Laporan PPM

PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN PENGETAHUAN KEISLAMAN MASYARAKAT MELALUI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PENYULUHAN DIWILAYAH KANTOR KEMENAG DAN KUA KOTA JAKARTA SELATAN

Disusun Oleh:
Muhammad Iqbal
NIM:
20.9.1.211.012

Dosen Pembimbing :
Basrir Hamdani, Ph.D

Diajukan Sebagai Syarat Memenuhi Tugas PPM

PROGAM STUDI AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SADRA
2023

LEMBAR PENGESAHAN
SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama	: Muhammad Iqbal
NIM	: 20.9.1.211.012
Prodi	: Aqidah dan Filsafat Islam
Judul	: PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN PENGETAHUAN KEISLAMAN MASYARAKAT MELALUI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PENYULUHAN DIWILAYAH KANTOR KEMENAG DAN KUA KOTA JAKARTA SELATAN

Telah disahkan oleh dewan sidang:

(Basrir Hamdani, Ph.D)
Ketua/Penguji/Pembimbing Tanggal: 20/09/2023 ( )

(Dr. Muhammad Shodiq, MA)
Penguji Tanggal: 20/09/2023 ( )

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM

PPM dengan tema : Pemberdayaan dan Peningkatan Pengetahuan ke Islaman Masyarakat Melalui Pelayanan Administrasi dan Penyuluhan diwilayah Kantor Kemenag dan KUA Kota Jakarta Selatan

Diajukan oleh

Nama : Muhammad Iqbal
NIM : 20.9.1.211.012
Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam

Telah disetujui sebagai salah satu syarat memenuhi tugas akhir kuliah oleh Dosen Pembimbing

Jakarta, 25 Agustus 2023

Menyetujui
Dosen Pembimbing



(Basrir Hamdani, Ph.D)

LAPORAN PPM

PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN PENGETAHUAN KEISLAM MASYARAKAT MELALUI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PENYULUHAN DIWILAYAH KANTOR KEMENAG DAN KUA KOTA JAKARTA SELATAN

Disusun oleh:
Muhammad Iqbal
NIM : 20.9.1.211.012

Pembimbing :
Basrir Hamdani, Ph.D

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Nilai Mata Kuliah Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan PPM ini merupakan karya asli penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencamtumkan pengakuan dan keterangan. Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiasi, maka peneliti siap menerima sanksi akademik dalam bentuk pembatalan nilai yang diperoleh.

Jakarta, 25 Agustus 2023



Muhammad Iqbal

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan karunia-nya kepada kita semua berupa kesehatan, ilmu yang bermanfaat sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas laporan praktik profesi mahasiswa dengan judul " Pelayanan Administrasi dan Penyuluhan di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan "dengan tepat waktu.

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Agama, serta menambah wawasan tentang administrasi dan penyuluhan bagi para pembaca dan juga bagi penulis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak khususnya Bapak Dosen dan kepada rekan-rekan yang telah memberi dukungan dalam penyusunan laporan ini. Saya tentu menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan didalamnya. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan laporan ini. Jika terdapat kesalahan pada laporan ini kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI.....v
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR LAMPIRAN..... vii
BAB 1 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Maksud dan Tujuan PPM.....8
C. Kegunaan PPM.....8
D. Tempat PPM.....9
E. Jadwal Waktu PPM 10
BAB II.....12
TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM.....12
A. Sejarah Lembaga 12
B. Struktur Organisasi Lembaga.....17
C. Progam Lembaga.....19
BAB III 21
PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI.....21
MAHASISWA.....21
A. Bidang Kegiatan/Program 21
B. Pelaksanaan Kegiatan/Program.....28
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan/Program.....37
BAB IV 40
PENUTUP.....40
A. Kesimpulan.....40
B. Saran 41
DAFTAR PUSTAKA 44
LAMPIRAN.....46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kemenag Jakarta Selatan 17
Gambar 2. 2 Struktur Lembaga KUA Cilandak.....18
Gambar 3. 1 Input Calon Jamaah Haji 29
Gambar 3. 2 Input Data Calon Jamaah Haji 30
Gambar 3. 3 Mengupdate data jamaah haji yang kurang lengkap dan salah.....30
Gambar 3. 4 Update Data Jamaah.....31
Gambar 3. 5 Informasi Jamaah Haji 31
Gambar 3. 6 Pelayanan daftar haji.....32
Gambar 3. 8 Belajar Mengaji iqra dan Al-Qur'an 33
Gambar 3. 9 Belajar Membaca dan Menulis 33
Gambar 3. 10 Belajar menggambar dan mewarnai.....34
Gambar 3. 11 Belajar Mengaji.....34
Gambar 3. 12 Pencerahan dan Tausiah Keagamaan.....35
Gambar 3. 13 Warga Lapak Pemulung.....35
Gambar 3. 14 Siraman Rohani dan Motivasi.....36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Surat Permohonan PPM 46
Lampiran 1. 2 Surat Tanda Terima 47
Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PPM 48
Lampiran 1. 4 Sertifikat PPM 49
Lampiran 1. 5 Penyerahan Sertifikat 50
Lampiran 3. 1 Buku Jurnal Kegiatan PPM 51
Lampiran 3. 2 Buku Bimbingan PPM.....53
Lampiran 3. 3 Berkas Pendaftaran Haji 54
Lampiran 3. 4 Berkas Update Jamaah haji 55
Lampiran 3. 5 Informasi Jamaah Haji.....55
Lampiran 3. 6 PPM di Kemenag Jakarta Selatan 56
Lampiran 3. 7 PPM di KUA Cilandak.....57

BAB 1
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan dan meningkatkan keahlian (kompetensi) dan wawasan serta pengenalan mengenai dunia kerja sesuai dengan profesi dari masing-masing Program Studi. Karena profil kompetensi setiap Jurusan, pada dasarnya merupakan gabungan sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta nilai-nilai dasar yang direfleksikan dalam kebiasaan berpikir dan bertindak serta penerapannya dalam pekerjaan sesuai kebutuhan masyarakat dan tuntutan lapangan kerja.

Dalam pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini, mahasiswa dituntut dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni maupun yang dipelajari. Praktik Profesi Mahasiswa ini sangat penting, sehingga mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja di sebuah perusahaan ataupun instansi, dan melihat fakta yang ada.

Praktik Profesi Mahasiswa merupakan salah atu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas-tugas praktis profesi dari kelembagaan dalam rangka pengenalan dengan profesi dan bidang pekerjaan pada dunia kerja yang sesungguhnya. Mata kuliah PPM ini memiliki waktu 3 SKS. Hal ini diharapkan menjadi masa orientasi atau pengenalan terhadap atmosfir praktik profesi keilmuan yang mereka pelajari selama kuliah di bangku kuliah.[1]

Secara sederhana, Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) diartikan sebagai kegiatan melaksanakan secara nyata asumsi dan abstraksi yang terkandung dalam teori pada ragam matakuliah keahlian sebagai transformasi disiplin ilmu teoritik dan teknik di lapangan.

Dalam hal ini, praktikan akan mengambil profesi penyuluhan karena penyuluhan sejurus dengan profesi atau jurusan program studi yang praktikan ambil. Penyuluh dapat membantu memperkenalkan konsep-konsep aqidah dan filsafat Islam kepada masyarakat atau pelajar

[1]Tim Penyusun, Pedoman Praktik Profesi Mahasiswa/Lapangan (PPM/PPL), (Jakarta, STAI Sadra, 2014), h. 2.

dalam konteks yang lebih mudah dipahami. Mereka dapat mengorganisir ceramah, diskusi, atau workshop yang fokus pada pemahaman dan penerapan konsep-konsep tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Jadi, penyuluh dapat menjadi jembatan dengan program studi aqidah dan filsafat Islam untuk meningkatkan pemahaman dan penghargaan terhadap ajaran dan pemikiran Islam.

Sebab penyuluh Agama ialah segala kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dalam rangka memberikan bantuan kepada orang lain yang mengalami kesulitan-kesulitan rohaniah dalam lingkungan hidupnya. Dan fungsinya penyuluh agama ini yaitu untuk lebih meningkatkan pengetahuan Agama dan kesadaran beragama dengan penghayatan yang mendalam serta mengamalkannya dalam kehidupan sehari-sehari. Dengan demikian di samping mereka memiliki ilmu pengetahuan maksimal yang diharapkan mereka di tengah-tengah masyarakat akan memberikan manfaat yang besar.

Oleh karena itu, praktikan melihat bahwasannya penyuluhan agama dengan profesi atau jurusan program studi yang praktikan ambil itu ada korelasinya, yang mana praktikan bersikap kritis terhadap berbagai persoalan sosial keagamaan di masyarakat. Akan tetapi bukan hanya itu, praktikan juga mempunyai sikap tanggup jawab terhadap masyarakat sebagaimana profesi praktikan yang bertanggungjawab terhadap keterpeliharaan aqidah Islam di tengah tantangan maraknya ideologi sekuler.

Adapun praktikan mengambil lembaga ini dikarenakan sejurus dengan profesi. Kantor Kemenag dan KUA memiliki keterkaitan dengan jurusan aqidah dan filsafat Islam melalui peran mereka dalam pengaturan, pengawasan, dan bimbingan terhadap aspek keagamaan di Indonesia. Meskipun secara tidak langsung terlibat dalam pendidikan di jurusan yang praktikan ambil, akan tetapi lembaga ini memiliki dampak yang sangat signifikan:

1. Pengawasan dan Regulasi: Kementerian Agama bertanggung jawab untuk mengawasi pendidikan agama Islam di Indonesia, termasuk jurusan aqidah dan filsafat Islam. Lembaga ini mengatur kurikulum, standar pengajaran, dan akreditasi lembaga pendidikan agama.

2. Pengembangan Kurikulum: Kementerian Agama ikut serta dalam mengembangkan kurikulum untuk pendidikan agama, termasuk mata pelajaran aqidah dan filsafat Islam. Dan lembaga ini dapat memberikan panduan tentang apa yang seharusnya diajarkan di mata kuliah ini.
3. Pendaftaran Perkawinan: KUA adalah tempat di mana proses pernikahan dilakukan di Indonesia. Mereka juga berperan dalam memberikan bimbingan agama kepada pasangan yang akan menikah, termasuk aspek-aspek aqidah dalam pernikahan Islam.
4. Bimbingan Keagamaan: KUA memberikan bimbingan dan konseling kepada keagamaan masyarakat, termasuk dalam hal aqidah dan pehamahan filsafat Islam.

Jadi, lembaga Kementerian Agama dan KUA berperan dalam mengatur, mengawasi, dan memberikan bimbingan terkait aspek keagamaan, termasuk aqidah dan filsafat Islam, di Indonesia, walaupun mereka tidak terlibat secara langsung dalam pendidikan di jurusan tersebut.

Perlu kita ketahui bahwa Kementerian Agama adalah sebuah wadah untuk menampung kepentingan dan keinginan bagi masyarakat Islam, mengingat pendidikan di Indonesia telah mengalami banyak perubahan hingga memasuki masa kemerdekaan pendidikan Islam masih terus bergelut dan berkembang dengan sistem pendidikan Barat (peninggalan Belanda). Dengan seiring perkembangan zaman penjajah telah berhasil menanamkan pendidikan Barat dan telah menggeser kedudukan pendidikan Islam di hati masyarakat. Maka dari itu, praktikan memilih lembaga ini karena sejurus dengan profesi. Selain itu juga, praktikan ingin mengetahui kebijakan Kementerian Agama dalam pendidikan Islam di Indonesia, agar masyarakat Islam tetap dalam fitrahnya yaitu Islam.

Praktikan mengangkat tema ini dikarenakan tema yang diangkat sejurus dengan profesi. Adapun beberapa poin terkait tema dan hubungannya dengan jurusan, diantaranya yaitu:

1. Dasar Keagamaan: Jurusan Aqidah dan Filsafat Islam merupakan bagian dari ilmu keagamaan Islam yang memahami dan

menganalisis keyakinan, doktrin, dan pemikiran dalam Islam. Pengetahuan ini penting untuk memberikan dasar keagamaan yang kuat kepada masyarakat.

