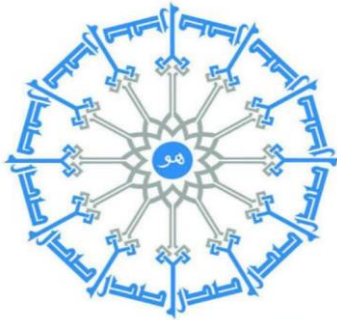




LAPORAN PPM
ASPEK SIKAP PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN
AGAMA ISLAM DI SMP PGRI 12 JAKARTA

Oleh :

Nasaban Ndia

NIM :

21.10.1.211.011

Pembimbing :

Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh nilai PPM

PROGRAM STUDI AKIDAH DAN FILSAFAT ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA
JAKARTA
2024

LEMBAR PERSETUJUAN
SIDANG LAPORAN PPM STAI SADRA

Laporan PPM ini berjudul : **PEMBELAJARAN PENDIDIKAN
AGAMA ISLAM DALAM MEMBANGUN SIKAP SISWA DI
SMP PGRI 12 JAKARTA**

Disusun Oleh:

Nama : Nasaban Ndia
NIM : 21.10.1.211.011
Prodi : Akidah dan Filsafat Islam

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk disidangkan pada
sidang laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Demikian surat
persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 September 2024



Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud

LAPORAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

Laporan PPM (Praktik Profesi Mahasiswa) disusun oleh:

Nama : Nasaban Ndia

NIM : 21.10.1.211.011

Judul : **PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DALAM MEMBANGUN SIKAP SISWA DI SMP PGRI 12
JAKARTA**

Telah disetujui oleh dosen pembimbing PPM untuk disidangkan pada sidang Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM).

Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 September 2024

Dosen Pembimbing PPM

Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DALAM
MEMBANGUN SIKAP SISWA DI SMP PGRI 12 JAKARTA

Disusun Oleh:

Nasaban Ndia

NIM : 21.10.1.211.011

Dosen Pembimbing:

Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh nilai PPM

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan PPM ini murni dari hasil karya penulis, apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiat, maka penulis siap untuk menerima sanksi yang berlaku di lingkungan STAI Sadra sesuai peraturan undang-undang yang berlaku.

Jakarta, 04 September 2024

Nasaban Ndia

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji bagi Allah Swt. Yang telah memberikan nikmat luar yang biasa sehingga penelitian ini dapat terselesaikan. Selawat dan salam tercurah kepada manusia agung yang terpilih, yakni baginda Muhammad Saw. Beserta keluarganya yang suci dan sahabatnya yang setua.

Suatu kebahagiaan yang tak dapat terucap dengan kata karena peneliti telah dapat menyelesaikan tugas ini. Kata syukur dan terima kasih tidak akan cukup untuk membayar semua atas segala bantuan juga dukungan. Penelitian ini memang masih jauh dari kata sempurna, namun rasa haru bahagia dan bangga dapat terukir dalam hati lantaran ini merupakan karya pertama peneliti. *Akhirul kalam* tak lupa peneliti ucapkan terima kasih yang sangat mendalam kepada :

1. Dr. Khalid Al-Walid, M.Ag., selaku ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) yang telah memberikan fasilitas lengkap kepada penulis.
2. Dr. Cipta Bakti Gama, M.Ud selaku dosen pembimbing PPM yang selalu menyempatkan dan meluangkan waktunya untuk selalu memberikan saran, motivasi, arahan dan membantu demi terselesaikannya laporan PPM ini dengan baik dan maksimal.
3. Selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan juga arahan agar laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Basrir Hamdani, Ph.D selaku dosen pawa yang senantiasa memberika semangat, memberikan arahan, memotivasi dan selalu sabar dan rela meluangkan waktu dalam menyelesaikan laporan PPM ini.
5. Ibu Novi Ziarni, M.H selaku kepala sekolah SMP PGRI 12 Jakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan PPM di lembaga tersebut serta telah bersedia memberikan data-data dan keterangan-keterangan yang valid untuk menyelesaikan PPM ini.

6. Bapak Mulyadi, S.E selaku wakil kepala sekolah SMP PGRI 12 Jakarta yang selalu mendukung pengelolaan kinerja di lembaga tersebut.
7. Bapak Atmaja, S.Ag selaku guru pengampu mata pelajaran PAI di SMP PGRI 12 Pondok Labu yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan dengan ketekunan memberi arahan kepada penulis untuk dapat melaksanakan kegiatan PPM dengan baik dan optimal.
8. Bapak Ibu guru SMP PGRI 12 Pondok Labu yang senantiasa menerima penulis dan menjadikan penulis sebagai bagian dari keluarga besar SMP PGRI 12, yang senantiasa menjadi rekan dalam berbincang-bincang membahas problematika siswa masa kini.
9. Teman-teman penulis laporan PPM dan kakak-kakak senior STAI Sadra yang telah memberikan dukungan dan membantu penulis baik moril maupun materil dalam menyusun laporan PPM ini.

Terkhusus untuk kedua orang tua dan keluarga tercinta. Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang tak terhingga kepada ibu Marwia dan Ayah Samun yang telah mendukung dan mendoakan penulis agar senantiasa dimudahkan segala urusannya, termasuk dalam proses penyelesaian laporan PPM ini. Tidak hanya itu mereka telah memberikan semangat, cinta dan kasih sayangnya, tanpa doa dan dukungan dari mereka mungkin saya tidak bisa sampai sejauh ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangannya, sehingga dengan hal tersebut butuh saran dan kritik yang membangun.

Jakarta, 04 September 2024

(Nasaban Ndia)

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	i
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPM.....	1
B. Maksud dan Tujuan PPM	5
C. Kegunaan PPM.....	7
D. Tempat PPM.....	8
E. Jadwal Waktu PPM	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM	
A. Sejarah SMP PGRI 12	11
B. Struktur Organisasi Lembaga	14
C. Program Kerja	17
Bab III Pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa	
A. Bidang Kegiatan	20
B. Pelaksanaan Kegiatan.....	20

C. Analisis Pelaksanaan

1. Kendala yang Dihadapi 34
2. Cara Mengatasi Kendala..... 35

BAB III KESIMPULAN

- A. Kesimpulan..... 38
- B. Saran 40

DAFTAR PUSTAKA..... 43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Sertifikat Akreditasi	12
Gambar 3.2. Pembacaan Al-Qur'an VIII.1	19
Gambar 3.3. Kegiatan Upacara Bendera Hari Senin	23
Gambar 3.4. Mengajar PAI di kelas VIII.1	23
Gambar 3.5. Mengawasi kegiatan Prakarya	23
Gambar 3.6. Menjadi Guru piket Lantai 2	24
Gambar 3.7. Kegiatan Literasi	25
Gambar 3.8. Nilai Hasil Ujian VIII.1	29
Gambar 3.9 Nilai Hasil Ujian IX.1	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PPM.....	43
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai.....	44
Lampiran 3. Jadwal PPM.....	45
Lampiran 4. Daftar Jurnal Kegiatan.....	46
Lampiran 5. Lembar Kegiatan Harian PPM.....	47
Lampiran 6. Kunjungan Dosen Pembimbing.....	52
Lampiran 7. Penutupan PPM.....	53
Lampiran 8. Penutupan Dengan Siswa.....	54
Lampiran 9. Jadwal Pelajaran.....	55
Lampiran 10. Buku Bimbingan PPM.....	56

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Pelaksanaan Kegiatan PPM	10
Tabel 2.2 Struktur Organisasi SMP PGRI 12 Jakarta	14
Tabel 2.3 Penanggung Jawab Ekstrakurikuler.....	18
Tabel 2.4 Jadwal Mengajar	23
Tabel 2.5 Jadwal Pelaksanaan Tadarus	33

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi ini banyak sekali jenis-jenis informasi dan teknologi yang berkembang semakin pesat seiring dengan berjalannya waktu, tidak hanya itu masyarakat harus selalu eksis dengan berbagai cara, baik itu melalui komunikasi massa, baik melalui media elektronik atau lainnya dan mempengaruhi pemikiran masyarakat. Faktanya adalah masyarakat harus selalu mendapat informasi agar tidak kehilangan informasi dan mengikuti tren. Kasus ini menimbulkan suatu permasalahan yang mengubah cara berpikir masyarakat, namun diantara sekian banyak permasalahan yang ada kesulitan yang sering dihadapi dalam pekerjaan, kita sebagai manusia mempunyai visi, misi, tujuan dan harapan dalam menjalani alur kehidupan karena Teknologi yang semakin maju dan berkembangnya ilmu pengetahuan menuntut masyarakat untuk mengikuti perkembangan zaman¹

Dalam kehidupan, pendidikan merupakan salah satu hal yang sangat pokok. Hal ini disebabkan oleh fakta bahwa manusia memiliki tujuan untuk maju dan berkembang. Pendidikan merupakan hal terpenting yang menjadi landasan kehidupan seseorang. Pendidikan adalah suatu usaha dasar dan terencana untuk menciptakan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik dapat secara aktif mengembangkan potensi yang diperlukannya. Guru merupakan faktor yang sangat penting dalam upaya peningkatan mutu pendidikan disetiap jenjang pendidikan. Dengan adanya harapan dan cita-cita, manusia akan memberikan upaya untuk dapat mencapai segala harapan tersebut. Hal ini akan

¹ Siti Aminah, *laporan individu kegiatan pelaksanaan program magang di bank NTB Syariah*. (Matarm: Universitas Muhammadiyah Mataram, 2022), hal. 1.

membantu mereka mencapai kehidupan yang lebih sejahtera memperoleh ketentraman.²

Salah satu upaya yang dapat dilakukan manusia untuk dapat mempermudah pencapaian atas harapan dan cita-cita yakni dengan mengemban pendidikan yang baik dan berkualitas. Pendidikan yang baik tidak hanya mencakup pengetahuan akademis, tetapi juga pengembangan karakter dan keterampilan. Banyak orang yang berusaha keras untuk mendapatkan pendidikan tinggi, hingga melanjutkan studi ke perguruan tinggi dengan berkuliah. Dalam proses berkuliah, setiap mahasiswa akan mendapatkan banyak pelajaran yang sangat berguna untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam praktik di kehidupan nyata.

Untuk dapat mengaktualkan bakat dan kemampuan, mahasiswa mempelajari banyak teori, kemudian berlatih atau praktik untuk mengimplementasikan ilmu yang telah mereka dapatkan. Salah satu sarana untuk mengaktualkan ilmu yang dimiliki yaitu dengan melaksanakan kegiatan praktik profesi mahasiswa atau yang seting disebut dengan PPM.³

Dalam mata kuliah Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) pembelajaran diterjunkan langsung dalam dunia pekerjaan, hal ini mempermudah bagi mahasiswa dalam mengembangkan skill, bakat, minat serta memperkaya wawasan yang diperoleh ketika berada di bangku perkuliahan. Di sisi lain mahasiswa telah diberikan bekal yang cukup dalam menjalankan kegiatan PPM, baik hal tersebut mencakup bidang kegiatan belajar mengajar. Dalam kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), mahasiswa akan terjun ke dunia kerja seperti menjadi pengajar, peneliti, dan untuk memahami lebih dalam terkait kondisi sosial serta kondisi yang ada di lapangan.

