MENINGKATKAN PEMAHAMAN KEISLAMAN BAGI SISWA MELALUI PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI SEKOLAH & RUMAH YATIM MIZAN

Disusun Oleh:

Bahrul Wafi

NIM: 18.7.1.111.004

Pembimbing:

Dr. Hadi Kharisman

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi nilai pada mata kuliah Praktik Profesi Mahasiswa

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA

2025

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini disusun oleh:

Nama	: Bahrul Wafi
NIM	: 18.7.1.111.004
Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul	: Meningkatkan Pemahaman Keislaman bagi Siswa melalui Pengajaran Pendidikan Agama Islam di Sekolah & Rumah Yatim Mizan

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk disidangkan pada sidang laporan PPM. Demikian surat persetujuan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2025



Dr. Hadi Kharisman

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG LAPORAN

PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama	: Bahrul Wafi
NIM	: 18.7.1.111.004
Prodi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul	: Meningkatkan Pemahaman Keislaman bagi Siswa melalui Pengajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) di Sekolah & Rumah Yatim Mizan

Telah disahkan oleh dewan sidang:

Dr. Hadi Kharisman

Ketua Sidang/Pembimbing

Tanggal: (00. 10. 2025)

Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud

Penguji

Tanggal: (01. 10. 2025)

Dede Jeri Adrian M. Pd

Sekretaris Sidang

Tanggal: (00. 10. 2025)

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

MENINGKATKAN PEMAHAMAN KEISLAMAN BAGI SISWA MELALUI PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI SEKOLAH & RUMAH YATIM MIZAN

Disusun oleh:

Bahrul Wafi

NIM:

18.7.1.111.004

Pembimbing:

Dr. Hadi Kharisman

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini merupakan karya asli penulis, tidak terdapat karya orang lain di dalamnya tanpa mencantumkan keterangan. Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiasi, maka penulis bersedia menerima sanksi akademik dalam bentuk apapun sebagaimana mestinya dari kebijakan kampus STAI Sadra.

Jakarta, 01 September 2025



Bahrul Wafi

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, Puji serta syukur terhaturkan kepada Allah SWT, atas segala bentuk nikmat dan karunia-Nya sehingga dengan ini penulis dapat menyelesaikan hasil laporan PPM dengan baik dan tepat waktu. Dan shalawat serta salam selalu akan tercurah kepada junjungan mulia, Nabi Muhammad SAW sebagai wujud kebenaran Tuhan dalam setiap keputusannya. Dan juga kepada keluarganya yang suci serta para sahabatnya yang setia hingga akhir zaman.

Dalam penyusunan laporan Praktik Profesi Mahasiswa ini dengan judul *Meningkatkan Pemahaman Keislaman bagi Siswa Melalui Pengajaran Pendidikan Agama Islam di Sekolah & Rumah Yatim Mizan*, penulis mendapatkan banyak berupa bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak yang ada sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Dr. Otong Sulaeman M. Hum selaku ketua STAI Sadra beserta para staf STAI Sadra yang telah melayani dan mengarahkan mahasiswa dengan baik.
2. Dr. Hadi Kharisman, selaku dosen pembimbing, yang tak pernah lelah memberikan pelajaran, nasihat, serta semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan proses Pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPM dengan lancar, baik dan tepat waktu.
3. Istikomah M. Hum, selaku dosen PAWA yang selalu memberikan semangat dan arahan selama ini.
4. Keluarga Besar Sekolah & Rumah Yatim Mizan, Bapak Fahmi Nuari selaku kepala sekolah dan beserta seluruh jajarannya atas keramahan dan kesabaran mereka dalam membantu dan memberikan berbagai pengetahuan selama proses pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa.
5. Kepada kedua orang Tua tercinta, yang tak henti-hentinya memberikan dukungan selama proses pelaksanaan dan penyusunan Praktik Profesi Mahasiswa baik itu berupa material maupun immaterial.
6. Seluruh rekan teman-teman yang telah memberikan banyak dukungan dari berbagai aspek selama proses penyusunan laporan Praktik Profesi Mahasiswa.

Penulis merasa sangat bersyukur atas keberadaan mereka, semoga Allah SWT, selalu memberikan kebaikan serta keberkahan dalam kehidupan mereka. Penulis juga menyadari bahwa dalam laporan Praktik Profesi Mahasiswa ini sangat mungkin masih banyak terdapat kesalahan di dalamnya yang perlu diperbaiki. Oleh karenanya, penulis sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran demi perbaikan dan peningkatan kualitas dalam laporan Praktik Profesi Mahasiswa ini. Akhir kalimat, semoga dalam laporan PPM ini mampu memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi pembaca.

Jakarta, 01 September 2025



Bahrul Wafi

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG PPM ..... **ii**

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG PPM ..... **iii**

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI ..... **iv**

KATA PENGANTAR ..... **v**

DAFTAR ISI ..... **vii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR TABEL ..... **x**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PPM 1
B. Tujuan PPM 2
C. Kegunaan PPM 2
D. Tempat PPM 3
E. Jadwal Waktu PPM 3

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga 5
   1. Profil Sekolah & Rumah Yatim Mizan 5
   2. Visi dan Misi Sekolah & Rumah Yatim Mizan 6
B. Struktur Organisasi Instansi 7
C. Program Instansi 8
D. Tata Tertib 9

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kegiatan 21

B. Pelaksanaan Program Kegiatan 21
1. Program Kegiatan Primer 22
1. Mengajar SMP TIK Mizan 22
2. Bimbingan Baca Tulis Al-Quran 27
2. Program Kegiatan Sekunder 27
C. Analisis kegiatan atau program 32
1. Kendala yang dihadapi 32
2. Cara mengatasi kendala 33

BAB IV KESIMPULAN 34

A. Kesimpulan 34
B. Saran 34

DAFTAR PUSTAKA 35

LAMPIRAN-LAMPIRAN 36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Observasi ke Tempat PPM.....4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekolah & Rumah Yatim Mizan.....7
Gambar 3.1 Mengajar SMP kelas VII.....24
Gambar 3.2 Mengajar SMP kelas VIII.....25
Gambar 3.3 Mengajar SMP kelas XI.....26
Gambar 3.4 Diskusi.....28
Gambar 3.5 Editing.....28
Gambar 3.6 Mengulas Pelajaran Harian.....29
Gambar 3.7 Kelas Ekstrakulikuler.....30

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan PPM 4
Tabel 3.1 Program Kegiatan Sekolah & Rumah Yatim Mizan..... 8
Tabel 3.2 Sikap Siswa 19
Tabel 3.3 Data siswa kelas VII SMP TIK Mizan..... 23
Tabel 3.4 Data siswa kelas VIII SMP TIK Mizan 24
Tabel 3.5 Data siswa kelas XI SMP TIK Mizan 26
Tabel 3.6 Program Pelaksanaan Kegiatan 31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Lembaga 35
Lampiran 2 Surat Observasi PPM 36
Lampiran 3 Surat Balasan Izin PPM 37
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai 38
Lampiran 5 Jurnal Bimbingan PPM 39
Lampiran 6 Jurnal Program Kegiatan PPM 40
Lampiran 7 Modul Ajar 41
Lampiran 8 Kunjungan Dosen Pembimbing ke Lembaga 42
Lampiran 9 Penutupan Magang 43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Religiusitas merupakan salah satu komponen utama dalam sistem pendidikan membentuk peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa dan berakhlak mulia. Dalam konteks pendidikan modern, pembelajaran PAI tidak cukup hanya berfokus pada aspek kognitif atau hafalan materi keagamaan semata melainkan harus mampu menanamkan nilai-nilai islam yang secara menyeluruh yang meliputi aspek efektifitas dan psikomotorik, sehingga siswa dapat meningkatkan, memahami dan mengamalkan ajaran islam dalam kehidupan sehari-hari[1].

Pendidikan Agama Islam di Indonesia dijelaskan dalam peraturan Mentri Agama Repulblik Indonesia No 13 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Keagamaan Islam Pasal 2 bertujuan untuk: *a.* menanamkan kepada peserta didik untuk memiliki keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT; *b.* mengembangkan kemampuan, pengetahuan dan sikap keterampilan peserta didik untuk menjadi ahli ilmu agama Islam *(mutafaqqih fiddin)* dan menjadi muslim yang dapat mengamalkan ajaran agama islam dalam kehidupan sehari-hari; *c.* mengembangkan pribadi akhlakul karimah bagi peserta didik yang memiliki keshalehan individual dan sosial dengan menjunjung tinggi jiwa keikhlasan, kesederhanaan, kemandirian, persaudaraan sesama umat islam, rendah hati, toleran, keseimbangan, moderat, keteladanan, pola hidup sehat dan cinta tanah air[2].

Perkembangan zaman yang semakin modern dan maju telah membawa dampak yang cukup signifikan pada kehidupan manusia, tidak dapat dipungkiri hal ini juga berpengaruh besar pada pemahaman keislaman bagi siswa, baik dari segi mudahanya dalam mengakses konsep-konsep keislaman yang beredar di internet maupun minat belajar yang menurun karena pengaruh negatif dari teknologi. Hal ini yang kemudian menjadi salah satu tantangan bagi seorang guru/pengajar dalam menghadapi berbagai problematika zaman, sehingga

---

[1] Ryanxxa Delno Dinata DKK, *"Strategi Pembelajaran PAI Berbasis Literasi dalam Meningkatkan Pemahaman Keislaman Siswa",* Aktivisme: Jurnal Ilmu Pendidikan, Politik dan Sosial Indonesia, Vol. 2, No. 2 April 2025. Hal. 28

[2] Peraturan Mentri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Keagamaan Islam Pasal 2.

pengetahuan keislaman masyarkat dapat terpenuhi secara menyeluruh. Dalam upaya untuk menjawab tantangan zaman, Sekolah & Rumah Yatim Mizan hadir sebagai salah satu instansi pendidikan yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi serta tetap menjaga nilai-nilai spritual keislaman bagi siswa. Oleh karena itu penulis memilih Sekolah & Rumah Yatim Mizan karena instansi tersebut dinilai mampu memberikan wadah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis dalam mengatasi berbagai masalah kedepannya, selain itu juga karena adanya kesesuaian antara bidang studi yang diambil.