2. Pemahaman keagamaan yang mendalam: Jurusan yang praktikan ambil ini sangat membantu individu dalam memahami prinsip-prinsip dan konsep-konsep inti dalam Islam, seperti tauhid, akidah, dan filsafat agama. Pengetahuan ini dapat diterapkan dalam penyuluhan dan pelayanan administrasi untuk memberikan informasi yang akurat dan mendalam kepada masyarakat.
3. Pendukung pelayanan Agama: Pemahaman yang baik tentang profesi yang diambil praktikan dapat mendukung pekerjaan di kantor Kemenag dan KUA. Ini membantu dalam menyusun program penyuluhan yang sesuai dengan prinsip-prinsip Islam dan memberikan pandangan yang lebih kritis terhadap isu-isu keagamaan.
4. Penyuluhan yang berbasis ilmiah: Dengan latar belakang dalam profesi yang praktikan ambil, praktikan dapat menyampaikan penyluhan agama dengan pendekatan yang lebih ilmiah dan mendalam, memungkinkan masyarakat untuk memahami keyakinan mereka dengan baik.

Jadi, tema yang diangkat oleh praktikan ini karena sejurus dengan profesi. Sebab jurusan Aqidah dan Filsafat Islam dapat memberikan landasan pengetahuan yang kokoh untuk bekerja dalam pemberdayaan pengetahuan keagamaan Islam dan memberikan pelayanan kegamaan serta penyuluhan di Kemenag dan KUA.

Kementerian agama adalah kementerian yang bertugas menyelenggarakan pemerintahan dalam bidang agama. Usulan pembentukan Kementerian Agama pertama kali disampaikan oleh Mr. Muhammad Yamin dalam Rapat Besar (Sidang) Badan Penyelidik Usaha-Usaha Persiapan Kemerdekaan Indonesia (BPUPKI), tanggal 11 Juli 1945.[2] Kementerian Agama mempunyai tugas menyelenggarakan

[2]Website Resmi Kementerian Agama Republik Indonesia, https://kemenag.go.id/artikel/sejarah#:~:text=Kementerian%20Agama%20adalah%20

urusan pemerintahan dibidang agama untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.[3]

Dan Kantor Urusan Agama (KUA) dalam keputusan menteri Agama No. 517 Tahun 2001 tentang penataan organisasi Kantor Urusan Agama adalah kantor yang melaksanakan sebagian tugas kantor Kementerian Agama Indonesia di kabupaten dan kotamadya di bidang urusan agama Islam dalam wilayah kecamatan.[4]

Pemberdayaan adalah upaya mempersiapkan masyarakat seiring dengan langkah upaya memperkuat kelembagaan masyarakat agar mereka mampu mewujudkan kemajuan, kemandirian, dan kesejahteraan dalam suasana keadilan sosial yang berkelanjutan. [5] Sedangkan pengukuhan ialah proses, cara, perbuatan mengukuhkan (kedudukan, pangkat, jabatan,), peneguhan; penetapan; pengesahan.

Pengetahuan keagamaan adalah pengetahuan tentang ajaran ketuhanan, ajaran ibadah yang vertikal dan horizontal lewat utusan Allah SWT, yang pada hakikatnya merupakan segenap apa yang kita ketahui tentang objek tertentu, termasuk didalamnya ilmu.

Pelayanan (*customer service*) kalau dilihat secara umum adalah setiap kegiatan yang diperuntukkan atau ditujukan untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan, kebutuhan pelanggan dan keinginan pelanggan akan terpenuhi melalui pelayanan ini.[6] Adapun dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia dijelaskan bahwasannya pelayanan adalah sebagai usaha melayani kebutuhan orang lain, sedangkan yang dimaksud

---

ementerian%20yang,)%2C%20tanggal%2011%20Juli%201945, diakses padan tanggal 24 Agustus 2023 pukul 23:45 WIB.

[3]Website Resmi Kementerian Agama Republik Indonesia, https://kemenag.go.ig/atikel/tugasdanfungsi#:~:text=Kementerian%20Agama%20mempunyai%20tugas%20meyelenggarakan,Presiden%20dalam%20menyelenggarakan%20pemerintahan%2negara, diakses pada tanggal 25 Agustus 2023 pukul 05:30 WIB.

[4]Website Resmi Kementerian Agama Bengkulu, https://bengkulu.kemenag.go.id/page/tugas-dan-fungsi-kantor-urusan-agama-kua, diakses pada tanggal 25 Agustus 2023 pukul 06:30 WIB.

[5]Sumaryadi, I Nyoman, Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan Pemberdayaan Masyarakat, (Jakarta: CV Citra Utama, 2005), h. 11.

[6] Kasmir, Manajemen Perbankan, (Jakarta, PT Raja Grafindo Persada, 2010), h. 22.

dengan melayani yaitu membantu menyiapkan (membantu seseorang apa yang diperlukan).[7]

Pada hakekatnya pelayanan adalah sebuah kegiatan yang mana kegiatannya itu merupakan proses. Sebagai proses pelayanan yang berlangsung secara rutin dan berkesinambungan meliputi seluruh kehidupan orang dalam masyarakat, proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain. Adapun menurut R.A Supriyono pelayanan adalah kegiatan yang dibutuhkan oleh konsumen yang diselenggarakan organisasi dan akan menimbulkan kesan tersendiri, dengan adanya pelayanan yang baik maka konsumen akan merasa puas, dengan demikian pelayanan merupakan hal yang sangat penting dalam upaya menarik konsumen untuk mengunakan produk atau jasa yang ditawarkan.[8]

Sedangkan administrasi menurut Leonard D.White: adminiatrasi ialah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negara atau swasta, sipil, atau militer, usaha yang besar dan kecil. Kata administrasi menurut William Moris yang penulis kutib dari buku administrasi pendidikan karangan Prof. Dr. H. Asnawir berasal dari bahasa latin yang terdiri dari "ad" dan "ministrare", kata "ad" artinya sama dengan kata "to" dalam bahasa Inggris yang berarti ke atau kepada, sedangkan kata "ministrare" yang dalam bahasa Inggris adalah "serve" yang berarti melayani, membantu atau mengarahkan.[9]

Dan menurut Sondang P. Siagian mengatakan administrasi ialah keseluruhan proses pelaksanaan daripada keputusan yang telah diambil dan pelaksanaan itu pada umumnya dilakukan oleh dua orang manusia atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.[10]

Dan terakhir penyuluhan, menurut kamus besar Bahasa Indonesia, kata penyuluh berasal dari kata suluh yang berarti barang yang di pakai untuk media penerangan atau obor. Sedangkan yang dimaksud

---

[7] Tim Penyusun, Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta : Balai Pustaka, 1990), h. 415.

[8] Melayu Hasibuan, Dasar-Dasar Perbankan, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005), Cet. Ke- 4, h. 152.

[9] Asnawir, Administrasi Pendidikan, (Padang: IAIN IB Press, 2005), hal. 1.

[10] Sondang P. Siagian, Administrasi Pendidikan, (Jakarta: Gunung Agung, 1974), hal. 2.

dengan penyuluh ialah orang yang bertugas memberikan penerangan atau penunjuk jalan. Sehingga, makna arti dalam kata penyuluhan yaitu suatu proses atau cara yang dilakukan oleh seorang penyuluh untuk memberikan penerangan atau informasi kepada orang lain dari semula yang tidak tahu menjadi tahu dan yang tahu menjadi lebih tahu.

Penyuluh berasal dari kata "suluh" yang berarti "obor" atau "yang memberi terang" dengan penyuluhan diharapkan terjadi peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap. Sedangkan agama dapat didefinisikan sebagai ajaran.[11] Berdasarkan Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 516 tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Penyuluh Fungsional dinyatakan bahwa fungsi utama penyuluh agama Islam adalah melakukan dan mengembangkan kegiatan bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama kepada masyarakat.

Penyuluh agama adalah suatu jabatan fungsional yang diberikan tugas, tanggung jawab dan wewenang dalam menyelenggarakan bimbingan bagi masyarakat khususnya umat Islam dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penghayatan, pendalaman dan pengalaman ajaran agama.[12] Perlu diketahui bahwasannya seorang penyuluh agama tugasnya ialah melakukan bimbingan dalam memperbaiki keadaan masyarakat modern ini yaitu dengan pembinaan akhlak. Pembinaan tersebut dilakukan agar masyarakat bisa terdidik dengan baik serta membentuk sebuah moral.

Adapun peran penyuluh, sebagaimana ketentuan Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 54/Kep/MK.WASPAN/9/1999, peran penyuluh ialah melakukan dan mengembangkan kegiatan

[11] Wiwin Asnawiyah, "Peran Penyuluh Agama Dalam Memotivasi Kepala Keluarga Untuk Mencari Nafkah Di Kabupaten Majalengka," (Jurnal Penyuluhan Agama (JPA) Vol. 9 No. 1, 2022) hal. 102.

[12] Kasmirah. "Peran Penyuluh Agama dalam Pembinaan Keagamaan Masyarakat di Desa Pa'bentengan Kecamatan Marusu Kabupaten Maros". Skripsi S1 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Makasar, Makasar, 2018. H. 1-25.

bimbingan atau penyuluhan agama dan pembangunan melalui bahasa agama.[13]

B. Maksud dan Tujuan PPM

Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) bertujuan sebagai berikut:

1. Sarana latihan atau uji coba mempraktikan keahlian (profesi) di masyarakat atau dunia kerja pada bidang bimbingan kepada masyarakat.
2. Sarana penelusuran (pengamatan, penelitian, pengkajian) relevansi antara keahlian yang dipelajari dengan kebutuhan masyarakat atau dunia kerja pada bidang keagamaan.
3. Sarana melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya bidang pengabdian pada masyarakat.
4. Media pengenalan mahasiswa di dunia kerja, juga sekaligus media penyaluran alumni kelak di dunia kerja.

C. Kegunaan PPM

Kegunaan Praktik Profesi Mahasiswa diantaranya yaitu:

1. Latihan Langsung Kerja di Lapangan
   Program PPM ini memiliki manfaat untuk mengenalkan mahasiswa kepada lingkungan kerja, khususnya di lembaga sekolah, pemerintah dan lain sebagainya.
2. Melatih dan Mengasah Keterampilan
   Selain agar dapat berlatih bagaimana kondisi dunia kerja, PPM juga memiliki manfaat bagi mahasiswa yakni menambah pengetahuan, keterampilan, dan juga berbagai hal mengenai bagaimana industri, perusahaan, dan lain sebagainya yang berprofesional.
3. Berlatih Kerjasama dengan Pekerja
   Selama mengikuti program PPPM pasti mengenal banyak orang baru dan juga kepribadian baru. Dengan demikian, maka mahasiswa dapat menjalin kerja sama yang baik tak hanya dengan teman-temannya

[13] Kementerian Agama RI, Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Penyuluh Agama, 2012. h. 12.

sendiri, tetapi juga dengan rekan kerja di tempat mereka PPM yang telah membimbing.

4. Mengamati dan Membandingkan dengan Teori di Kelas
   Menjalankan program PPM sama saja kita dapat mengamati bagaimana praktik di dunia kerja dengan teori yang kita dapatkan selama di bangku kuliah.
5. Menghasilkan SDM yang Berkualitas
   Manfaat PPM selanjutnya yakni agar mahasiswa dapat dipersiapkan sebagai sumber daya manusia yang berkualitas dan sesuai yang dibutuhkan saat ini, mengingat zaman terus berkembang dan perusahaan semakin membutuhkan SDM yang semakin berkualitas, terutama untuk kebutuhan teknologi.
6. Penghargaan
   Program PPM ini juga sebagai bentuk penghargaan dan pengakuan bagi mahasiswa bahwa mereka memiliki pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikannya.
7. Tugas Kuliah
   Terakhir, manfaat utama dari program PPM agar mahasiswa sudah dianggap menyelesaikan mata kuliah dan tugas kuliah yakni program PPM dengan baik dan juga sukses.

D. Tempat PPM

Tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan dan ditempatkan pada bagian administrasi dan penyuluh. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa dilakukan:

Nama Instansi : Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama

Alamat : Jl. Buncit Raya No.2, Pejaten Bar., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12510. Dan Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak Jakarta Selatan terletak di Jl. KH. Muhasyim VII No.90, RT.14/RW.8, Cilandak Bar., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430.