Pada tugas Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis melakukan kegiatan tersebut di sebuah lembaga pendidikan yaitu

² Arif Maulana Akbar, Penerapan Profesionalisme Guru Pendidikan Agama Islam di SMP PGRI 12 Jakarta Selatan, Skripsi, (Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah, 2010), hlm 12

³ Contoh laporan PPM, STAI Sadra, hlm 1

SMP PGRI 12 Jakarta yang terletak di Pondok Labu, Jakarta Selatan. SMP PGRI 12 Jakarta sebagai salah satu sekolah menengan pertama yang berperan penting dalam melahirkan generasi muda yang cerdas dan berakhlak mulia. Sekolah ini merupakan sekolah umum yang di dalamnya tidak hanya berisi siswa Muslim, tetapi juga terdapat siswa non-Muslim. Di dalamnya juga mencantumkan kegiatan keislaman seperti pembacaan Al-Qur'an setiap pagi, yang menunjukan usaha mereka untuk menanamkan nilai-nilai agama kepada semua siswa. Hal inilah yang membuat penulis tertarik untuk menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di lembaga tersebut. Selama Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) penulis tidak hanya mengajar mata pelajaran yang bekitan dengan agama tetapi juga mengamati bagaaimana nilai-nilai Islam diterapkan di lingkungan sekolah.

Meskipun lembaga tersebut merupakan lembaga umum, namun SMP PGRI 12 Jakarta tetap mengedepankan nilai-nilai keagamaan⁴ dan juga toleransi. Sekolah ini merupakan sekolah swasta yang sudah terakreditasi A yang tentunya memiliki fasilitas yang baik dan memadai. Dengan ruang kelas yang nyaman, perpustakaan yang kaya akan literatur, serta fasilitas olahraga yang modern. Sekolah ini menanamkan prinsip moral yang kuat pada siswanya, yakni menghargai keragaman budaya dan kepercayaan serta mendorong lingkungan belajar yang inklusif dan harmonis. Toleransi yang ada di dalamnya sungguh luar biasa, di tengah pemikiran rasis masyarakat luas kepada siswa yang non-Muslim untuk bertindak sesuai keyakinannya. Pada saat pembacaan Tadarus Al-Qur'an, siswa non-Muslim membawa kitab suci masing-masing seperti Injil, Sehingga mereka membaca kitab suci sesuai keyakinan. Dari banyak kelebihan dari lembaga inilah yang membuat penulis ingin melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa di lembaga tersebut.

⁴ Arif Maulana Akbar, Penerapan Profesionalisme Guru Pendidikan Agama Islam di SMP PGRI 12 Jakarta Selatan, Skripsi, (Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah, 2010), hlm 68

Namun, meskipun sekolah ini secara rutin menyelenggarakan kegiatan keislaman, seperti pembacaan Al-Qur'an dan pembelajaran agama, terdapat tantangan yang cukup besar pada kemampuan siswa membaca dan menulis Al-Qur'an. Berdasarkan observasi dan informasi yang diperoleh, dimana satu kelas berjumlah 32 siswa dan hanya 1-6 siswa yang dapat membaca Al-Qur'an dengan baik dan lancar. Yang lebih diperhatikan, masih ada siswa yang belum mengetahui huruf hijaiyah yang menjadi dasar pembelajaran Al-Qur'an. Salah satu guru di lembaga di lembaga ini menyatakan bahwa siswa memiliki pengetahuan agama yang sangat terbatas. Bahkan, beberapa siswa masih bimbaang dengan makna agama dan tidak dapat membedakan antara konsep dasar seperti rukun iman dan rukun Islam,⁵

Namun, pada kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini fokus penulis pada capaian pembelajaran pada aspek sikap. Penanaman karakter bagi anak sejak dini berarti ikut serta dalam mempersiapkan pembentukan kepribadian bangsa. Anak merupakan generasi penerus bangsa, mampu memimpin negara dan membangun bangsa baru, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, berakhlak mulia, dan menjadi generasi yang berilmu, menghiiasi diri dengan keimanan dan berbakti. Oleh karena itu, sangat penting mempelajari Pendidikan Agama Islam di sekolah dengan tujuan membentuk kepribadian siswa. Pembentukan kepribadian anak akan lebih baik jika muncul dari kesadaran beragama dan bukan sekedar dari perilaku yang memmbudayakan dalam masyarakat. Memahami karakter tidak terlepas dari mempelajari sikap, norma, dan moral. Salah satu faktor yang membentuk kepribadian seseorang adalah sikap dan perilaku. Sikap seseorang diungkapkan melalui tingkah lakunya dan tingkah laku tersebut akan dilihat oleh orang lain. Orang lain akan menilai karakter seseorang berdasarkan sikap dan perilakunya. Meski penilaian terhadap kepribadian orang lain tidak selalu benar, namun sikap

⁵ Wawancara dengan ibu Azmiatul Jamilliah, S.Pd pada senin, 26 Juli 2024 di SMP PGRI 12 Jakarta

dan perilaku sering kali dianggap sebagai cerminan karakter seseorang.

Menurut Lickona dalam Samani dan Hariyanto (2011;44), pendidikan karakter adalah upayah yang sengaja dirancang untuk meningkatkan karakter para siswa. Karakter merupakan nilai-nilai perilaku manusia yang berhubungan dengan Tuhan Yang Maha Esa, diri sendiri, sesama manusia, lingkungan dan kebangsaan. Nilai-nilai tersebut diungkapkan dalam pikiran, sikap, emosi,, perkataan dan tindakan berdasarkan norma agama, hukum, tata krama , budaya, dan adat istiadat.

Capaian pembelajaran merupakan indikator penting yang menggambarkan keberhasilan proses pendidikan. Melalui evaluasi capaian ini, kita dapat memahami sejauh mana siswa telah mencapai kompetensi yang diharapkan dalam kurikulum. Berikut Capaian Pembelajaran (CPL) kompetensi utama dalam aspek sikap:

- a. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, beretika baik, dan menjadi teladan bagi pelajar dan masyarakat.
- b. Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, mantap, dan dewasa, bijaksana, sopan dan mampu beradaptasi dengan baik di tempat tugas.
- c. Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak membedakan berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, ras, atau kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi.
- d. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, kebanggaan, cinta menjadidi pendidik, dan kepercayaan diri.
- e. Menanamkan semangat kemandirian, perjuangan dan kewirausahaan dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi Mahasiswa

Berdasarkan dari latar belakang yang sudah ditulis oleh penulis, terdapat maksud dan tujuan dari Praktik Profesi Mahasiswa ini dilaksanakan, adapun maksud dari kegiatan PPM ini sebagai berikut:

1. Untuk mendapatkan pemahaman, pengalaman dan juga pengajaran kepada penulis melalui Praktik Profesi Mahasiswa yang dilakukan penulis di SMP PGRI 12 Jakarta.
2. Sebagai bentuk persiapan penulis sebelum masuk ke dunia kerja yang jelas lebih sulit dari apa yang penulis bayangkan.
3. Mengetahui kegiatan dan program yang ada di SMP PGRI 12 Jakarta.
4. Untuk mengetahui upaya lembaga pendidikan dalam pengajaran Al-Qur'an
5. Untuk memperluas hubungan dengan lembaga pendidikan sehingga mempermudah penulis mencari pekerjaan di kemudian hari.

Adapun tujuan dari Prakti Profesi Mahasiswa ini antara lain:

1. Membandingkan ilmu yang ketika berada di bangku kuliah dengan lembaga pendidikan yang dijadikan bahan untuk melakukan Praktik Profesi Mahasiwa.
2. Sebagai pelatihan bagi penulis untuk memahami situasi dan kondisi lapangan atau dunia kerja di bidang pendidikan.
3. Untuk memperoleh pengalaman dan relasi baru dalam dunia pendidikan yang tentunya sesuai dengan kurikulum pilihan penulis.
4. Mempelajari situasi dan kondisi pendidikan saat ini dengan perantara Praktik Profesi Mahasiswa.
5. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta bersosialisasi dengan pihak lembaga dan juga masyarakat sekitar sebelum memasuki dunia kerja.
6. Mengetahui bagaimana menjadi pengajar yang baik, bersikap yang baik, dan menciptakan hubungan yang baik sebelum terjun langsung dalam dunia kerja yang sebenarnya.
7. Menjalankan tugas dan kewajiban mahasiswa untuk menjalankan Praktik Profesi Mahasiswa sebagai syarat untuk menempuh tahap selanjutnya.

C. Kegunaan Praktik Profesi Mahasiswa

Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini tentunya akan memberikan manfaat bagi beberapa pihak terkait seperti penulis, lembaga terkait yaitu SMP PGRI 12 Jakarta, tidak lupa pula Fakultas Ushuluddin program studi Akidah dan Filsafat Islam kampus STAI Sadra, diantaranya :

1. Menambah wawasan, pengalaman serta pengetahuan akan kondisi lembaga tempat praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa.
2. Mengasah kemampuan penulis dalam bersosialisasi juga dalam bidang mengajar, sehingga dapat menjadi bekal untuk penulis di masa mendatang
3. Memperkuat hubungan dan memperluas jaringan profesional, baik dengan rekan mahasiswa dan staf pengajar di sekolah.
4. Dapat memahami situasi langsung yang terjadi di lapangan, terkhusus dalam bidang pendidikan
5. Sebagai guru masa depan, tentunya dengan adanya praktik ini sangat mengajarkan penulis untuk sabar dalam menghadapi situasi tertentu dan juga sabar dalam menghadapi tingkah laku anak zaman sekarang
6. Praktik kerja ini penulis jadikan sebagai latihan dasar untuk menghadapi dunia pendidikan yang sebenarnya.
7. Praktik Profesi Mahasiswa tentunya juga akan menciptakan hubungan yang harmonis antara kampus STAI Sadra dengan lembaga terkait, sebagai tamu kegiatan ini dapat menciptakan hubungan baik. hubungan dapat terjalin dengan baik
8. Adanya kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini dapat juga menjadi sarapan pengantar mahasiswa di dunia kerja yang dimana kinerja yang baik dan bagus, sehingga tidak akan menutup kemungkinan untuk mahasiswa akan diminta mengabdikan. Sehingga hal tersebut menjadi lowongan bagi mahasiswa

D. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa

Tempat Praktik Profesi Mahasiswa adalah lokasi yang didalamnya terdapat program yang diminati oleh praktikan. Penulis menjalankan tugas Praktik Profesi Mahasiswa di SMP PGRI 12 Jakarta yang diletakkan sebagai guru pengganti pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di kelas VIII dan IX, namun penulis lebih fokus pada dua kelas yakni kelas VIII.1 dan kelas IX.1. Berikut data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) adalah sebagai berikut:

Nama lembaga	: SMP PGRI 12 Jakarta
Alamat lembaga	: Pondok Labu, Jakarta Selatan
No. Telepon	: (021) 7650040
Website	: https://smppgri12jkt.sch.id

E. Jadwal Waktu PPM

Waktu yang digunakan untuk Praktik Profesi Mahasiswa di SMP PGRI 12 JAKARTA, diawali dengan melakukan observasi terlebih dahulu pada tanggal 5 Juli 2024. Pada observasi pertama praktikan mewawancarai wakil kepala sekolah SMP PGRI 12 Jakarta karena pada saat itu kepala sekolah tidak ada di tempat. Adapun pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa terhitung dalam jangka waktu satu bulan, yakni lebih tepatnya 43 hari, yang mana kegiatan ini dilaksanakan serentak sejak tanggal 15 Juli 2023 s.d 28 Agustus 2024.