Prodi Ilmu Al-Quran dan Tafsir terdapat beberapa profil lulusan, di antaranya adalah *mufasir pemula, peneliti, pendidik/dosen, jurnalis, birokrat, mubaligh/penyuluh agama, praktisi buku, dan konten kreator*. Dari profil lulusan tersebut, penulis memilih menjadi *pendidik* sebagai upaya untuk mengenalkan dan meningkatkan pemahaman dasar keislaman bagi siswa dan untuk diri sendiri.

B. Tujuan PPM

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) memiliki banyak tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa.
2. Mengaktualisasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama kuliah.
3. Membangun relasi untuk kedepannya.

C. Kegunaan PPM

PPM memiliki banyak kegunaan bagi pihak yang terlibat didalamnya, yaitu mahasiswa, kampus, serta lembaga PPM, sebagai berikut:

a. Bagi mahasiswa:
    1. Memberikan pengalaman dunia kerja.
    2. Melatih mahasiswa menjadi profesional yang kompeten.
    3. Membangun relasi yang bermanfaat untuk kedepannya.
b. Bagi kampus:
    1. Membangun hubungan yang baik antara kampus dengan instansi.
    2. Meningkatkan reputasi kampus di kalangan mitra industri.
    3. Menciptakan peluang kolaborasi penelitian antara kampus dengan instansi.
c. Bagi lembaga tempat PPM :
    1. Mendapatkan tenaga kerja tambahan.
    2. Membangun citra positif sebagai sebuah instansi.
    3. Pengembangan kemitraan.

D. Tempat PPM

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di Sekolah & Rumah Yatim Mizan dan diberikan posisi sebagai tenaga pengajar yang membantu dalam proses mengajar bagi siswa-siswa di instansi tersebut. Berikut adalah data instansi tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dilakukan:

Nama Instansi	: Sekolah & Rumah Yatim Mizan
No. Telepon	: 0812-9170-2275
Website	: https://www.rumahyatimmizan.or.id
Alamat	: Jl. Villa Santika Blok K-5 No. 14, RT 04/RW 06, Kel. Grogol, Kec. Limo, Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia 16514
Instagram	: @rumahyatimmizan
Tiktok	: @rumahyatimmizan
Youtube	: @rumahyatimmizan7497

E. Jadwal Waktu PPM

Pelaksanaan PPM dilakukan selama 40 hari. Terhitung dari tanggal 21 Juli s.d. tanggal 29 Agustus 2025. Waktu pelaksanaan PPM ditentukan oleh pihak Sekolah & Rumah Yatim Mizan, yaitu dari hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 s.d. pukul 16.00 WIB dan terdapat fleksibilitas didalamnya. Adapun tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Observasi

Persiapan PPM dimulai sejak pertengahan bulan Juni 2025. Penulis mulai melakukan pencarian instansi yang akan dijadikan sebagai tempat pelaksanaan PPM. Dari beberapa pilihan yang ada, penulis akhirnya memilih instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan. Dengan pertimbangan bahwa penulis melihat instansi tersebut memiliki kesesuaian dengan bidang studi yang dipelajari sekaligus sebagai wadah dalam pengembangan diri terhadap lingkungan kerja.

Setelah mendapatkan izin dari pihak instansi untuk melaksanakan kegiatan PPM Penulis kemudian meminta surat permohonan ke STAI SADRA untuk ditujukan keinstansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan dan mendapat respon yang baik, dan ditanggal 25 Juni pihak instansi mengirimkan surat balasan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di instansi tersebut.



Gambar 1.1 Observasi ke Tempat PPM

2. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dari tanggal 21 Juli s.d. 29 Agustus 2025, dengan 5 hari kerja (Senin-Jum'at) dalam seminggu, dan jam masuk pukul 08.00 WIB, waktu istirahat pukul 12.00-13.00 WIB, dan jam pulang pukul 16.00 WIB sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak instansi. Serta terdapat fleksibilitas di dalamnya.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan PPM

KETERANGAN	WAKTU
Jam Masuk	08.00 WIB
Jam Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Jam Pulang	16.00 WIB

3. Tahap Penulisan PPM

Penulis mulai menyusun laporan di akhir bulan Agustus hingga awal bulan September 2025. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data instansi seperti sejarah awal berdirinya, struktur kepengurusan serta data-data lainnya yang diperlukan dalam laporan ini, kemudian diuraikan secara terperinci.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga

Sekolah & Rumah Yatim Mizan adalah sebuah institusi pendidikan yang didirikan pada tahun 2014. Sekolah & Rumah Yatim Mizan bertujuan untuk menyediakan pendidikan yang berkualitas bagi anak-anak yatim dan dhuafa. Fokus utama dari sekolah ini adalah memberikan pendidikan yang holistik, mencakup aspek akademis, moral dan keterampilan hidup guna membekali para siswa dengan pengetahuan dan kemampuan yang diperlukan untuk masa depan mereka[3].

Sekolah & Rumah Yatim Mizan berdiri di atas tanah yang telah diwakafkan oleh salah satu donaturnya dan dikhususkan bagi anak-anak yatim dan dhuafa dengan harapan agar mereka mendapatkan pendidikan yang layak dan bermanfaat serta tempat tinggal bagi mereka.

Dengan melalui berbagai proses yang ada, akhirnya Sekolah & Rumah Yatim Mizan dapat berdiri sampai sekarang dan bahkan mampu bersaing dalam hal kualitas keinstansian dan pendidikan di antara beberapa instasi lain, meskipun instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan berdiri sendiri tanpa bantuan dari pemerintah secara penuh.

1. Profil Sekolah & Rumah Yatim Mizan

Sekolah & Rumah Yatim Mizan hadir dan memiliki misi untuk menciptakan lingkungan belajar yang ingklusif dan penuh kasih sayang dimana setiap anak dapat berkembang dengan optimal meskipun menghadapi berbagai tantangan sosial dan ekonomi.

Layanan pendidikan diwujudkan dalam bentuk SMP Teknologi Informasi dan Komunikasi yang terintegrasi dengan asrama yatim. Asrama yatim berfokus mendukung pendidikan karakter, kecakapan hidup dan pengetahuan akhlak siswa. Dalam proses layanan pendidikan berkualitas tersebut Sekolah & Rumah Yatim Mizan berupaya memberikan layanan sekolah dan asrama yang integral memperkuat pendidikan sekaligus mendidik jiwa yatim agar berdaya dan memberi manfaat bagi sesama dimasa depan[4].

[3] https://www.rumahyatimmizan.or.id diakses pada tanggal 30 Agustus 2025
[4] https://www.rumahyatimmizan.or.id diakses pada tanggal 01 September 2025

2. Visi dan Misi Sekolah & Rumah Yatim Mizan

Visi dan misi dalam sebuah organisasi atau instansi menjadi salah satu komponen utama dalam perencanaan strategis keberlangsungan suatu instansi kedepannya. Sekolah & Rumah Yatim Mizan sebagai salah satu sarana pemberdayaan kualitas pendidikan anak yatim dan dhuafa sudah tentu memiliki visi misi, sebagai berikut:

VISI

Menjadi Sekolah dan Asrama percontohan dalam pengasuhan atau pemberdayaan, serta memberikan advokasi terhadap lembaga-lembaga yatim dan dhuafa.