No. Telpon : 0217994007/081377005896

Website : https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401
http://kua-cilandak.blogspot.com/2015/08/sejarah-kua-kec-cilandak.html?m=1

E. Jadwal Waktu PPM

Waktu Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 10 Juli 2023 s.d tanggal 10 Agustus 2023. Dalam melaksanakan Praktif Profesi Mahasiswa, waktu ditentukan oleh Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama sendiri, yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d pukul 15.30 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan

Persiapan PPM dimulai sejak bulan Juli Pada tahap ini, praktikan melakukan pencarian tempat PPM dari satu lembaga ke lembaga lain. Pada saat sedang proses pencarian tempat PPM, tidak sengaja mencoba mencari akun media sosialnya. Kebetulan, ketika di chat di Instagramnya merespon dan menerima mahasiswa PPM dan lembaganya Kementerian Agama. Setelah mendapat izin dari pihak lembaga. Praktikan pun membuat surat PPM dari STAI Sadra yang kemudian diajukan kepada pihak Lembaga Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan.

2. Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan kurang lebih selama satu bulan, yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 10 Agustus 2023 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat). Namun dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 25 Juli 2023 di Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dan dari tanggal 26 Juli 2023 s.d 10 Agustus di Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak. Jam kerja dari pukul 08.00 s.d 15.30 WIB. Ketentuan PPM di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan, yaitu:

Masuk : 08.00 WIB (08.30 WIB khusus hari Jumat)
Istirahat : 12.00-13.00 WIB
Pulang : 15.30 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Praktik mulai menyusun laporan PPM pada pertengahan bulan Agustus 2023. penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dengan sebaik-baiknya. Selain itu, praktikan melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, praktikan segera membuat laporan PPM. Laporan PPM dibutuhkan praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa konsentrasi mata kuliah.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga

Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan, yang dahulu bernama Kantor Departemen Agama Kota Jakarta Selatan (KANDEPAG JAKARTA SELATAN), berdiri sejak tahun 1974 dengan Pejabat Kepala Kantor saat itu adalah Bpk. H.A. Muhdi Yasin, yang bertugas hingga tahun 1978, bertempat di Jl. Radio Dalam, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Kepala Kandepag Jakarta Selatan untuk periode 1978 – 1979 dijabat oleh Bpk. Drs. H. Ishak Manani yang juga berkantor di Jl. Radio Dalam, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan dan digantikan oleh Bpk H. Ahmad Rohadi yang bertugas pada tahun 1979 – 1982.[14]

Barulah di masa kepemimpinan Kepala Kandepag Jakarta Selatan, Bpk. Drs. H. Adnani Saba sejak tahun 1982 - 1986, Kandepag Jakarta Selatan berpindah tempat dari Jl. Radio Dalam, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan ke alamat Jl. Buncit Raya No. 2, Pejaten Barat, Pasar Minggu, Jakarta Selatan hingga saat ini. Berikutnya, pergantian Kepala Kandepag Jakarta Selatan berikutnya yaitu tahun 1986 – 1993 dijabat oleh Bpk. H. Abd. Aziz Erawan, dilanjutkan oleh kepemeimpinan Bpk. Drs. H. Chaidir Fadhil di tahun 1993 – 2002.[15]

Di tahun 2002 – 2004, Kepala Kandepag Jakarta Selatan dijabat oleh Bpk. H. Noor Syuaib Munzir yang kemudian menyerahkan tongkat estafet kepemimpinan Kandepag Jakarta Selatan kepada Bpk. Drs. H. Taufikurrahman, M.Si. untuk masa jabatan tahun 2004 – 2005. Penerus Kepala Kandepag Jakarta Selatan untuk tahun 2005 – 2006 dijabat oleh Bpk. Drs. H. Aries Tjahjono, yang kemudian menyerahterimakan jabatan

[14] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 17:17 WIB.

[15] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 18:30 WIB.

tersebut kepada Bpk. Drs. H.M. Sholeh, HMG. untuk masa jabatan tahun 2006 – 2009.[16]

Pada masa kepemimpinan Bpk. Drs. H. Aslih Kurniawan, SH., MM. yang bertugas sejak tahun 2009 - 2012, berdasarkan perubahan nomenklatur Departemen Agama yang berganti menjadi Kementerian Agama, maka Kantor Departemen Agama Kota Jakarta Selatan (KANDEPAG JAKARTA SELATAN) menjadi Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan (KANKEMENAG JAKARTA SELATAN). Pimpinan Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan sejak tahun 2012 tahun 2016, dipimpin oleh Bpk. Drs. H. Karsa Sukarsa, MM. yang kemudian digantikan pada tahun 2017 oleh Bpk. Drs. H. MUKHOBAR M.H. yang bertugas sejak awal tahun 2017 hingga April 2018.[17]

Sejak April 2018 sampai dengan Februari 2021 Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dipimpin oleh Bpk. Drs. H. Mohamad Komarudin, M.Pd.I. Setelah dipimpin oleh Bpk. Drs. H. Moh. Komarudin, M.Pd.I, sejak Maret 2021 Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dipimpin oleh Bpk. DR. H. Taufik, M.Pd. Dan setelah dipimpin oleh Bpk. DR. H. Taufik, M.Pd, sejak 2022 hingga kini Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dipimpin oleh Bpk. Drs. H. Nur Pawaidudin.[18]

Adapun visi dan misi dari Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan diantaranya yaitu:[19]

---

[16] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 19:20 WIB.

[17] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 20:30 WIB.

[18] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 21:17 WIB.

[19] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 22:10 WIB.

Visi:

Terwujudnya Masyarakat Kota Jakarta Selatan yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, dan Sejahtera Lahir Batin dalam rangka mewujudkan Indonesia yang Berdaulat, mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Misi:

1. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama
2. Memantapkan kerukunan intra dan antar umat beragama
3. Menyediakan pelayanan kehidupan beragama yang merata dan berkualitas
4. Meningkatkan pemanfaatan dan kualitas pengelolaan potensi ekonomi keagamaan
5. Mewujudkan penyelenggaraan ibadah haji dan umrah yang berkualitas dan akuntabel
6. Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan umum berciri agama, pendidikan agama pada satuan pendidikan umum, dan pendidikan kegamaan.
7. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang bersih, akuntabel, dan terpercaya

Berikut merupakan uraian estafet Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dari awal terbentuknya Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan hingga saat ini:[20]

1. Tahun 1944 - 1978 H. A. Muhdi Yasin
2. Tahun 1978 - 1979 Drs. H. Ishak Manani
3. Tahun 1979 - 1982 H. Ahmad Rohadi
4. Tahun 1982 - 1986 Drs. H. Adnani Saba
5. Tahun 1986 - 1993 H. Abd. Aziz Erawan
6. Tahun 1993 - 2002 Drs. H. Chaidir Fadhil
7. Tahun 2002 - 2004 H. Noor Syuaib Munzir

[20] Website Kantor Kemenag, https://jaksel.kemenag.go.id/?page=detail_berita&id=401, diakses pada tanggal 20 Agustus 2023 pukul 23:17 WIB.

8. Tahun 2004 - 2005 Drs. H. Taufikurrahman, M. Si
9. Tahun 2005 - 2006 Drs. H. Aries Tjahjono
10. Tuhan 2006 – 2009 Drs. H. M. Sholeh, HMG
11. Tahun 2009 – 2012 Drs. H. Aslih Kurniawan, SH
12. Tahun 2012 – 2016 Drs. H. Karsa Sukarsa, MM
13. Tahun 2017 - 2018 Drs. H. Mukhobar M. H
14. Tahun 2018 - 2021 Drs. H. Mohamad Komarudin
15. Tahun 2021 - 2022 DR. H. Taufik, M.Pd
16. Tahun 2022 - sekarang Drs. H. Nur Pawaidudin

Dan Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak berdiri sejak tahun 1978, yang beralamatkan di Jalan Terogong Raya, hingga tahun 1992. Pada tahun 1992 sampai dengan sekarang Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak menempati gedung, yang berlamatkan Jalan KH. Muhasyim VII/90 Kel. Cilandak Barat.[21] Dan Letak Geografis KUA Kec. Cilandak diantaranya yaitu :[22]

Lintang Selatan = 6' 12' 24"
Bujur Timur = 106' 47' 19"

Kecamatan Cilandak terbagi menjadi 5 (Lima) wilayah Kelurahan :

1. Kel. Cilandak Barat
2. Kel. Gandaria Selatan
3. Kel. Cipete Selatan
4. Kel. Pondok Labu
5. Kel. Lebak Bulus

Batas Kecamatan Cilandak dengan 4 (empat) Kecamatan , yaitu :

1. Kecamatan Kebayoran Baru
2. Kecamatan Pasar Minggu

[21] Sejarah KUA Kec. Cilandak, http://kua-cilandak.blogspot.com/2015/08/sejarah-kua-kec-cilandak.html?m=1, diakses pada tanggal 21 Agustus 2023 pukul 05:30 WIB.

[22] Letak Geografis KUA Kec. Cilandak, http://kua cilandak.blogspot.com/2016/05/letak-geografis-kua-kec-cilandak.html?m=1, diakses pada tanggal 21 Agustus 2023 pukul 08:25 WIB.

3. Kecamatan Kebayoran Lama
4. Wilayah Kota Admministrasi Depok

Adapun visi dan misi dari Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak diantaranya yaitu:[23]

Visi:

Terwujudnya Masyarakat Cilandak yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas dan Sejahtera Lahir Batin, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Misi:

1. Meningkatkan Pelayanan Nikah dan Rujuk
2. Meningkatkan Pelayanan Keluarga Sakinah
3. Meningkatkan Pelayanan Wakaf
4. Meningkatkan Pelayanan Produk Halal
5. Meningkatkan Pelayanan Ibadah Sosial
6. Meningkatkan Pelayanan Kemitraan Umat
7. Meningkatkan Pelayanan Kesejahteraan Masjid
8. Meningkatkan Pelayanan Ibadah Haji

[23] Visi Dan Misi KUA Kec. Cilandak, http://kua-cilandak.blogspot.com/2016/02/visi-dan-misi-kua-kec-cilandak.html?m=1, diakses pada tanggal 21 Agustus 2023 pukul 09:15 WIB.

