LAPORAN PPM

PENGAJARAN AQIDAH AKHLAK DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTSN) 19 JAKARTA SELATAN

Oleh:
Bella Falina
NIM: 21.10.1.211.002

Pembimbing :
Ayu Lestari, S.Ag., M.A.

PROGRAM STUDI AQIDAH & FILSAFAT ISLAM

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA

2024

PENGAJARAN AQIDAH AKHLAK DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTSN) 19 JAKARTA SELATAN

Disusun oleh :

Bella Falina

NIM: 21.10.1.211.002

Pembimbing :

Ayu Lestari, S.Ag., M.A.

LAPORAN PPM

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Nilai Mata Kuliah

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan PPM ini merupakan kerja asli penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencantumkan pengakuan dan keterangan. Apabila di kemudian hari terbukti ada plagiasi, maka peneliti siap menerima sanksi akademik dalam bentuk pembatalan nilai yang diperoleh.

Jakarta,17 Agustus 2024

Bella Falina

LEMBARAN PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM

PPM dengan Tema : PENGAJARAN AQIDAH AKHLAK DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTSN) 19 JAKARTA SELATAN

Diajukan oleh

Nama : Bella Falina

NIM : 21.10.1.211.002

Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam

Telah disetujui sebagai salah satu syarat memenuhi tugas akhir kuliah oleh Dosen Pembimbing

Jakarta,17 Agustus 2024

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Ayu Lestari, S.Ag., M.A.

LEMBAR PENGESAHAN

SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM)
STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama	: BELLA FALINA
NIM	: 21.10.1.211.002
Prodi	: AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM
Judul	: PENGAJARAN AQIDAH AKHLAK DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 19 JAKARTA SELATAN

Telah disahkan oleh dewan sidang:

(Dani Nur pajar, M. Pd.I) Tanggal: ( )

Ketua/Penguji

(Ayu Lestari, S.Ag., M.A) Tanggal: ( )

Penguji/Pembimbing

(Basrir Hamdani, Ph.D) Tanggal: ( )

Sekretaris

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini dengan baik, selanjutnya penulis hanya menyebutnya dengan kata PPM. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir di Program Studi Aqidah Filsafat Islam (AFI) di semester 6.

Selama menjalani praktik profesi, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga yang tidak hanya menambah wawasan dan keterampilan penulis, tetapi juga memberikan gambaran nyata tentang dunia kerja. Penulis berkesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah penulis pelajari di bangku kuliah dan belajar langsung dari para guru di tempat praktik. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra Dr. Khalid Al Walid M.Ag yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPM.
2. Ibu Ayu Lestari, S.Ag, M.A selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan selama penulis menjalani praktik profesi.
3. Dosen Pawa, Basrir Hamdani, Ph.D atas doa dan dukungannya.
4. Ibu Vera Kusmayanti, M.Pd selaku Kepala MTSN 19 Jakarta, atas kesempatan dan bimbingan yang diberikan selama menjalani praktik di MTSN 19 Jakarta.
5. Ibu Nani Nihayati, S.Ag, M.Pd.I yang telah menerima, membimbing dengan baik dan membantu selama masa praktik.
6. Ibu Iin Aulia S. Pd, M.Pd yang dengan sabar memberikan arahan dan informasi terkait kegiatan belajar mengajar MTSN 19 Jakarta 2024/2025
7. Ibu, bapak, serta keluarga yang sudah memberikan banyak motivasi, dan memenuhi kebutuhan penulis

8. Orang-orang terdekat yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya dan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan praktik profesi di masa depan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta,17 Agustus 2024

Bella Falina

DAFTAR ISI

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI……
vii
LEMBARAN PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN……
vii
KATA PENGANTAR…….
vii
DAFTAR ISI……
vii
DAFTAR GAMBAR…… vii
DAFTAR LAMPIRAN…… vii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) 3
C. Kegunaan PPM..... 4
D. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa..... 5
E. Jadwal PPM..... 5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM 8
A. Profil Lembaga..... 8
1. Sejarah Lembaga 8
2. Visi dan Misi 11
3. Rincian Fasilitas Ruangan MTsN 19 Jakarta 12
4. Data Statistik MTsN 19 Jakarta..... 12
B. Struktur Organisasi..... 13
C. Program Lembaga 13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA 17
A. Bidang Kerja 17
B. Pelaksanaan Kegiatan..... 17
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan..... 23
1. Kendala yang Dihadapi 23
2. Cara Mengatasi Kendala..... 24
BAB IV PENUTUP..... 27
A. Kesimpulan..... 27
B. Saran..... 27
DAFTAR PUSTAKA 29
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur organisasi 13
Gambar 3.1. Kegiatan pembukaan PPM 19
Gambar 3.2. Menyambut siswa/siswi 19
Gambar 3.3. Menjadi guru piket 20
Gambar 3.4. Membantu tata usaha 20
Gambar 3.5. Mengajar akidah akhlak kelas 8 (Delapan) 21
Gambar 3.6. Mengisi Pelajaran Bahasa inggris kelas 7 (Tujuh) 21
Gambar 3.7. Ujian praktek diawasi oleh Guru pengampu dan Dosen 22
Gambar 3.8. Upacara HUT pramuka di MTsN 19 Jakarta Selatan 23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Surat Permohonan PPM 30
Lampiran 1. 2. Surat Keterangan selesai PPM..... 31
Lampiran 1. 3 Jadwal Waktu PPM 32
Lampiran 1. 4. Daftar Hadir PPM..... 33
Lampiran 1. 5. Lembar kegiatan PPM 34
Lampiran 1. 6. Tanggapan siswa/siswi terkait cara penulis mengajar..... 37
Lampiran 1. 7. PPM di MTSN 19 Jakarta..... 39

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap orang pasti mempunyai keinginan untuk bekerja. Dalam hal ini, mendapatkan pekerjaan bukanlah hal yang mudah. Terlebih kepada orang yang belum meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Terdapat banyak faktor yang menyebabkan pekerjaan yang didapat tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan seseorang. Oleh sebab itu, perencanaan dan juga persiapan yang matang perlu untuk dilakukan agar bisa mendapatkan pekerjaan yang lebih baik dan juga sesuai dengan minat seseorang. Untuk mengetahui minat dan bakat juga kemampuan, tidak hanya diketahui dari pembelajaran seseorang di dalam ruang kelas. Tetapi juga dengan melakukan praktik langsung ke dunia kerja atau disebut juga sebagai PPM untuk mengetahui kemampuan yang seperti apa yang dibutuhkan di dalam sebuah lembaga. Perguruan tinggi merupakan salah satu sarana yang menghubungkan lembaga pencari tenaga kerja dan lulusan yang mencari pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan minat mereka.

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja bagi mahasiswa, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa mempraktikkan keterampilan dan pengetahuan yang telah didapat di ruang kelas, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti PPM di suatu instansi atau perusahaan terkait bidang studi yang diambil.

Mahasiswa Prodi AFI Sadra yang memahami berbagai ilmu selama di ruang kelas, telah mendapatkan bekal yang cukup dimana memang dibutuhkan dalam kegiatan PPM di setiap lembaga atau instansi. Penerapan program PPM ini dilakukan untuk membekali mahasiswa agar bisa mengatasi masalah yang timbul dalam kegiatan-kegiatan yang ada di suatu instansi atau lembaga. Dengan mengikuti program PPM ini, mahasiswa diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan, serta pengalaman baru yang tidak didapatkan dimanapun mengenai dunia kerja.[1]

Program Praktik Profesi Mahasiswa dilakukan di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 19 Jakarta Selatan. MTsN 19 Jakarta Selatan dipilih sebagai lokasi praktik karena reputasinya yang baik

[1] Panduan PPM STAI sadra

dalam menerapkan pendekatan pendidikan yang komprehensif dan dinamis, serta dedikasinya dalam mendidik generasi muda yang berlandaskan nilai-nilai. Penulis mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan dalam berbagai aktivitas pendidikan dan administrasi. Praktik ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk berinteraksi langsung dengan siswa dan staf pengajar, serta memahami tantangan yang dihadapi dalam proses pembelajaran dan pengelolaan institusi pendidikan.

PPM ini dirancang tidak hanya untuk mengembangkan keterampilan praktis penulis, tetapi juga untuk memperluas wawasan penulis tentang bagaimana filsafat dan ajaran islam dapat diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari. Penulis diajak untuk berpartisipasi aktif dalam menyusun dan melaksanakan program pendidikan yang kreatif dan inovatif, yang mampu menjawab kebutuhan dan tantangan zaman. Selain itu, penulis juga didorong untuk menerapkan pendekatan filosofis dalam menghadapi permasalahan nyata yang muncul di lingkungan sekolah, seperti meningkatkan motivasi belajar siswa dan menyelesaikan konflik antar siswa.

