Pribadi dengan Ilham Yusuf, (Bagian Tata Usaha)
SMP Islam Plus As-Sa'adatain, Depok, 19 Agustus
2024.

Yusuf, Ilham. "SMP Islam Plus As-Sa'adatain (Sekolah kita)"
[https://sekolah.data.kemendikbud.go.id/index.php/home
/profil/cf4c03ac-cab5-4dbd-8cdd-e815b42f1606](https://sekolah.data.kemendikbud.go.id/index.php/home/profil/cf4c03ac-cab5-4dbd-8cdd-e815b42f1606)
(diakses pada 17 Agustus 2024, pukul 20.14).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Observasi dari STAI Sadra



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : 180 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024

Lamp. : -

Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam As-Sa'datrain

di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Puputri
	NIM	: 21.10.1.111.012
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
2	Nama	: Riefky Anugerah
	NIM	: 21.10.1.111.013
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
3	Nama	: M. Nur Fauzan
	NIM	: 21.10.1.111.008
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 13 Juni 2024


Dr. Kholid Al-Walid, M.Ag.
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 2. Surat Balasan Izin Observasi dari SMP Islam Plus As-Sa'adain



SMP ISLAM AS-SA'ADATIN
الْمَدْرَسَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ السَّاعِدَاتِيْنَ
AS-SA'ADATIN ISLAMIC JUNIOR HIGH SCHOOL
 Gandul – Cinere – Depok
 Email : smpipassdat@gmail.com
 Akreditasi A
 NPSN : 69881551
 NSS : 202026609007
 Web : <http://smpip-assaadatain.com>

Jl. Pintu Air III RT.28/08 No. 98 GandulCinereDepok 16512 ☎ (021) 29325507

Nomor : 1403.a/B/SMPIP-AS/VII/2024
 Lamp : -
 Perihal : **Surat Balasan Permohonan Penelitian**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Teriring salam dan do'a semoga Allah SWT senantiasa melindungi dan merahmati setiap derap langkah kita dalam menjalani tugas dan kewajiban selaku khalifah dimuka bumi ini. Aamiin ya robal alamin.

Berdasarkan surat nomor 180/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024, Tertanggal 13 Juni 2024, perihal permohonan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) STAI SADRA, yang bernama :

1	Nama : Puputri NIM : 21.10.1.111.012 Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Semester : VI
2	Nama : Riefky Anugerah NIM : 21.10.1.111.013 Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Semester : VI
3	Nama : M. Nur Fauzan NIM : 21.10.1.111.008 Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Semester : VI

Maka dengan ini kami mengizinkan Mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau Magang di sekolah kami.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Depok , 16 Juli 2024


 Kepala Sekolah
Rizky Amalia, S. Pd.



Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PPM

**SMP ISLAM AS-SA'ADATIN**

المدرسة الإسلامية السعدائين
AS-SA'ADATIN ISLAMIC JUNIOR HIGH SCHOOL

Gandul – Cinere – Depok

Email : smpipassdat@gmail.com

NPSN : 69881551

NSS : 202026609007

Akreditasi A

Jl. Pintu Air III RT.28/08 No. 98 GandulCinereDepok 16512 ■ (021) 29325507

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1415.a/B/SMPIP-AS/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fitri Rizky Amalia, S. Pd.**

Alamat : Jl.Pintu Air III RT No.98 RT 28/08 Kel.Gandul Kec. Cinere kota
Depok

Jabatan : Kepala Sekolah SMP As-Sa'adain

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

1	Nama NIM Program Studi Semester	: Puputri : 21.10.1.111.012 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
2	Nama NIM Program Studi Semester	: Riefky Anugerah : 21.10.1.111.013 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI
3	Nama NIM Program Studi Semester	: M. Nur Fauzan : 21.10.1.111.008 : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir : VI

Mahasiswa tersebut diatas Benar telah melaksanakan penelitian atau PPM (Praktik Profesi Mahasiswa) di SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATIN Depok pada tanggal 15 Juli – 23 Agustus 2024 dalam rangka memenuhi persyaratan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Gandul, 4 September 2024
Kepala Sekolah

Fitri Rizky Amalia, S. Pd.