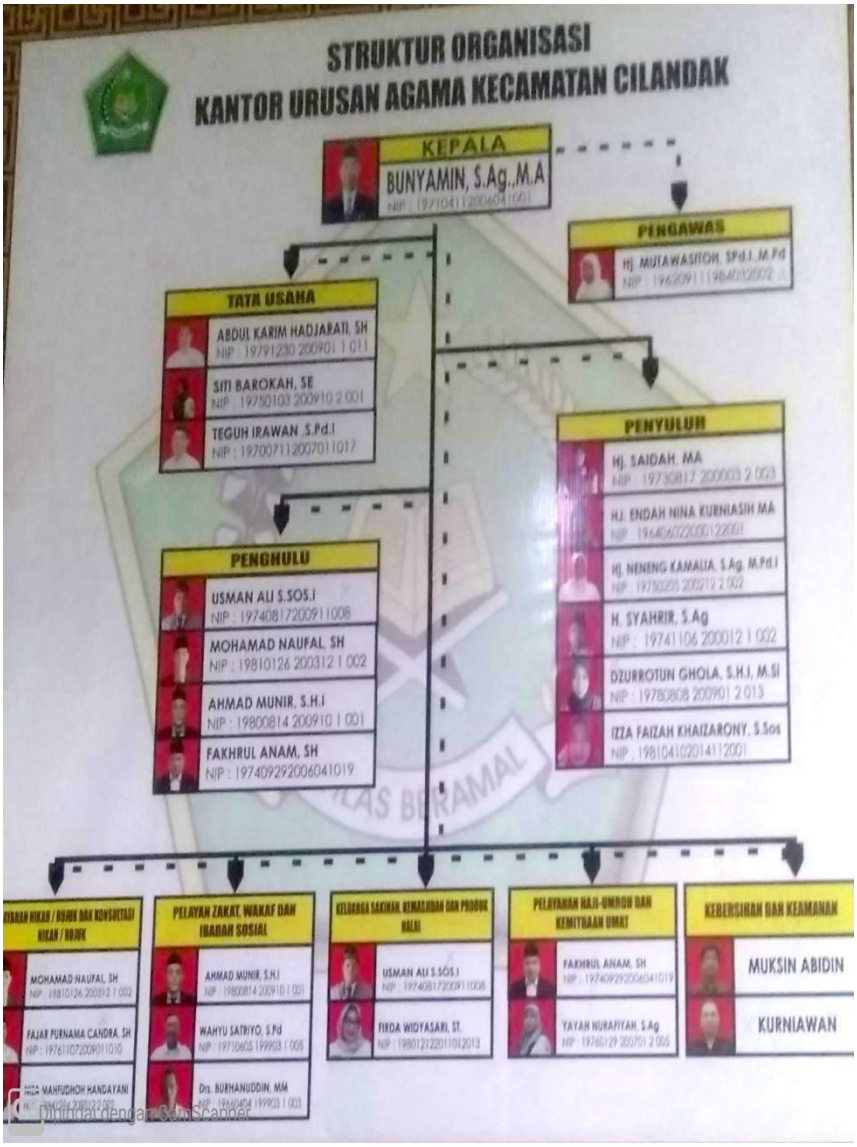
B. Struktur Organisasi Lembaga

Struktur Organisasi Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kemenag Jakarta Selatan

Struktur Organisasi Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak



Gambar 2. 2 Struktur Lembaga KUA Cilandak

C. Progam Lembaga

Tugas kementerian Agama Kota Jakarta Selatan melibatkan pelaksanaan fungsi-fungsi yang didasarkan pada kebijakan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan peraturan perundangan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Kementerian Agama Kota ini mengimplementasikan sebagai fungsi sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 8 Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019:[24]

1. Perumusan dan penetapan visi, misi, dan kebijakan teknis di bidang pelayanan dan bimbingan kehidupan beragama kepada masyarakat di kabupaten/kota.
2. Pelayan, bimbingan, dan pembinaan kehidupan beragama.
3. Pelayanan, bimbingan, dan pembinaan haji dan umrah, serta zakat dan wakaf.
4. Pelayanan, bimbingan, dan pembinaan di bidang pendidikan madrasah, pendidikan agama, dan pendidikan keagamaan.
5. Pembinaan kerukunan umat beragama.
6. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengelolaan administrasi dan informasi.
7. Pengoordinasian perencanaan, pengendalian, pengawasan, dan evaluasi program.
8. Pelaksanaan hubungan dengan pemerintah daerah, instansi terkait, dan lembaga masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas Kementerian Agama di kabupaten/kota.

Dan Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak ini adalah unit pelaksana teknis pada Kementerian Agama, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam dan secara operasional dibina oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota. Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak mempunyai tugas melaksanakan layanan dan bimbingan masyarakat Islam di wilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas, sebagaimana fungsi yang telah ditentukan Kantor Urusan Agama ini

[24]Website resmi, https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/130631/peraturan-menag-no-19-tahun-2019, diakses pada tanggal 21 Agustus 2023 pukul 10:49 WIB.

menyelenggarakan fungsi sesuai dengan ketentuan dalam pasal 3 Nomor 34 Tahun 2016:[25]

1. Pelaksanaan pelayanan, pengawasan, pencatatan, dan pelaporan nikah dan rujuk.
2. Penyusunan statistik layanan dan bimbingan masyarakat Islam.
3. Pengelolaan dokumentasi dan sistem informasi manajemen KUA Kecamatan.
4. Pelayanan bimbingan keluarga sakinah.
5. Pelayanan bimbingan kemasjidan.
6. Pelayanan bimbingan hisab rukyat dan pembinaan syariah.
7. Pelayanan bimbingan dan penerangan agama Islam.
8. Pelayanan bimbingan zakat dan wakaf.
9. Pelaksanaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan KUA Kecamatan.
10. Layanan bimbingan manasik haji bagi jamaah haji reguler.

[25]Website resmi, http://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/131071/peraturan-menag-no-34-tahun-2016, diakses pada tanggal 22 Agustus pukul 13:13 WIB.

BAB III
PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kegiatan/Program

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan pelayanan keagamaan serta kegiatan penyuluhan yang masuk ke dalam bidang pelayanan dan pembinaan. Adapun jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya dengan mengimput data serta penyuluh (memberikan informasi kepada orang lain dari semula yang tidak tahu menjadi tahu dan yang tahu menjadi lebih tahu).

Adapun bidang pekerjaan selama PPM yang praktikan lakukan, ialah:

1. *Bidang Pelayananan Keagamaan*

   Pekerjaan yang praktikan lakukan terkait dengan bidang pelayanan keagamaan ini adalah mengimput data para calon jamaah haji yang mendaftarkan dirinya untuk berangkat haji serta mencetak dokumen dengan menggunakan mesin printer. Selain itu juga, praktikan melakukan update data jamaah, yang mana ketika dari data jamaah ada yang kurang atau salah maka praktikan perbaiki. Salah satunya, data jamaah yang sering praktikan update seperti mengganti nomor teleponnya, mengganti nomor rekeningnya. Karena kalau data jamaah tidak sesuai dan nomor teleponnya tidak aktif besar kemungkinan pihak dari kemenag susah menghubungi calon jamaah untuk menginformasikan terkait dengan keberangkatan haji.

Dan peran Kemenag serta Praktikan dalam pelaksanaan pelayanan keagamaan (pendaftaran haji) diantaranya yaitu:

a. Pengelolaan Kuota: Kemenag bertanggung jawab untuk mengatur dan mengelola kuota jamaah haji yang dapat berangkat setiap tahunnya. Mereka memastikan bahwa jamaah haji yang

terdaftar sesuai dengan kuota yang ditetapkan oleh Pemerintah Arab Saudi.

b. Pendaftaran Jamaah: Kemenag memfasilitasi proses pendaftaran jamaah haji melalui sistem pendaftaran yang murah. Mereka membantu calon jamaah dalam mengurus dokumen dan persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar.
c. Pengawasan dan Regulasi: Kemenag juga memiliki peran dalam mengawasi penyelenggaraan perjalanan haji oleh agen perjalanan haji. Mereka menetapkan peraturan dan standar untuk memastikan bahwa penyelenggara perjalanan haji mematuhi pedoman yang ditetapkan.
d. Koordinasi dengan Arab Saudi: Kemenag menjalin kerja sama dengan pihak yang berwenang di Arab Saudi untuk memfasilitasi kedatangan dan penyelenggaraan haji di sana. Mereka juga berperan dalam mengkoordinasikan berbagai aspek teknis yang berkaitan dengan pelayanan haji.

Selain itu, peran praktikan dalam pelaksanaan pelayanan pendaftaran haji memandu dan melayani para calon jamaah haji. Praktikan perlu memberi tahu kepada calon jamaah haji bahwa para calon jamaah haji harus mematuhi semua persyaratan yang ditetapkan oleh Kemenag, seperti memiliki dokumen yang diperlukan, membayar biaya pendaftaran, dan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. Praktikan juga memberi tahu kepada calon jamaah haji tentang pemahaman peraturan dan tata cara yang berlaku selama perjalanan haji, serta bekerja sama dengan penyelenggara perjalanan haji untuk memastikan kelancaran pelaksanaan ibadah haji jamaah.

2. *Bidang Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ)*

   Bidang taman pendidikan Al-Qur'an adalah suatu lingkungan pendidikan yang bertujuan untuk mengajarkan, memahami, dan mengamalkan ajaran-ajaran Al-Qur'an kepada anak-anak. Ketika bidang ini dihubungkan dengan jurusan aqidah dan filsafat Islam, ada beberapa cara di mana aqidah dan filsafat Islam dapat diintegrasikan diantaranya yaitu:

a. Pemahaman Aqidah: Dalam taman pendidikan Al-Qur'an, aspek-aspek aqidah (keyakinan) dalam Islam dapat diajarkan kepada anak-anak. Mereka dapat belajar tentang konsep-konsep dasar seperti tauhid (kepercayaan kepada satu Allah), nubuwwah (kenabian), dan akhirat. Filsafat Islam dapat digunakan untuk mendalami pemahaman mendalam tentang konsep-konsep ini.
b. Etika dan Moral: Aqidah dan Filsafat Islam juga dapat digunakan untuk membentuk etika dan moral siswa. Mereka dapat memahami nilai-nilai moral yang terkandung dalam Al-Qur'an dan belajar bagaimana menerapkan nilai-nilai tersebut dalam kehidupan sehari-hari.
c. Penafsiran Al-Qur'an: Jurusan aqidah dan filsafat Islam dapat membantu anak-anak memahami metode penafsiran Al-Qur'an secara lebih mendalam. Mereka dapat mempelajari berbagai pendekatan tafsir dan bagaimana filsafat dapat membantu dalam pemahaman makna-makna Al-Qur'an.
d. Kritikalitas Berpikir: Filsafat Islam juga dapat membantu anak-anak mengembangkan kemampuan berpikir kritis. Mereka dapat mempertanyakan dan menganalisis berbagai aspek ajaran Al-Qur'an dengan menggunakan kerangka pemikiran filsafat.

Dengan mengintegrasikan aqidah dan filsafat Islam dalam taman pendidikan Al-Qur'an, anak-anak dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang ajaran Al-Qur'an dan bagaimana ajaran tersebut dapat memengaruhi pemikiran dan perilaku mereka secara positif.

Dalam bidang ini praktikan diberi pekerjaan terkait dengan bidang taman pendidikan Al-Qurʼan (TPQ) ialah mengajar dan memberikan pemahaman tentang Al-Qurʼan serta mempraktikannya kepada anak-anak tpq agar supaya terbiasa membaca Al-Qurʼan dan memahaminya dengan benar dan tidak keliru. Perlu kita ketahui bahwa taman pendidikan Al-Qurʼan ini sangat berperan dalam mendidik dan melahirkan generasi muslim yang cinta dan mengamalkan ajaran Islam yang sesuai dengan *syari'ah*-nya dan diimplementasikan dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu menghadapi era globalisasi saat ini.

Materi yang disampaikan kepada anak-anak yaitu:

1. Tadarus Al-Qur'an: Praktikan menyampaikan materi yang paling utama dipelajari adalah mengenai tadarus Al-Qur'an atau kegiatan belajar membaca Al-Qur'an. Materi tpq mengenai tadarus Al-Qur'an ini diawali dengan pengenalan huruf hijaiyah atau menggunakan model pembelajaran seperti iqro.
2. Ilmu Tajwid: Setelah mempelajari cara membaca Al-Qur'an, kemudian praktikan memberikan materi yang dipelajari selanjutnya adalah mengenai ilmu tajwid. Pada materi ilmu tajwid ini, anak-anak mempelajari hukum membaca Al-Qur'an, mulai dari makharijul huruf sampai dengan hukum waqaf dalam Al-Qur'an.
3. Materi Hafalan: Materi selanjutnya yang tak kalah penting dari belajar Al-Qur'an dengan ilmu tajwidnya adalah materi hafalan. Namun ada beberapa hafalan yang menjadi materi di tpq ini, diantaranya yaitu hafalan bacaan sholat, hafalan surat pendek, hafalan asma'ul husna, dan hafalan doa sehari-hari.
4. Dinul Islam: Selain materi dan pembelajaran yang berkaitan dengan Al-Qur'an, praktikan juga memberikan pengajaran-pengajaran yang berkaitan dengan Dinul Islam. Materi-materinya yang dipelajari dalam bahasan Dinul Islam ini sangat beragam, mulai dari Aqidah Akhlak, Fiqih, dan Sejarah Kebudayaan Islam atau SKI. Materi fiqih bertujuan agar anak-anak dapat memahami pokok-pokok hukum Islam dan tata cara pelaksanaannya untuk diaplikasikan dalam kehidupan sehingga bisa menjadi Muslim yang taat dan menjalankan syariat Islam dengan sempurna. Kemudian materi aqidah akhlak bertujuan untuk memberikan bimbingan kepada anak-anak agar memahami, menghayati, dan meyakini kebenaran ajaran Islam. Sementara Sejarah Kebudayaan Islam adalah materi yang mempelajari hasil karya, rasa, dan cipta orang-orang Islam di masa lalu dalam bentuk sosial, budaya, ekonomi, politik, dan tata kehidupan lainnya.