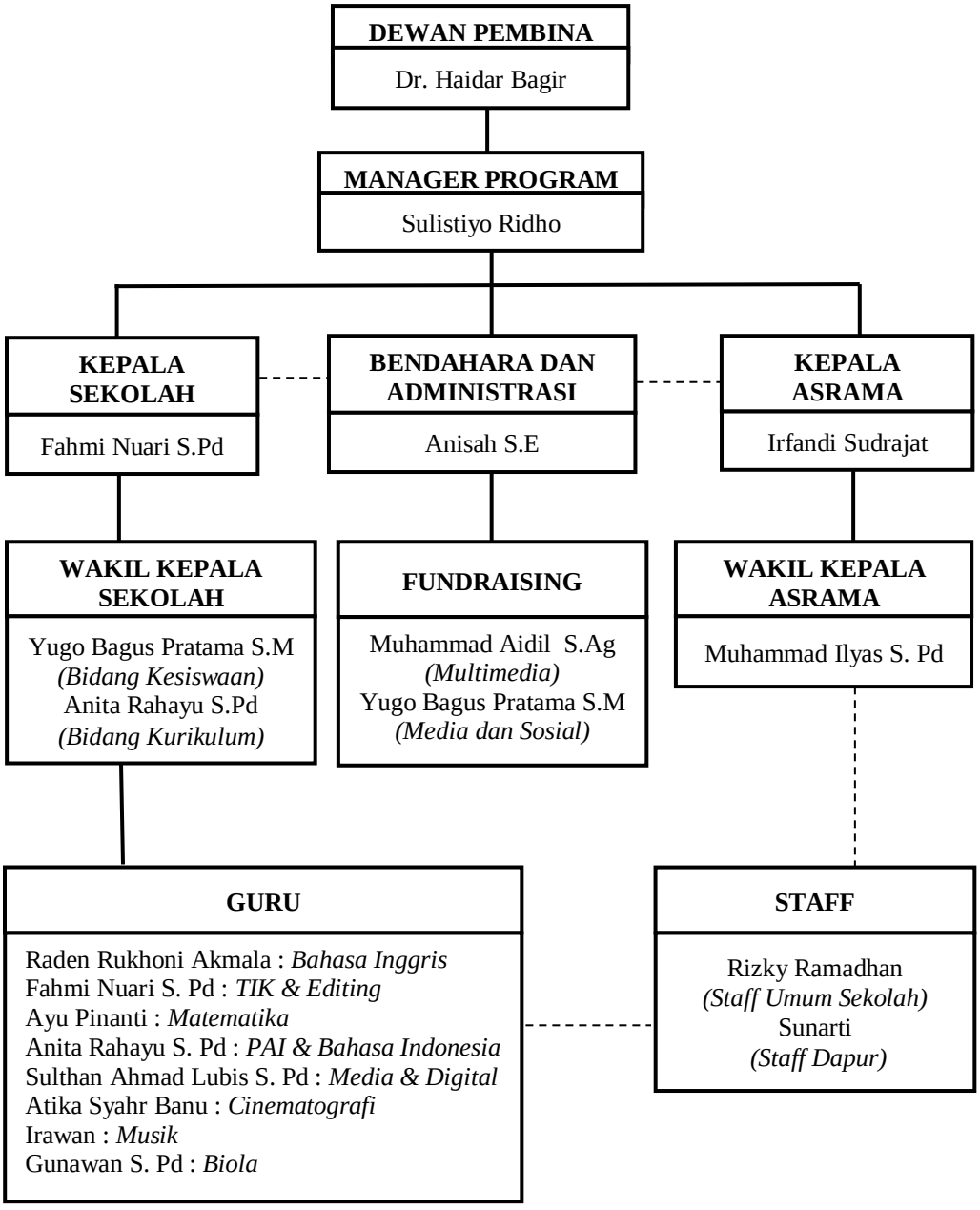
MISI

1) Menyelenggarakan pola asuh yang '*Serasa Dirumah*'.
2) Membekali kemandirian dengan model pendidikan yang menekankan pada *Akhlak Al-karimah, Life Skills, Kewirausahaan, Teknologi, serta potensi dan bakat.*
3) Melakukan riset, kajian ilmiah, dan advokasi untuk mengembangkan model rumah yatim yang unggul[5].

[5] https://www.rumahyatimmizan.or.id diakses pada tanggal 05 Agustus 2025

B. Struktur organisasi Instansi

Berikut Struktur oraganisasi Instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan[6]:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekolah & Rumah Yatim Mizan

[6] Sulistiyo Ridho, "*Buku Panduan Sekolah & Rumah Yatim Mizan*", Jakarta: 19 Maret 2018, diakses pada tanggal 30 September 2025

C. Program Instansi

Ada beberapa program yang diterapkan di Sekolah & Rumah Yatim Mizan dalam upaya untuk membentuk generasi yang berakhlak mulia, cerdas, mandiri dan berkualitas terhadap anak-anak yatim dan dhufa. Berikut tabel program kegiatan[7].

Tabel 3.1 Program Kegiatan Sekolah & Rumah Yatim Mizan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	KET
1.	**SOSIAL**	Kerja bakti lingkungan	Januari-Desember	Dilakukan secara rutin dalam 1 bulan sekali
		Mengundang Tokoh	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember	Dilakukan secara rutin setiap 2 bulan sekali
		Baksos Fooging	Juni dan November	Dilakukan Setiap 6 bulan sekali
		Fiel Trip	Oktober	Bertujuan untuk meningkatkan pengalama siswa
		Silaturrahmi lembaga	Januari, Maret,Mei,Juli, September, November	Dilaukan 2 bulan sekali
2.	**LITERASI**	Finansial		
		Mengundang		

[7] Sulistiyo Ridho, "*Buku Panduan Sekolah & Rumah Yatim Mizan*", Jakarta: 19 Maret 2018, diakses pada tanggal 30 September 2025

		penulis		
		Pojok Baca		
3.	**PERINGATAN HARI BESAR ISLAM**	Maulid Nabi		
		17 Agustus		
		Isra' Mi'raj		
		Buku Bersama& Nuzulul Qur'an		
4.	**MINAT & BAKAT**	Workshop kesenian & Kreatifitas		
		Pantas Seni		
		Pekan Kolaborasi		
		LDKS		
5.	**TEKNOLOGI**	Kunjungan Studi TV		
		Podcast		
6.	**PENGEMBANGAN BAHASA INGGRIS**	English of The Week		
		Publik apeaking		
7.	**SPRITUAL**	Spritual Camp		
		Ramadan Camp		
		Wisata Religius/ziarah / kunjuungan tokoh		
8.	**ENTERPREUNER**	Kunjungan Bank Konvensional		
		Kantin Sekolah		
		Bank Sekolah		
		Wirausaha		

D. Tata Tertib

Dalam proses pencapaian tujuan instansi dan '*student profil*' memerlukan berbagai prosedur dan tata kelola yang baik baik dari segi budaya sekolah, etika, peraturan sekolah dan keasramaan, sebagai berikut[8].

a. Tata Tertib Karyawan

Ketentuan Umum

1. Disiplin bekerja dan bertugas pada jam kerja, termasuk dalam waktu istirahat. (Toleransi keterlambat bekerja dan bertugas 5 menit).
2. Jam kerja dimulai dari hari Senin s.d Jum'at jam 07.30 – 15.30.
3. Mengisi absensi kedatangan dan perpulangan (finger print).
4. Seluruh karyawan wajib berada di kantor atau sesuai Unit (staff fundraising dan staff karyawan) selama waktu kerja, kecuali waktu istirahat dan tugas keluar.
5. Berpakaian dan berpenampilan rapi serta sopan, memakai seragam atau pakaian yang telah ditentukan oleh Yayasan.
6. Bersikap, berperilaku sopan dan ramah menghargai orang lain.
7. Memberitahukan kepada Manager program jika berhalangan hadir atau melakukan tugas keluar kantor.
8. Tertib mengisi absensi dan mengisi buku agenda.
9. Tertib dalam megisi dan mengumpulkan administrasi sekolah (Modul Ajar, jurnal mengajar dan lembar kerja harian)
10. Sholat berjama'ah di Musholla Rumah Yatim Mizan.
11. Dilarang keras merokok di area kantor dan lingkungan kantor.
12. Dilarang mengkonsumsi minuman keras, narkoba, dan terlibat dalam pornografi dan pornoaksi.
13. Apabila berkesempatan mengisi seminar, training dan tugas keluar lainnya, maka perhitungan honor 40% masuk ke kas yayasan setelah dipotong biaya transportasi.
14. Wajib menjaga citra Rumah Yatim Mizan selama bertugas dan mengenakan atribut Rumah Yatim Mizan.
15. Menjaga kebersihan kantor dan lingkungan kantor.
16. Menyampaikan saran, usulan, dan kritik sesuai prosedural tidak diperkenankan kasak-kusuk dibelakang.

---

[8] Sulistiyo Ridho, "*Buku Panduan Sekolah & Rumah Yatim Mizan*", Jakarta: 19 Maret 2018, diakses pada tanggal 30 September 2025

Reward

Setiap Prestasi yang di capai oleh karyawan berdasarkan penilaian kinerja akan diberikan reward sesuai yang tercantum dalam peraturan kepegawaian Yayasan.

Sanksi

Pelanggaran atas tata tertib tersebut akan diberikan teguran lisan, Surat Peringatan (SP) pertama, kedua, dan ketiga. Jika tidak ada kesadaran atau perubahan maka akan diberhentikan dari Yayasan Rumah Yatim Mizan.

b. Tata Tertib Guru

Ketentuan Umum

Guru dan karyawan SMP TIK Mizan adalah relawan (volunteer) di bidang pendidikan untuk dhuafa yang berada di garda depan, maka wajib menjunjung tinggi akhlak dan karakter mulia, mengedepankan kasih sayang dan profesionalisme kerja dengan:

1. Berada di tempat pembelajaran setiap hari kerja.
2. Cinta terhadap tugas, jabatan, dan anak didik.
3. Siap dengan kelengkapan administrasi mengajar.
4. Siap mental menghadapi siswa dan bertanggung jawab atas ketertiban dan keamanan kelas.
5. Mengadakan evaluasi pembelajaran secara berkesinambungan.
6. Usai kegiatan mengajar, memanfaatkan waktunya untuk menyelesaikan tugas dan persiapan mengajar untuk hari berikutnya.
7. Berpartisipasi secara aktif, positif, dan kreatif dalam pelaksanaan program kegiatan sekolah.
8. Berpakaian dan berhias yang sopan, rapi, dan pantas dengan mengedepankan norma etika, dan estetika.
9. Memelihara semangat kekeluargaan dan kebersamaan dengan sesama guru dan karyawan.
10. Sebagai manusia agamis yang pancasilais hendaklah selalu mewujudkan nilai luhur Pancasila.
11. Melaksanakan peraturan sekolah serta aktif dalam pengembangan sekolah.

Tugas Dan Tanggung Jawab

1. Guru bertanggung jawab kepada Sekolah dan memiliki tugas dan kewajiban melaksanakan proses pembelajaran secara aktif, kreatif, efektif dan efisien.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Guru:
    1) Menyusun Modul Ajar Pembelajaran.
    2) Melaksanakan Program Pembelajaran.
    3) Melakukan pendampingan.
    4) Melaksanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran (Progres karakter mingguan, bulanan dan Projek) serta bertanggung jawab atas pencapaian target kurikulum.
    5) Mengadakan pengembangan setiap bidang pembelajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
    6) Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran.
    7) Membuat dan menyusun lembar kerja untuk mata pelajaran yang memerlukan lembar kerja.
    8) Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar dan progress karakter masing-masing siswa.
    9) Membersihkan ruang tempat praktik, pengembalian alat pinjaman, pemeliharaan dan keamanan sarana.
    10) Memeriksa dan memastikan siswa memahami penggunaan alat-alat kerja/belajar untuk menghindarkan kerusakan dan kecelakaan dalam praktik/ pembelajaran.
    11) Mengadakan pemeriksaan, pemeliharaan dan pengawasan kebersihan masing-masing alat praktik lainnya pada setiap akhir pembelajaran.
    12) Mencatat/mengisi buku kegiatan kelas, buku jurnal kelas setiap selesai pembelajaran.
    13) Menguplоad lembar kerja harian ke folder dalam google drive yang sudah disediakan setiap harinya
    14) Menyelesaikan sendiri masalah siswa dalam hubungannya dengan mata pelajaran yang diampunya.
    15) Menyampaikan kepada Wakil Kepala Sekolah bidang kesiswaan dan keasramaan tentang masalah-masalah siswa yang bersifat khusus.
    16) Menyusun kegiatan fieldtrip dan memberikan pendampingan selama proses fieldtrip.