Lampiran 4. Sertifikat Selesai PPM



Lampiran 5. Legalitas Pendirian SMP Islam Plus As-Sa'adain

PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 JL. MARGONDA RAYA NO. 54 DEPOK 16431, Telp. (021) 77217360 - 61, Fax. (021) 77217362

SURAT IZIN
NOMOR : 421.3/0056/DPMPPTSP/XII/2019
Tentang
IZIN PENDIRIAN DAN PENYELENGGARAAN SEKOLAH SWASTA

Dasar :

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Surat Keputusan Walikota Depok Nomor 2 Tahun 2002 tentang Pedoman Pemberian Izin Pendirian dan Penyelenggaraan Sekolah Swasta;
- Surat Permohonan Izin Penyelenggaraan Sekolah Swasta dari AHMAD KOSASI, M.Si;
- Rekomendasi Teknis dari Dinas Pendidikan Nomor : 421.3/1542/XI/2019-Pemb.SMP tanggal 29 November 2019.

MENGIZINKAN

Kepada :

Nama Sekolah : **SMP ISLAM AS-SA'ADATIN**
 Alamat Sekolah : **Jl. Pintu Air III No. 98 RT. 028/008 Kel. Gandul Kec. Cinere Kota Depok**
 Nama Pimpinan : **AHMAD KOSASI, M.Si**
 Alamat Pimpinan : **Jl. Pintu Air III NO.11 RT. 028/008 Kel. Gandul Kec. Cinere Kota Depok**
 Masa Berlaku : **17 Desember 2019 s/d 16 Desember 2022**

Untuk :

- Mendirikan dan Menyelenggarakan Pendidikan Sekolah Swasta dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Biaya pendidikan sekolah, sarana dan prasarana serta pengadaan tenaga kependidikan sekolah menjadi tanggung jawab penyelenggara;
 - Mentaati Peraturan Perundangan yang berlaku;
 - Apabila terjadi pelanggaran atas ketentuan penyelenggaraan sekolah swasta sebagaimana yang diatur dalam SK Walikota Depok Nomor 2 Tahun 2002 maka izin tersebut akan ditinjau kembali;
 - Izin ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan dapat dilakukan perubahan atau penyesuaian;
 - Wajib melakukan daftar ulang setiap tiga (3) tahun di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Depok, dan diajukan tiga (3) bulan sebelum berakhirnya masa berlaku izin;

Dikeluarkan di : **Depok**
 Pada Tanggal : **17 Desember 2019**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
 DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KOTA DEPOK**





Lampiran 6. Rekomendasi Kepala Sekolah

**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM
AS-SA'ADATAIN**
Gandul – Cinere – Depok
Website : as-saadatrain.org



مؤسسة السعادتین للتربية الإسلامية
As-Sa'adatrain Foundation For Islamic Education
Gandul – Cinere – Depok
Email : assaadatrain@gmail.com

Jl. Pintu Air III No. 98 Gandul Cinere Depok 16512 ☎ (021) 75913358

SURAT KEPUTUSAN
KETUA YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AS-SA'ADATRAIN
GANDUL CINERE DEPOK

Nomor : 520/01/Yas-AS/II/2024
Tentang
PENGANGKATAN KEPALA SEKOLAH
PADA SMP ISLAM PLUS AS-SA'ADATRAIN GANDUL DEPOK

بسم الله الرحمن الرحيم

KETUA YAYASAN AS-SA'ADATRAIN GANDUL DEPOK SETELAH :

Menimbang :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahwa demi keberlangsungan proses belajar mengajar pada SMP. Islam Plus As-sa'adatrain Gandul perlu mengangkat Kepala Sekolah 2. Bahwa yang namanya tercantum dibawah ini memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Kepala Sekolah pada SMP. Islam Plus As-sa'adatrain Gandul Depok
Mengingat :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Kerja Yayasan, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan. 2. Hasil Keputusan Rapat Pengurus Yayasan pada Tanggal : 02 Juli 2024
Menetapkan :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengangkat yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Kepala Sekolah pada SMP. Islam Plus As-Sa'adatrain Gandul Depok : <div style="margin-left: 20px;"> <p>Nama : Fitri Rizky Amalia, S.Pd</p> <p>Tempat Tanggal Lahir : Bogor, 08 Mei 1989</p> <p>Pendidikan : S-1</p> <p>Jabatan : Kepala Sekolah</p> </div> 2. Kepada yang bersangkutan diberikan kewenangan penuh untuk menjalankan tugasnya sebagai Kepala Sekolah dan diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan sekolah. 3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. 4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 08 Juli 2024