5. Tahsinul Kitabah: Tak hanya sekedar diajarkan membaca, praktikan juga memberikan materi pembelajaran agar anak-anak bisa menulis huruf arab hijaiyah sesuai kaidah yang baik dan benar pada materi tahsinul kitabah. Materi tahsinul kitab ini dimulai dengan belajar menebalkan dan mewarnai huruf dan angka tunggal dengan desain garis putus-putus.

3. *Bidang Penyuluhan Bimbingan Rohani (Binroh)*

Bidang penyuluhan bimbingan rohani dalam jurusan aqidah dan filsafat Islam adalah disiplin ilmu yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang keyakinan aqidah Islam dan aspek-aspek filsafat yang terkait dengan agama tersebut. Dan elaborasinya dapat mencakup beberapa poin penting, diantaranya yaitu:

a. Pengembangan Keyakinan Aqidah: Penyuluhan ini bertujuan untuk memperkuat keyakinan individu terhadap prinsip-prinsip aqidah Islam, seperti keesaan Allah, kenabian, kitab suci, dan akhirat. Ini melibatkan pembelajaran tentang konsep-konsep mendasar dalam aqidah Islam dan bagaimana menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.
b. Filsafat Islam: Penyuluhan juga mencakup aspek-aspek filsafat Islam, yang mencakup pemahaman tentang pemikiran filosofis dalam konteks agama. Ini melibatkan studi tentang pemikiran tokoh-tokoh seperti Ibnu Sina, Al-Farabi, dan lainnya, serta bagaimana filsafat Islam dapat diterapkan dalam masalah-masalah spiritual dan moral.
c. Etika dan Moral: Bidang ini juga menekankan pentingnya etika dan moral dalam kehidupan sehari-sehari. Ini termasuk pembahasan tentang perilaku yang sesuai dengan prinsip-prinsip aqidah dan filsafat Islam, serta bagaimana mengahadapi dilema moral dengan berlandaskan pada nilai-nlai agama.
d. Konseling dan Bimbingan: Penyuluhan ini dapat mencakup pelatihan konselor rohani yang memiliki pemahaman mendalam tentang aqidah dan filsafat Islam. Mereka dapat memberikan bimbingan kepada individu dalam menghadapi masalah-masalah

spiritual, kiris kepercayaan, atau pertanyaan filsafat yang kompleks.

e. Keterbukaan Terhadap Multikulturalisme: Dalam konteks global yang semakin terhubung, penyuluhan ini juga dapat mengajarkan keterbukaan terhadap beragam pandangan agama dan filsafat. Ini membantu individu memahami perbedaan-perbedaan dan bekerja untuk menciptakan harmoni antara berbagai pemahaman keagamaan.

Jadi, bahwa bidang ini memiliki dampak yang mendalam pada pengembangan intelektual, moral, dan spiritual individu. Penyuluhan bimbingan rohani dalam jurusan aqidah dan filsafat Islam membantu individu memperkuat iman mereka, memahami pemikiran filosofis dalam konteks agama, dan menjalani kehidupan yang lebih bermakna sesuai dengan prinsip-prinsip Islam.

Bimbingan rohani ialah upaya dalam memberikan motivasi kesembuhan kepada pasien yang berlandaskan pada Al-Qur'an dan Hadis. Perlu adanya bimbingan rohani agar pasien memperoleh kesabaran dan dapat menerima sakitnya. Dalam bidang ini praktikan mendapatkan pekerjaan terkait dengan penyuluhan bimbingan rohani (binroh) yang mana praktikan memberikan motivasi dan memberi semangat kepada para pasien agar psikologisnya kuat serta tidak mudah menyerah dalam menghadapi penyakitnya. Selain itu juga praktikan mendoakan para pasien supaya para pasien segera sembuh dari penyakitnya. Adanya layanan bimbingan rohani sangat penting dalam menumbuhkan motivasi kesembuhan bagi para pasien. Evaluasi yang dilakukan oleh petugas binroh juga dapat membantu dalam meningkatkan kinerja petugas dalam memberikan pelayanan bimbingan rohani. Terfokus pada suatu suatu tujuan, dan kekuatan/dorongan dari dalam dan luar pasien.

4. *Bidang Penyuluhan Lapak Pemulung*

Bidang penyuluhan lapak pemulung dengan jurusan aqidah dan filsafat Islam masih ada keterkaitannya, ada beberapa poin diantaranya sebagai berikut:

a. Pemahaman Nilai-Nilai Islam: Dalam konteks penyuluhan lapak pemulung, penting untuk memahami nilai-nilai Islam seperti

keadilan, belas kasih, dan kepedulian terhadap sesama. Jurusan aqidah dan filsafat Islam dapat membantu mendalamkan pemahaman tentang nilai-nilai ini dan bagaimana nilai-nilai tersebut dapat diterapkan dalam membantu pemulung.

b. Etika dan Moralitas: Filsafat Islam mengajarkan tentang etika dan moralitas yang tinggi. Penyuluhan dapat fokus pada bagaimana pemulung dan masyarakat sekitar dapat berperilaku jujur serta menerapkan apa yang telah dipelajari.
c. Pemahaman Terhadap Masyarakat Marginal: Pemulung seringkali merupakan bagian dari masyarakat yang terpinggirkan. Profesi praktikan dapat membantu penyuluh untuk memahami lebih dalam tantangan yang dihidapi oleh pemulung dan bagaimana masyarakat dapat memberikan dukungan yang lebih besar kepada mereka.
d. Permberdayaan Ekonomi: Penyuluhan juga dapat mencakup aspek pemberdayaan ekonomi. Dengan bantuan aqidah dan filsafat Islam, Penyuluh dapat mengajarkan pemulung cara meningkatkan keberhasilan bisnis mereka secara etis dan berkelanjutan.
e. Mengatasi Stereotip dan Diskriminasi: Jurusan ini juga dapat membantu dalam mengatasi stereotip dan diskriminasi terhadap pemulung. Penyuluhan dapat mengedukasi masyarakat tentang pentingnya melihat mereka sebagai individu yang memiliki potensi dan hak yang sama dalam masyarakat.

Dengan kombinasi pengetahuan tentang Islam, etika, dan filsafat, penyuluhan lapak pemulung dapat menjadi lebih berarti dan berdampak positif pada pemulung dan masyarakat secara keseluruhan.

Pekerjaan praktikan yang terkait dengan bidang penyuluhan lapak pemulung adalah berinteraksi dengan warga pemulung serta memberikan siraman rohani, belajar mengaji dan tausiah tentang keagamaan. Ketika praktikan terjun kemasyarakat maka interaksi sosial menjadi hal yang sangat penting, interaksi sosial merupakan penghubung emosional antara praktikan dengan pemulung. Karena dengan berinteraksi, praktikan menjadi tahu bahwasannya warga pemulung ini membutuhkan orang yang mendengarkan keluh kesahnya serta orang

yang ingin membimbingnya. Dampak atau pengaruh yang diperoleh dari interaksi sosial praktikan pada pemulung dalam meningkatkan pengalaman agama adalah dengan adanya perubahan tingkat pengalaman agama mereka dengan cara percakapan santai setiap harinya, pengajian atau diskusi dan dengan bentuk kerjasama setiap melaksanakan acara atau kegiatan keagamaan maupun kegiatan yang lain.

Materi yang disampaikan kepada warga lapak pemulung yaitu:

a. Tausiah Akhlak : Praktikan memberikan ceramah tentang akhlak, karena akhlak adalah tindakan atau perilaku yang terpuji, baik dan sesuai dengan nilai-nilai moral dan etika yang diakui oleh masyarakat. Maka dari itu, praktikan membawakan materi ini agar masyarakat bisa bersikap baik dan berbuat baik kepada sesama manusia, hewan, dan lingkungan sekitar, serta bisa menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.
b. Tadarus Al-Qur'an: Materi tadarus Al-Qur'an ini adalah sebuah kegiatan yang mempelajari, menelaah, dan mengkaji serta mendalami secara bersama-sama. Disini praktikan memperhatikan serta meluruskan jika ada yang keliru bacaannya.
c. Ilmu Makharijul Huruf: Praktikan mengajarkan makharijul huruf (tempat-tempat keluarnya huruf pada waktu huruf itu dibunyikan). Praktikan mengajar materi ini agar masyarakat lapak pemulung ini terbiasa ketika mengucapkan huruf-huruf hijaiyah membacanya baik dan benar. Sebab, salah mengucapkan salah satu huruf hijaiyah berarti akan menyebabkan berubahnya makna atau arti di dalam Al-Qur'an.

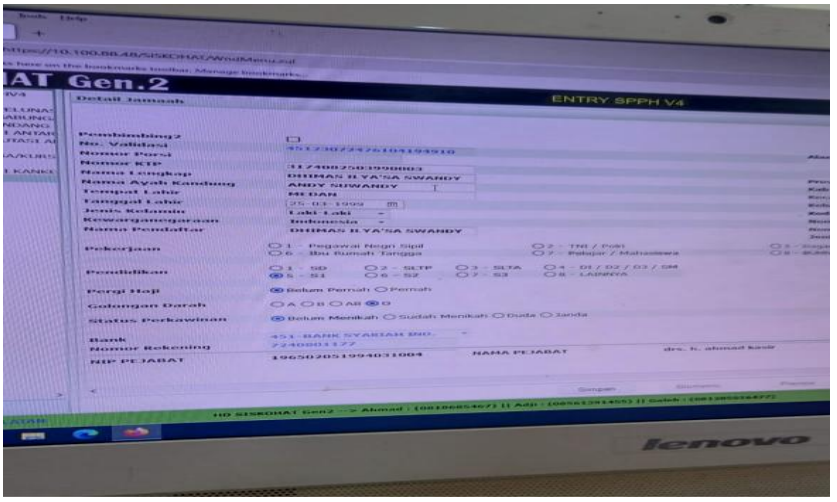
B. Pelaksanaan Kegiatan/Program

Praktikan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 10 Juli sampai dengan 10 Agustus 2023, namun dari tanggal 10 juli sampai dengan 25 Agustus di Kantorr Kementerian Agama dan dari tanggal 26 Agustus sampai dengan 10

Agustus di Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan. Kegiatan PPM ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 - 16.00 WIB.