Kewajiban

1. Menjaga kode etik keguruan.
2. Menghadiri rapat-rapat sekolah dan yayasan.

3. Membimbing peserta didik menjaga NKRI berlandaskan Pancasila dan UUD 1945.
4. Hadir 10 menit sebelum KBM dimulai bagi guru dan 15 menit sebelum KBM dimulai bagi Staf kebersihan.
5. Mengenakan seragam guru yang telah ditentukan.
6. Berpenampilan rapi dan sopan.
7. Menandatangani daftar hadir / absensi finger print.
8. Masuk dan keluar kelas tepat waktu (sesuai jam pelajaran).
9. Memberitahukan kepada Kepala Sekolah bila berhalangan hadir dan menyampaikan tugas untuk siswa.
10. Menyiapkan program pembelajaran pada awal tahun pelajaran.
11. Menyerahkan perangkat pembelajaran pada setiap semester dan akhir tahun pelajaran.
12. Mendukung kebijakan Kepala Sekolah dan Yayasan.
13. Membantu menegakkan disiplin sekolah.
14. Peduli terhadap kebersihan, ketertiban, dan keindahan lingkungan sekolah.
15. Tidak merokok di lingkungan sekolah.
16. Menjalin hubungan kekeluargaan sesama warga sekolah.
17. Meiliki loyalitas dan dedikasi yang tinggi.
18. Siap melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan sekolah.
19. Memberi laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Sekolah.

Larangan

1. Dilarang meninggalkan kelas pada waktu mengajar, tanpa seizin atasan.
2. Dilarang melakukan hal-hal asusila, pornografi dan pornoaksi.
3. Dilarang menggunakan barang-barang milik sekolah untuk kepentingan pribadi tanpa izin Kepala Sekolah.
4. Mempercepat pulang siswa sebelum waktunya tanpa seizin Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah.
5. Melakukan pungli kepada siswa tanpa sepengetahuan dan koordinasi dengan Yayasan atau Kepala SekolahMenindak siswa di luar batas pembinaan pendidikan. Pada saat KBM tidak diperkenankan:
    1) Menerima panggilan telepon/mengaktifkan HP.
    2) Menerima tamu dan membawa anak di dalam kelas.
    3) Berjualan atau menawarkan barang dagangan.

4) Menyuruh siswa meninggalkan kelas untuk keperluan lain seperti fotokopi, memesan/membeli makanan.
5) Mengerjakan tugas lain kecuali yang berhubungan dengan Kegiatan Belajar Mengajar.
6) Mengenakan pakaian seragam di luar ketentuan yang berlaku.

Sanksi

1. Guru dan Karyawan yang tidak melaksanakan tugas 1 hari dan tidak menyertakan surat keterangan (surat dokter bila sakit) akan mendapat teguran lisan atau tertulis.
2. Guru dan Karyawan yang sakit 3 hari atau lebih harus menyertakan surat keterangan dari dokter dan diperpanjang setiap 3 hari berikutnya.
3. Guru dan Karyawan yang berencana izin dari tugas (izin hanya untuk 1 hari), sebelumnya minta izin langsung kepada Kepala Sekolah dengan menyerahkan surat permohonan izin dan melampirkan tugas untuk siswa.
4. Guru dan Karyawan yang tidak hadir pada hari pertama setelah libur sekolah, akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah, serta harus memberikan jawaban tertulis kepada Kepala Sekolah.
5. Guru dan Karyawan yang tidak melaksanakan tugas sesuai tupoksi, akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
6. Guru dan Karyawan yang tidak mengenakan pakaian seragam akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
7. Guru dan Karyawan yang datang terlambat /tidak memenuhi kewajiban jam kerja akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
8. Guru dan Karyawan yang menghukum siswa-siswi secara fisik/terror dan melanggar norma hukum/ HAM, serta memungut uang iuran secara ilegal akan mendapat peringatan keras baik lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.

c. Tata Tertib Siswa

Pasal 1 kehadiran

Kewajiban

1. Siswa harus sudah hadir di sekolah paling lambat 5 menit sebelum bel sekolah berbunyi.
2. Siswa dinyatakan terlambat apabila saat bel berbunyi tidak berada di kelas.
3. Siswa yang tidak bisa hadir ke sekolah harus memberikan keterangan.

Sanksi Keterlambatan

1. Diberikan konsekuensi berupa merangkum materi yang dia tinggalkan dan diserahkan kepada guru bidang studi.
2. Bila keterlambatan berturut-turut mendapatkan konsekuensi berupa merangkum materi yang dia tinggalkan dan presentasi di kantor guru pada jam istirahat.
3. Keterlambatan 6 kali berturut-turut akan diberikan konsekuensi berupa teguran sampai pemanggilan orang tua.
4. Siswa yang tidak hadir tanpa keterangan yang dapat diterima, dianggap alpa.

Sanksi Ketidakhadiran

1. Alpa 1x akan diberikan konsekuensi berupa teguran dan mengerjakan tugas tambahan bidang studi yang tidak diikuti.
2. Ketidakhadiran 3 hari berturut-turut dalam 1 (satu) minggu tanpa keterangan, maka akan diberi peringatan dan pemanggilan orang tua.
3. Ketidakhadiran 1 minggu berturut-turut akan mendapatkan konsekuensi berupa surat peringatan pertama.
4. Ketidakhadiran 10 kali dalam sebulan akan diberikan konsekuensi berupa surat peringatan kedua sampai dikeluarkan dari sekolah.

Pasal 2 Kerapihan dan Kebersihan

Kewajiban

1. Siswa wajib mengenakan seragam sekolah lengkap dengan atribut sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Pakaian seragam harus dikenakan dengan rapih baik di dalam maupun di luar
3. lingkungan sekolah (bagian bawah kemeja dimasukkan ke celana, wajib
4. memakai ikat pinggang warna hitam, memakai kaos dalam singlet bukan kaos)Pakaian seragam dilarang keras untuk dicorat-coret.
5. Siswa wajib merapikan rambutnya sampai di atas kerah, tidak menutupi dahi dan telinga, serta dilarang keras dicat warna – warni.
6. Siswa diwajibkan meletakkan sepatu di tempat yang tersedia dengan posisi siap pakai.
7. Siswa wajib menjaga kebersihan lingkungan sekolah (membuang sampah pada tempatnya, tidak mengotori/mencoret-coret fasilitas sekolah dan dilarang membawa type-x jenis apapun.

Sanksi

1. Siswa tidak berseragam lengkap akan dikenakan sanksi berupa menterjemahkan tugas bahasa inggris.
2. Siswa yang mencorat-coret seragam harus membersihkannya sampai bersih atau menggantinya dengan yang baru.
3. Rambut yang tidak sesuai aturan akan diberikan waktu 3 hari untuk merapihkan sendiri, jika hari ke-4 belum dirapihkan akan digunting di sekolah
4. Tidak memakai sepatu atau kaos kaki tanpa alasan yang bisa diterima maka Diberikan sanksi pakai kantong kresek yang diikat di kaki.
5. Membuang sampah sembarangan dikenakan konsekuensi membersihkan tempat sampah disetiap kelas dan bagi siswa yang membawa type-x maka type-x tersebut akan menjadi milik sekolah
6. Petugas piket wajib membersihkan kelas, apabila kelas masih kotor diberikan konsekuensi Membersihkan kelas dan halaman sekolah/asrama pada jam istirahat.

Pasal 3 Akhlak dan Sopan Santun

Kewajiban

1. Siswa wajib melaksanakan sholat lima waktu dengan disiplin .
2. Siswa wajib menerapkan 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)
3. Dilarang merokok, mengkonsumsi dan mengedarkan Narkoba dan Miras.
4. Dilarang mencuri, berkelahi, tawuran, dan menimbulkan kerusuhan baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
5. Dilarang melihat, mendekati, menyebarkan, dan melakukan hal-hal yang berhubungan dengan Pornografi dan Pornoaksi.
6. Dilarang berkhalwat/berpacaran di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
7. Dilarang melakukan perbuatan tercela (berbohong, mencontek dan memberikan contekan, tidak amanah, menghina/melecehkan, memfitnah, dll) baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
8. Semua siswa tidak diperkenankan menampilkan foto-foto dan gambar yang membuka aurat dan dilarang menuliskan kalimat yang melecehkan, memfitnah, menghina dan merendahkan orang lain di status social media (facebook, twitter, whatsapp, instagram, dll).

Sanksi

1. Siswa yang tidak sholat, diberikan teguran hingga surat peringatan.
2. Siswa yang tidak menerapkan 5 S akan mendapatkan teguran.
3. Siswa yang merokok akan mendapatkan surat peringatan sampai konsekuensi dikeluarkan dari sekolah.
4. Siswa yang menggunakan Narkoba dan Miras langsung dikeluarkan dari sekolah dan dilaporkan ke Kantor Polisi.
5. Siswa yang mencuri, berkelahi, dan tawuran, diberikan konsekuensi surat Peringatan sampai dikeluarkan dari sekolah.
6. Siswa yang melihat, membawa atau melakukan hal-hal yang berbau pornografi dan pornoaksi dikenakan konsekuensi pemberhentian dari sekolah .
7. Siswa yang terbukti berkhalwat/berpacaran baik di sekolah maupun di luar sekolah, maka akan mendapat teguran, surat peringatan sampai dikeluarkan dari sekolah.
8. Siswa yang melakukan perbuatan tercela mendapat konsekuensi surat peringatan.

Pasal 4 Tata Tertib Tambahan

Kewajiban

1. Dilarang membawa telpon genggam (handpone).
2. Selama proses belajar, siswa tidak diperbolehkan jajan diwarung luar sekolah.