Sehingga penulis bertemu dengan SMP PGRI 12 Jakarta yang menerima penulis untuk bergabung di lembaga tersebut. Dan waktu yang ditentukan oleh lembaga adalah dari hari Senin s.d Jum'at pukul 06.30 WIB s.d pukul 12.25 WIB. Berikut tahapan yang dijalankan penulis selama pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa, yakni :

1. Tahap Persiapan

Tahapan persiapan untuk melakukan Praktik Profesi Mahasiswa dimulai sejak tanggal 28 Juni 2024, yang mana pada

tanggal ini merupakan pembekalan pertama PPM yang dilaksanakan di kampus STAI Sadra yang dipimpin oleh Bapak Basrir Hamdani, Ph.D. Kemudian seluruh mahasiswa dihimbau untuk mencari lembaga sebagai tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa.

Dalam rangka melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan, penulis menghadapi beberapa tantangan terkait pencarian lembaga yang tepat. Dimana penulis sempat mengalami perubahan lembaga yang dituju akibat kendala yang timbul dilapangan, terutama terkait ketidakpastian dari pihak lembaga awal mengenai pelaksanaan kegiatan. Pada tanggal 05 Juli 2024 penulis melaksanakan observasi ke lembaga baru yang mana sebelum pelaksanaan observasi penulis meminta surat pengantar dari pihak kampus STAI Sadra untuk memastikan adanya dukungan resmi dalam proses kunjungan ke lembaga tersebut. Kunjungan ini diarahkan ke lembaga SMP PGRI 12 Jakarta yang terletak di Pondok Labu.

Hasil dari observasi ini menunjukkan penerimaan yang sangat positif dari pihak sekolah. Dimana wakil Kepala Sekolah menyambut penulis dengan hangat dan memberikan izin untuk langsung melaksanakan kegiatan. Selama kunjungan tersebut, penulis juga diberikan kesempatan untuk mempelajari situasi dan kondisi lembaga secara mendalam. Penulis dapat berkenalan dengan seluruh guru yang ada di SMP PGRI 12 Jakarta.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini, praktikan mulai melaksanakan kegiatan PMM dari tanggal 15 Juli 2024 sampai 28 Agustus 2024, Kegiatan PMM ini diadakan selama satu bulan, Dalam setiap minggunya penulis melaksanakan kegiatan PMM dalam jangka waktu lima hari.

No	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar
1	Senin	06.50 WIB	11.50 WIB
2	Selasa	06.50 WIB	12.25 WIB
3	Rabu	06.50 WIB	12.25 WIB
4	Kamis	06.50 WIB	12.25 WIB
5	Jumat	06.50 WIB	10.40 WIB

Tabel.2.1 Daftar Pelaksanaan Kegiatan PPM

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Pada tahap ini, praktikan mulai menyusun laporan PPM sejak dua minggu pelaksanaan dan ingin mengerjakan sedikit demi sedikit guna mempermudah penulisan. Penulis laporan ini dimulai dengan mengumpulkan data-data, hasil wawancara pada pihak lembaga, serta dokumentasi untuk menjadi sumber bukti bahwa penulis benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa

Selain menulis laporan, penulis juga menjalani bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh pihak kampus STAI Sadra. Bimbingan ini dilakukan mendukung proses Praktik Profesi Mahasiswa yang sedang dijalani.

Awal penulis mulai bimbingan kepada dosen pembimbing terkait lembaga, penyusunan, kegiatan, penetapan mengajar, yaitu pada tanggal 31 Juli 2024, dosen pembimbing memberikan arahan ketika ada kendala, Dosen pembimbing tidak lupa memberikan arahan, motivasi, serta saran untuk mempermudah penulis dalam mencari dan mendapatkan data-data yang dibutuhkan. Dosen pembimbing juga memberikan catatan atas segala kekurangan penulis yang kemudian akan dilanjut dengan tahap revisi, yakni pembetulan tulisan yang telah diberi catatan oleh pembimbing.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga

SMP PGRI 12 Jakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan swasta yang terletak di Jakarta Selatan, lebih tepatnya di kelurahan Pondok Labu. Sekolah ini memiliki lokasi yang sama dengan SMA PGRI 3 Jakarta dan SMK PGRI 37 Jakarta, dimana ketiga lembaga tersebut berada dibawah naungan yayasan yang sama. Untuk menuliss latar belakang sejarahnya, saya melakukan wawancara dengan salah satu guru di sekolah tersebut yakni ibu Azmiatul Jamiliah, S.Pd.

Didirikannya sekolah ini dipengaruhi oleh situasi pendidikan di Cilandak tahun 1981, dimana kekurangan sekolah swasta masih terjadi. Demi memenuhi kebutuhan pendidikan masyarakat di wilayah tersebut. PGRI Cilandak bekerja sama dengan SMA 34 Jakarta dalam mendirikan SMP dan SMA PGRI, dengan tujuan membantu pemerintah memperluas akses pendidikan. Sekolah ini dibentuk dengan tujuan untuk menyediakan pendidikan yang merata, terutama bagi siswa yang tidak diterima di sekolah negeri, sehingga mereka bisa melanjutkan pendidikan.

Pada mulanya, SMP dan SMA PGRI berada di bawah naungan yayasan YPLP Dikdasmen PGRI DKI Jakarta. Kedua sekolah ini belum memiliki gedung sendirisehingga meminjam di SD 0910 yang berlokasi di jalan Hj. Saleh Pondok Labu. Kondisi ini berlangsung hingga tahun 1997. Kepala sekolah pertama di SMP PGRI 12 Jakarta adalah Dr. Sartini, yang memimpin sekolah ini sejak awal berdirinya⁶. Pada tahun 1998, Sekolah PGRI mendirikan bangunan mandiri yang terleta k di Jl. Pondok Labu 1B No. 29, Pondol Labu, Jakarta Selatan dengan SK pendirian 2673 1.851 – 582007 SMP PGRI 12 Jakarta memiliki Akreditasi A dengan nomor statistik SMP NSS: 204016307182 dan NPSN: 20102430. Sedangkan visi dan misi SMP PGRI 12 Jakarta, yaitu:

⁶ Wawancara bersama ibu Aziatul Jamiliah, S.Pd pada 20 Agustus 2023 pukul 08.40

a. Visi

Dengan Pendidikan Formal, lembaga ini bertekad untuk menghasilkan SDM yang berkualitas, unggul dibidang Iptek dan Imtaq”.

b. Misi

1. Menggali potensi siswa dengan fokus pada pengembangan kopetensi dan budi pekerti.
2. Melakukan pengajaran, pelatihan, dan bimbingan yang konsisten.
3. Menjaga komitmen profesionalisme seluruh guru dan tenaga kependidikan sekolah”.

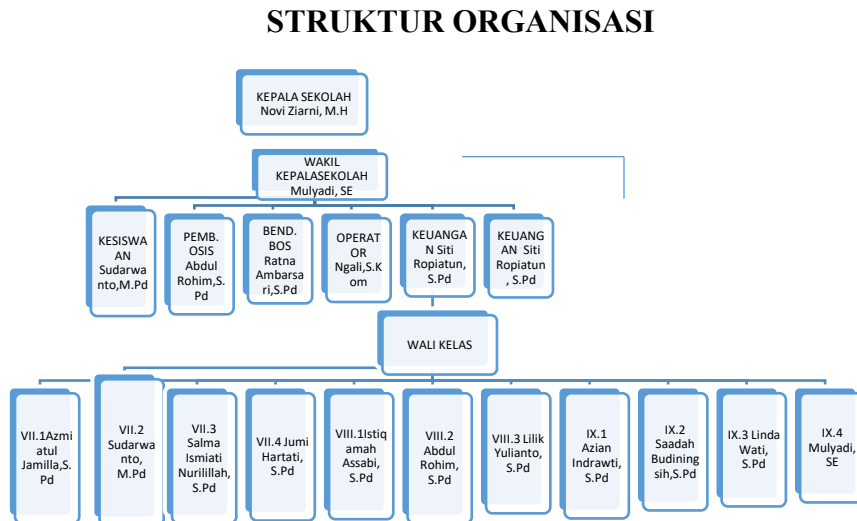


Gambar 3.1 sertifikat Akreditasi SMP PGRI 12 Jakarta

Adapun rincian fasilitas ruangan yang berada di SMP PGRI
12 Jakarta sebagai berikut:

- a. Ruang kepala sekolah
- b. Ruang wakil kepala sekolah dan kurikulum
- c. Ruang guru
- d. Ruang tata usaha
- e. Ruang operator
- f. Ruang kesiswaan
- g. Ruang OSIS
- h. Ruang Perpustakaan
- i. Ruang BK atau Bimbingan dan Konseling
- j. Ruang UKS
- k. Lab Bahasa
- l. Lab IPA
- m. Lab Komputer
- n. Kamar mandi (Guru, siswa, siswi)
- o. Ruang salat siswa
- p. Ruang salat siswi
- q. Tempat wudhu siswa dan siswi
- r. Kantin
- s. Ruang satpam
- t. Gudang alat-alat Ekstakulikuler
- u. Gudang penyimpanan

B. Struktur Organisasi



2.2 Tabel struktur organisasi SMP PGRI 12 Jakarta

Setiap lembaga tentu memerlukan tenaga yang mampu menjalankan berbagai tugas dengan baik, dimana setiap tugas harus memiliki penanggung jawab yang jelas. Penunjukkan tanggung jawab ini dilakukan untuk memastikan tercapainya tujuan dan kesuksesan lembaga tersebut. Salah satunya solusi untuk mengatur hal ini dengan membentuk struktur organisasi. Oleh karena itu, di SMP PGRI 12 Jakarta membentuk struktur organisasi yang bertujuan agar setiap tugas dapat berjalan secara efisien dengan penanggung jawab yang tepat disetiap bidangnya. Struktur organisasi di SMP PGRI 12 Jakarta dipimpin oleh seorang kepala sekolah.