Melalui interaksi langsung dengan para praktisi dan pendidik di MTsN 19 Jakarta Selatan, penulis diharapkan dapat membangun jaringan profesional yang bermanfaat dan memperoleh wawasan baru yang dapat memperkaya pemahaman penulis tentang berita terbaru yang relevan dengan akidah dan filsafat islam. Selain itu, pengalaman praktik ini diharapkan dapat mengasah kemampuan berpikir kritis dan analitis penulis, yang sangat penting dalam proses pengambilan keputusan di bidang pendidikan.

Penulis mengambil program studi Akidah dan Filsafat Islam (AFI), yang ketika terjun ke lapangan dalam hal PPM, penulis memiliki minat ke sebuah lembaga pendidikan dan mengampu mata pelajaran akidah akhlak. Sekarang penulis menyadari bahwa program PPM sangat penting, karena dari sini penulis mendapatkan pengalaman baru, kebiasaan dan suasana baru.

Alasan penulis memilih lembaga ini adalah tentunya ingin mendapatkan pengalaman mengajar, dan relevan dengan program studi penulis dan mengaktualkan pengetahuan penulis selama perkuliahan yaitu mengajarkan pelajaran akidah akhlak kepada siswa

kelas 8.1 (delapan satu) sampai dengan 8.6 (delapan enam). Tetapi, ada hal lain yang membuat penulis memilih MTsN 19 Jakarta Selatan sebagai tempat melaksanakan praktik profesi yaitu memungkinkan penulis untuk menerapkan pendekatan filosofis dalam menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi di lingkungan sekolah. Kemudian membuka peluang bagi penulis untuk membangun jaringan yang profesional dengan tenaga pendidik, staf, dan lainnya. Selanjutnya memungkinkan penulis untuk berkontribusi langsung kepada masyarakat dengan membantu mendidik generasi muda. Kesempatan ini memberikan pengalaman yang berharga dalam memberikan dampak positif dan nyata kepada orang lain.

Laporan ini merupakan dokumentasi dari kegiatan praktik profesi yang telah dilakukan oleh penulis jurusan Akidah dan Filsafat Islam (AFI) di STAI Sadra selama periode (10 Juli-20 Agustus). Laporan ini berisi deskripsi kegiatan yang telah dilakukan di MTsN 19 Jakarta Selatan, pencapaian yang diperoleh, serta tantangan yang dihadapi selama praktik. Dengan menyusun laporan ini, penulis berharap dapat merefleksikan pengalaman penulis dan mengambil pelajaran berharga yang dapat berguna untuk pengembangan diri dan karier di masa depan.

B. Maksud dan Tujuan PPM

Dengan diadakannya praktik profesi mahasiswa ini, pasti memiliki maksud dan tujuannya, diantaranya yaitu :

1. Maksud
    a. Untuk memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru mengenai kegiatan (yang ada di lembaga/instansi tempat PPM).
    b. Mempersiapkan diri sebelum benar-benar memasuki dunia kerja.
    c. Untuk mengetahui bidang-bidang yang tercakup dalam Lembaga/Instansi.
    d. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat dalam bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
    e. Meningkatkan keterampilan serta kemampuan kerja yang dimiliki tentang kegiatan terkait profil prodi.

Sedangkan untuk tujuan melaksanakan kegiatan PPM ini, ialah:

2. Tujuan
   a. Sebagai perbandingan antara pengetahuan yang diperoleh selama bangku perkuliahan dengan kerja di lapangan yang sebenarnya
   b. Mengukur kemapuan dalam memahami dan juga menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan
   c. Memperoleh pengalaman baru dalam kegiatan yang sesuai profil prodi
   d. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta sosialisasi dengan staf sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya
   e. Membiasakan budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di ruang kelas.
   f. Menjalankan kewajiban PPM yang merupakan mata kuliah prasyarat bagi mahasiswa prodi AFI/IAT

C. Kegunaan PPM

PPM adalah bagian penting dari pendidikan, kegunaan dari program ini sangat beragam dan berkontribusi terhadap pengembangan dan kesiapan mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja. Berikut adalah beberapa kegunaan dari PPM :

a. Menambah wawasan serta pengetahuan mengenai siatuasi dan kondisi lembaga.
b. Meningkatkan kemampuan dalam mengatasi masalah yang dihadapi di dunia kerja.
c. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Agama (S.Ag)
d. Dapat mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat melatih sosialisasi, kedisiplinan, tanggung jawab.
e. Melatih untuk persiapan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

f. Dapat terjalinnya hubungan yang baik antara instansi/lembaga dengan perguruan tinggi
g. Dapat menjalankan tanggung jawab sosial karena telah memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk melakukan kegiatan PPM kepada mahasiswanya.
h. Dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk bekerja di tempatnya apabila sewaktu-waktu membutuhkan tenaga kerja.
i. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi/lembaga dalam melaksanakan pekerjaan.[2]

D. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa

Penulis melaksanakan kegiatan PPM di MTsN 19 Jakarta Selatan dan penulis mendapatkan bagian mengajar di kelas 8.1 (delapan satu) sampai dengan 8.6 (delapan enam). Berikut merupakan data lembaga tempat dilaksanakannya kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) :

Nama Instansi	: MTsN 19 Jakarta Selatan
Nomor statistic	: 121131740004
NPSN	: 20178219
Alamat	: Jl. Pinang Kalijati No.1 Rt 008/09 Kelurahan pondok labu kecematan Cilandak
Status	: Negeri
Akreditasi	: A (Unggul)
Website	: https://mtsn19jakartaselatan.sch.id/
Telepon	: (021)7660321

E. Jadwal PPM

Pada jadwal waktu PPM, penulis melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dengan jangka waktu 1 (satu) bulan. Penulis memulai dari tanggal 10 Juli sampai 20 Agustus. Dalam pelaksanaan praktik profesi pihak sekolah menentukan waktu kegiatan, dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dari pukul 06.00 hingga pukul 15.00 WIB.

[2] Panduan PPM STAI sadra

Berikut rincian setiap kegiatan yang dilaksanakan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Tahap persiapan

   Penulis mempersiapkan pelaksanaan PPM dimulai sejak tanggal 13 Juni 2024 dan mulai mencari lembaga. Setelah berhari-hari mencari lembaga, alhamdulillah penulis diterima di sekolah MTsN 19 Jakarta Selatan dengan persyaratan membawa surat permohonan dari kampus STAI Sadra dan membawa MoU (Momerandum of Understanding) dari pihak kampus.

2. Tahap Pelaksanaan

   Pada tanggal 8 Juli penulis dan pihak kampus bersama-sama berkunjung ke MTsN 19 Jakarta Selatan untuk menyerahkan MoU (Momerandum of Understanding) sekaligus membahas persiapan pembukaan pelaksaan PPM di MTsN 19 Jakarta Selatan. Pada tanggal 10 Juli penulis, pihak kampus serta pihak sekolah melaksanakan pembukaan sekaligus membagi jadwal mengajar, pembagian kelas mengajar, pembagian guru pembimbing di sekolah, persoalan teknis dan sebagainya. Waktu yang ditentukan adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pembiasaan (tadarus)	Pukul 06.30 WIB
2.	Masuk kelas	pukul 07.00 WIB
3.	Istirahat ke 1 (pertama)	pukul 09.40-10.10 WIB
4.	Masuk kelas	Pukul 10.10 WIB
5.	Istirahat ke 2 (kedua)	Pukul 12.10-13.00 WIB
6.	Masuk kelas	Pukul 13.00 WIB
7.	Pulang sekolah	Pukul 15.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Pada tanggal 23 Juli 2024, penulis mulai menyusun laporan kegiatan PPM. Sebelum memasuki tahap penyusunan penulis mengumpulkan data-data terkait MTsN 19 Jakarta Selatan yang akan dibutuhkan sekali oleh penulis saat menyusun laporan.

Setelah proses pengumpulan data, penulis mulai menyusun laporan kegiatan sedikit demi sedikit hingga selesai. Ini merupakan salah satu syarat kelulusan penulis.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Profil Lembaga

1. Sejarah Lembaga

MTs Negeri 19 Jakarta Selatan, merupakan lembaga pendidikan yang setingkat dengan Sekolah Menengah Pertama (SMP) berciri khas Islam. MTs Negeri 19 Jakarta Selatan adalah merupakan lembaga pendidikan Islam yang juga berfungsi sebagai lembaga pengembangan dakwah dan lembaga pemberdayaan masyarakat.