Sanksi

1. Apa bila membawa handpone ke sekolah dan asrama maka, akan disita oleh sekolah.
2. Apabila siswa jajan saat proses belajar maka akan mendapatkan teguran sampai peringatan.

Pasal 5 Catatan Khusus

1. Surat peringatan berlaku untuk semua jenis palamggaran
2. Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan ini akan diatur kemudian.

Pasal 6 Sistem Penghargaan

1. Pelaksanaan ibadah
2. Kejujuran
3. Sopan santun dalam bersikap da bertutur kata
4. Kedisplinan kehadiran
5. Bertanggung jawab

6. Kepedulian sosial yang tinggi
7. Memiliki prestasi pada kegiatan intrakurikuler dan esktrakurikuler
8. Kepedulian terhadap lingkungan
9. Kebersihan diri
10. Percayaan diri
11. Kerapihan dalam berpakaian

Bentuk Penghargaan

1. Ditetapkan sebagai Student of The Month atau Student of The Year.
2. Diberikan Sertifikat Penghargaan.
3. Diberikan trophy atau piala pada akhir tahun.
4. Diberikan bingkisan alat belajar.

d. Budaya Organisasi Sekolah & Rumah Yatim Mizan

Amaliyah

1. Memulai dan mengakhiri aktivitas kerja dengan berdoa bersama
2. Shalat berjamaah tepat waktu.
3. Mengamalkan doa-doa khusus untuk kemajuan SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan.

Akhlak

1. Membudayakan sikap raqazmah (senyum, menyapa, santun, dan empati) dalam keseharian.
2. Senantiasa menjaga kebersihan dan keindahan tempat kerja dan kelas.
3. Mengedepankan kasih sayang dalam pelayanan dan berfokus pada solusi.
4. Melayani dengan sepenuh hati seluruh client (siswa, orang tua siswa, donatur, dan volunteer).
5. Transparannsi dan akuntabilitas anggaran keuangan.
6. Jujur dan amanah dalam setiap perbuatan.
7. Mendahulukan kepentingan (hak) mustadh'afin.
8. Menganut Super Team, integrasi antar divisi program.Memegang teguh silaturrahmi dan komunikasi empatik sesama karyawan.
9. Berdedikasi tinggi pada Yayasan dan bekerja penuh tanggung jawab sesuai dengan tugasnya.

Adapun tabel sikap siswa yang menjadi acuan pembentukan dan pengembagan diri sebagai berikut:

Tabel 3.2 Sikap Siswa

SIKAP SPRITUAL	Pribadi yang Beriman dan Bertaqwa Berakhlak Mulia Terbiasa menjaga ibadah wajib dan sunnah Toleran(inklusif) Probadi yang melayani dengan semangat ihsan
SIKAP SOSIAL	Jujur Displin Percaya diri Kerjasama Optimis Santun Peduli Tanggung jawab Kerja keras (ulet)
PENGETAHUAN	Cinta ilmu pengetahuan *Thinking skil*, kritis dan analisa *Open mind*
KETERAMPILAN	Hafal Al-Qur'an dan hadis sesuai dengan target minimaal dan kampuan siswa Dzikir dan amalam (doa-doa harian, sholawat, ratib, tahlil,dsb) *Writing sklil* dan literasi Kesenia dan Kreativitas Kewirausaan *Soft Skills*(goalsetting,leadership, komunikasi,(presentasi,team work)

e. Disiplin Dan Kreatifitas

1. Disiplin SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan berorientasi pada kesadaran bahwa bekerja bermakna disiplin dalam ibadah.
2. Jam istirahat (makan, main game, searching, dan melaksanakan kebutuhan pribadi lainnya) dan sholat adalah jam 12.30 s.d 13.30 WIB.
3. Istiqomah mengembangkan kualitas dan kompetensi diri sebagai karyawan.
4. Berupaya memberikan ide-ide kreatif bagi pengembangan SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan**.**

f. Administrasi

1. Setiap tanggung jawab harus dilaporkan dalam bentuk tertulis terakhir pada tanggal 25 setiap bulan (bila tanggal 25 hari Sabtu atau Minggu maka laporan dimajukan di hari Jum'at terakhir sebelum tanggal 25, atau jika tanggal 25 ada pada hari Jum'at dan bertepatan dengan hari libur maka laporan diserahkan pada hari Kamis tanggal 24) kepada Manager Program SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan.
2. Aturan izin atau cuti : izin sakit harus menyertakan surat dokter, pemberian kabar sebelum aktivitas kantor dimulai. Izin cuti dibuat paling lambat 1 (satu) minggu sebelum cuti diajukan dan tanggung jawab kantor harus dilimpahkan pada orang yang bisa menggantikan atas persetujuan tertulis dari pengganti dan sepengetahuan Manager Program atau General Manager Yayasan.
3. Inventaris kantor (laptop, komputer, kamera, HP, infokus, motor, dan inventaris lainnya) tidak boleh dibawa pulang kecuali atas seizin Yayasan.
4. Pemakaian laptop, kamera, infokus, motor, dan seluruh inventaris Rumah Yatim Mizan untuk keperluan pribadi atau selain untuk kegiatan Rumah Yatim Mizan harus seizin Manager Program dan/atau atas izin Yayasan Amal Khair Yasmin.
5. Peminjaman yang disetujui melalui surat peminjaman dan peminjam wajib bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan barang yang dipinjam.
6. Wajib menghadiri setiap undangan yang berkaitan dengan aktifitas Yayasan (pengajian, training, family gathering, pertandingan olah raga, field trip, dll).
7. Semua kegiatan yang tertuang dalam budaya kerja ini akan dinilai sebagai syarat dikeluarkannya SP (Surat Peringatan) kerja yang akan berakhir pada diteruskan atau diberhentikan dalam pengabdian karirnya di Yayasan.
8. Bila dalam jangka waktu 3 tahun menerima 3 SP Kerja maka : dengan terpaksa pengabdiannya di Yayasan berakhir.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kegiatan PPM

Dalam Pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis terlibat dalam berbagai program kegiatan, baik itu bersifat formal maupun informal pada jam pelajaran sekolah. Program kegiatan yang bersifat formal disekolah, pihak instansi memberikan tanggung jawab kepada penulis untuk mengajar pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI), yang mana pelajaran yang akan diterapkan bagi siswa itu berlandaskan dengan kurikulum sekolah. Akan tetapi penulis yang merancang modul ajar dan sesuai standar pengajaran instansi, yang nantinya akan diterapkan di kelas dengan melalui pemeriksaan oleh pihak sekolah terlebih dahulu. Pogram kegiatan mengajar di kelas ini menjadi tanggung jawab utama yang harus dilaksanakan di setiap minggunya selama masa PPM. Dengan mempertimbangkan bahwa studi yang diambil penulis memiliki relevansi dengan pengajaran. Dan adapun program kegiatan yang bersifat informal dapat dilakukan di luar dari jadwal mengajar formal di kelas dengan melalui persetujuan pihak sekolah.

Dalam proses kegiatan mengajar tidak hanya terfokus pada penguasaan materi dasar mata pelajaran saja melainkan melibatkan praktik langsung sebagai upaya meningkatkan pemahaman yang lebih mendalam serta mampu memberikan pengaruh pada pembentukan karakter siswa yang relevan dengan materi yang diajarkan untuk dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Selain pendidikan formal yang harus diikuti oleh siswa, instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan juga menyediakan wadah pengembangan bakat dan keterampilan yang disebut dengan kelas ekstrakulikuler. Kelas ini diljadwalkan pada jam-jam tertentu, sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan serta penyaluran bakat masing-masing siswa.

B. Pelaksanaan Program Kegiatan

Terdapat banyak program kegiatan PPM yang dilakukan oleh penulis selama di Sekolah & Rumah Yatim Mizan, penulis di sini membagi program tersebut sesuai dengan klasifikasinya, yaitu program yang bersifat primer dan sekunder. Program primer yang dimaksud oleh penulis adalah suatu program kegiatan yang memiliki hubungan langsung dengan profil lulusan Ilmu Al-Quran dan Tafsir, sedangkan program sekunder yaitu segala kegiatan yang hanya bersifat melengkapi program kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk

meningkatkan kualitas penulis pada lingkungan kerja dan kontribusi bagi instansi. Program tersebut sebagai berikut:

a. Program Kegiatan Primer

1. Mengajar SMP TIK Mizan

Mengajar adalah tanggung jawab utama yang diberikan instansi kepada penulis, di mana penulis harus bersikap menjadi seorang guru, yang mampu membimbing dan memberikan materi pelajaran, dengan harapan siswa dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-harinya. Seorang guru harus dapat menguasai materi yang akan disampaikan kepada muridnya, selain itu penting juga untuk melakukan pendekatan emosional terhadap siswa agar bisa memahami kemampuan masing-masing siswa, sehingga dalam proses belajar mengajar dapat tersampaikan dengan baik dan siswa mudah menerima materi yang diajarkan.

Kegiatan mengajar yang dilakukan oleh penulis terpusat pada pemahaman tentang pendidikan agama islam, namun tidak hanya terfokus pada dasar pelajaran saja melainkan menghadirkan dalam bentuk praktik yang mencakupi praktik ibadah, etika dan moral. Bagaimana kemudian materi yang telah dipelajari tersebut dapat menjadi amaliyah siswa dalam kehidupannya. Dan salah satu hal penting yang dilakukan penulis adalah melihat perkembangan siswa dari materi yang telah dipelajari dengan cara memberikan pelatihan baik dalam bentuk tulisan maupun lisan, dari sini penulis akan melihat kualitas siswa dalam menerima pelajaran. Adapun kegiatan mengajar yang dilakukan oleh penulis selama masa PPM sebagai berikut:

a) Pendidikan Agama Islam; Tema Al-Quran & Sunnah sebagai Pedoman Hidup kelas VII

1) Dipertemuan pertama mengajar di kelas VII pada hari Jumat 01 Agustus 2025, penulis mengajarkan materi tentang *Al-Quran & Sunnah sebagai Pedoman Hidup,* sebagai tema utama dari kurikulum sekolah, dimana di dalam tema tersebut terdapat banyak bagian materi, dan pada bagian awal yang penulis ajarkan adalah tentang materi *Ikhfa & Izhar*. Materi ikhfa dan izhar adalah salah satu materi pelajaran yang terdapat dalam bagian ilmu tajwid, di sini penulis memberikan pemahaman kepada siswa tentang ikhfa dan izhar dan cara pengucapannya ketika membaca Al-Quran, dan ayat-ayat Al-Quran yang dijadikan sebagai contoh di dalam materi ikhfa dan izhar ini yang memiliki hubungan dengan tema di atas, sebagai salah satu landasan utama pemahaman konsep nilai-nilai

keislaman bagi siswa. Selain siswa mampu menguasi materi ilmu tajwid, mereka juga mendapatkan pemahaman tentang Al-Quran & Sunnah sebagai Pedoman Hidup dari contoh materi tersebut.