1. Tugas Kepala Sekolah

Sebagai seorang pemimpin, tentunya kepala sekolah bukan hanya berduduk santai sambil mengawasi perkembangan sekolah, namun pemimpin juga memiliki tugas dan kewajiban, yakni

- a. Edukator atau pendidik
- b. Manajer
- c. Administrator
- d. Supervisor
- e. Leader atau pemimpin
- f. Inovator
- g. Motivator

2. Tugas Wakil Kepala Sekolah

Seorang kepala sekolah dibantu oleh wakil kepala sekolah, yang mana tugas-tugas seorang kepala sekolah sebagai berikut:

1. Menyusun perencanaan PBM
2. Membuat program kegiatan PBM
3. Melaksanakan program
4. Pengorganisasian
5. Pengkoordinasian
6. Pengawasan
7. Penilaian
8. Identifikasi dan pengumpulan data
9. Penyusunan laporan

3. Fungsinya dan tugas Guru

- a. Membuat perangkat pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pengajaran
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian, prosedur belajar, ulangan harian, ulangan umum dan ujian akhir
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan
- f. Mengisi daftar hadir siswa
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing siswa

- h. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- i. Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjaditanggung jawabnya
- j. Mmembuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa

4. Tugas Wali Kelas

- a. Pengelolaan kelas
- b. Penyelenggaraan administrasi sekolah, diantaranya:
 - 1. Membuat denah tempat duduk siswa
 - 2. Papan absen siswa
 - 3. Membuat jadwal pelajaran kelas
 - 4. Membuat daftar piket kelas
 - 5. Buku kegiatan pembelajaran
 - 6. Membuat presentasi kehadiran siswa
 - 7. Menyampaikan atau sosialisasi tata tertib sekolah
- c. Mengontrol jurnal kehadiran siswa
- d. Membuat catatan pelanggaran siswa
- e. Mengisian DKN atau Daftar Kumpulan Nilai
- f. Pengisian buku laporan penilaian hasil belajar siswa
- g. Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar siswa
- h. Pencatatan mutasi siswa

4. Program Kerja Tata Usaha

Tugas-tugasnya:

- 1. Melaksanakan pengendalian, kelancaran administrasi sekolah
- 2. Pengawasan kinerja setiap pegawai tata usaha dan pembantu pelaksana
- 3. Membuat DP 3 pegawai
- 4. Tugas luar
- 5. Menerima tugas langsung dari kepala sekolah
- 6. Membuat laporan kinerja.

C. Program Kerja

Program kerja merupakan susunan rencana kegiatan yang dirancang dengan tujuan untuk mencapai hasil tertentu dalam jangka waktu yang telah ditentukan.⁷ Setiap lembaga yang dibentuk tentu saja memiliki kegiatan atau program kerja yang dijalankan, hal tersebut sebagai upaya pencapaian pada tujuan yang dimaksudkan. Dalam hal ini SMP PGRI 12 memiliki beberapa program yang diterapkan kepada siswa dengan harapan diadakan program tersebut bisa menjadi sebuah bekal dalam sebuah bidang. Adapun program yang diselenggarakan oleh SMP PGRI 12 Jakarta terbagi dalam dua bentuk yaitu program umum dan khusus. Berikut rincian penjelasannya:

1. Program Umum

Program umum SMP PGRI 12 Jakarta berupa ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler merupakan kegiatan di luar program kurikulum yang dilakukan peserta didik sekolah yang mana kegiatan ini dikhususkan untuk menjadi sarana peminatan siswa. SMP PGRI 12 Jakarta menyediakan beberapa ekstrakurikuler pramuka, badminton, palang merah remaja (PMR), pencat silat, seni tari, hadrah.

No	Ekstrakurikuler	Penanggung Jawab
1	Pramuka	Atmaja, S.Ag
2	Badminton	Abdul Rohim, S.Pd Leo Hitepuw
3	PMR (Palang Merah Remaja)	Azmiatul Jamillah, S.Pd Jumi Hartati, S.Pd
4	Pencat Silat	Saadag Budiningsih, S.Pd Lilik Yulianto, S.Pd
5	Seni Tari	Salma Islamiati Nurilillah, S.Pd

⁷ <https://bppt.unida.ac.id/diakses> online pada tanggal 03 September 2024 pada pukul 14.13 WIB

		Ratna Ambarsari, S.Pd
6	Hadrah	Rachmad Zamaludin, S.Pd

Tabel 2.3 Penanggung jawab ekstrakurikuler

2. Program Khusus

Program khusus di SMP PGRI 12 Jakarta dirancang sebagai bagian dari identitas unik sekolah yang dijalankan secara berkeinambungan. Berikut penjelasan mengenai program khusus yang dimiliki SMP PGRI 12 Jakarta:

1. Literasi

Program literasi merupakan program yang bertujuan untuk melatih kebiasaan siswa dalam membaca dan menulis, karena dengan membaca siswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang cukup luas. Program tersebut dilakukan tepatnya pada hari Selasa pukul 06.30 – 06.50 WIB.

2. Tadarus

Program ini bertujuan untuk melatih bacaan siswa terhadap ayat suci Al-Qur'an. Di SMP PGRI 12 Jakarta tidak semua siswa menganut agama Islam, jadi bagi siswa yang tidak menganut agama Islam disarankan membawa kitab suci mereka. Program ini rutin dilaksanakan setiap hari senin dan kamis pada pukul 06.30-06.50 WIB. Pada kegiatan setiap siswa diwajibkan membawa Al-Qur'an dan membacanya mengikuti pemimpin tadarus.

3. Pembacaan Yasin

Selain tadarus Al-Qur'an, SMP PGRI 12 Jakarta juga memiliki kegiatan rutin pembacaan surah Yasin yang dilaksanakan setiap hari jum'at pukul 06.00- 07.00 WIB.

4. Salat Berjamaah

SMP PGRI 12 Jakarta merepkan kegiatan salat berjamaah kepada seluruh siswa beragam Islam setiap waktu dzuhu. Kegiatan ini di lakukan setiap hari senin-kamis.



Gambar 3.2 Pembacan Al-Qur'an VIII.1

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kegiatan

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa di SMP PGRI 12 Jakarta, penulis menjalankan berbagai tugas penting dalam bidang pendidikan. Tugas utama penulis adalah mengajar, khususnya pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam. Selain itu, penulis juga ikut serta dalam pembuat jadwal pelajaran untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran serta pengelolaan kelas dengan mengamankan siswa yang sering berisik dan keluar dari kelas tanpa izin. Maka dari itu, dalam hal ini bidang pekerjaan yang penulis ambil adalah:

a. Bidang pendidikan

Tugas utama dan yang paling penting dalam lembaga pendidikan yakni bidang pendidikan, yang melibatkan proses pengajaran dan pembelajaran antara guru dan murid. Dalam konteks ini, penulis melaksanakan peran sebagai pengajar pendidikan Agama Islam di kelas VIII.1 dan IX.1. Sebuah tanggung jawab yang mencakup penyampaian materi, bimbingan, serta evaluasi terhadap pemahaman dan keterampilan siswa. Penulis juga berperan sebagai guru pengganti, yang berarti penulis siap menggantikan guru lain yang tidak hadir sehingga memastikan kontinuitas proses pembelajaran tetap berjalan lancar.

b. Bidang Tambahan

Tugas tambahan yang dilaksanakan oleh penulis yaitu menjadi guru piket yang mana tugasnya menjaga keamanan dan kekondusifan kelas selama kegiatan mengajar berlangsung.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa, penulis memulai kegiatan tersebut dari tanggal 15 Juli s/d. 28 Agustus 2024, yang mana kegiatan aktif di lembaga tersebut dimulai dari

hari senin s/d. jum'at, dimulai pukul 06.30 WIB sampai dengan 12.25 WIB.

Pada kesempatan pertama penulis melaksanakan observasi pada tanggal 10 Juli 2024. Saat itu, penulis disambut dengan guru piket yang kemudian mengantarkan penulis bertemu dengan wakil kepala sekolah. Dalam pertemuan tersebut, penulis memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dari kedatangan penulis pada hari itu. Setelah perbincangan antara penulis dengan kepala sekolah, penulis diperkenalkan dengan pihak kurikulum, dan diinformasikan untuk langsung datang pada hari senin, 15 Juli 2024 pukul 06.30 WIB, yang kemudian ditetapkan sebagai jam rutin kegiatan PPM penulis. Pada hari senin yang telah ditentukan penulis bertemu dengan guru mata pelajaran Pendidikan Agama Islam guna membahas pembagian kelas dan buku ajar. Penulis memilih dua kelas yakni kelas VIII.1 dan IX.1, dan mendapat pinjaman buku ajar dari pihak lembaga, sementara modul pembelajaran mengikuti buku ajar yang dipinjamkan. Setelah memahami dan membaca subbab yang akan dipelajari, penulis di hari tersebut langsung mulai mengajar di kelas VIII.1, meskipun hanya sekedar perkenalan.

Setelah mulai memahami situasi dan kondisi di lembaga tersebut, penulis mulai mengerjakan beberapa tugas dengan sendiri tanpa pendampingan, diantara lain bidang pengajaran, yang mana dalam bidang pengajaran ini penulis memperhatikan hal-hal lain yakni:

a. Metode Pengajaran

Metode pengajaran yang diterapkan oleh penulis di kelas yakni metode ceramah dan metode tanya jawab. Metode ceramah adalah metodologi pembelajaran yang berfokus pada penyampaian informasi dari pendidik kepada siswa secara lisan.⁸ Metode ini dipilih oleh karena keterbatasan media yang ada di lembaga tersebut, sehingga penulis

⁸ <https://fkipuniska.ac.id/macam-macam-metode-pembelajaran-pengertian-jenis-dan-contohnya/> diakses pada 01 September 2024 pukul 12.31 WIB

merasa bahwa memilih metode ceramah adalah cara yang paling efektif untuk menyampaikan materi kepada siswa. Selain metode ceramah, penulis juga menggunakan metode tanya jawab. Metode ini diawali dengan penjelasan awal dari penulis mengenai suatu topik, kemudian dilanjutkan dengan interaksi dua arah antara penulis dan siswa melalui pertanyaan-pertanyaan yang diajukan. Tujuan dari metode tanya jawab ini adalah untuk mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.

b. Media pengajaran

Media yang digunakan penulis dalam pengajaran di kedua kelas adalah papan tulis. Pilihan ini diambil karena adanya keterbatasan fasilitas di lembaga tersebut, dimana hanya terdapat satu ruang yang dilengkapi proyektor. Oleh karena itu, penulis memilih untuk menetap di kelas dan memanfaatkan papan tulis sebagai media utama dalam menyampaikan materi.

c. Waktu pengajaran

Waktu pengajaran mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP PGRI 12 Jakarta adalah 3 SKS, yang dengan 3 jam pelajaran. Setiap jam pelajaran berdurasi 35 menit, sehingga total waktu pengajaran dalam satu pertemuan adalah 105 menit. Penulis melaksanakan pengajaran ini pada hari Selasa di kelas VIII.1 dan hari Kamis di kelas IX.1.