Sebagai lembaga pemberdayaan masyarakat, MTs Negeri 19 Jakarta Selatan berperan dalam pengembangan masyarakat sekitar terutama terkait dengan masalah keagamaan maupun pemberdayaan sektor non keagamaan. Hal ini adalah merupakan ciri khas dari madrasah ini karena ia lebih merupakan pendidikan berbasis masyarakat. Keberadaan MTs Negeri 19 Jakarta Selatan sebelumnya adalah kelas jauh dari Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Mampang Jakarta Selatan yang berlokasi di Mampang Jakarta Selatan. Kegiatan belajar mengajar pertama dimulai pada tahun pelajaran 1995/1996 dengan menempatkan siswa kelas I Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Mampang Jakarta Selatan, dan sebagai pimpinan lokasi nya adalah H. Mahfudz Ismail, BA.

Berdasarkan keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 1997 tentang Pembukaan dan Penegerian Madrasah tertanggal 17 Maret 1997, MTs Negeri 19 Jakarta resmi menjadi madrasah negeri mandiri lepas dari madrasah induknya yaitu Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Mampang Jakarta Selatan. MTs Negeri 19 Jakarta berlokasi di Jl. Pinang Kalijati Pondok Labu Jakarta Selatan.

Perintisan pelaksanaan pendidikan inklusif di MTS Negeri 19 Jakarta Selatan dimulai pada bulan Juli 2015. Pada saat itu ada 2 orang siswa berkebutuhan khusus (hambatan penglihatan) menjadi siswa-siswi pertama pada program tersebut. Sejak awal penerimaan mereka, kami selaku pihak sekolah sudah mengatakan bahwa baru kali ini kami menghadapi siswa berkebutuhan khusus. Namun dengan segala pengetahuan yang terbatas tentang anak berkebutuhan khusus, dan

diiringi semangat untuk turut mencerdaskan anak bangsa bagaimanapun kondisi mereka akhirnya kami yakin bahwa kami dapat menerima dan melayani siswa-siswi berkebutuhan khusus tersebut. Hal ini sesuai dengan rujukan kami yaitu PMA No. 60 tahun 2015 tentang pendidikan khusus.

Dalam perjalanannya keberadaan siswa-siswi berkebutuhan khusus ini telah membuka mata hati kami akan pentingnya pelaksanaan pendidikan inklusif di madrasah sebagai lembaga pendidikan yang mengakomodasi semua anak tanpa melihat multidimensi perbedaan baik itu status sosial, budaya, keturunan, dan lain-lain untuk memperoleh pendidikan yang ideal. Di sini sistem menyesuaikan dengan kebutuhan setiap anak. Hak semua anak untuk berpartisipasi dalam pendidikan berkualitas yang bermakna bagi setiap individu. Menyadari betapa pentingnya pendidikan inklusif ini untuk mendukung keberhasilan program pemerintah dalam penuntasan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun.

Bagi siswa-siswi reguler keberadaan anak berkebutuhan khusus ini memberikan dampak positif bagi kehidupan sosial mereka, yaitu adanya pelayananan pendidikan yang diberikan secara bersamaan, sehingga akan terjadi interaksi antara siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus, saling memahami, mengerti adanya perbedaan, dan meningkatkan empati bagi anak-anak reguler. Dan di tahun pelajaran 2023/2024 ini, terdapat 4 siswa-siswi berkebutuhan khusus terdiri dari 1 siswa laki dan 3 siswi perempuan dengan hambatannya masing-masing, yaitu: hambatan intelektual 2 siswi, hambatan low vision 1 siswi, autis ringan dan hambatan intelektual 1 siswa. MTsN 19 Jakarta Selatan memiliki beberapa prinsip dalam proses pemdidikan inklusif.

Prinsip pemerataan dan peningkatan mutu, pendidikan inklusif merupakan strategi untuk pemerataan kesempataan memperoleh pendidikan, dan juga merupakan strategi peningkatan mutu pendidikan. Tentunya hal ini merupakan tanggung jawab pemerintah untuk menyusun strategi ini.

Prinsip kebutuhan individual, setiap anak memiliki kebutuhan dan kemampuan yang berbeda, sehingga pendidikan inklusi harus berorientasi pada Program Pembelajaran Indidvidu (PPI), pendidikan

didasarkan pada kebutuhan anak. Prinsip kebermaknaan, pendidikan inklusif harus menjaga komunitas kelas yang ramah, menerima keanekagaramaan dan menghargai perbedaan. Prinsip keberlajutan, pendidikan inklusif harus diselenggarakan secara berkelanjutan pada semua jenjang pendidikan. Prinsip keterlibatan, dalam menyelenggarakan pendidikan inklusif harus melibatkan seluruh komponen pendidikan terkait.[3] Salah satu guru MTsN 19 Jakarta Selatan ibu Nani Nihayati mengatakan bahwa anak yang berkebutuhan khusus jika belajar itu memang diperlukan guru yang sudah lama menangani mereka, punya metode atau cara tersendiri untuk menghadapi mereka.[4].

Kurikulum yang digunakan dalam pendidikan inklusif, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler yang diselaraskan dengan variasikebutuhan siswa dan berorientasi pada kebutuhan anak supaya anak tidak merasa mendapat tekanan secara psikologis. Kurikulum harus memiliki tujuan atau capaian dan dalam perkembangannya harus dinamis dan konstruktif. Penyesuaian itu terletak pada indikator pencapaian, strategi dan metode pembelajaran serta penilaiannya.[5]

[3]https://appmadrasah.kemenag.go.id/
[4] Nani Nihayati S.Ag.MPdI, ngobrol biasa
[5]https://appmadrasah.kemenag.go.id/

2. Visi dan Misi

Visi menurut KBBI adalah kemampuan untuk melihat pada inti persoalan.[6] Sedangkan misi adalah peruntusan, tugas, atau kegiatan.[7] Lembaga tentu saja memiliki harapan atau tujuan agar kedepannya mencapai sebuah keberhasilan. MTsN 19 Jakarta Selatan memiliki visi dan misi, yaitu sebagai berikut :[8]

a. Visi MTsN 19 Jakarta Selatan

Membentuk peserta didik madrasah yang religius, berbudaya, cerdas, terampil dengan prinsip akuntabel.

b. Misi MTsN 19 Jakarta Selatan

1. Membentuk peserta didik beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, dan berbudi pekerti luhur dengan mengembangkan sikap dan perilaku religius baik di dalam maupun di luar madrasah.
2. Membudayakan sikap gemar membaca, rasa ingin tahu, bertoleransi, bekerjasama, saling menghargai, disiplin, jujur, kerja keras, kreatif, dan inovatif.
3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan melalui nilai-nilai kecerdasan, cinta ilmu, dan keingintahuan. Sehingga setiap peserta didik berkembang sesuai dengan potensi positif yang dimiliki dalam bidang akademik maupun non akademik.
4. Menciptakan suasana pembelajaran yang menantang, menyenangkan, komunikatif tanpa takut salah dan demokratis serta tanpa melihat keterbatasan agar memberikan hasil terbaik bagi perkembangan peserta didik.
5. Mewujudkan manajemen madrasah yang partisipatif, transparansi, dan akuntabel dengan melihat seluruh warga madrasah dan masyarakat.

[6] KBBI
[7] KBBI
[8] https://appmadrasah.kemenag.go.id/

3. Rincian Fasilitas Ruangan MTsN 19 Jakarta Selatan

Berikut rincian fasilitas ruangan yang berada di MTsN 19 Jakarta Selatan :

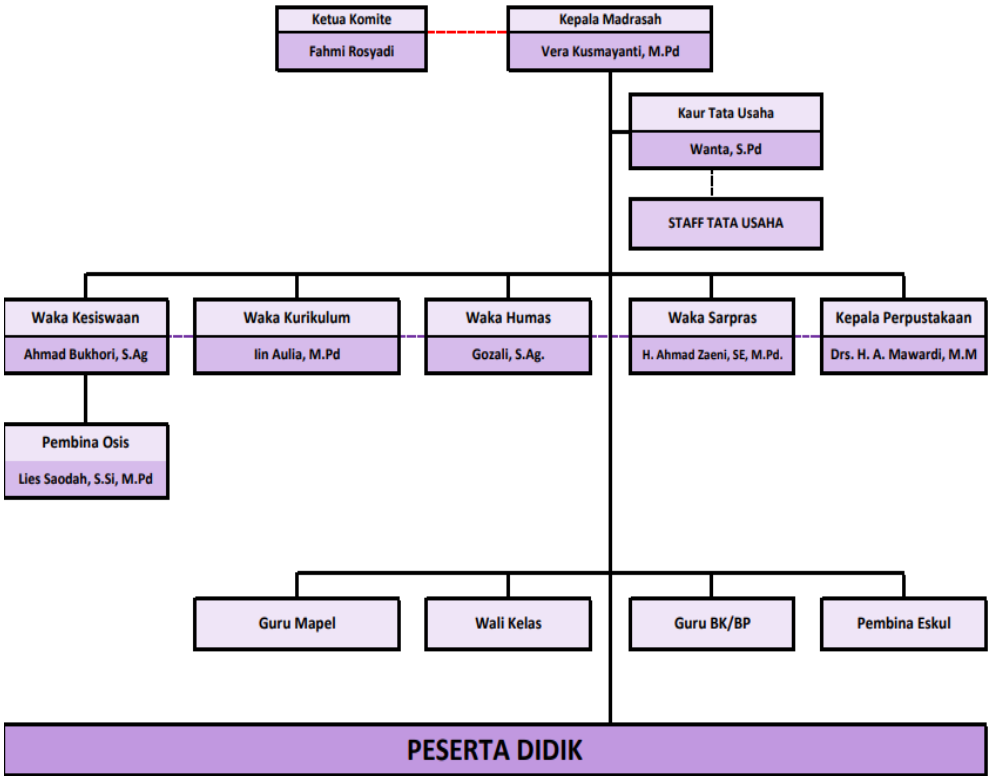
- Ruangan Kepala Sekolah
- Ruangan Komite
- Ruangan Wakil Kepala Sekolah dan Kurikulum
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Operator
- Ruang Kesiswaan
- Ruang Osis
- Ruang Perpustakaan
- Ruang BK (Bimbingan Konselin)
- Ruang Sholat Siswa/i
- Ruang Satpam
- Laboratorium IPA
- Kamar Mandi (guru,siswa,siswi)
- Kantin
- Gudang alat-alat ekstrakulikuler