Pada hari pertama bekerja yang bertempat di Kantor Kementerian Agama, praktikan diarahkan kebagian pelayanan keagamaan/ptsp (pelayanan terpadu satu pintu) oleh salah satu karyawan menuju tempat yang akan ditempatkan dalam PPM. Kemudian bertemu dengan ibu Eva, selaku pimpinan pelayanan keagamaan/ptsp. Kemudian praktikan memperkenalkan diri dan diperkenalkan oleh ibu Eva kepada semua karyawan yang bekerja di bagian pelayanan keagaman/ptsp. Setelah itu, praktikan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang dilakukan dibagian pelayanan keagamaan/ptsp, setiap harinya. Setelah merasa sudah mulai faham semua panduan yang diberikan ibu Eva, praktikan kemudian mulai mengerjakan pekerjaan yang akan dilakukan selama satu bula kedepan, diantaranya:

1. Menginput berkas dokumen para jamaah haji yang sudah mendaftar haji

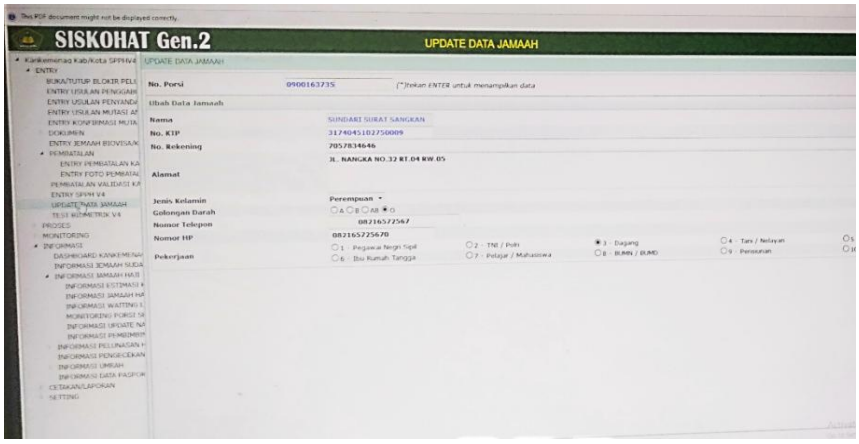


Gambar 3. 1 Input Calon Jamaah Haji

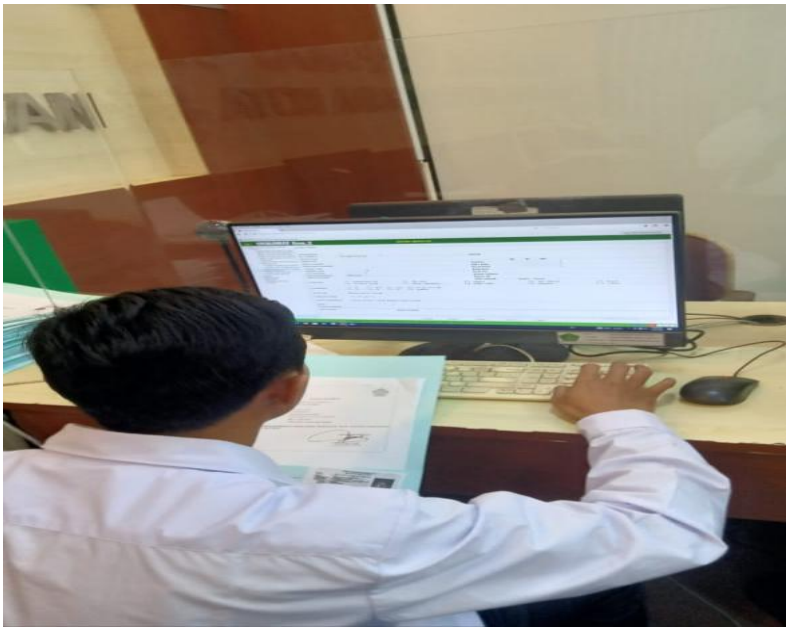


Gambar 3. 2 Input Data Calon Jamaah Haji

2. Mengupdate data jamaah haji yang kurang lengkap dan salah



Gambar 3. 3 Mengupdate data jamaah haji yang kurang lengkap dan salah



Gambar 3. 4 Update Data Jamaah

3. Mengecek iformasi keberangkatan haji



Gambar 3. 5 Informasi Jamaah Haji

4. Melayani pendaftaran haji



Gambar 3. 6 Pelayanan daftar haji

Kemudian selanjutnya yang bertempat di Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak, praktikan diberi pekerjaan yang terkait dengan bidang penyuluhan bimbingan pra nikah adalah menyimak dengan seksama dengan para calon agar supaya mendapatkan bekal ketika sudah berumah tangga nanti. Karena perlu kita sadari bahwasannya pentingnya kesiapan untuk berumah tangga. Praktikan kemudian mulai menyimak dengan para calon dan mendokumentasikannya. Dalam bimbingan pra nikah ini yang diisi oleh ketua Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak bapak Bunyamin, S.Ag.,M.A, beliau menyampaikan bahwasannya "keluarga ideal adalah keluarga yang mampu menjaga kedamaian, dan memiliki cinta dan kasih sayang. Unsur cinta dan kasih sayang harus ada untuk saling melengkapi agar pasangan dapat saling membahagiakan kebahagiaan mungkin akan terasa pincang jika hanya memiliki salah satunya."

Kemudian Praktikan mengajar mengaji dan membaca yang bertempat di TPQ Al-Barokah Jln. Bahari Raya No. 21 RT.012 RW.007 Gandaria Selatan Kecamatan Cilandak Jakarta Selatan. Praktikan mengajar mengaji dan membaca kepada anak-anak, serta memberikan contoh pembacaan Iqra dan Al-Qu'ran yang asalnya kurang baik menjadi lebih baik.

1. Mengajar mengaji iqra dan Al-Qur’an



Gambar 3. 7 Belajar Mengaji iqra dan Al-Qur’an

2. Mengajar membaca dan menulis



Gambar 3. 8 Belajar Membaca dan Menulis



Gambar 3. 9 Belajar menggambar dan mewarnai

Pada kegiatan selanjutya praktikan mendapatkan pekerjaan penyuluhan lapak pemulung yang bertempat di lapak pemulung Lebak Bulus, praktikan bersama ibu Izza selaku ketua penyuluh Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak memberikan pencerahan dan tausiah terkait dengan keagamaan. Selain itu juga praktikan dan ibu Izza mengajar mengaji dan mengajar makharijul huruf kepada warga sekitar yang hadir di tempat.

1. Mengajar mengaji iqra dan Al-Qur'an serta makharijul huruf



Gambar 3. 10 Belajar Mengaji

2. Memberikan pencerahan dan tausiah terkait dengan keagamaan



Gambar 3. 11 Pencerahan dan Tausiah Keagamaan



Gambar 3. 12 Warga Lapak Pemulung

Kemudian praktikan melakukan pekerjaan binroh (bimbingan rohani) yang bertempat di Rumah Sakit Fatmawati, disini praktikan memberikan siraman rohani dan motivasi kepada pasien serta tidak lupa juga mendoakan para pasien yang sedang sakit agar segera sembuh dari penyakitnya. Praktikan melihat para pasien sangat bahagia sekali ketika dikunjungi oleh tim binroh, karena sebagai pasien pasti merasakan yang namanya kejenuhan. Maka dari itu, praktikan bersama yang lainnya memberikan sebuah motivasi dan mengajak ngobrolnya agar pasien terhibur dan tidak merasa jenuh.

1. Memberikan siraman rohani dan motivasi serta mendoakan para pasien





Gambar 3. 13 Siraman Rohani dan Motivasi

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan/Program

1. Hasil

Selama praktikan melaksanakan praktik profesi mahasiswa (PPM) di Kantor Kemenag dan KUA bagian pelayanan keagamaan dan penyuluhan. Praktikan mendapatkan hasil target yang dicapai, diantaranya yaitu:

a. Pemahaman tentang Prosedur Pelayanan: Praktikan dapat memahami prosedur pelayanan keagamaan yang dilakukan oleh Kemenag dan KUA, termasuk pelayanan haji dan layanan keagamaan lainnya.
b. Penguasaan Materi Agama: Praktikan bisa memahami dan menguasai materi agama tentu yang relevan dengan pekerjaan di Kemenag dan KUA.
c. Keterampilan Penyuluhan: Praktikan dapat terlibat dalam penyuluhan dan pendampingan kepada masyarakat terkait dengan aspek-aspek agama. Dan praktikan juga dapat mengembangkan keterampilan komunikasi dan penyuluhan.
d. Pengelolaan Administrasi: Praktikan bisa mempelajari bagaimana mengelola administrasi dan dokumen terkait layanan keagamaan seperti berkas-berkas pendaftaran haji dan lainnya.
e. Pasrtisipasi dalam Acara Keagamaan: Praktikan dapat ikut serta dalam persiapan dan pelaksanaan acara keagamaan yang diadakan oleh Kantor Kemenag dan KUA.

Dari pencapaian keberhasilan diatas praktikan dapat membantu dan membimbing anak-anak serta masyarakat dalam mengatasi sebuah permasalahan yang menjadi penghambat anak-anak dan masyarakat dalam proses membimbing, belajar serta pelayanan, sehingga kegiatan pelayanan dan penyuluhan terjalin dengan baik dan lancar.

2. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menghadapi beberapa kendala, walaupun sudah dibimbing oleh salah satu karyawan disini tempat praktikan melaksanakan PPM. Adapun kendala maupun hambatannya yang dialami ketika PPM diantaranya, ialah:

a. *Bidang Pelayanan Keagamaan*

Kurangnya fasilitas penyimpanan berkas yang sudah diinfut yang kurang melengkapi ketika pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa. Karena ini menyebabkan sangat sulit untuk menyimpan berkas-berkas lainnya, sehingga yang terjadi malah menumpuk ke atas seperti gunung. Hal tersebut dikarenakan tempat praktikan melaksanakan PPM ialah tempat penyimpanannya berkas sudah penuh sehingga tidak ada tempat lain untuk menyimpannya. Terlebih dari itu sulit untuk menemukan berkas-berkas yang masih kurang atau salah, sehingga ketika mencari berkas-berkas yang masih dibutuhkan praktikan membutuhkan waktu yang cukup lama.

b. *Bidang Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ)*

Fasilitas ruangan atau sarana prasarana yang kurang melengkapi ketika pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa. Karena praktikan ketika mengajar di tpq merasakan ruangan yang agak kecil dan tenaga pengajar yang kurang, sehingga ketika pembelajaran dimulai suasana di ruangan terasa gerah dan kurang fokus karena kurangnya tenaga kerja.

c. *Bidang Bimbingan Rohani (Binroh)*

Praktikan melaksanakan binroh yang mana pelaksanaan bimbingan rohani terhadap pasien rawat inap di rumah sakit praktikan melihat belum sesuai standar mutu pelayanan dan masih sebatas pemberian do'a, nasehat, atau bimbingan ibadah saja. Dan dalam pemberian layanan bimbingan rohani belum didasarkan kepada pertimbangan beragamnya keadaan pasien yang menjadi sebuah obyek kegiatan layanan bimbingan rohani.

d. *Bidang Penyuluhan Lapak Pemulung*

Kurangnya pasilitas serta tempat ibadah dan kurangnya perhatian pemerintah terhadap warga lapak pemulung, sehingga menyebabkan kurangnya kebersihan dikawasan lapak pemulung.

3. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi selama melaksanakan Praktif Profesi Mahasiswa, praktikan mencoba berusaha semaksimal mungkin menemukan penyelesaian dalam mengatasi masalah yang dihadapi ketika melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, diantaranya yaitu:

a. *Bidang Pelayanan Keagamaan*

Pihak kemenag harus menambahkan lemari atau rak penyimpanan khusus, supaya berkas-berkas yang sudah diinfut bisa disimpan dengan baik dan tidak menumpuk seperti gunung. Bukan hanya itu, ketika mencari berkas yang masih dibutuhkan maka tidak akan susah mencarinya karena sudah tersimpan tertata dan rapih ditempat penyimpanan yang khusus.

b. *Bidang Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ)*

Pihak ketua taman pendidikan Al-Qur'an disini harus menambah sarana prasana serta ruangan ditambahkan agar pembelajaran lancar dan fokus. Tak lupa juga tenaga pengajar harus ditambahkan supaya anak-anak bisa lebih ada yang memerhatikan dan membimbing.

c. *Bidang Bimbingan Rohani (Binroh)*

Perlu direformulasi dan dirumuskan sebuah model layanan bimbingan rohani bagi pasien yang lebih baik. Tentunya dalam mereformulasi harus bisa menyesuaikan karakteristik pasien, sehingga dakwah penyuluh melalui layanan bimbingan rohani yang ada di rumah sakit dapat membantu pasien menemukan masalah inti yang dialaminya serta membantunya terlepas dari masalah intinya.

d. *Bidang Penyuluhan Lapak Pemulung*

Pemerintah harus lebih memerhatikan kepada warga lapak pemulung seperti ini, karena warga disini juga layak menikmati seperti orang-orang pada umum. Tidak hanya itu, perlu dibangun tempat ibadah seperti masjid agar warga-warga lapak pemulung ini bisa lebih dekat dengan sang pencipta.

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menemukan ataupun mendapatkan banyak berbagai pengalaman yang baru, serta pengetahuan dan wawasan yang berkenaan dengan materi yang ada dibangku perkuliahan, IT dan pembinaan. Tentu sangat bermanfaat hal ini bagi praktikan yang melaksanakan PPM/Magang. Akan tetapi, tidak semua kegiatan yang praktikan laksanakan berjalan dengan lancar. Kenyataannya, praktikan dihadapkan dengan banyak kendala ketika saat melaksanakan PPM, namun kendala-kendala yang melanda kepada praktikan teratasi dengan baik atas bantuan karyawan dan juga temaan-teman lain dari bagian administrasi dan penyuluhan.