No	Hari	Kelas	Waktu
1	Selasa	VIII.1	Jam ke 7 s/d. 8
2	Kamis	VIII.1	Jam ke 1
3	Kamis	IX.1	Jam ke 5 s/d. 7

Tabel 2.4 jadwal mengajar



Gambar 3.3. Kegiatan Upacara hari senin



Gamba 3.4. Mengajar PAI kelas VIII.1



Gambar 3.5. Mengawasi kegiatan Prakarya



Gambar 3.6. Menjadi guru piket Lt. 2



Gambar 3.7. Kegiatan Literasi SMP PGRI 12 Jakarta

Dari berbagai macam tugas penulis, tentu kegiatan yang paling utama adalah bagian pengajaran, dan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut penulis melaksanakan persiapan terlebih dahulu. Salah satu persiapan yang dilaksanakan oleh penulis yaitu membuat RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kemudian tahap pelaksanaan dan yang terakhir evaluasi.

A. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan dokumen penting yang menggambarkan secara rinci bagaimana proses pembelajaran akan dilaksanakan. Setiap guru memerlukan RPP sebagai pedoman utama untuk memastikan kegiatan pembelajaran berjalan secara terstruktur dan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Dengan adanya RPP, setiap langkah dalam proses pengajaran dapat

dipersiapkan dengan matang, sehingga pembelajaran berlangsung efektif dan efisien.

Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMP PGRI 12 Jakarta
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam
Kelas : VIII.1
Guru : Nasaban Ndia

A. Kompetensi Dasar dan Indeks Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indeks Pencapaian Kompetensi
1. Inspirasi Al-Qur'an: Melestarikan Alam dan Menjaga Lingkungan	1.1.Menjaga lingkungan berdasarkan ajaran Al-Qur'an. 1.2.Mengidentifikasi ayat-ayat Al-Qur'an yang berkaitan dengan pelestarian alam. 1.3.Mengaplikasikan nilai-nilai keagamaan dalam tindakan sehari-hari. 1.4.Membedakan antara Lam Jalalah Tafkhim dan Tarqiq. 1.5.Mengidentifikasi jenis bacaan Ra (tebal dan tipis) dalam ayat-ayat Al-Qur'an.

<p>2. Meyakini Kitab-Kitab Allah SWT: Menjadi Generasi Pecinta Al-Qur'an yang Toleran.</p>	<p>1.1 Memahami konsep keimanan kepada kitab-kitab Allah SWT, termasuk Al-Qur'an, Taurat, Zabur, dan Injil.</p> <p>1.2 Mengetahui kitab-kitab Allah SWT yang diturunkan kepada para rasul.</p> <p>1.3 Menjelaskan pentingnya Al-Qur'an sebagai petunjuk hidup bagi umat Islam.</p> <p>1.4 Membangun sikap toleransi berdasarkan ajaran Al-Qur'an</p>
<p>2. Menjadi Pribadi Berintegritas dengan Sifat Amanah dan Jujur</p>	<p>1.1. Memahami konsep integritas dalam Islam dan pentingnya sifat amanah dan jujur.</p> <p>1.2. Menjelaskan makna amanah dan jujur serta memberikan contoh-contoh penerapan dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>1.3. Membangun sikap amanah dan jujur dalam diri sendiri dan mengaplikasikan dalam interaksi sosial.</p>

B. Tujuan Pembelajaran

Dengan adanya pembelajaran Pendidikan Agama Islam, diharapkan siswa dapat mencapai beberapa hal, yakni sebagai berikut:

1. Pertemuan 1

Pada pertemuan pertama, pembahasan berfokus pada bab 1 yakni Inspirasi Al-Qur'an: Melestarikan Alam dan Menjaga Lingkungan. Tujuan dari pembahasan ini adalah:

- a. Siswa mampu memahami pentingnya menjaga lingkungan sesuai ajaran Al-Qur'an.
- b. Siswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan ayat-ayat Al-Qur'an yang mengajarkan tentang pelestarian alam.
- c. Siswa mampu menerapkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari.
- d. Siswa mampu membedakan hukum Lm Jalalah Tafkhim dan Tarqiq dalam ayat-ayat Al-Qur'an menerapkan dalam membaca Al-Qur'an.
- e. Siswa mampu mengidentifikasi jenis bacaan Ra (tebal dan tipis) dalam ayat-ayat Al-Qur'an.

2. Pertemuan II

Pertemuan kedua, pembahasan mulai memasuki bab II yakni tentang Meyakini kitab-kitab Allah SWT: Menjadi Generasi Pecinta Al-Qur'an yang toleran. Tujuan dari pembahasan ini yaitu:

- a. Siswa mampu memahami dan menjelaskan konsep keimanan kepada kitab-kitab Allah SWT, serta mengenal masing-masing kitab dan fungsinya dalam sejarah kenabian.
- b. Siswa mampu mengidentifikasi dan menyebutkan kitab-kitab Allah SWT yang diturunkan kepada para rasul seperti Taurat, Zabur, Injil dan Al-Qur'an, serta memahami perbedaan diantara kitab-kitab tersebut.
- c. Siswa mampu menjelaskan pentingnya Al-Qur'an sebagai pedoman dan petunjuk bagi umat Islam.

- d. Siswa mampu mengembangkan sikap toleransi dalam kehidupan bermasyarakat berdasarkan ajaran-ajaran yang terkandung dalam Al-Qur'an.

3. Pertemuan III

Pertemuan ketiga, pembahasan mulai memasuki bab III akni tentang Menjadi Pribadi Berintegritas dengan Sifat Amanah dan Jujur. Tujuan dari pembahasan ini adalah:

- Siswa mampu memahami konsep integritas dalam Islam,serta menjelaskan pentingnya sifat amanah dan jujur.
- Siswa mampu menjelaskan makna amanah dan jujur, serta memberikan contoh-contoh.
- Siswa mampu membangun sikap amanah dan jujur dalam diri sendii serta menerapkan sikap trsebut dalam interaksi sosial sehari-hari.

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK SMP PGRI 12 JAKARTA TAHUN PELAJARAN 2024/2025				KELAS VIII.1	Wali Kelas : Istiqomah Assabi, S.Pd																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
OMOR		NAMA	B	NILAI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
UT	INDUK			Tugas/Praktek		US	NR	TGT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	9349	Achmad Marino	L	A ⁺																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Jakarta, _____
Guru Mata Pelajaran

Gambar 3.8. Nilai Hasil Belajar kelas VIII.1

		DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK SMP PGRI 12 JAKARTA TAHUN PELAJARAN 2024/2025			KELAS IX.1		Wali Kelas : Azian Irdawati, S.Pd				
NOMOR		NAMA	Jenis Kelamin	NILAI							
URUT	INDUK								Tugas/Praktek	US	Nilai
1	9239	Ahmad Khadafy	L	A							
2	9273	Ahmad Rizqi Ramadhan	L	A							
3	9306	Ahmad Robi	L	A							
4	9240	Akhmad Djenar	L	A							
5	9242	Alief Bagas Alfiansyah	L	B							
6	9309	Amanda Oktavia	P	A							
7	9277	Aura Ratu Balqis	P	A							
8	9250	Dafa Wildan Yusuf	L	B							
9	9450	Dinta Akhirani Venessa	P	A							
10	9252	Elly Ernawati	P	A							
11	9253	Evan Al Rasyid	L	A							
12	9254	Faraghina Oktaria Azzahra	P	A							
13	9213	Febian Nur Sutisningsih	P	A							
14	9257	Ionu Dzaky Wahabi	L	B							
15	9315	Indrawan Pratama	L	B							
16	9283	Iqbal Rendra Saputra	L	B							
17	9260	Luwesayu Triaudina	P	B							
18	9291	Miftah Khoiron Ramadhan	L	B							
19	9321	Muhammad Ramdhani Tri Ridwan	L	A							
20	9324	Muhammad Zaki Alfanish	L	B							
21	9265	Pujiati	P	B							
22	9337	Silvia Putri Ramadhani	P	A							
23	9338	Siti Fathonah Nur Azizah	P	A							
24	9340	Zahara Alhena Dinar	P	A							
25	9305	Zalfa Naqiyah Permana	P	A							

Jakarta,
Guru Mata Pelajaran

Gambar 3.9. Hasil nilai belajar kelas IX.1.

Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMP PGRI 12 Jakarta
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam
Kelas : IX.1.
Guru : Nasaban Ndia

A. Kompetensi Dasar dan Indeks Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indeks Pencapaian Kompetensi
1. Iman Kepada Hari Akhir	1.1 Menjelaskan definisi Iman kepada hari akhir. 1.2 Mengidentifikasi dalil-dalil Al-Qur'an yang berhubungan dengan hari akhir. 1.3 Menjelaskan tanda-tanda hari akhir. 1.4 Menunjukkan sikap percaya dan yakin terhadap hari akhir.
2. Jujur dan Menempati Janji	1.5 Menjelaskan pengertian jujur dan menempati janji 1.6 Mengidentifikasi dalil-dalil Al-Qur'an yang berhubungan dengan sifat jujur dan menempati janji 1.7 Menyebutkan contoh-contoh perilaku jujur dan menepati janji dalam kehidupan sehari-hari

B. Tujuan Pembelajaran

Dengan adanya pembelajaran Pendidikan Agama Islam, diharapkan siswa dapat mencapai beberapa hal, yakni sebagai berikut:

1. Pertemuan 1

Pada pertemuan pertama, pembahasan berfokus pada bab 1 yakni Iman kepada Hari Akhir. Tujuan dari pembahasan bab ini yaitu:

- a. Siswa dapat menjelaskan tentang definisi Iman kepada Hari Akhir
- b. Siswa mampu menyebutkan ayat-ayat Al-Qur'an yang berkaitan dengan hari akhir.
- c. Siswa dapat menjelaskan tanda-tanda hari akhir.
- d. Siswa dapat menunjukkan perilaku yang mencerminkan keimanan kepada hari akhir.

2. Pertemuan II

Pada pertemuan pertama, pembahasan berfokus pada bab II yakni Jujur dan Menempati Janji. Tujuan dari pembahasan bab ini yaitu

- a. Siswa dapat menjelaskan tentang pengertian jujur dan menempati janji
- b. Siswa mampu menyebutkan ayat-ayat Al-Qur'an yang berkaitan dengan jujur dan menempati janji.
- c. Siswa mampu memberikan contoh perilaku jujur dan menempati janji dalam kehidupan sehari-hari.

Selain persiapan dalam pembelajaran, penulis juga selalu memberikan persiapan dalam bidang lain seperti pembacaan tadarus, pembacaan yasinan. Pembacaan tadarus Al-Qur'an dilakukan pada

hari senin dan kamis dan pembacaan yasinan di lakukan pada setiap jum'at. Pembacaan tadarus dan yasinan biasanya dipimpin oleh guru piket atau salah satu siswa di lantai satu mmenggunakan mikrofon yang dimana setiap kelas terdapat speaker guna menyambungkan suara.