4. Data Statistik MTsN 19 Jakarta Selatan

Berikut rincian singkat terkait data MTsN 19 Jakarta Selatan sebagai berikut :

Nama sekolah	: MTsN 19 Jakarta Selatan
Alamat Sekolah	: Jl. Pinang Kalijati Pondok Labu
Status Sekolah	: Negeri
Akreditasi Sekolah	: A (Unggul)
Jumlah Ruang Belajar	: 16 Ruang Belajar
Jumlah Siswa	: 459 Siswa
Jumlah Guru	: 28 Orang
Jumlah Tata Usaha	: 9 Orang
Perpustakaan	: 1 Orang
Keamanan	: 3 Orang
Kebersihan	: 3 Orang
Nama kepala sekolah	: Vera Kusmayanti, M.Pd
Wakil Kepala Sekolah	: Iin Aulia, M.Pd

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.1. Struktur Organisasi

C. Program Lembaga

Program pembiasaan dimaksudkan untuk menanamkan sistem nilai pada peserta didik yang dapat mewarnai prilaku peserta didik sehari-hari. Program pembiasaan dibedakan berdasarkan kurun waktu pelaksanaan meliputi pembiasaan terperogram, pembiasaan rutin, pembiasaan spontan dan pembiasaan keteladanan. Guru mata pelajaran serta dibantu semua unsur di sekolah sebagai fasilitator pembiasaan.

1. Pembiasaan Rutin

No	Pembiasaan Rutin	Nilai PBKB	Strategi
1.	Menyambut siswa pada saat pagi hari	kedisiplinan	pembiasaan
2.	Tadarus al-Qur'an setiap hari jam 06.30-07.00	Religius	Pembiasaan
3.	Pembacaan yasin dan sholawat Nabi Muhammad SAW jum'at jam 06.30-7.15	Religius	Pembiasaan
4.	Berdo'a sebelum dan sesudah belajar	Religius	Pembiasaan
5.	Menyanyikan salah satu lagu nasional sebelum belajar.	Cinta tanah air	Pembiasaan
6.	Memeriksa Kebersihan dan kesehatan tubuh siswa/siswi.	Cinta kesehatan	Pembiasaan
7.	Upacara Bendera	Disiplin	Pembiasaan
8.	Kunjungan perpustakaan budayakan membaca	Literasi	Tugas
9.	Shalat Dhuha	Religius	Praktek
10.	Shalat zhuhur dan shalat Jum'at	Religius	Pembiasaan
11.	Merapikan sepatu/sandal saat shalat	Disiplin	Pembiasaan
12.	Piket K5	Peduli Lingkungan	Praktek

2. Pembiasaan Terprogram

No	Pembiasaan Terprogram	Nilai	Strategi
1.	Latihan Kepemimpinan	Kemandirian	Kegiatan
2.	Pesantren Ramadhan	Religius	Kegiatan
3.	Santunan Yatim	Religius	Kegiatan
4.	Peringatan Hari Besar Islam	Religius	Kegiatan
5.	Peringatan Hari Besar Nasional	Cinta Tanah Air	Kegiatan

3. Kegiatan Spontan

Kegiatan spontan yaitu kegiatan yang dilakukan secara spontan pada saat itu juga. Kegiatan ini dilakukan biasanya pada saat guru dan tenaga kependidikan yang lain mengetahui adanya perbuatan yang kurang baik dari peserta didik yang harus dikoreksi pada saat itu juga. Apabila guru mengetahui adanya perilaku dan sikap yang kurang baik maka pada saat itu juga guru harus melakukan koreksi sehingga peserta didik tidak akan melakukan tindakan yang tidak baik itu. Kegiatan spontan berlaku untuk perilaku dan sikap peserta didik yang tidak baik dan yang baik sehingga perlu dipuji.

No	Pembiasaan Spontan	Uraian	Strategi
1.	Budaya bersih dan rapih	Menjaga kebersihan pribadi dan lingkungan Pakaian selalu bersih dan rapih Membuang sampah pada tempat nya Dilarang menulis/mengambar bukan pada tempatnya Merapikan barang pribadi dan kelas Menyimpan barang pada tempatnya	Koreksi

		Makan dan minum dengan cara duduk	
2.	Budaya Sehat	Makanan dan minum yang baik Sarapan Pagi	Hidup Sehat
3.	Budaya Tertib dan Disiplin	Tepat Waktu Mengerjakan Tugas Mengikuti Kegiatan di Sekolah Tidak mengganggu teman	Pembiasaan
4.	Budaya Sopan Santun	Senyum ,salam,sapa Bersikap hormat	Nasehat
5.	Budaya Sosial	Menjenguk guru/teman Tolong menolong Berhemat Gotong royong Ta'ziyah	Nasehat

4. Pembiasaan Keteladanan

Keteladanan adalah perilaku dan sikap guru dan tenaga kependidikan yang lain dalam memberikan contoh terhadap tindakan-tindakan yang baik sehingga diharapkan menjadi panutan bagi peserta didik untuk mencontohnya. Jika guru dan tenaga kependidikan yang lain menghendaki agar peserta didik berperilaku dan bersikap sesuai dengan nilai-nilai budaya dan karakter bangsa maka guru dan tenaga kependidikan yang lain adalah orang yang pertama dan utama memberikan contoh berperilaku dan bersikap sesuai dengan nilai-nilai itu.

No	Pengembangan Diri	Nilai	Strategi
1.	Kepala Madrasah	Kepemimpinan	Contoh
2.	Guru	Sopan santun	Contoh
3.	Perilaku karyawan madrasah	Disiplin	Contoh

BAB III
PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kerja

Pada bidang kerja penulis melaksanakan PPM di lembaga pendidikan, maka penulis membantu tugas selama menjalani program PPM adalah mengajar, selain mengajar ada beberapa tugas tambahan yang diberikan pihak sekolah kepada penulis, seperti mengerjakan tugas di bagian tata usaha dan piket.

Oleh karena itu, dalam hal ini bidang pekerjaan tersebut antara lain:

1. Bidang Pendidikan

   Pada bidang pendidikan penulis mengambil mata pelajaran akidah akhlak. Karena memiliki keterkaitan dengan program studi penulis. Kelas yang ditugaskan untuk mengajar yaitu kelas 8.1 (Delapan Satu) sampai dengan 8.6 (Delapan Enam).

2. Bidang Tambahan

   Pada bidang tambahan penulis diberi tugas seperti menjadi guru piket yaitu bertugas untuk membantu membunyikan bel, mengarahkan siswa/siswi untuk masuk kelas, membagi jurnal, mendata siswa/siswi yang telat dan guru yang tidak masuk, serta mengawasi atau mengisi kelas yang gurunya lagi berhalangan hadir. Selain menjadi guru piket penulis juga ditugaskan di dalam tata usaha yaitu membantu bagian administrasi.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Pada tanggal 10 Juli 2024 penulis mulai melaksanakan kegiatan PPM dan berakhir pada tanggal 20 Agustus 2024. Pelaksanaan kegiatan PPM ini dilakukan pada hari Selasa sampai dengan Jum’at, pukul 06.00 sampai dengan 15.00 WIB.