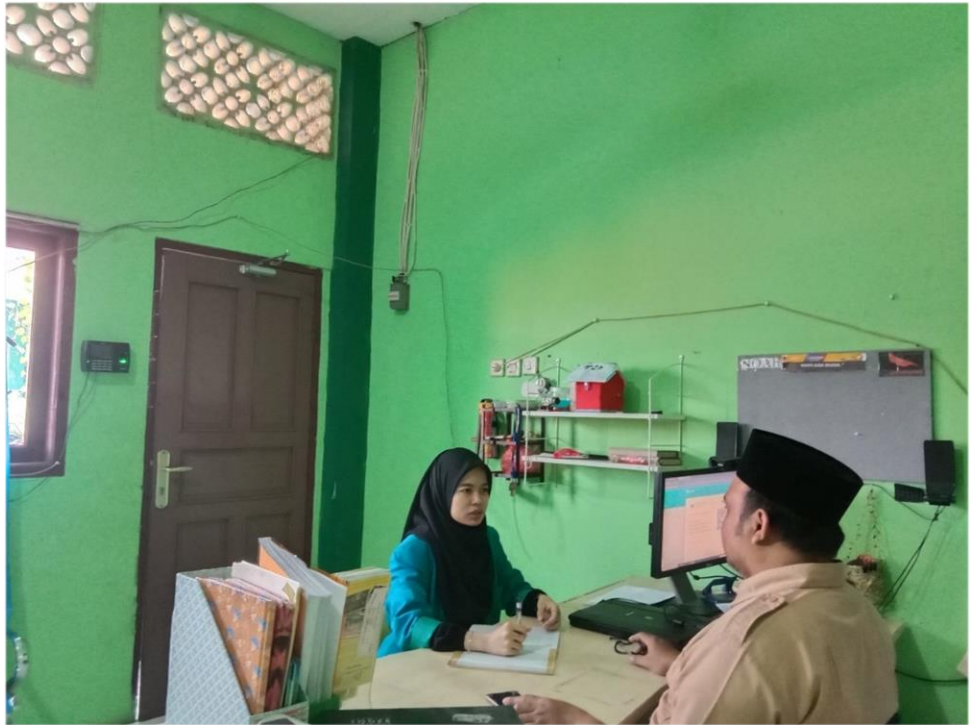
KETUA
AHMAD KOSASI, M.S.I

Lampiran 7. Absensi Kehadiran Siswa

DAFTAR HADIR SISWA SMP ISLAM AS-SAADATAIN TAHUN PELAJARAN 2024/2025																											
Jenis Rombel: Kelas Utama - Nama Rombel: Kelas 8 - Semester Genap - Wali Kelas: Abdillah,S. Hum																											
NOMOR		NAMA SISWA	L/P	Pertemuan																							
URUT	NISN / NIS			KELAS VIII SEMESTER GANJIL DAN GENAP																							
1	0106512061 / 07.23.24.414	Adiba Khoirunnisa	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
2	0115863493 / 07.23.24.415	Andin Ayu Pertiwi	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	0109202524 / 07.23.24.416	Devita Ayu Lestari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	3700993004 / 07.23.24.417	Dzikro Aribah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	0109907745 / 07.23.24.418	Fachrezi Oktaviansyah Amirul	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	0119319123 / 07.23.24.420	Hafizh Al Hilali	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	3119038840 / 07.23.24.421	Khoirur Rizal Askiyaa Urrohman	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	0103846323 / 07.23.24.423	Melfa Setio Nurani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	0102575824 / 07.23.24.430	Miftahul Hasanah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	0108567915 / 07.23.24.424	Muhammad Ghais As-Sauqi	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	3111424187 / 07.23.24.422	Muhammad Izzuddin Al-Hafiy	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	0105450585 / 07.23.24.425	Muhammad Kausar	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	3118899078 / 07.23.24.426	Muhammad Noer Fuady	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	0104501989 / 07.23.24.427	Muhammad Ridho	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	0091153275 / 07.23.24.428	Nabila Aura Sherin	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	0114984621 / 07.23.24.429	Pradita Abisatya Kenzo Hatmoko	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	3117435045 / 07.23.24.434	Syifa Hilwa Hayati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18																											
19																											
20																											

Keterangan		Laki-Laki	: 9 Orang
S	Sakit	Perempuan	: 8 Orang
I	Izin	Jumlah	: 17 Orang
A	Alpa		

Lampiran 8. Wawancara Kepada Pihak Lembaga



Gambar Wawancara Kepada Ketua Yayasan Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I



Gambar Wawancara Kepada Tata Usaha Bapak Ilham Yusuf, A.Md.