Hari	Waktu
Senin	06:30-06:50 WIB
Kamis	06:30-06:50 WIB
Jum'at	06.30-07:00 WIB

Tabel 2.5 jadwal pelaksanaan tadarus dan pembacaan yasinan

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan

Selama menjalani Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di SMP PGRI 12Jakarta, penulis menemukan beberapa hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPM. Temuan-temuan ini menggambarkan tentang apa yang terjadi dilapangan dan menjadi bahan analisis yang penting bagi penulis. Dengan menganilisi temuan tersebut, penulis bisa lebih memahami berbagai fenemomena yang muncul selama masa praktik. Oleh karena itu, analisi sangat penting dilakukan. Dengan melakukan analisis yang mendalam, penulis bisa menemukan solusi untuk berbagai kendala dan hambatan yang dihadapi selama pelaksanaan PPM. Analisis ini juga membantu penulis melihat faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan program PPM di SMP PGRI 12 Jakarta. Dalam penelitian ini, fokus utama disini ialah sikap. Bagaimana sikap siswa di kelas saat menerima pelajaran. Sikap siswa dalam lingkungan sekolah, khususnya saat mengikuti pelajaran, menjadi faktor penting dalam proses pembelajaran yang efektif dan membangun karakter positif. Namun, beberapa perilaku siswa menunjukkan adanya tantangan yang perlu diatasi oleh guru, terutama yang berkaitan dengan kurangnya rasa hormat terhadap guru, bermain HP saat pelajaran berlangsung, hingga kurangnya

kepedulian terhadap kebersihan dengan membuang sampah sembarangan. Sikap siswa yang tidak menghormati guru dan teman sebaya dapat mengganggu suasana kelas serta merusak lingkungan belajar yang seharusnya kondusif. Ketidakhormatan ini menyebabkan dinamika kelas menjadi tidak seimbang, di mana siswa yang ingin belajar terganggu oleh perilaku teman yang kurang sopan. Hal ini tentu mengurangi efektivitas proses pembelajaran, terutama dalam pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI), yang seharusnya mengajarkan nilai-nilai moral dan etika.

Ketika siswa lebih memilih berbicara dengan teman selama pelajaran, mereka tidak hanya mengganggu diri mereka sendiri, tetapi juga mengganggu teman-teman yang ingin fokus. Akibatnya, konsentrasi mereka terganggu dan mereka kehilangan kesempatan untuk benar-benar memahami materi yang disampaikan oleh guru. Sikap seperti ini menunjukkan bahwa siswa belum memahami pentingnya menghargai proses belajar di kelas. Selain itu, penggunaan HP selama pelajaran juga menjadi masalah yang signifikan. Meskipun teknologi memiliki peran penting dalam pendidikan modern, jika tidak digunakan dengan bijak, HP bisa menjadi gangguan utama dalam belajar. Siswa yang asyik bermain HP saat guru menjelaskan materi sering kali tidak memperhatikan, sehingga informasi penting terlewatkan. Hal ini tentu berdampak negatif pada pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Penggunaan HP yang tidak sesuai saat belajar juga mengurangi kualitas pembelajaran. Siswa menjadi lebih fokus pada hal-hal di luar pelajaran, seperti bermain game atau mengakses media sosial, daripada memperhatikan penjelasan guru. Ini mengakibatkan hasil belajar mereka menurun, dan materi pelajaran yang seharusnya dikuasai menjadi sulit dipahami.

1. Kendala yang dihadapi

Selam melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis memiliki beberapa kendala diantaranya:

- a. Siswa yang tidak memperhatikan pelajaran

Pada awalnya, penulis mengira bahwa ketidakpedulian siswa terhadap pelajaran hanya terjadi karena penulis adalah seorang mahasiswa magang. Beberapa siswa tampak tidak memperhatikan pelajaran, mereka lebih memilih asyik sendiri atau bercanda dengan teman-temannya saat kelas berlangsung. Penulis menduga bahwa sikap ini mungkin karena kurangnya rasa hormat terhadap status penulis sebagai pengajar sementara. Namun, setelah beberapa waktu mengamati, penulis menyadari bahwa perilaku tersebut juga dialami oleh guru-guru tetap di SMP PGRI 12 Jakarta.

- b. Sikap siswa yang masih kekanak-kanakan
Penulis juga menghadapi kendala dengan sikap siswa yang masih kekanak-kanakan. Beberapa siswa sering kali menunjukkan perilaku yang kurang dewasa, seperti cenderung bercanda berlebihan saat pembelajaran berlangsung, tidak mematuhi aturan yang ditetapkan, serta sulit untuk fokus pada materi pelajaran. Hal ini dapat mengganggu proses belajar mengajar di kelas, karena perilaku tersebut tidak hanya mempengaruhi siswa yang bersangkutan, tetapi juga bisa merusak konsentrasi siswa lain.
- c. Kepedulian siswa terhadap kebersihan
Kepedulian siswa terhadap kebersihan sangat penting untuk menciptakan lingkungan sekolah yang sehat dan nyaman. Namun, beberapa siswa mungkin masih kurang memperhatikan kebersihan, seperti membuang sampah sembarangan.
- d. Kurangnya pemahaman tentang jilbab
Sebagai seorang siswi mereka memahami bahwa jilbab itu penting karena merupakan bagian dari identitas dan kewajiban agama yang harus dipatuhi, tetapi ada beberapa siswi yang awalnya memakai jilbab, namun saat jam olahraga mereka malah melepaskan jilbab dan bukan hanya itu saja, pada saat istirahatpun begitu.

- e. Di SMP PGRI 12 Jakarta, fasilitas ruang baca seharusnya menjadi salah satu yang paling penting karena berfungsi sebagai sumber informasi dan referensi bagi siswa. Namun, saat ini ruang perpustakaan di sekolah tersebut masih dalam keadaan kurang memadai. Ruangan tersebut belum tertata baik dan tampak kotor. Perbaikan dalam hal kebersihan, penataan dan pengelolaan ruang baca sangat diperlukan untuk menciptakan lingkungan yang nyaman dan mendukung kegiatan belajar siswa.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya permasalahan yang disebutkan diatas, penulis menyiapkan beberapa cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut:

- a. Memperingati siswa agar tidak berisik dan mencoba membuat pelajaran yang menarik dengan menggunakan media seperti gambar, video atau permainan sederhana yang sesuai dengan materi.

- b. Menetapkan aturan kelas yang jelas dan tegas, serta memberikan konsekuensi bagi siswa yang tidak mematuhi aturan, dan berencara untuk memberikan penghargaan atau pujian kepada siswayang menunjukkan sikap positifdan aktif selama pelajaran.

- c. Terkait kurangnya kepedulian siswa terhadap kebersihan, penulis akan langsung menegur siswa yang tidak memiliki kesadaran tentang kebersihan dan kerapihan, dan untuk siswa yang membuang sampah sembarang akan ditegur langsung serta akan diberi nasehat mengenai kebersihan.

- d. Terkait pemakaian jilbab, penulis akan menegur dengan sopan namun tegas dan mengarahkan untuk selalu memakai serta memberikan nasehat terkait pentingnya berjilbab.

e. Perpustakaan sekolah sangat penting karena berfungsi sebagai pusat akses informasi dan referensi yang mendukung kegiatan belajar siswa. Perpustakaan memiliki peranan yang signifikan untuk mendukung gemar membaca dan meningkatkan literasi informasi.⁹ Perlu ditekankan bahwa perpustakaan itu penting, akan lebih baik jika memperhatikannya. Perpustakaan yang kurang terurus sebaiknya dibersihkan dan juga dirawat hingga berfungsi kembali. Dalam hal ini penulis akan berusaha membicarakan permasalahan ini kepada kepala sekolah SMP PGRI 12 Jakarta

⁹ "Pentingnya Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar", Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dikpus.babelprov.go.id, diakses pada tanggal 02 September 2024 pukul 23.56 WIB

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) Penulis mendapatkan manfaat. PPM ini memberikan penulis kesempatan untuk menambah pengetahuan dalam bidang pendidikan khususnya dalam mengajar. lembaga.

- a. Praktik profesi Mahasiswa dilaksanakan di SMP PGRI 12 Jakarta, Pondok Labu, Jakarta Selatan.
- b. Selama melaksanakan PPM, penulis bekerja di bidang pengajaran dengan mengampu mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI).

PPM ini juga melatih penulis untuk menjadi lebih bertanggung jawab, baik secara pribadi maupun sosial. Penulis juga mendapatkan relasi yang lebih luas dengan pihak sekolah yang bisa berguna di masa depan. Selama kegiatan PPM, penulis berperan sebagai pengajar mata pelajaran Pendidikan Agama Islam.

Selama PPM, saya memperoleh progres sebesar 90%, meskipun belum mencapai 100%, namun perubahan positif sudah terlihat. Fokus utama dalam penelitian ini adalah sikap siswa di kelas saat menerima pelajaran. Sikap mereka di lingkungan sekolah, khususnya saat mengikuti pelajaran, sangat penting dalam menciptakan proses pembelajaran yang efektif dan membangun karakter positif. Meskipun demikian, masih ada beberapa tantangan yang perlu dihadapi guru, seperti kurangnya rasa hormat siswa terhadap guru, kebiasaan bermain HP saat pelajaran berlangsung, serta kurangnya kepedulian terhadap kebersihan, misalnya dengan membuang sampah sembarangan.

Sikap siswa yang tidak menghormati guru dan teman sekelas dapat merusak suasana belajar yang kondusif. Ketidakhormatan ini menyebabkan gangguan dalam kelas, di mana siswa yang ingin belajar terganggu oleh perilaku teman yang tidak sopan. Hal ini tentu berdampak negatif pada proses pembelajaran, terutama dalam

mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI), yang bertujuan untuk mengajarkan nilai-nilai moral.

Ketika siswa lebih memilih berbicara dengan teman selama pelajaran, mereka mengganggu diri sendiri dan teman-teman yang ingin fokus. Konsentrasi mereka terganggu, sehingga mereka kehilangan kesempatan untuk memahami materi yang disampaikan oleh guru. Selain itu, penggunaan HP saat pelajaran juga menjadi tantangan. Meskipun teknologi berperan penting dalam pendidikan, jika tidak dikendalikan dengan baik, HP bisa menjadi gangguan utama. Siswa yang bermain HP sering kali tidak memperhatikan penjelasan guru, sehingga informasi penting terlewatkan dan hasil belajar mereka menurun.

Progres yang saya amati selama PPM menunjukkan perubahan. Siswa yang sebelumnya tidak memperhatikan pelajaran mulai memperhatikan, meskipun masih ada 1 atau 2 siswa yang belum sepenuhnya fokus. Sikap siswa yang sebelumnya kurang menghormati guru juga mulai berubah, mereka kini lebih menghormati. Selain itu, penggunaan HP selama pelajaran perlahan berkurang, menunjukkan adanya perkembangan yang positif.