Pada hari pertama sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar, penulis diminta untuk melaksanakan pembukaan yang dimana kepala sekolah, wahkmad, kepala tata usaha, dan guru pengampu hadir dalam pembukaan PPM. Pembukaan ini bertujuan untuk meresmikan kegiatan PPM di MTsN 19 Jakarta Selatan serta sebagai perkenalan awal penulis dengan guru pengampu untuk mengarahkan dan membimbing penulis dalam proses mengajar di kelas. Dalam proses

pembukaan sekaligus pihak kampus menyerahkan MoU kepada pihak sekolah. MoU (Memorandum of Understanding) dalam pandangan Munir Fuady (1997) merupakan perjanjian pendahuluan yang nantinya diikuti serta dijelaskan lebih detail dalam perjanjian lain. Oleh sebab itu, MoU (Momerandum of Understanding) hanya berisi hal-hal yang pokok saja, I Nyoman Sudana, dkk (1998) memandang MoU (Momerandum of Understanding) sebagai suatu perjanjian pendahuluan yang akan diikuti perjanjian lainnya. Dengan kata lain, Memorandum of Understanding merupakan perjanjian awal berupa dokumen formal dalam pembuatan kesepakatan antara dua pihak atau lebih. Dalam praktiknya, ada dua pandangan mengenai kekuatan mengikat MoU.

Pandangan pertama menganggap MoU (Momerandum of Understanding) sebagai dokumen prosedural semata yang tidak memiliki kekuatan hukum sama sekali. Semantara itu, pandangan kedua menganggap MoU (Momerandum of Understanding) sebagai dokumen hukum (legal document) yang mempunyai kekuatan hukum mengikat serta bisa digunakan sebagai dasar untuk menuntut atau mempertahankan hak. Singkatnya, kubu pertama memandang MoU (Momerandum of Understanding) sebagai bagian dari proses pembentukan kontrak sementara kubu kedua memandang MoU (Momerandum of Understanding) sebagai bentuk kesepakatan dasar. Menurut aturan, memang tidak ada Undang-Undang yang menga yang mengatur secara spesifik mengenai MoU (Momerandum of Understanding) ini. Akibatnya, pengikatannya hanya berdasarkan pada komitmen dan tanggung jawab moral dari pihak yang terlibat[9].

Setelah itu penulis mendaptkan tugas dari pihak sekolah untuk mengajar kelas 8 mata Pelajaran akidah akhlak serta diberikan jadwal mengajar di hari Selasa yaitu menjadi guru piket sedangkan di hari Rabu sampai dengan jum’at penulis melakukan kegiatan belajar mengajar.

[9]https://www.gramedia.com/literasi/mou/



Gambar 3.1. Kegiatan pembukaan PPM

Setelah pembukaan penulis mulai melaksanakan kegiatan mengajar. Berikut kegiatan penulis yang akan dilaksanakan selama satu bulan yaitu :

1. Menyambut siswa/siswi

   Setiap pagi penulis menyambut siswa/siswi yang baru sampai di sekolah, dan ini merupakan salah satu kebiasaan yang dilakukan oleh sekolah



Gambar 3.2. Menyambut siswa/siswi

2. Menjadi Guru Piket

Penulis pada hari selasa selalu menjadi guru piket yang bertugas sebagai keamanan, membagi jurnal, memeriksa guru dan siswa yang berhalangan hadir, serta mengisi pelajaran di kelas yang gurunya berhalangan hadir.



Gambar 3.3. Menjadi guru piket

3. Membantu Tata Usaha

Kerja tambahan penulis selain kegiatan belajar mengajar adalah membantu bagian tata usaha yang dimana mengurusi administrasi-adminstrasi.



Gambar 3.4. Membantu tata usaha

4. Melaksanakan kegiatan mengajar kelas 8 (Delapan)

   Penulis melaksanakan kegiatan belajar mengajar akidah akhlak di kelas 8.1 sampai dengan 8.6



Gambar 3.5. Mengajar akidah akhlak kelas 8 (Delapan*)*

5. Mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir di kelas 7 (Tujuh)

   Seperti yang dijelaskan dalam tugas-tugas sebagai guru piket yang salah satunya mengisi kelas yang gurunya sedang tidak masuk, penulis menyampaikan amanah dari guru mata pelajaran bahasa inggris untuk mengawasi, dan memberikan tugas kepada siswa/siswi



Gambar 3.6. Mengisi Pelajaran Bahasa inggris kelas 7 (Tujuh)

6. Ujian praktek yang dihadiri oleh guru pengampu dan dosen pembimbing

Pada minggu terakhir penulis diberikan ujian oleh guru pengampu serta mengundang dosen pembimbing untuk melihat bagaimana kinerja penulis selama pelaksanakan pratik profesi serta ingin melihat sejauh mana penulis menerapkan ilmu yang telah diajarkan oleh guru pengampu.



Gambar 3.7. Ujian praktek diawasi oleh Guru pengampu dan Dosen

7. Mengikuti Upacara memperingati Hari Ulang Tahun (HUT) pramuka yang diadakan di MTsN 19 Jakarta Selatan

   Penulis ikut serta dalam memperingati HUT pramuka, yang diadakan oleh sekolah.



Gambar 3.8. Upacara HUT pramuka di MTsN 19 Jakarta Selatan

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan

Selama masa PPM, penulis menemukan beberapa kendala yang dapat dianalisa. Bagaimana kendala tersebut dapat diatasi dan mendapatkan solusi yang baik.

1. Kendala yang Dihadapi

Selama kegiatan berlangsung, penulis menemukan beberapa kendala yaitu :

a. Siswa/siswi tidak memperhatikan pelajaran

   Siswa/siswi di MTsN 19 Jakarta Selatan pada awalnya tidak mendengarkan dan kurang memperhatikan penulis saat mengajar mungkin disebabkan penulis masih baru dan anak magang. Mereka ngobrol sendiri tetapi ada beberapa anak yang memang serius dalam menyimak apa yang disampaikan penulis, siswa/siswi yang

kurang memperhatikan akan mengganggu kefokusan temannya yang serius ingin belajar.

b. Kurangnya pengetahuan siswa/siswi tentang agama

Penulis memperhatikan bahwa siswa/siswi kurang akan pengetahuan agama. Penulis bertanya terkait pengetahuan dasar dari akidah akhlak, seperti pengertian akidah, pengertian akhlak, rukun iman dan rukun islam, padahal pelajaran tersebut telah diajarkan saat siswa/siswi berada di bangku kelas 7 (Tujuh), tetapi semua anak seperti itu.

c. Buku paket yang berbeda

Penulis merasa kesulitan dalam mengajar karena penulis tidak memegang buku paket yang sesuai dengan pegangan siswa/siswi. Jadi, penulis merasa kesulitan saat menjelaskan.

d. Fasilitas buku yang minim

Dalam dunia pendidikan perpustakaan beserta isinya merupakan bagian terpenting dalam pendidikan. Tetapi penulis memaklumi karena musibah yang menimpah MTsN 19 Jakarta Selatan beberapa tahun silam, yang mengakibatkan beberapa bangunan roboh dan buku-buku dalam perpustakaan hanyut dibawa banjir.

e. Belum mendapatkan metode pelajaran di kampus

Sebelum diadakan PPM di semester 6 sebaiknya pada semester sebelumnya atau di awal semester 6 diadakan perkuliahan metodologi pengajaran, karena ketika suatu saat mahasiswa turun ke lapangan sudah memahami setidaknya sedikit pengatahuan tentang metodologi pengajaran.

2. Cara Mengatasi Kendala

Adanya permasalahan di atas, adapun cara penulis untuk mengatasi kendala-kendala di atas yaitu sebagai berikut :

a. Penulis memerintahkan siswa/siswi untuk mendengarkan dan menyimak apa yang disampaikan penulis saat di kelas, karena penulis mempertegas bahwa setelah penulis menyampaikan materi akan bertanya kembali apa yang telah penulis sampaikan sebelumnya dan memberikan motivsasi kepada siswa/siswi bahwa ilmu merupakan bagian terpenting dalam kehidupan apalagi

menyangkut tentang pelajaran akidah akhlak yang menjadi dasar dalam kehidupan sehari-hari.

b. Penulis menyinggung kembali pelajaran-pelajaran sebelumnya yang telah mereka dapatkan di kelas 7 (Tujuh) ataupun di sekolah dasar, serta penulis menggunakan metode yang menyenangkan.Metode menyenangkan yang di maksud adalah ice breaking guna untuk mencairkan suasana agar siswa/siswi tidak merasa jenuh dan bosan saat belajar di dalam kelas dan tidak membuat siswa/siswi tersebut tegang dan tertekan.
c. Terkait masalah perbedaan buku paket penulis menemukan solusi apa yang penulis sampaikan dan yang tertera di buku paket siswa/siswi, penulis memerintahkan mereka untuk mencatat di buku catatan dan jika terdapat kesamaan dalam penjelasan penulis dengan buku paket yang mereka pegang maka penulis memerintahkan mereka untuk menandainya di buku paket dengan stabilo berwarna.
d. Jika buku minim maka bacaan siswa pun akan minim karena kurangnya referensi dan menyebabkan minimnya pengetahuan. Maka dari itu, penulis menyarankan siswa/siswi untuk menggunakan Hp untuk mencari referensi yang banyak seperti di google dan situs-situs lainnya agar mereka terbiasa untuk mencari dan membaca. Jadi tidak hanya berpatokan pada satu referensi saja. Semoga sekolah MTsN 19 Jakarta Selatan dapat memulihkan kembali apa yang telah hilang dan menjadikan perpustakaan bagian terpenting dalam pendidikan.
e. penulis mengatasi masalah terkait belum mendapatkan metode pelajaran yaitu dengan belajar mandiri dengan bantuan media sosial seperti youtube dan bertanya langsung dengan guru pengampu di sekolah.