2) Pada pertemuan kedua pada hari Jumat 15 Agustus 2025, penulis mengajarkan tentang *Menerapkan Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah.* Penulis terlebih dahulu menjelaskan kepada siswa terkait materi tersebut setelah itu meminta siswa untuk menghafalkan huruf-huruf yang terkandung di dalam Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah agar dalam penerapannya siswa mampu membacakan ayat-ayat Al-Quran dengan baik dan benar. Dan ayat-ayat yang menjadi contoh dari materi tersebut adalah yang memiliki hubungan dengan tema Al-Quran & Sunnah sebagai Pedoman Hidup.
3) Pertemuan ketiga pada hari Jumat 29 Agustus 2025, penulis mengajar tentang *Posisi Hadits terhadap Al-Quran*. Dengan memberikan penjelasan tentang pengertian hadits dan fungsi hadits. Salah satu metode dalam pengajaran di kelas yang dilakukan oleh penulis adalah tanya jawab dan diskusi agar siswa juga ikut aktif selama jam pelajaran berlangsung. Dan sebelum jam pelajaran selesai penulis akan memberikan tugas kepada masing-masing siswa untuk membuat produk yang memiliki hubungan dengan materi yang diajarkan, baik itu sifatnya tulisan atau karya seni yang nantinya akan dipajang di mading sekolah. Berikut data siswa dan nilai kelas VII SMP TIK Mizan:

Tabel 3.3 Data Siswa kelas VII SMP TIK Mizan

NAMA SISWA	NISN	NILAI	KET
Maulana Fadillah	31144092264	C	
Mochammad Noor Fadzry	3137588943	B	
Muhammad Zidan	3121095927	A	
Muhammad Risski Hamdani	3135790340	B	
Raihan Al-Furqan	-	B	



Gambar 3.1 Mengajar kelas VII

b) Pendidikan Agama Islam; Tema *Inspirasi Al-Quran Melestarikan Alam dan Menjaga Lingkungan* kelas VIII

Kelas formal di sekolah ini dilakukan pada hari Rabu 06 Agustus 2025. Pada pertemuan ini penulis menggantikan salah satu guru yang berhalangan untuk hadir, sehingga pihak instasi meminta penulis untuk mengajar siswa di kelas VIII dengan materi *Belajar & Menghafal Al-Quran.* Dipertemuan ini penulis terlebih dahulu memberikan pemahaman kepada siswa terkait Al-Quran, bahasanya Al-Quran, Firman/kalam Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW sebagai utusan yang menyampaikannya melalui malaikat Jibril AS. Setelah memberikan pemahaman tentang Al-Quran, penulis kemudian mengajarkan siswa tentang huruf-huruf hijaiyah baik dari sisi pelafalannya maupun penulisannya, dan nantinya akan dicontohkan lewat penulisan ayat-ayat Al-Quran yang memiliki relevansi dengan tema *Inspirasi Al-Quran Melestarikan Alam dan Menjaga Lingkungan*. Berikut data siswa dan nilai kelas VIII SMP TIK Mizan:

Tabel 3.4 Data Siswa kelas VIII SMP TIK Mizan

NAMA SISWA	NISN	NILAI	KET
Akhtar Rizvi Al Ghifari	0118013734	B	
Alza Dwi Andika	0117013831	B	
Argi Avanza	0115318261	B	
Januar Ripano	0126774572	B	

Kaisan Nawval Ali	3117420139	B	
M. Jainuddin Hafiz	0102378379	B	
Muhammad Rakha Alfatah	0113937578	B	
Muhammad Rizki	0118444992	B	
Risal	3112640181	B	
Syadzwan Assyirazi Sinulingga	3121603537	B	



Gambar 3.2 Mengajar kelas VIII

c) Pendidikan Agama Islam; Tema *Meyakini Hari Akhir dengan Mawas Diri* kelas XI

Kelas formal di sekolah ini dilakukan pada hari Kamis 28 Agustus 2025. Pada pertemuan di kelas XI ini juga menggantikan posisi guru yang berhalangan untuk mengajar, sehingga pihak instansi meminta kepada penulis untuk mengajar di kelas tersebut. Dalam proses belajar mengajar di kelas ini, penulis mengulas kembali materi-materi yang telah diajarkan sebelumnya untuk melihat perkembangan pemahaman siswa dari tema di atas dengan memberikan pertanyaan kepada siswa terkait hari akhir. Dan siswa sangat antusias dalam memberikan pernyataan atau pendapat dari materi yang sudah dipelajarinya. Sekitar 50 menit sebelum kelas berakhir penulis membagikan tablet kepada siswa karena akan memberikan quiz online yang bersifat ilustrasi game (permainan), dimana karakter di dalam game tersebut memiliki misi untuk melewati setiap rintangan, yaitu misi menjawab soal-soal yang memiliki

relevansi dari tema *Meyakini Hari Akhir dengan Mawas Diri* untuk dapat menyelesaikan game tersebut. Pada pertemuan ini siswa sangat bersemangat untuk menyelesaikan game dengan harus mampu menjawab semua pertanyaan-pertanyaannya di setiap pemberhentian di dalam game tersebut Berikut data siswa dan nilai kelas XI SMP TIK Mizan:

Tabel 3.5 Data Siswa kelas XI SMP TIK Mizan

NAMA SISWA	NISN	NILAI	KET
Agustian Ramadhan	3115559723	B	
Ananda Aji	92322855	B	
Andi Husain Muhammad Fath Nurul Andi	3101050030	B	
Arya Aditya	111854268	B	
Berlin Rizky Ramadhan	3100574031	B	
Bhaihaki Adnan	3112310255	B	
Husen Ali Mahdawi	111691932	B	
Indra Martanta	109919074	B	
Kumail Hizbullah	102022071	B	
Lailatul Ahmad Riyadi	107490947	B	
Mahdi Faqih Imani	113096269	B	
Muhammad Hardiansyah	109313860	B	
Nabhan Al Fathir	101070515	B	
Nizam Al Fathan	103971960	B	
Ratama Hakiki	104394483	B	
Salman Alfarisi	114132873	B	



Gambar 3.3 Mengajar kelas XI

2. Bimbingan Baca Tulis Al-Quran (BTQ)

Tugas penulis tidak hanya pada pelajaran di jam sekolah formal saja, melainkan juga memberikan bimbingan kepada siswa dalam pengetahuan baca tulis Al-Qurannya. Kegiatan ini dilakukan 1 jam sebelum pelajaran formal dimulai pada hari-hari tertentu dan dihadiri semua siswa, pertama kali dilakukan oleh penulis pada hari Kamis 07 Agustus 2025. Siswa dikumpulkan di aula sekolah kemudian diminta menghadap pada masing-masing guru termasuk mahasiswa magang untuk dibimbing sesuai bacaan masing-masing siswa. Program kegiatan ini sangat membantu siswa dalam mengetahui Baca Tulis Al-Quran.

Terdapat beberapa siswa yang masih sangat kesulitan dalam membaca Al-Quran dan bahkan huruf-huruf hijaiyah. Oleh karena itu penulis akan membimbing secara khusus bagi siswa-siswa yang benar-benar masih lemah tentang BTQ, dan kegiatan ini juga berdampak pada penulis sendiri ketika belajar formal di kelas, karena penulis bisa mengukur kemampuan siswa yang pemahaman dasar ilmu tajwidnya masih sangat kurang, sehingga dalam penyampaian materi dari kurikulum sekolah dapat diimbangi oleh penulis.

b. Program Kegiatan Sekunder

1. *Diskusi*, Penulis juga melakukan program kegiatan diskusi terkait pengaruh media sosial di era modern yang semakin berkembang. Program kegiatan diskusi ini dilakukan pada hari kamis 24 Juli 2025. Program diskusi yang penulis lakukan sangat membantu siswa dalam menganalisis isu-isu yang terjadi di zaman sekarang yang memiliki relevansi bagi siswa yang duduk di bangku sekolah agar siswa bijak dalam menanggapi berbagai informasi yang beredar di internet maupun media sosial. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis bersama teman-teman bertepatan pada program Sekolah & Rumah Yatim Mizan yaitu kegiatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Siswa), masa MPLS ini adalah masa bagi siswa baru bersama siswa lama untuk membangun keakraban dan memperkenalkan lingkungan sekolah agar bisa beradaptasi dengan baik, dengan kepanitiaannya oleh mereka sendiri. Dan terdapat banyak agenda selama proses MPLS termasuk lomba yang diikuti oleh siswa bersama guru-guru dan peserta magang.



Gambar 3.4 Diskusi

2. *Editing*, yang dilakukan pada hari kamis 07 Agustus 2025. Selain mengajar yang dilakukan oleh penulis, editing juga menjadi kegiatan yang dilakukan oleh penulis dengan membantu staff fundraising pada bagian editor untuk melakukan editing pamflet dan brosur yang nantinya akan dipromosikan di website dan media sosial instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan. sebagai upaya untuk memberikan informasi pada masyarakat luas tentang aktivitas anak-anak yatim dan dhuafa dan memberi kesempatan untuk bersedah kepada mereka.