Cara yang efektif untuk mengatasi perubahan sikap siswa tersebut adalah dengan:

1. Menegur langsung dan tegas
Setiap kali siswa menunjukkan perilaku yang tidak sesuai, seperti bermain HP atau tidak menghormati guru, teguran yang langsung dan tegas sangat diperlukan. Hal ini untuk memberi sinyal bahwa perilaku tersebut tidak dapat ditoleransi dan harus segera diperbaiki.
2. Membuat aturan kelas
Menyusun aturan yang jelas di dalam kelas sangat penting untuk menjaga disiplin. Aturan ini harus mencakup konsekuensi bagi siapa saja yang melanggar, misalnya memberikan hukuman yang mendidik. Ini dapat berupa teguran lisan, pengurangan poin sikap, atau tugas tambahan.
3. Menasehati siswa

Selain menegur, penting untuk memberikan nasihat yang bijaksana kepada siswa agar mereka mengerti alasan di balik aturan tersebut. Dengan memberikan nasihat secara personal, siswa akan lebih paham mengapa mereka harus mengubah perilaku buruk menjadi lebih positif.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), penulis memiliki saran yang tentunya akan membantu untuk kedepannya nanti, baik untuk mahasiswa, kampus, ataupun lembaga tempat PPM. Adapun sarannya:

1. Bagi Mahasiswa

Dalam melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) penulis mengharapkan mahasiswa kedepannya untuk mempersiapkan baik dari segi keterampilan, wawasan, pengetahuan, ataupun mental, dan materi dari segi ekonomi, dikarenakan penulis bukan hanya diuntut untuk mengajar tapi juga membangun relasi dan juga mempraktikkan apa yang sudah didapatkan ketika di bangku kuliah. Sedangkan untuk materi dari segi ekonomi perlu dipersiapkan juga, karena untuk biaya transportasi berangkat pulang, serta diakhir akan mengeluarkan biaya untuk perpisahan dengan sekolah seperti membeli konsumsi dan *souvenir*. Selama melaksanakan kegiatan PPM sebaiknya mahasiswa harus menjaga etika dalam setiap tindakan dan komunikasi. Etika yang baik sangat penting karena mencerminkan bagaimana orang lain memandang kita. Dalam tahap pencarian lembaga untuk PPM, mahasiswa disarankan untuk memulai proses sejak jauh hari, karena persiapan yang matang akan membantu mahasiswa menemukan lembaga yang tepat.

2. Bagi STAI SADRA

Ketika melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPP), saya menginginkan adanya persiapan yang matang bagi mahasiswa PPM di masa depan. Persiapan ini sangat penting untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat menjalani PPM dengan baik dan tanpa hambatan. Oleh karena itu, mahasiswa perlu dipersiapkan sejak awal terutama dalam mencari lokasi PPM. Mahasiswa harus didorong untuk mencari lokasi PPM sejak jauh-jauh hari karena dengan persiapan yang cukup, mahasiswa dapat lebih fokus dalam menjalani PPM tanpa harus khawatir tentang pelaksanaan praktik. Pembekalan PPM sangat berarti bagi saya karena memberikan arahan dan pemahaman yang mendalam mengenai apa yang diharapkan selama PPM, karena tanpa arahan yang jelas dan bimbingan dari pihak yang berpengalaman tidak akan dapat menjalankan PPM dengan baik. Oleh karena itu, saya berharap kedepannya, mahasiswa diberikan pembekalan yang lebih matang baik dari segi arahan, bimbingan maupun prosedur.

Selain itu, saya berharap agar dosen pembimbing dapat mempersiapkan dan mendiskusikan segala hal yang telah ditetapkan secara rinci. Hal ini penting agar mahasiswa dapat terarah dalam menyelesaikan laporan PPM. Dosen pembimbing memiliki peran yang sangat penting dalam membantu mahasiswa dalam memahami dan mengikuti setiap langkah dalam PPM, sehingga laporan akhir yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

3. Bagi Lembaga

Pihak lembaga seharusnya memberikan bimbingan dan arahan yang cukup kepada mahasiswa demi kelancaran PPM. Dengan adanya bimbingan yang jelas mahasiswa akan lebih mudah memahami tugas dan tanggung jawab yang harus mereka laksanakan selama PPM. Hal ini juga membantu mahasiswa dalam menghadapi berbagai

tantangan yang mungkin muncul selama PPM. Selain itu juga, pihak lembaga seharusnya tidak menuntut mahasiswa untuk menyiapkan *souvenir*, konsumsi, dan keperluan lainnya. Mahasiswa sudah memahami dasar etika yang harus dijalankan dan pasti akan memberikan apa yang mampu mereka sediakan sesuai dengan kemampuan mereka. Fokus utama mahasiswa seharusnya adalah pelaksanaan tugas praktik itu sendiri, bukan pada hal-hal diluar konteks akademis.

Untuk ruang perpustakaan sebaiknya diaktifkan kembali agar siswa mudah dalam mencari informasi berkaitan dengan pelajaran. Dengan adanya perpustakaan yang berfungsi dengan baik, siswa dapat lebih mandiri dalam belajar dan mencari referensi yang mereka butuhkan. Hal ini akan meningkatkan minat baca dan kemampuan siswa dalam mengeksplorasi berbagai sumber pengetahuan.

DAFTAR PUSTAKA

Aminah, Siti. *Laporan Individu Kegiatan Pelaksanaan Program Magang di Bank NTB Syariah*, Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram, 2022.

Maulana, Arif Akbar, “Penerapan Profesionalisme Guru Pendidikan Agama Islam di SMP PGRI 12 Jakarta Selatan”, dalam Skripsi, (Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah, 2010)

“Pentingnya Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar”, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dikpus.babelprov.go.id

<https://bppt.unida.ac.id>, diakses

<https://fkipuniska.ac.id/macam-macam-metode-pembelajaran-pengertian-jenis-dan-contohnya/>

Lampiran 1. Surat Permohonan PPM



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (SI)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (SI)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (SI)

Nomor : 178/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024

Lamp. : -

Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pimpinan SMP PGRI 12 JAKARTA

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Bayu Puput Kusnuri
	NIM	: 21.10.1.111.005
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
2	Nama	: Nasaban Ndia
	NIM	: 21.10.1.211.011
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI
3	Nama	: Vitha Ameliyah
	NIM	: 21.10.1.211.024
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 13 Juni 2024


Dr. Saefudin Al-Walid, M.Ag.
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2964-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 2. Surat Selesai



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DIKDASMEN PGRI
SMP PGRI 12 JAKARTA
TERAKREDITASI A**
Jl. Pondok Labu I.B / 29 Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, 12450
Telp. (021) 7650040 Fax: (021) 75818749 NSS: 204016307182
NSPN.2010243

Nomor : 076/SM PGRI 12/E/VII/ 2024

Jakarta, 10 Juli 2024

Lampiran :

Perihal : Pemberitahuan/Persetujuan Izin Praktik Profesi

Kepada Yth

Ketua STAI SADRA

Jl. Lebak Bulus I No. 2 Cilandak

Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat yang kami terima dari STAI SADRA, nomor :178/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2024 Tertanggal – 2 Juli 2024 Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (magang) STAI Sadra dengan nama sbb :

No	Nama	NIM
1.	Bayu Puput Khusnuri	21.10.1.111.005
2.	Nasaban Ndia	21.10.1.211.011
3.	Vitha Ameliyah	21.10.1.211.024

Maka kami dari SMP PGRI 12 Jakarta **menyetujui** permohonan tersebut dan mulai magang pada tanggal 8 Juli 2024 sampai dengan selesai.

Demikian Pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.



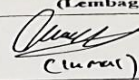
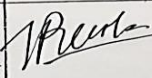
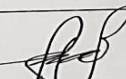
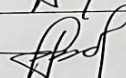
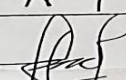
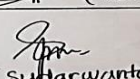
Kepala SMP PGRI 12 Jakarta

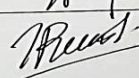
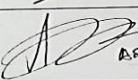
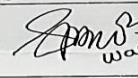
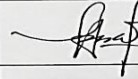
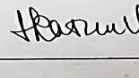
Novi Zarni, M.H

Lampiran 3. Jadwal Waktu PPM

No	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan
1	Kontak dengan lembaga untuk penempatan praktek kerja lapangan	08 Juni 2024
2	Surat permohonan PPM ke lembaga	13 Juni 2024
3	Pelaksanaan progran PPM	15 Juli 2024
4	Penulisan laporan PPM	29 Juli 2024
5	Koreksi lporan PPM	03 Agustus 2024
6	Penyerahan laporan koreksi PPM	
7	Batas akhir penyerahan laporan PPM	04 Agustus 2024
8	Sidang PPM	-

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan

TANGGAL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING (Lembaga)
15/07/2024	a. Observasi dan pertemuan dengan guru di SMP PAET 12 Jakarta. b. Membantu menjadi pengawas di kelas VII.3 di jam 5-4, dan di kelas VII.2 di pelajaran B. Indo	 (Cumi)
16/07/2024	a. Membantu menjadi pengawas di kelas VII.2 di jam 1-3 pelajaran B. Indo, di jam ke-5-6 pada kelas IX.1 pelajaran PKN b. Di jam ke-7-9 membantu menjadi pengawas di kelas VII.1 pelajaran B. Indo	
17/07/2024	a. Membantu mengajar kelas VII.3 di jam ke-1-3 pada pelajaran B. Inggris, dan membantu orang tua untuk mengumpulkan berkas pendaftaran b. Mengajar PAI di kelas IX.1 pada bab 3	
18/07/2024	a. Taburan di kelas K-1 membaca surah Al-Baqarah: 62-72 b. Mengajar PAI di kelas VIII.1 pada bab 3 di jam ke-5 guru membantu isi kandungan surah Al-Baqarah: 1-4	
19/07/2024	a. Mengawasi pembacaan surah Yusuf pada kelas VIII.1 b. Ditugaskan mengajar PAI, materi: Kewajiban Muslim terhadap sesama manusia dan di lanjutkan pembahasan di s. Ibrahim: 32	
23/07/2024	Mengjadi guru piket di lantai 2 dari jam 06.30 - 12.25	 (Azmi)
24/07/2024	a. Mengjadi guru piket dari jam 06.30-10.40 di lantai 2 b. Mereview kembali pelajaran sebelumnya pada pelajaran PAI di kelas PAI dan di lanjutkan materi bab 2 furqan dan anji	 (Sutarwanto)

TANGGAL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING (Lembaga)
25/07/2024	a. Mengjadi guru piket di lantai 2 dari jam 06.30-12.25 (Pulang Sekolah)	 (Azmi)
26/07/2024	a. Membaca surah Yusuf di kelas VIII.1 b. Ditugaskan mengajar, Q.S. Al-Zukhruf: 19 dan hukum bacaan lam jalalah dan Ra. c. Membantu mengawasi latihan LKS pada kelas IX.3 pelajaran TIK	
29/07/2024	a. Membantu piket lantai 2 hingga 30 menit sambil menunggu bapak piket selesai pulang b. Membantu mengajar kelas VII.1 di jam ke-4 pelajaran Pendidikan	
30/07/2024	a. Membantu piket lantai 2 b. Membantu mengawasi kelas XI.1 di jam 5-6	 Azmi
31/07/2024	Mengawasi di kelas IX.1	 Sutarwanto
01/08/2024	a. Kegiatan ibadah di kelas VII.1 b. Ditugaskan mengajar PAI	
02/08/2024	a. Pembaca surah Yusuf b. Mengjadi guru piket di kelas VII.3 sebagai pengawas mata p. Praktek	