3. Hasil

Adapun hasil yang penulis dapatkan selama menjalankan praktik profesi di sekolah adalah mendapatkan tanggapan positif dari siswa/siswi kelas 8.1 sampai dengan 8.6. Mereka sangat menyukai metode yang telah diberikan penulis sehingga mereka lebih mudah memahami dan tidak merasa bosan terkait pelajaran yang diajarkan penulis kepada mereka. Tanggapan-tanggapan positif itu membuat penulis merasa berhasil dengan kinerja penulis selama praktik profesi. Selain itu penulis mendapatkan tanggapan positif dari guru pengampu atau guru pembimbing.

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Adanya Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) penulis merasakan banyak manfaat yang dapat diambil yaitu menambah relasi, pengalaman, pengetahuan, menghargai waktu, dan lebih bertanggung jawab.

Adapun kesimpulan hasil kegiatan praktik profesi mahasiswa di MTsN 19 Jakarta Selatan adalah sebagai berikut :

1. Praktif Profesi Mahasiswa (PPM) dilaksanakan di MTsN 19 Jakarta Selatan, Jl. Pinang Kalijati RT 008/09 No. 1, Pondok Labu, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan Prov. D.K.I. Jakarta
2. Selama melaksanakan PPM penulis bekerja di bidang pengajaran dengan mengajar mata pelajaran akidah akhlak
3. Membantu administrasi di bagian tata usaha
4. Menjadi guru piket

Adapun beberapa kendala saat penulis melaksanakan kegiatan PPM salah satunya adalah buku paket yang berbeda. Penulis merasa kesulitan dalam mengajar karena penulis tidak memegang buku paket yang sesuai dengan pegangan siswa/siswi. Jadi, merasa kesulitan saat menjelaskan.

B. Saran

Adapun saran penulis dari pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPM, penulis memiliki beberapa saran yang akan membantu di suatu saat nanti, baik itu untuk mahasiswa, lembaga, dan kampus.

Berikut beberapa saran dari penulis antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
   a. Mencari lembaga dari jauh hari sebelum pelaksanaan PPM
   b. Selama melaksanakan PPM sebaiknya mahasiswa harus lebih bisa bangun lebih cepat agar lebih disiplin soal waktu, menjaga etika.
   c. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan Pratik Profesi Mahasiswa (PPM), harus mempersiapkan mental, pengetahuan, dan terlebih dahulu belajar membuat modul karena senjata seorang guru adalah modul pengajaran.

2. Bagi STAI Sadra
   a. Sebaiknya kampus memberikan rekomendasi jauh sebelum pembekalan diadakan
   b. Memberikan pembekalan yang cukup sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan saat turun kelapangan.

3. Bagi Sekolah
   a. Penulis merasa iba dengan musibah yang telah terjadi beberapa tahun silam, tetapi penulis menyarankan buku-buku di perpustakaan diperbanyak lagi agar referensi dan informasi terkait ilmu pengetahuan lebih luas lagi tidak hanya berpatokkan pada satu buku saja, dan itu sangat membantu siswa/siswi untuk terus berkembang dengan pengetahuan-pengetahuan baru.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan PPM STAI Sadra
https://appmadrasah.kemenag.go.id/
Nani Nihayati S.Ag.M.PdI,ngobrol biasa
https://appmadrasah.kemenag.go.id/
KBBI
https://appmadrasah.kemenag.go.id/
https://www.gramedia.com/literasi/mou/

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Surat Permohonan PPM

STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : 181 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan MTSN 19 Jakarta

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Bella Falina
	NIM	: 21.10.1.211.002
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI
2	Nama	: Irmansah
	NIM	: 21.10.1.211.004
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 19 Juni 2024

Dr. Kholid Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 1. 2. Surat Keterangan selesai PPM

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 19 JAKARTA SELATAN
Jalan Pinang Kalijati Rt.008/09 No. 1 Kel. Pondok Labu Kec. Cilandak Jakarta Selatan 12450
Telp. (021) 7660321: Faksimili (021) 7660321, e-mail : mtsn19@gmail.com
Website : www.mtsn19jakartaselatan.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 452 /Mts.09.19/HM.00/08/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	: Vera Kusmayanti, M.Pd
Jabatan	: Kepala Madrasah
Unit Kerja	: Madrasah Tsanawiyah Negeri 19 Jakarta
Alamat	: Jl. Pinang Kalijati Rt.008/009 No. 1 Kel. Podok Labu Kec. Cilandak Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan

Nama	: Bella Falina
Nim	: 21101211002
Prodi/Jenjang	: Aqidah dan Filsafat Islam / S1
Univeritas / PT	: STAI SADRA
Alamat	: Jl. Lebak Bulus II No.2, RT.04/RW.04, Cilandak Barat Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan 12440

Yang bersangkutan telah selesai melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mulai Tanggal 10 Juli s.d 20 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

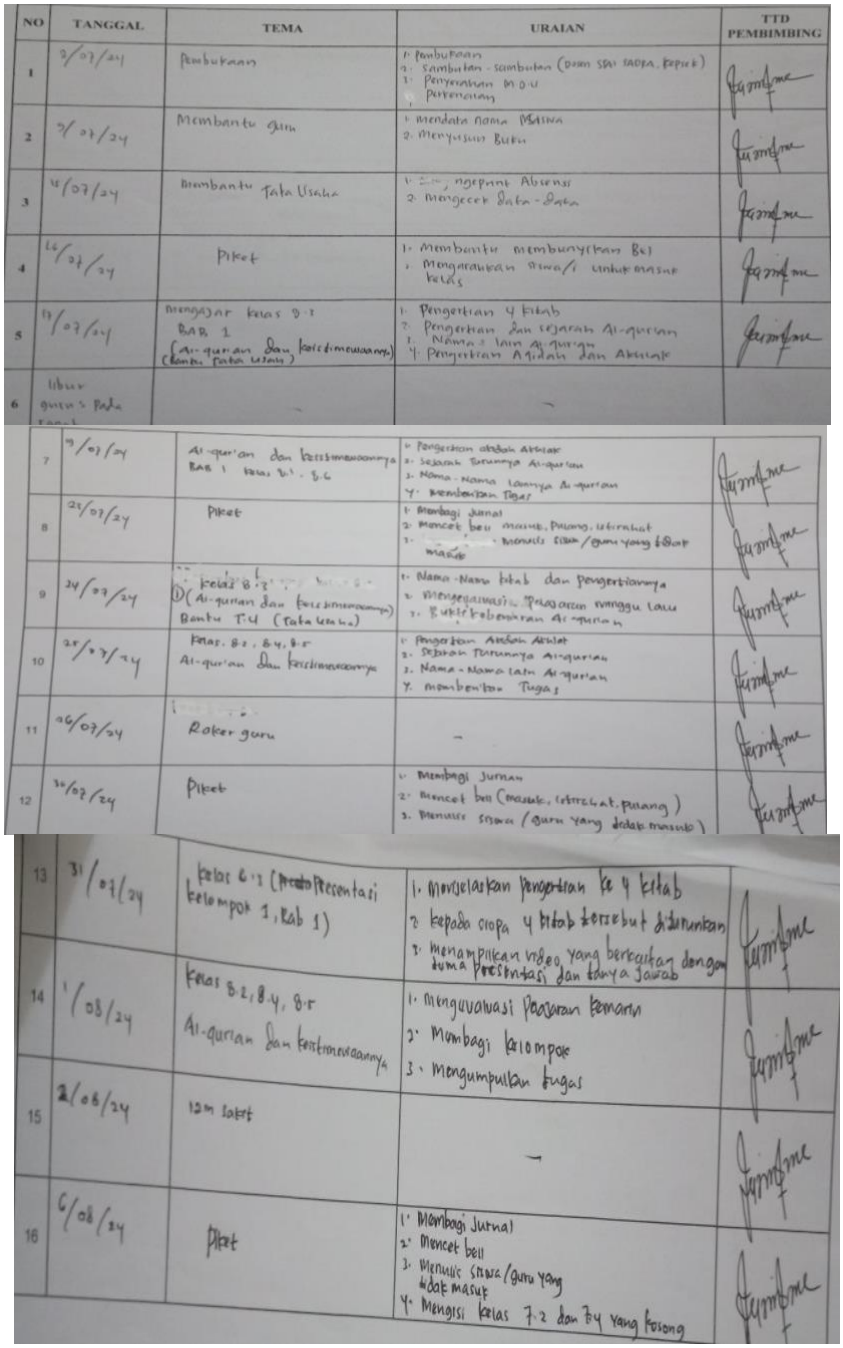
Jakarta, 26 Agustus 2024
Kepala Madrasah,