Gambar Wawancara Kepada Guru Mata Pelajaran PAI Bapak Ahmad Kosasi, M.S.I

Lampiran 9. Momen Bersama Guru-guru



Gambar Foto Bersama Kepala Sekolah
Pada Saat Observasi



Gambar Foto Bersama Guru dan Dosen
Pembimbing dalam Rangka Audiensi



Gambar Foto Bersama Guru Pada Saat
Penutupan Kegiatan MPLS & BTS



Gambar Foto Bersama Guru dan Dospem dalam
Rangka Pelepasan Anak Magang



Gambar Foto Bersama Guru dalam Rangka
Memperingati KEMERDEKAAN RI yang ke-79



Gambar Foto Bersama Kepala Sekolah dalam
Rangka Menjadi Contoh bagi Perlombaan
Face Painting (Seni Lukis pada wajah)

Lampiran 10. Kegiatan-kegiatan



Gambar Kegiatan Keputrian Setiap Hari Jum'at



Gambar Kegiatan Jum'at Berbagi



Gambar Kegiatan Hidroponik Bertanam di Lahan yang Sempit



Gambar Kegiatan Pramuka



Gambar Razia (Barang-barang yang seharusnya tidak di bawah ke sekolah)



Gambar Kegiatan Pemanfaatan Ecoenzyme



Gambar Berpartisipasi Serta Menjadi Contoh Pada Perlombaan Face Painting



Gambar Memperingati KEMERDEKAAN RI yang Ke-79



Gambar Pembagian Celsis (Celengan Siswa)



Gambar Yoga Khusus yang Perempuan



Gambar Upacara Bendera Setiap Hari Senin



Gambar Kegiatan BTS & MPLS



Gambar Kegiatan Pemeriksaan Kerapian Setiap Hari Senin



Gambar Kantin Kejujuran (Diadakan 1 Bulan Sekali)



Gambar Kegiatan Sholat Dhuha



Gambar Kegiatan Sholat Dzuhur



Gambar Kegiatan Sholat Ashar



Gambar Menjadi MC di Acara Penutupan PPM

Lampiran 11. Kegiatan Praktik Mengajar



Lampiran 12. Foto-foto Bersama Siswa/i



BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Puputri, tapi lebih di kenal dengan nama panggilan Utty, lahir pada 25 Oktober 2001 di Palembang Sumatera Selatan, Anak kedua dari tiga bersaudara. Penulis menempuh pendidikan pertama kali di SD Negeri Pangkalan di Kabupaten Musi Rawas Utara pada tahun (2008-2013), MTS Mazro'illah di Kota Lubuklinggau pada tahun (2014-2016), dan SMK di Kota Palembang pada tahun (2017-2019).

Kemudian penulis melanjutkan studinya di STAI Sadra Jakarta dengan Program studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir, Fakultas Ushuluddin. Selama menjadi mahasiswa, penulis aktif dalam berbagai kegiatan dan UKM di kampus, seperti UKM Flash, UKM Al-Kindi, sempat aktif di UKM Al-Singkili, UKM SPS, dan UKM Ahbabul Lughah. Penulis juga pernah menjadi *chairman flash* (Ketua UKM *Flash*) pada tahun 2023.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis Bernama Puputri, Tapi Lebih Di Kenal Dengan Nama Panggilan Utty, Lahir Pada 25 Oktober 2001 Di Palembang Sumatera Selatan, Anak Kedua Dari Tiga Bersaudara. Penulis Menempuh Pendidikan Pertama Di SD Negeri Pangkalan Di Kabupaten Musi Rawas Utara Pada Tahun (2008-2013), Mts Mazro'illah Di Kota Lubuklinggau Pada Tahun (2014-2016), Dan Smk Di Kota Palembang Pada Tahun (2017-2019).

Kemudian Penulis Melanjutkan Setudinya Di Stai Sadra Jakarta Dengan Program Studi Ilmu Al-qur'an Dan Tafsir, Fakultas Ushuluddin. Selama Menjadi Mahasiswa, Penulis Aktif Dalam Berbagai Kegiatan Dan Ukm Di Kampus, Seperti Ukm Flash, Ukm Al-kindhi, Sempat Aktif Di Ukm Al-singkili, Ukm Sps, Dan Ukm Ahbabul Lughah. Penulis Juga Pernah Menjadi *Chairman Flash* (ketua Ukm *Flash*) Pada Tahun 2023. Untuk lebih jelasnya bisa mengunjungi lewat akun, Instagram @utty_queen25.