Gambar 3.5 Editing

3. *Mengulas pelajaran Harian*, program ini dilakukan pertama kali pada hari Kamis 31 Juli 2025. Program ini dilakukan pada jam istirahat sekolah. Pihak sekolah yaitu guru akan membagikan camilan kepada semua siswa dengan maksud agar siswa tidak keluar sembarangan dari lingkungan instansi untuk berbelanja dan hal ini juga mengantisipasi terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan kepada siswa. Penulis di sini ikut dalam membagikan camilan kepada seluruh siswa dengan memberikan syarat harus dapat mengulas pelajaran yang sudah dipelajari hari itu.



Gambar 3.6 Mengulas Pelajaran Harian

4. *Mengajar Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kasehatan PJOK* di kelas VIII, program kegiatan ini dilakukan pada hari Jumat 29 Agustus 2025. Jam pelajaran pada kelas ini pihak sekolah meminta kepada penulis untuk menggantikan guru yang berhalangan untuk masuk dengan mengisi kegiatan praktik olahraga volly ball di lapangan komplek yang terdekat dari instansi.

5. *Ice Breaking*, dilakukan pertama kali pada hari Senin 28 Juli 2025. Ice breaking menjadi kegiatan rutin siswa yang dilakukan 1 jam sebelum pembelajaran dikelas mulai, kegiatan ini rolingan dari kegiatan BTQ dan Literasi dalam seminggu. Tujuan dari kegiatan ini untuk meningkatkan keakraban, interaksi, serta membangun semangat dan motivasi bagi siswa. Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk permainan kelompok dan penulis juga turut ikut andil di dalamnya.

6. *Literasi*, kegiatan ini dilakukan pertama kali oleh penulis pada hari Rabu 06 Agustus 2025. Jadwal dari kegiatan ini yaitu 1 jam sebelum pembelajaran

formal kelas dimulai, di mana siswa-siswa diminta untuk memilih kemudian membaca buku yang ada di perpustakaan instansi selama 50 menit lebih, kemudian sekitar 20 menit sebelum berakhir, guru akan meminta beberapa siswa untuk mengulas dari apa yang telah dibacanya.

7. *Kelas Musik & Vokal*, program kegiatan ini dilaksanakan pada Kamis 24 Juli 2025. Kelas ini masuk pada bagian kelas ekstakulikuler, pada *kelas musik* siswa akan menyalurkan bakat mereka melaui *skill* menggunakan alat musik seperti gitar (melodi, akustik, dan bass), drum dan biola. Dan pada *kelas vokal*, siswa akan tampil didepan siswa lainnya untuk menyanyi dengan berbagai teknik vokal, sebagaimana yang sudah dipelajarinya.



Gambar 3.7 Kelas Ekstrakulikuler

8. *Membantu guru*, dalam berbagai hal termasuk membuat produk karya seni yang berisi aturan kelas VII yang telah mereka sepakati. Kegiatan ini dilakukan pada hari Senin 28 Juli 2025.

9. Diikut sertakan dalam berbagai perlombaan dari kegiatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Siswa).

10. Diikut sertakan dalam berbagai perlombaan pada peringatan 17 Agustus 2025 sebagai bentuk memeriahkan hari kemerdekaan.

11. Membuat modul ajar siswa. Pembutan modul ajar ini dilakukan pertama kali pada hari Rabu 30 Juli 2025. Pembuatan rancangan modul ini biasanya dilakukan oleh penulis beberapa hari sebelum jadwal wajib mengajar dikelas.

12. Membuat quiz online. Kegiatan ini mulai dilakukan pada hari Jumat 15 Agustus 2025 sampai selesai. Quiz ini dibuat disalah satu website yaitu https://quizizz.com ini dibuat dalam bentuk ilustrasi game perjalanan yang berisi soal-soal yang memiliki hubungan dengan materi yang telah diajarkan.

Tabel 3.6 Program Pelaksanaan Kegiatan

NO.	PROGRAM	PELAKSANAAN KEGIATAN	KET
1.	**PRIMER**	Mengajar Pendidikan Agama Islam strata SMP kelas VII	Tema; Al-Quran dan Sunnah Sebagai Pedoman Hidup
		Mengajar Pendidikan Agama Islam strata SMP kelas VIII	Tema; Inspirasi Al-Quran Melestarikan Alam dan Menjaga Lingkungan
		Mengajar Pendidikan Agama Islam strata SMP kelas XI	Tema; Meyakini Hari Akhir dengan Mawas Diri
		Bimbingan Baca Tulis Al-Quran	Seluruh Siswa
2.	**SEKUNDER**	Diskusi	Seluruh siswa
		Editing Pamflet & Brosur	Untuk kebutuhan Media sosial Instansi
		Mengulas Pelajaran Harian Siswa	Seluruh Siswa
		Mengajar Pendidikan Jasmani Olahraga & Kesehatan	Siswa kelas VIII
		Ice Breaking	Seluruh Siswa
		Literasi	Seluruh Siswa
		Kelas Ekstrakulikuler; Musik & Vokal	Siswa strata SMP
		Membantu Guru dalam membuat aturan kelas	Aturan Kelas VII
		Perlombaan pada kegiatan MPLS	Siswa dan Guru
		Perlombaan pada peringatan hari kemerdekaan 17 Agustus 2025	Siswa dan Guru
		Membuat Modul Ajar Siswa	Untuk Siswa SMP
		Membuat Quiz Online	Quiz yang dibuat dalam bentuk Ilustrasi Game

C. Analisis Pelaksanaan Program Kegiatan

Selama pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa, penulis menjalani berbagai kegiatan di instansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan, dengan mengutamakan pada aspek kegiatan yang memiliki kesesuaian dengan Profil lulusan Ilmu Al-Quran dan Tafsir yaitu menjadi tenaga Pendidik/guru di sekolah. Dengan prodi IAT oleh penulis adalah kesesuaian dalam bidang pengajaran terutama dalam mengajarkan pemahaman nilai-nilai keislaman bagi siswa.

Mengajar Pendidikan Agama Islam kepada siswa strata SMP menjadi sebuah tantangan tersendiri bagi penulis untuk mampu memberikan pemahaman keislaman khususnya pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) dengan metode yang mudah diresapi oleh siswa. Pengetahuan-pengetahuan yang didapatkan selama perkuliahan kemudian diaplikasikan dalam proses belajar mengajar dikelas sebagai upaya memberikan pemahaman dasar keislaman yang sesuai dengan kurikulum sekolah agar siswa dapat mengamalkan dalam kehidupan sehari-hari.

Dalam pelaksanaan kegiatan, penulis sadar terdapat banyak kendala-kendala dan hambatan terjadi yang berasal dari diri penulis maupun instansi tempat pelaksanaan PPM. Analisis ini bertujuan untuk mengidentifikasi penyebab terjadinya kendal-kendala yang muncul, serta akan mengevaluasi upaya-upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut, sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan program kegiatan yang serupa nantinya.

a. Kendala yang dihadapi

1. Kendala pengetahuan

Sebagai seseorang yang baru turun kelapangan, penulis menghadapi kesulitan yang terjadi ketika mengajar yaitu sulit memberikan penjelasan yang mudah diterima kepada siswa dan menghadapi beberapa siswa yang tidak patuh dalam proses belajar mengajar.

2. Fasilitas Pendidikan
    a) *Alat melukis*, sebagai salah satu instrument bagi siswa untuk membuat produk pelajaran tidak tersedia sehingga ini menyulitkan penulis dan siswa dalam pembuatan produk pelajaran.
    b) *Kursi dan Meja belajar*, karena tidak adanya kursi dan meja sehingga posisi siswa dalam proses belajar seringkali tengkurap, hal ini menyebabkan beberapa siswa kurang konsetrasi atau bahkan ketiduran.

b. Cara mengatasi kendala

Sebagai seorang Praktisi yang sedang melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa sudah tentu mempelajari setiap keadaan selama proses PPM sehingga harus mampu mengatasi kendala-kendala yang terjadi dilapangan dengan profesional dan bijak.

1. Kendala pengetahuan

Setelah mempelajari setiap karakter siswa dan menguji pengetahuan mereka, penulis kemudian memetakan cara penanganan kepada masing-masing siswa. Selain itu penulis juga melakukan diskusi dan berbagi pengalaman dengan salah satu guru diinstansi Sekolah & Rumah Yatim Mizan selama beliau mengajar disekolah tersebut. Dengan itu penulis bisa mendapatkan informasi tambahan yang bisa diterapkan ketika mengajar.

2. Fasilitas Pendidikan

Meskipun ada beberapa fasilitas yang belum ada, penulis kemudian memanfaatkan fasilitas yang ada agar sistem dan standar pengajaran tetap dapat terlaksana dengan baik.

BAB IV
KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, penulis mendapatkan banyak pengetahuan tentang lingkungan kerja dan pengalaman baru dalam mengajar siswa terkhusus anak-anak yatim dan dhuafa. Menjadi seorang pengajar adalah sebuah tanggung jawab besar khususnya dalam bidang Pendidikan Agama Islam. Seorang guru harus mampu menguasai materi dan melakukan pendekatan emasional terhadap siswa, agar faham dengan kebutuhan masing-masing siswa. Materi yang diajarkan juga tidak hanya bersifat teori saja tetapi mampu mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari bagi peserta didik terutama tentang nilai-nilai keislaman.

Dengan berbagai karakter dan kemampuan masing-masing yang dimiliki siswa, penulis berupaya membuat strategi yang berbeda-beda dalam menangani para siswa, agar materi yang diajarkan dapat diterima dengan baik. Meningkatkan pemahaman keislaman bagi siswa khususnya pada bangku sekolah strata SMP, dibutuhkan usaha yang maksimal secara pengetahuan terutama dalam penyampaiannya, karena diusia demikian itu masa transisi terhadap berbagai informasi yang beredar. Penulis melihat siswa bisa menerima atas metode yang diajarkan oleh dan siswa juga mendapatkan pengalaman baru dari proses belajar mengajar yang dilakukan oleh penulis.