Vera Kusmayanti

Lampiran 1. 3 Jadwal Waktu PPM

No	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan
1.	Menghubungi lembaga untuk meminta izin dan mengantarkan surat permohonan izin PPM	19 Juni 2024
2.	Surat permohonan PPM ke lembaga	19 Juni 2024
3.	Pelaksanaan	8 Juli 2024
4.	Penulisan laporan PPM	23 Juli 2024
5.	Koreksi laporan PPM	26 Agustus 2024
6.	Penyerahan laporan koreksi	27 Agustus 2024
7.	Batas akhir penyerahan laporan PPM	
8.	Sidang PPM	

Lampiran 1. 4. Daftar Hadir PPM



NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN	TTD PEMBIMBING
1	2/07/24	Pembukaan	1. Pembukaan 2. Sambutan - sambutan (Dosen SPV, TAOPA, Kepsek) 3. Penyerahan MOU 4. Perkenalan	
2	3/07/24	Membantu guru	1. Mendata nama MABA 2. Menyusun Buku	
3	4/07/24	Membantu Tata Usaha	1. [illegible] ngeprint Absensi 2. Mengecek Data - Data	
4	6/07/24	Piket	1. Membantu membunyikan Bel 2. Mengarahkan Siswa/i untuk masuk kelas	
5	11/07/24	Mengajar kelas 8.1 BAB 1 (Al-quran dan kontemporernya) (Contoh: Tata Usaha)	1. Pengertian 4 Kitab 2. Pengertian dan sejarah Al-quran 3. Nama - nama lain Al-quran 4. Pengertian Aqidah dan Akhlak	
6	libur guru's Pada [illegible]			
7	9/07/24	Al-quran dan kontemporernya BAB 1 kelas 8.1 - 8.6	1. Pengertian aqidah Akhlak 2. Sejarah turunnya Al-quran 3. Nama - Nama lainnya Al-quran 4. Memberikan Tugas	
8	22/07/24	Piket	1. Membagi jurnal 2. Mencet bel masuk, Pulang, istirahat 3. Mencatat [illegible] Siswa/guru yang tidak masuk	
9	24/07/24	kelas 8.3 (Al-quran dan kontemporernya) Bantu T.U (Tata Usaha)	1. Nama - Nama kitab dan pengertiannya 2. Mengawasi [illegible] Pasaran minggu lalu 3. Bukti kebenaran Al-quran	
10	25/07/24	Kelas. 8.2, 8.4, 8.5 Al-quran dan kontemporernya	1. Pengertian Aqidah Akhlak 2. Sejarah turunnya Al-quran 3. Nama - Nama lain Al-quran 4. Memberikan Tugas	
11	26/07/24	Roker guru	-	
12	30/07/24	Piket	1. Membagi Jurnal 2. Mencet bel (masuk, istirahat, pulang) 3. Mencatat siswa/guru yang tidak masuk	
13	31/07/24	kelas 8.1 (Presentasi kelompok 1, Bab 1)	1. Menjelaskan pengertian ke 4 kitab 2. kepada siapa 4 kitab tersebut diturunkan 3. menampilkan video yang berkaitan dengan suma presentasi dan tanya jawab	
14	1/08/24	kelas 8.2, 8.4, 8.5 Al-quran dan kontemporernya	1. Mengawasi Pasaran kemarin 2. Membagi kelompok 3. Mengumpulkan tugas	
15	2/08/24	Izin sakit	-	
16	6/08/24	Piket	1. Membagi Jurnal 2. Mencet bel 3. Mencatat siswa/guru yang tidak masuk 4. Mengisi kelas 7.2 dan 7.4 yang kosong	

Lampiran 1. 5. Lembar kegiatan PPM

KEGIATAN HARIAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM)
DI MTSN 19 JAKARTA

Nama : Bella Falina
NIM : 21.10.1.211.002
Program studi : Akidah Filsafat Islam
Tanggal praktik : 10 Juli-20 Agustus

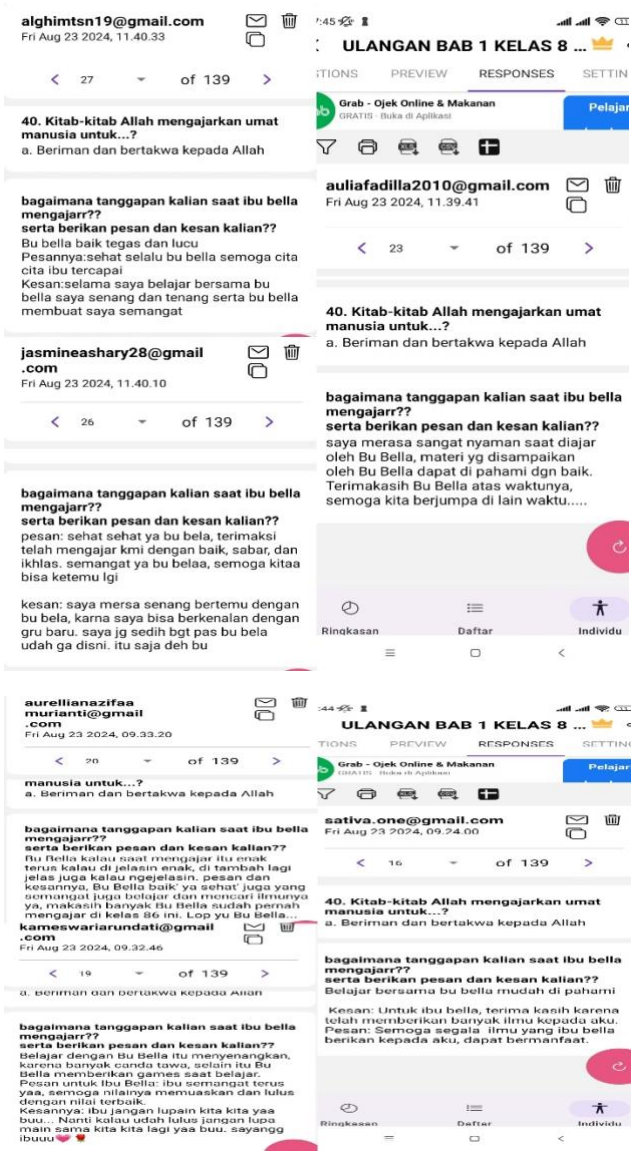
No	Hari/tanggal	Kegiatan	Penjelasan
1.	10 Juli 2024	Pembukaan	Pembukaan, sambutan-sambutan, penyerahan M.O.U, perkenalan, pembagian tugas.
2.	13 Juli 2024	Membantu guru	Mendata nama siswa, menyusun buku.
3.	15 Juli 2024	Membantu bagian T.U	Ngeprint absen, ngecek data-data siswa
4.	16 Juli 2024	Guru Piket	Membantu membunyikan bel, mengarahkan siswa/i untuk masuk kelas.
5.	17 Juli 2024	Mengajar kelas 8.3	Perkenalan, menjelaskan pengertian akidah akhlak, pengertian dan sejarah Al-qur'an, nama-nama lain Al-qur'an.
		Membantu T.U	Mengurus data-data siswa/i
6.	19 Juli 2024	Mengajar kelas 8.1 dan 8.6	Perkenalan, pengertian akidah akhlak, pengertian dan sejarah Al-qur'an, nama-nama lain Al-qur'an. Memberikan tugas
7.	23 Juli 2024	Guru piket	Membagi jurnal, mencet bel masuk, istirahat, pergantian