Dan di bawah ini adalah kesimpulan yang didapat praktikan selama melaksanakan praktik lapangan kerja di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota jakarta Selatan:

1. Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan di Kantor Kementerian Agama dan Kantor Urusan Agama Kota Jakarta Selatan.
2. Praktikan ditempatkan di bagian Program Pelayanan Keagamaan dan Penyuluhan, yang mana disini praktikan membantu kegiatan penginputan data mengenai pendaftaran haji, mengupate data calon jamaah haji serta membantu membimbing dan memberikan siraman rohani baik kalangan ibu-ibu dan anak-anak.
3. Adapun kendala saat praktikan melaksanakan PPM ini, yaitu
    a. Kurangnya fasilitas seperti lemari untuk pernyimpanan berkas-berkas yang sudah diinput
    b. Kurangnya ketegasan dalam menyampaikan materi, tenaga pengajar kurang, ruangan, kurangnya perhatian pemerintah
4. Dan untuk mengatasi kendala-kendala diatas, praktikan mencoba memberikan saran berupa materi mengenai sarana prasarana serta tenaga kerja dan sebuah perhatian dari pemerintah agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.

5. Praktikan mendapatkan keterampilan serta pengetahuan baru yang berkaitan dengan Aplikasi pendaftaran haji, melihat ke lapangan kondisi masyarakat secara langsung.
6. Praktikan dapat memahami lebih jauh terkait dengan apa arti dari kedisiplinan dan sebuah tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan.
7. Praktikan dapat mengetahui tentang dunia kerja dan mendapatkan pengalaman baru serta yang nantinya bisa jadikan sebagai bahan persiapan untuk diri pribadi sebelum terjun ke dunia kerja.
8. Akan tetapi tidak hanya yang disebutkan diatas, disisi lain juga praktikan bisa lebih dekat dan bersosialisasi dengan karyawan yang berada di dalam bagian pelayanan keagamaan dan penyuluhan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), ada beberapa saran yang mana nantinya bisa dapat membantu pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) untuk kedepannya.

Di bawah ini adalah beberapa saran dari praktikan:

1. *Bagi mahasiswa*

   a. Untuk mahasiwa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) nantinya, alangkah baiknya memempersiapkan teori tentang komputer serta persiapkan mental yang kuat, agar bertahan ketika menghadapi kendala-kendala saat melaksanakan PPM.

   b. Tidak hanya itu, dalam sebuah lembaga/perkantoran harus bisa menjaga komunikasi dan sikap karena nantinya banyak berhadapan dengan karyawan di lembaga/perkantoran.

   c. Dalam mempersiapkan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini harus dipersiapkan dari jauh-jauh hari untuk mencari di lembaga mana mereka akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM).

2. *Bagi Universitas*
   a. Pihak uinversitas memberikan pembekalan sematang mungkin kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM).
   b. Dosen pembimbing diharapkan membimbing dan mengarahkan dari awal magang hingga akhir magang, supaya orang yang akan melaksanakan PPM benar-benar terarahkan lebih baik.
   c. Pihak universitas memberikan pengetahuan lebih terkait dengan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) agar mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa lebih banyak pengetahuannya.

3. *Bagi Lembaga*
   a. Pihak lembaga memberikan pekerjaan atau tugas yang sesuai dengan jurusan mahasiswa
   b. Lembaga memberikan edukasi mengenai rincian dalam pekerjaan tugas kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) agar mahasiswa yang melaksanakan Praktik kerja lebih lancar dan lebih menguasai bidang pekerjaan.
   c. Agar berkas-berkas terjaga dengan baik dan mudah digunakan kembali diharapkan pihak lembaga harus lebih mempersiapkan tempat penyimpanan berkas agar tertata rapih.
   d. Tidak hanya itu, ketika diakhir penutupan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) pihak lembaga diharapkan menentukan pemberian sertifikat atau surat bukti telah magang kepada mahasiswa, karena mahasiswa butuh kepastian yang benar-benar pasti tidak hanya sekedar janji belaka.
   e. Agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar dan baik, maka kegiatan administrasi pun harus berjalan dengan lebih baik mulai dari penerimaan, penginputan, penyimpanan sampai dengan penyusunan. Terutama untuk penyimpanan berkas yang harus dipehatikan. Dimana pengguna jenis penyimpanan berkas dengan sistem wilayah/geografis lebih sesuai untuk unit Kemenag ini.

f. Pihak lembaga memberikan sumbangan kepada warga-warga yang kurang mampu seperti lapak pemulung agar warga-warga disana bisa merasakan makanan seperti pada umumnya.
g. Selain itu, lembaga memberikan pasilitas yang sekiranya dapat bermanfaat untuk warga-warga yang kurang mampu.

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Agama Republik Indonesia, https://kemenag.go.id/artikel/sejarah#:~:text=Kementerian%20Agama%20adalah%20kementerian%20yang,)%2C%20tanggal%2011%20Juli%201945,

Kementerian Agama Bengkulu, https://bengkulu.kemenag.go.id/page/tugas-dan-fungsi-kantor-urusan-agama-kua,

Kasmir, Manajemen Perbankan, Jakarta, PT Raja Grafindo Persada, 2010

Tim Penyusun, Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta : Balai Pustaka, 1990

Melayu Hasibuan, Dasar-Dasar Perbankan, Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005Cet. Ke- 4

Asnawir, Administrasi Pendidikan, Padang: IAIN IB Press, 2005

Sondang P. Siagian, Administrasi Pendidikan, ,Jakarta: Gunung Agung, 1974

Wiwin Asnawiyah, "Peran Penyuluh Agama Dalam Memotivasi Kepala Keluarga Untuk Mencari Nafkah Di Kabupaten Majalengka," Jurnal Penyuluhan Agama (JPA) Vol. 9 No. 1, 2022

KUA Kec. Cilandak, http://kua-cilandak.blogspot.com/2015/08/sejarah-kua-kec-cilandak.html?m=1, https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/130631/peraturan-menag-no-19-tahun-2019

Penyusun, Tim. Pedoman Praktik Profesi Mahasiswa/Lapangan PPM/PPL, Jakarta, STAI Sadra, 2014

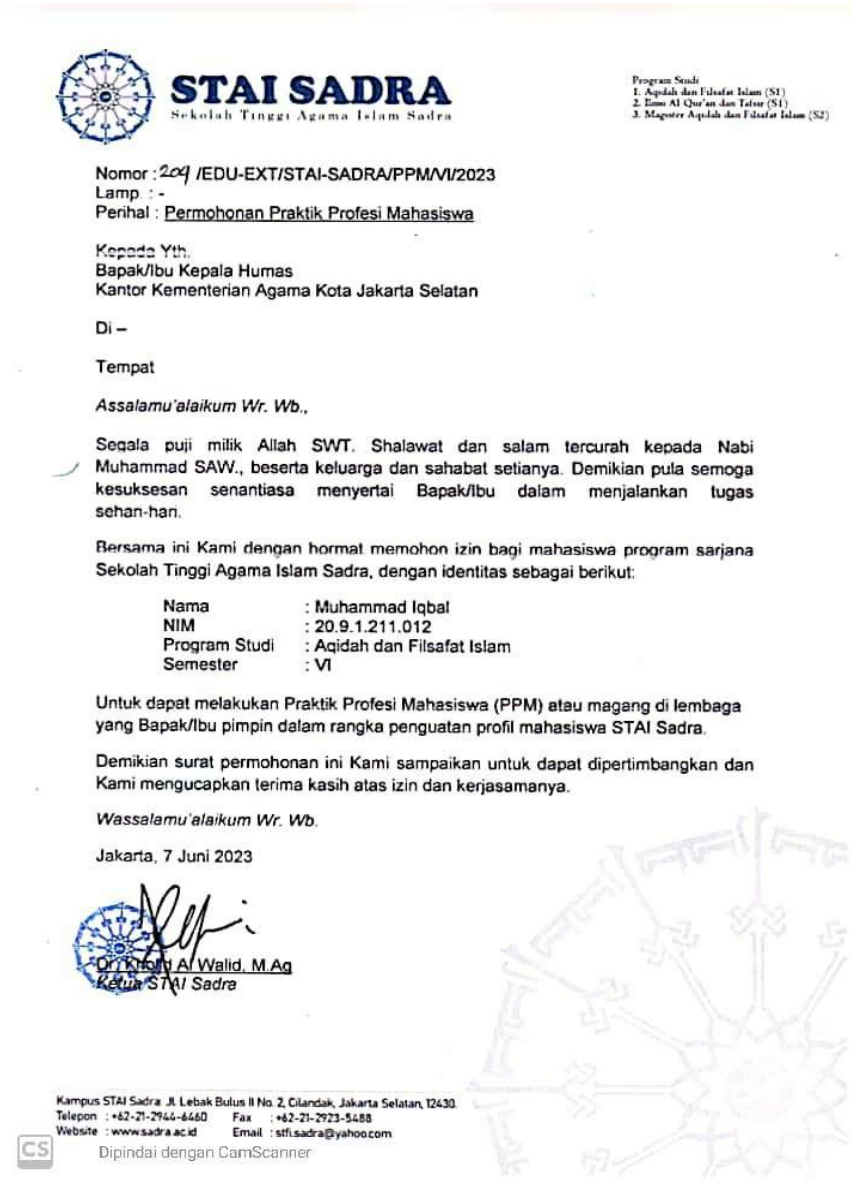
Kasmirah. Peran Penyuluh Agama dalam Pembinaan Keagamaan Masyarakat di Desa Pa'bentengan Kecamatan Marusu Kabupaten Maros. Skripsi S1 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Makasar, Makasar, 2018

Kementerian Agama RI, Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Penyuluh Agama, 2012

I Nyoman, Sumaryadi Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan Pemberdayaan Masyarakat, Jakarta: CV Citra Utama, 2005

LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Surat Permohonan PPM



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : 204 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2023
Lamp : -
Perihal : Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Humas
Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan

Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

Nama	: Muhammad Iqbal
NIM	: 20.9.1.211.012
Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 7 Juni 2023

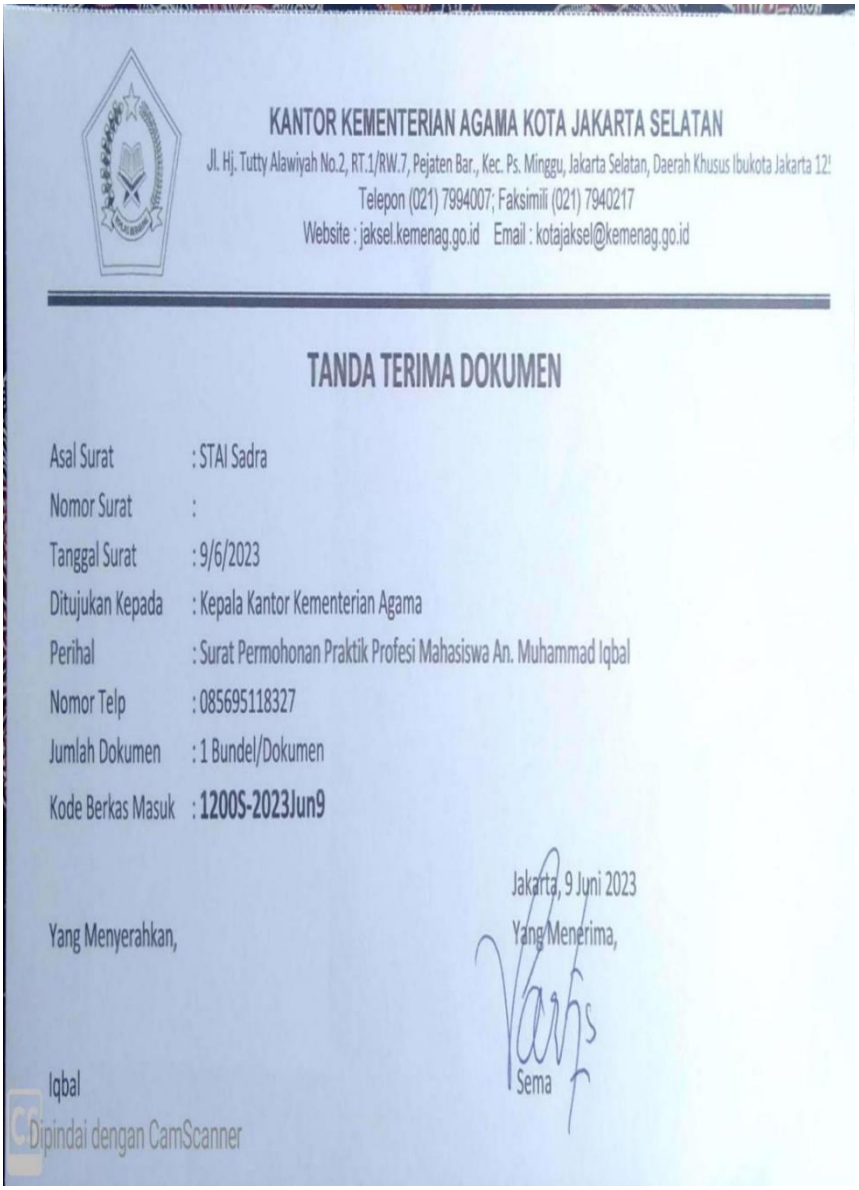
Dr. Khalid Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 1 Surat Permohonan PPM