B. Saran

a. Untuk mahasiswa
   1. Melakukan riset yang mendalam terlebih dahulu terhadap instansi yang nantinya akan menjadi tempat melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa.
   2. Mempersiapkan segala hal-hal yang nantinya akan dibutuhkan selama Program kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.
   3. Melatih dan meningkatkan kemampuan komunikasi sebelum turun kelapangan.

b. Untuk Instansi

   Pihak Instansi harus memberikan bimbingan dan arahan yang lebih rinci untuk tugas yang diberikan.

c. Untuk Kampus

   Meningkatkan monitoring dan evaluasi program Praktik Profesi Mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Dinata, Ryanxxa Delno DKK, *"Strategi Pembelajaran PAI Berbasis Literasi dalam Meningkatkan Pemahaman Keislaman Siswa",* Aktivisme: Jurnal Ilmu Pendidikan, Politik dan Sosial Indonesia, Vol. 2, No. 2 April 2025.

https://www.rumahyatimmizan.or.id

Peraturan Mentri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Keagamaan Islam Pasal 2.

Ridho, Sulistiyo "*Buku Panduan Sekolah & Rumah Yatim Mizan*", Jakarta: 19 Maret 2018.

Lampiran 1. Surat Persetujuan Lembaga

LEMBAR PERSETUJUAN
PENENTUAN LEMBAGA UNTUK PPM
STAI SADRA

Nama Lembaga : SEKOLAH & RUMAH YATIM MIZAN
Bidang Kegiatan : PENDIDIKAN
Alamat Lengkap : JL. VILLA SANTIKA BLOK K-5 NO. 4 RT04/RW06
Alamat Email/Web : KEL. GROGOL, KEC. LIMO, DEPOK - JAWA BARAT
www.rumahyatimmizan.or.id

Diajukan Oleh:

Nama : BAHRUL WAFI
NIM : 18.7.1.111.004
Prodi : ILMU AL-QUR'AN & TAFSIR
Rencana Profesi : MUFASSIR PEMULA

Telah disetujui untuk dijadikan sebagai tempat praktik profesi mahasiswa pada kegiatan PPM periode 2024./2025....

Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta Kamis 19 Jun 2025

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

Dr. Muhammad Shodiq
(Ketua/Sekretaris)

Lampiran 2. Surat Observasi PPM

STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2025
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

Nama	: Bahrul Wafi
NIM	: 18.7.1.111.004
Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Semester	: VI
Rencana Profesi	: Tenaga Pengajar

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 23 Juni 2025

Dr. Otong Sulaeman, M.Hum
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 3. Surat Balasan izin PPM

mizan
Sekolah & Rumah Yatim

Nomor : 59/E-SekolahRYM/VI/2025
Lampiran : -
Hal : Balasan Surat

Kepada Yth.
Kaprodi Ilmu Al-qur'an dan Tafsir
STAI SADRA
Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Segala puji bagi Allah Swt yang senantiasa memberikan nikmat cinta, rahmat dan kasih sayang-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam kita curahkan kepada baginda Nabi Muhammad Saw, keluarganya yang suci serta para sahabatnya yang setia.

Berdasarkan Surat Permohonan Ijin Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Sekolah dan Rumah Yatim Mizan mempersilahkan ananda **Bahrul Wafi** dalam melaksanakan PPM. Akan tetapi, berhubung kami sedang Liburan Akhir Semester. Jadi, PPM bisa dilaksanakan setelah siswa liburan yakni pada tanggal, 14 Juli 2025.

Demikian informasi ini kami sampaikan dan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Depok, 25 Juni 2025

Sekolah & Rumah Yatim mizan

Rahmi Nuari
Kepala Sekolah

Sekolah & Rumah Yatim Mizan
Jln. Vila Santika Blok K-5, Rt.03, Rw.06, Kel. Grogol, Kec. Limo, Depok
Jawa Barat, Indonesia, Telp. (021) 22970152, WA : 0812-9170-2275

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai

mizan
Sekolah & Rumah Yatim

Nomor : 73/E-SekolahRYM/VIII/2025
Lampiran : -
Hal : Balasan Pengajuan Penelitian

Kepada Yth.
Kaprodi Ilmu Al Qur'an Dan Tafsir
STAI SADRA
Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Fahmi Nuari,
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan Bahwa :

No	Nama	NIM	Semester	Prodi
1.	Bahrul Wafi	18.7.1.111.004	IV	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Telah melaksanakan Kegiatan di sekolah kami yaitu : ***"Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di SMP Tik Mizan"*** yang dilaksanakan pada tanggal, 23 Juli – 29 Agustus 2025.

Demikian informasi ini kami sampaikan, semoga kerjasama ini diberikan keberkahan oleh Allah Swt.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Depok, 29 Agustus 2025

Fahmi Nuari
Kepala Sekolah

Sekolah & Rumah Yatim Mizan
Jln. Vila Santika Blok K-5, Rt.03, Rw.06, Kel. Grogol, Kec. Limo, Depok
Jawa Barat, Indonesia, Telp. (021) 22970152, WA : 0812-9170-2275

Lampiran 5. Jurnal Bimbingan PPM

NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN	TTD PEMBIMBING
1.	13 agustus 2025	Laporan terkait program	Melaporkan kepembimbing kegiatan apa saja yang di laksanakan agar terarah penting dalam laporan ppm	
2.	12 ~~agustus~~ September 2025	Bimbingan Bab I sampai Bab ~~III~~ IV	Memperbaiki sistematika penulisan laporan ppm	
3.	15 September ~~agustus~~ 2025	Bimbingan akhir lee seluruhan laporan ppm	- Sistematika penulisan ~~menambahkan~~ - Beberapa kesimpulan yang kurang ngambang	
4.				
5.				

Lampiran 6. Jurnal Program Kegiatan PPM

NO	TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	TTD PIHAK LEMBAGA
1.	Rabu 23. Juli. 2025	08:00 - 13:30	- Perkenalan diri lce lembaga sekolah. - pembelajaran sistem pembelajaran dari lembaga	
2.	kamis 24. Juli. 2025	08:00 - 13:00	perkenalan dalam forum MPLS. sekaligus diskusi tentang pendidikan.	
3.	Senin 28. Juli. 2025	08:00 - 12:00	- Ice breaking - Dekorasi kelas sistem kelas VIII	
4.	Rabu 30. Juli. 2025	08:00 - 12:30	- Ice breaking	
5.	kamis 31. Juli. 2025	08:00 - 12:00	- Ice breaking (game). - membagikan snack kepada siswa sekaligus review pelajaran	
6.	Jumat 01. agustus. 2025	08:00 - 13:00	mengajar kelas VII [Akhlak dan sirah sebagai pedoman hidup]	
7.	Rabu 06. agustus. 2025	08:00 - 13:30	mengajar kelas VIII [inspirasi Alquran multikultural alam & mengajar lingkungan]	
8.	kamis 07. agustus. 2025	08:00 - 12:00	- Ice breaking - membuat brosur & pamflet [sedekah & Pamali kafir mizan]	
9.	Rabu 13. agustus. 2025	08:00 - 13:30	- kunjungan dosen pembimbing lce lembaga sekaligus riview kegiatan selama mengajar	
10.	Jumat 15. agustus. 2025	08:00 - 12:00	membuat quiz online untuk kelas VII	
11.	Senin 18. agustus. 2025	08:00 - 12:00	- Ikut andil dalam lomba badminton & volli [memperingati 17. agustus]	
12.	21. agustus. 2025	08:00 - 13:00	lomba volly ball.	
13.	26. agustus. 2025	08:00 - 13:00	- Ice breaking [baca buku & game] - membagikan snack kepada siswa sekaligus riview pelajaran.	
14.	28. agustus. 2025	08:00 - 13:00	- Ice breaking (bacabuku & game) - Mengajar kelas IX	
15.	29. agustus. 2025	08:00 - 13:00	- mengajar kelas VIII [PJOK] - mengajar kelas VII (PAI)	
16.				
17.				
18.				
19.				

Lampiran 7. Modul Ajar

MENERAPKAN BACAAN ALIF LAM SYAMSIYAH DAN ALIF LAM QAMARIYAH

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Memahami apa itu Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah.
2. Mampu melafalkan ayat-ayat Al-Quran yang terdapat didalamnya Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah.
3. Menghafalkan Huruf-Huruf Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah dengan baik dan benar.

PROJEK PEMBELAJARAN

1. Siswa mencari contoh Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah didalam Al-Quran
2. Meminta siswa untuk menyebutkan huruf-huruf Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah satu persatu dengan lancar dan benar beserta contohnya.

PRODUK PEMBELAJARAN

1. Membuat kelompok yang terdiri dari 3 orang dalam satu kelompok. Setiap kelompok diberikan 2 soal tentang Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah dan soal rebutan terdiri dari 5 soal.
2. Membuat kreasi apapun itu baik dalam bentuk gambar, tulisan dll yang didalamnya termuat huruf Alif lam Syamsiyah dan Alif lam Qamariyah Dan contohnya masing-masing 2.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu menjelaskan hubungan antara kebersihan fisik dan kebersihan spritual dan mengidentifikasikan praktik-praktik bersuci dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan ajaran islam. Menerapkan nilai-nilai kebersihan dalam interaksi sosial dan kehidupan sehari-hari.

KARAKTER BUILDING

Pengembangan karakter melibatkan pembentukan sikap spritual, nilai dan perilaku yang baik dalam kehidupan sehari-hari. Siswa akan didorong untuk menunjukan sikap tanggung jawab, kerjasama dan kejujuran selama proses pembelajaran.

DISIPLIN POSITIF

Disiplin positif dalam pembelajaran adalah sikap dan perilaku yang mengacu pada penghargaan dan penguatan positif, bukan hukuman atau kritik yang memalukan. Dalam modul ini siswa akan diajak untuk berpartisipasi aktif dan menghargai kontribusi teman sekelas dalam setiap kegiatan pembelajaran.



Lampiran 8. Kunjungan Dosen Pembimbing



Lampiran 9. Penutupan Magang