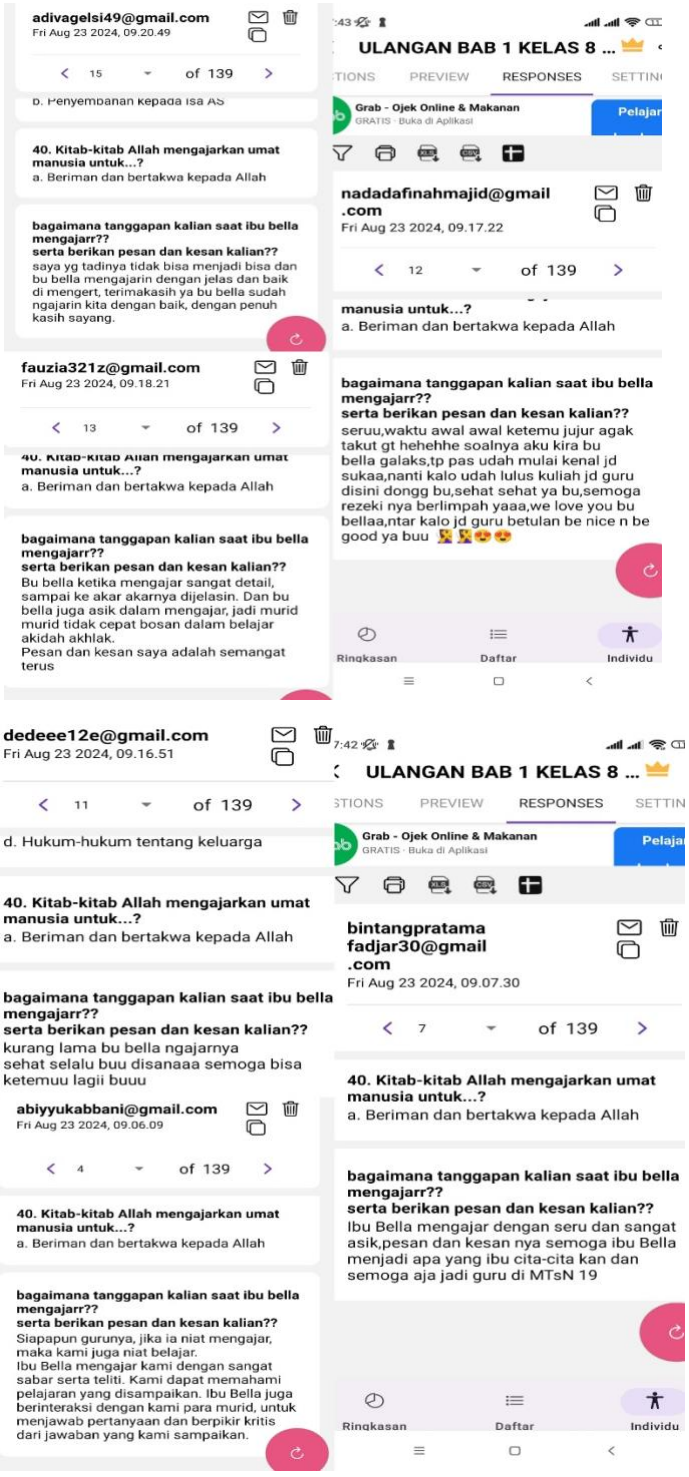
			jam, dan pulang. Mendata guru dan siswa/i yang tidak hadir
8.	24 Juli 2024	Mengajar kelas 8.3	Nama-nama kitab, evaluasi Pelajaran minggu lalu, bukti kebenaran al-qur'an
9.	25 Juli 2024	Mengajar kelas 8.2, 8.4, 8.5	Perkenalan, pengertian akidah akhlak, pengertian dan sejarah Al-qur'an, nama-nama lain Al-qur'an. Memberikan tugas
10.	26 Juli 2024	Raker guru	-
11.	30 Juli 2024	Guru piket	Membagi jurnal, mencet bel masuk, istirahat, pergantian jam, dan pulang. Mendata guru dan siswa/i yang tidak hadir
12.	31 Juli 2024	Mengajar kelas 8.3	Presentasi kelompok, menjelaskan 4 kitab dan sejarahnya, menampilkan video dengan tema yang berkaitan dengan tema presentasi, tanya jawab, memberikan tugas selanjutnya
13.	1 Agustus 2024	Mengajar kelas 8.2, 8.4, 8.5	Evaluasi Pelajaran sebelumnya, membagi kelompok, mengumpulkan tugas
		Membantu T.U	Mengecek data siswa/i
14	6 Agustus 2024	Guru piket	Membagi jurnal, mencet bel masuk, istirahat, pergantian jam, dan pulang. Mendata guru dan siswa/i yang tidak hadir, mengisi kelas 7.2 dsn 7.4 yang gurunya tidak masuk
15.	7 Agustus 2024	Mengajar kelas 8.3	Refleksi diri, mempertanyakan kembali kemampuan kelompok

			dan audiens apakah sudah mampu atau belum dalam Pelajaran akidah akhlak bab 1
16.	8 Agustus 2024	Mengajar kelas 8.2, 8.4, 8.5	Presentasi kelompok, menjelaskan 4 kitab dan sejarahnya, menampilkan video dengan tema yang berkaitan dengan tema presentasi, tanya jawab, memberikan tugas selanjutnya
17.	9 Agustus 2024	Mengajar kelas 8.1 dan 8.6	Presentasi kelompok, menjelaskan 4 kitab dan sejarahnya, menampilkan video dengan tema yang berkaitan dengan tema presentasi, tanya jawab, memberikan tugas selanjutnya
18.	13 Agustus 2024	Guru piket	Membagi jurnal, mencet bel masuk, istirahat, pergantian jam, dan pulang. Mendata guru dan siswa/i yang tidak hadir, mengisi kelas 7.3 dsn 7.4 yang gurunya tidak masuk
19.	14 Agustus 2024	Upacara Memperingati HUT pramuka	Upacara
20.	15 Agustus 2024	Perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI yang ke-79	Makan kerupuk, makan biscuit, masukin pena dalam botol
21.	20 Agustus 2024	Penutupan PPM	Sambutan-sambutan, penyampain kesan dan pesan

			oleh mahasiswa, rama tamah, sesi foto Bersama

Lampiran 1. 6. Tanggapan siswa/siswi terkait cara penulis mengajar




adivagelsi49@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.20.49
15 of 139
b. Penyembahan kepada Isa AS
40. Kitab-kitab Allah mengajarkan umat manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
saya yg tadinya tidak bisa menjadi bisa dan bu bella mengajarin dengan jelas dan baik di mengert, terimakasih ya bu bella sudah ngajarin kita dengan baik, dengan penuh kasih sayang.
fauzia321z@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.18.21
13 of 139
40. Kitab-kitab Allah mengajarkan umat manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
Bu bella ketika mengajar sangat detail, sampai ke akar akarnya dijelasin. Dan bu bella juga asik dalam mengajar, jadi murid murid tidak cepat bosan dalam belajar akidah akhlak.
Pesan dan kesan saya adalah semangat terus
ULANGAN BAB 1 KELAS 8 ...
PREVIEW
RESPONSES
Grab - Ojek Online & Makanan
GRATIS · Buka di Aplikasi
nadadafinahmajid@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.17.22
12 of 139
manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
seruu,waktu awal awal ketemu jujur agak takut gt hehehhe soalnya aku kira bu bella galaks,tp pas udah mulai kenal jd sukaa,nanti kalo udah lulus kuliah jd guru disini dongg bu,sehat sehat ya bu,semoga rezeki nya berlimpah yaaa,we love you bu bellaa,ntar kalo jd guru betulan be nice n be good ya buu
Ringkasan
Daftar
Individu
dedeee12e@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.16.51
11 of 139
d. Hukum-hukum tentang keluarga
40. Kitab-kitab Allah mengajarkan umat manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
kurang lama bu bella ngajarnya
sehat selalu buu disanaaa semoga bisa ketemuu lagii buuu
abiyyukabbani@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.06.09
4 of 139
40. Kitab-kitab Allah mengajarkan umat manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
Siapapun gurunya, jika ia niat mengajar, maka kami juga niat belajar.
Ibu Bella mengajar kami dengan sangat sabar serta teliti. Kami dapat memahami pelajaran yang disampaikan. Ibu Bella juga berinteraksi dengan kami para murid, untuk menjawab pertanyaan dan berpikir kritis dari jawaban yang kami sampaikan.
ULANGAN BAB 1 KELAS 8 ...
PREVIEW
RESPONSES
Grab - Ojek Online & Makanan
GRATIS · Buka di Aplikasi
bintangpratama fadjar30@gmail.com
Fri Aug 23 2024, 09.07.30
7 of 139
40. Kitab-kitab Allah mengajarkan umat manusia untuk...?
a. Beriman dan bertakwa kepada Allah
bagaimana tanggapan kalian saat ibu bella mengajarr??
serta berikan pesan dan kesan kalian??
Ibu Bella mengajar dengan seru dan sangat asik,pesan dan kesan nya semoga ibu Bella menjadi apa yang ibu cita-cita kan dan semoga aja jadi guru di MTsN 19
Ringkasan
Daftar
Individu

Lampiran 1. 7. PPM di MTSN 19 Jakarta














Informatika




INFORMASI