TANGGAL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING (Lembaga)
26/8/24	Piket Lantai 2 Mengajar 2 kelas VII.6 P. Informatika	<i>[Signature]</i>
27/8/24	a. Mengajar guru piket lantai 2 b. membantu mengajar kelas IX.1 Pelajaran Informatika	<i>[Signature]</i>
20/8/2024	Mengajar PAI kelas VIII.1	<i>[Signature]</i>
23/08/2024	Mengajar Mengambatkan guru yang tidak hadir pada kelas VII.1	<i>[Signature]</i>
12/08/2024	Mengajar Pembacaan Surahs 82 Kelas VII.2	<i>[Signature]</i>
15/08/2024	Mengajar Ujiansi Pada kelas VIII.2 dan Mengajar PAI di kelas VIII.3 dan melaksanakan Pembiasaan Ujiansi	<i>[Signature]</i>
14/08/2024	Membantu mengajar 2 kelas VII.2 pada Pelajaran IPA	<i>[Signature]</i>

TANGGAL	KEGIATAN	TTD PEMBIMBING (Lembaga)
15/8/24	Piket Lantai 2 dan membantu mengajar piket kebersihan kelas	<i>[Signature]</i>
16/8/24	Membantu kegiatan Persembahan 17 Agustus	<i>[Signature]</i>
19/08/2024	Upacara bendera dan pembagian hadiah Persembahan	<i>[Signature]</i>
20/08/2024	Mengajar guru piket di lantai 2	<i>[Signature]</i>
22/08/2024	Mengajar PAI 2 kelas VIII.1 bab III tentang kewajiban Proklamasi kemerdekaan dan 2 kelas VII.1 bab 1 tentang Pancasila	<i>[Signature]</i>
23/08/2024	Membantu anak-anak yang kean kelas kelas	<i>[Signature]</i>
26/08/2024	Mengajar guru piket di lantai 2	<i>[Signature]</i>

Lampiran 5. Kegiatan Harian PPM

KEGIATAN HARIAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) SMP PGRI 12 Jakarta

Nama : Nasaban Ndia

NIM : 21.10.1.211.011

Program Studi : Akidah dan Filsafat Islam

Tanggal Praktik : 15 Juli - 28 Agustus 2024

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 15 Juli 2024	a. Observasi dan pengenalan dengan guru serta karyawan di SMP PGRI 12 Jakarta b. Membantu menjai pengawa di kelas VII.3
2	Selasa, 16 Juli 2024	Membantu mengawas dikelas VII.2 di jam ke1-4 pelajaran bahasa indonesia.
3	Rabu, 17 Juli 2024	a. Mengajar mata pelajaran PAI di kelas IX.1 pada bab I yakni Iman kepada Hari Akhir b. Membantu mengurus kelas VII.3 pada pelajaran bahasa inggris
4	Kamis, 18 Juli 2024	a. Tadarus di kelas IX.1 Membaca surah Al-Baqarah: 62-72 b. Mengajar mata pelajaran PAI di kelas VIII.1 pada bab I Inspirasi Al-Qur'an: Melestarikan Alam dan Menjaga

		Lingkungan
5	Jumat, 19 Juli 2024	a. Mengawakan pembacaan surah yasin di kelas VIII.1 b. Di lanjutkan mengajar PAI dan pembahasannya kandungan surah Ibrahim; 32
6	Selasa, 23 Juli 2024	Menjadi gurupiket di lantai 2
7	Rabu, 24 Juli 2024	a. Menjadi guru piket dari jam 06: 30-10.40 b. Meriview kembali materi PAI di kelas IX.1 dan dilanjutkan mengerjakan latihan
8	Kamis, 25 Juli 2024	Menjadi guru piket di lantai 2
9	Jum'at, 26 Juli 2024	Mengawas pembacaan surah yasin di kelas VIII.1. Dilanjutkan mengajar PAI Q.S.Az zukhruf:13.
10	Senin, 29 Juli 2024	Membantu piket lantai 2
11	Selasa, 30 Juli 2024	Membantu mengawas di kelas IX.1
12	Rabu, 31 Juli 2024	Mengawas di kelas IX.4
13	Kamis, 01 Agustus 2024	Kegiatan tadarus di kelas VIII.1 dan dilanjutkan mengajar PAI
14	Jum'at, 02 Agustus 2024	a. Pembacaan Surah Yasin b. Menjadi guru piket di kelas VII.3 sebagai pengawas mata pelajaran prakarya
15	Selasa, 06 Agustus 2024	Mengawas di kelas VII.3 pada pelajaran IPA dan IX.2 pelajaran informatika
16	Rabu, 07 Agustus 2024	a. Menjadi guru piket dan mengawasi kelas VII.2 tugas mata pelajaran pjok b. Membantu mengawas kelas IX.1 pelajaran informatika
17	Kamis, 08 Agustus 2024	Mengajar PAI di kelas VIII.1

18	Jum'at, 09 Agustus 2024	Menganwas mengganti guru yg tidak hadir pada kelas VIII.1
19	Senin, 12 Agustus 2024	Mengawas pembacaan tadarus di kelas VII.2
20	Selasa, 13 Agustus 2024	Mengawas literasi pada kelas VIII.2 Mengajar PAI di kelas VIII.1 dan melanjutkan pembahasan materi
21	Rabu, 14 Agustus 2024	Membantu mengawas di kelas VII.2 Pada pelajaran IPA
22	Kamis, 15 Agustus 2024	Membantu mengawas lomba kebersihan kelas pada kelas VII.4
23	Jum'at, 16 Agustus 2024	Memantau kegiatan perlombaan 17 Agustus
24	Senin, 19 Agustus 2024	Upacara Bendera dan pembagian hadiah perlombaan
25	Selasa, 20 Agustus 2024	Menjadi guru piket dilantai 2
26	Kamis, 22 Agustus 2024	Mengajar PAI di kelas VIII.1 bab III tentang Menjadi pribadi Berintegritas dengan sifat amanah dan jujur
27	Jum'at, 23 Agustus 2024	memantau anak-anak yang izin keluar kelas
28	Senin, 26 Agustus 2024	Menjadi guru piket di lantai 2
29	Selasa, 27 Agustus 2024	Mengajar dan evaluasi hasil belajar di kelas VIII.1
30	Rabu, 28 Agustus 2024	Perpisahan bersama kepala sekolah dan guru lainnya

Lampiran 6. Kunjungan Dosen Pembimbing



Lampiran 7. Penutupan PPM bersama dosen pembimbing



Lampiran 8. Penutupan dengan siswa



Lampiran 9. Jadwal pelajaran, kode mata pelajaran PAI adalah angka 9

JADWAL PELAJARAN SMP PGRI 12 JAKARTA														
TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025														
MULAI BERLAKU : SENIN, 05 AGUSTUS 2024														
HARI	JAM	VII				VIII				IX				PIKET
		1	2	3	4	1	2	3		1	2	3	4	
S E N I N	0	Upacara/Tadarus												15
	1	20	20	7	19	6	11	4	8	14	10	2		
	2	20	20	7	19	6	11	4	8	14	10	2		
	3	20	20	7	19	13	10	3	11	14	4	12		
	4	19	7	16	18	11	6	13	3	10	4	14		
	5	19	7	20	20	11	6	13	3	10	4	14		
	6	19	7	20	20	13	4	6	3	11	10	14		
	7	7	19	20	20	14	4	3	2	8	6	10		
	8	7	19	18	5	14	11	3	2	8	6	10		
	9	EKSUL												PIKET
10														
S E L A S A	0	TADARUS												6
	1	5	19	15	7	20	20	10	4	3	14	9		
	2	5	19	15	7	20	20	10	4	3	14	9		
	3	15	19	18	7	20	20	11	4	3	14	9		
	4	15	5	19	18	7	4	11	14	10	3	12		
	5	10	5	16	18	7	4	20	14	11	3	12		
	6	7	15	16	18	10	4	20	14	11	3	10		
	7	7	15	18	5	9	11	20	10	14	2	3		
	8	10	18	5	16	9	7	15	10	12	2	3		
	9	10	18	5	16	14	7	15	11	12	9	3		
10	PENDALAMAN MATERI/PM												PIKET PM	
11														
R A B U	0													5
	1	13	18	7	19	11	15	9	6	4	12	3		
	2	13	18	7	19	11	15	9	6	4	12	3		
	3	13	7	19	18	10	14	9	6	4	11	8		
	4	16	13	19	15	10	7	3	14	9	11	6		
	5	19	16	7	13	18	14	3	4	2	11	6		
	6	19	7	13	11	18	14	6	4	2	3	8		
	7	10	7	13	18	15	9	6	12	11	3	14		
	8	18	10	19	13	6	9	15	11	3	8	14		
	9	18	10	19	13	6	9	15	11	14	8	4		
10	PENDALAMAN MATERI/PM												PIKET PM	
11														
K A M I S	0	TADARUS												13
	1	5	17	10	18	9	15	4	20	20	11	6		
	2	5	17	10	18	14	15	4	20	20	3	6		
	3	17	5	18	7	14	10	11	20	20	9	4		
	4	17	5	18	11	7	10	3	14	6	9	4		
	5	17	18	5	11	7	14	6	9	4	20	20		
	6	18	17	5	11	7	14	15	9	4	20	20		
	7	18	10	17	16	15	7	4	9	6	20	20		
	8	18	10	17	5	15	7	14	3	9	6	11		
	9	16	18	17	5	15	7	14	10	9	6	11		
10	PENDALAMAN MATERI/PM												PIKET PM	
11														
J U M A T	0	Pembacaan Surat Yasin												19
	1	17	16	10	7	18	13	14	3	6	12	11		
	2	17	16	10	7	18	13	14	3	6	4	11		
	3	16	17	13	18	7	15	14	6	12	4	3		
	4	7	13	17	18	15	6	10	12	3	14	4		
5	7	13	17	15	18	6	11	12	3	14	4	20		

Agustus 2024

Agustus 2024

Agustus 2024

Agustus 2024

Agustus 2024

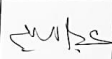
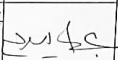
Agustus 2024

Agustus 2024

Agustus 2024

Agustus 2024

Lampiran 10. Buku Bimbingan

NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN	TTD PEMBIMBING
1	27/Juni/2024	Pembahasan laporan magang tentang kerja dan latar belakang	Memasukkan Program/metode belajar sistem pembelajaran dan fokus atau selama magang	
2	21/Agus/2024	Pembahasan kendala yang dihadapi selama magang	Memberikan arahan dan solusi terkait Permasalahan yang dihadapi	
3				
4				