Lampiran 1. 2 Surat Tanda Terima PPM



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN

Jl. Hj. Tutty Alawiyah No.2, RT.1/RW.7, Pejaten Bar., Kec. Ps. Minggu, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12

Telepon (021) 7994007; Faksimili (021) 7940217

Website : jaksel.kemenag.go.id Email : kotajaksel@kemenag.go.id

TANDA TERIMA DOKUMEN

Asal Surat	: STAI Sadra
Nomor Surat	:
Tanggal Surat	: 9/6/2023
Ditujukan Kepada	: Kepala Kantor Kementerian Agama
Perihal	: Surat Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa An. Muhammad Iqbal
Nomor Telp	: 085695118327
Jumlah Dokumen	: 1 Bundel/Dokumen
Kode Berkas Masuk	: **1200S-2023Jun9**

Jakarta, 9 Juni 2023

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

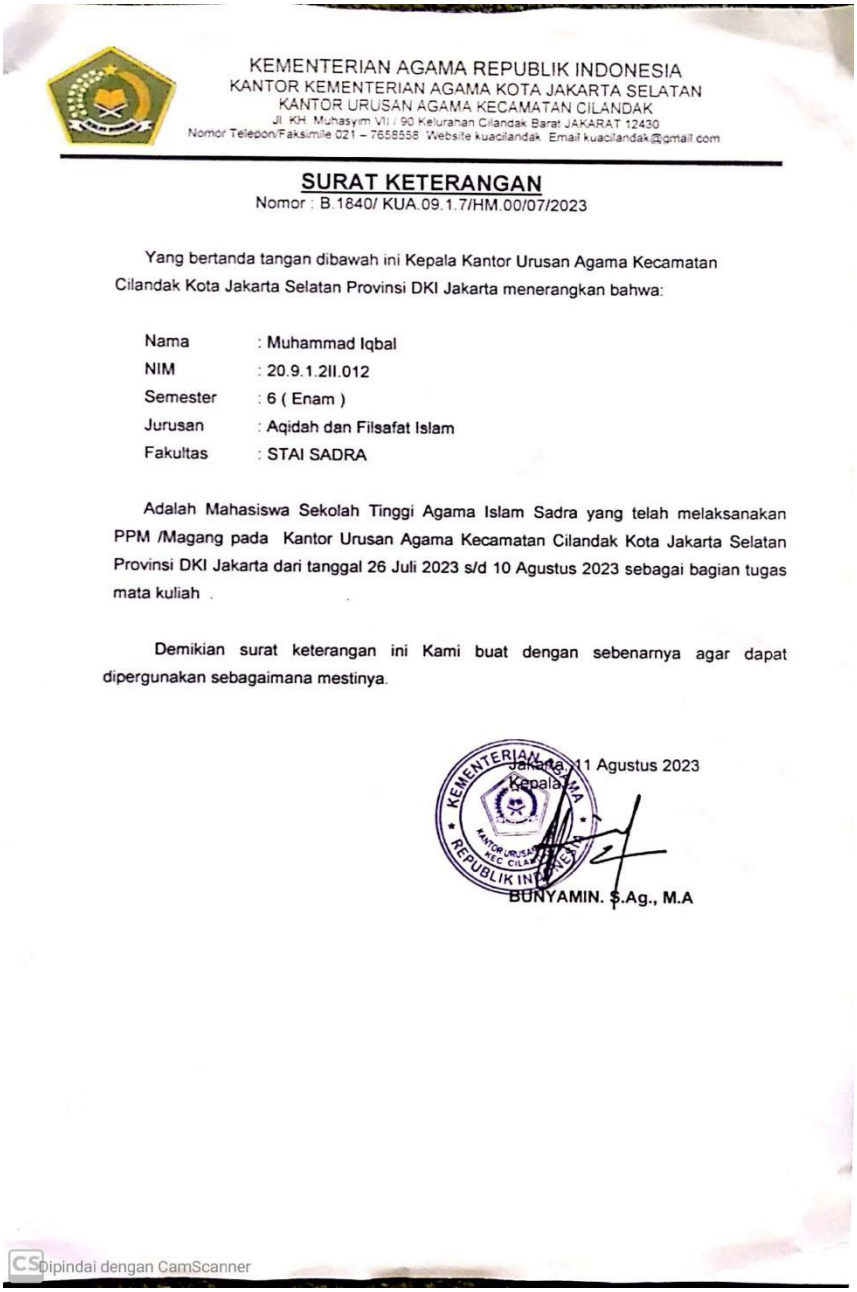
Iqbal

Sema

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 2 Surat Tanda Terima

Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PPM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN CILANDAK
Jl. KH. Muhasyim VII / 90 Kelurahan Cilandak Barat JAKARAT 12430
Nomor Telepon/Faksimile 021 – 7658558 Website kuacilandak Email kuacilandak@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B.1840/ KUA.09.1.7/HM.00/07/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta menerangkan bahwa:

Nama	: Muhammad Iqbal
NIM	: 20.9.1.2II.012
Semester	: 6 (Enam)
Jurusan	: Aqidah dan Filsafat Islam
Fakultas	: STAI SADRA

Adalah Mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra yang telah melaksanakan PPM /Magang pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta dari tanggal 26 Juli 2023 s/d 10 Agustus 2023 sebagai bagian tugas mata kuliah .

Demikian surat keterangan ini Kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Agustus 2023
Kepala,

BUNYAMIN. S.Ag., M.A

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PPM

Lampiran 1. 4 Sertifikat PPM



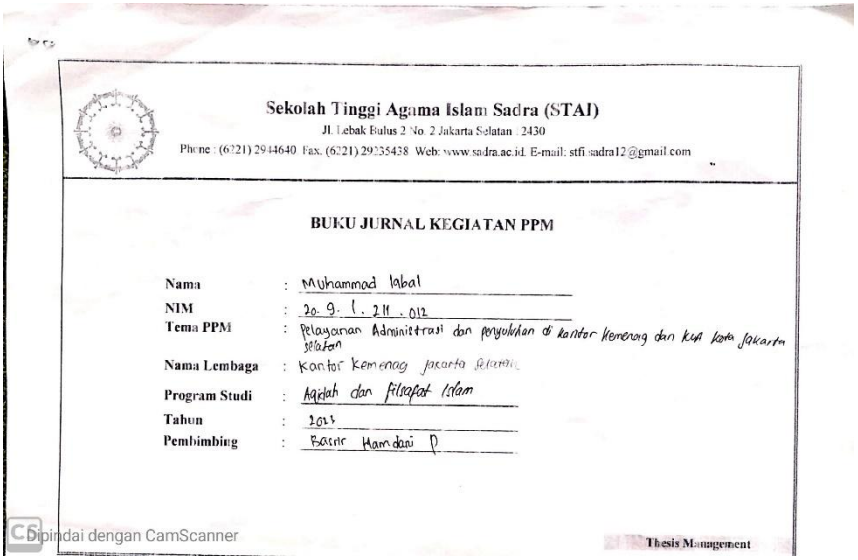
Lampiran 1. 4 Sertifikat PPM

Lampiran 1.5 Penyerahan Sertifikat



Lampiran 1. 5 Penyerahan Sertifikat

Lampiran 3. 1 Buku Jurnal PPM



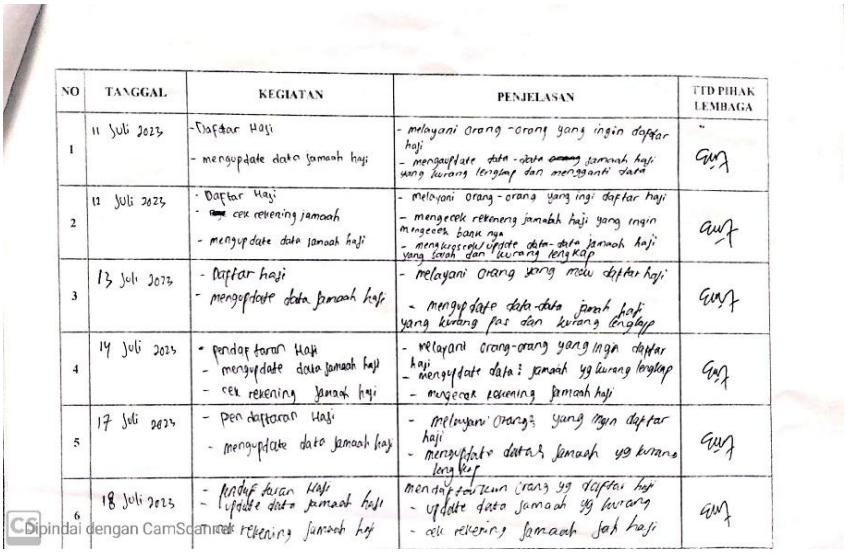
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)
Jl. Lebak Bulus 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (6221) 2944640 Fax. (6221) 29235438 Web: www.sadra.ac.id. E-mail: stfi.sadra12@gmail.com

BUKU JURNAL KEGIATAN PPM

Nama	:	Muhammad Iqbal
NIM	:	20.9.1.211.012
Tema PPM	:	Pelayanan Administrasi dan penyuluhan di kantor kemenag dan kua kota jakarta selatan
Nama Lembaga	:	Kantor Kemenag jakarta selatan
Program Studi	:	Aqidah dan filsafat Islam
Tahun	:	2023
Pembimbing	:	Basrir Hamdani P

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. 1 Buku Jurnal Kegiatan PPM



NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENJELASAN	TTD PIHAK LEMBAGA
1	11 Juli 2023	-Daftar Haji - mengupdate data jamaah haji	- melayani orang-orang yang ingin daftar haji - mengupdate data-data jamaah haji yang kurang lengkap dan menggantI data	
2	12 Juli 2023	- Daftar Haji - cek rekening jamaah - mengupdate data jamaah haji	- melayani orang-orang yang ingi daftar haji - mengecek rekening jamaah haji yang ingin mengecek bank apa - mengkroscek/update data-data jamaah haji yang salah dan kurang lengkap	
3	13 Juli 2023	- Daftar haji - mengupdate data jamaah haji	- melayani orang yang mau daftar haji - mengupdate data-data jamah haji yang kurang pas dan kurang lengkap	
4	14 Juli 2023	- pendaftaran Haji - mengupdate data jamaah haji - cek rekening jamaah haji	- melayani orang-orang yang ingin daftar haji - mengupdate data2 jamaah yg kurang lengkap - mengecek rekening jamaah haji	
5	17 Juli 2023	- Pendaftaran Haji - mengupdate data jamaah haji	- melayani orang2 yang mau daftar haji - mengupdate data2 jamaah yg kurang lengkap	
6	18 Juli 2023	- pendaftaran Haji - Update data jamaah haji - cek rekening jamaah haji	mendaftarkan orang yg daftar haji - update data jamaah yg kurang - cek rekening jamaah sah haji	

Dipindai dengan CamScanner

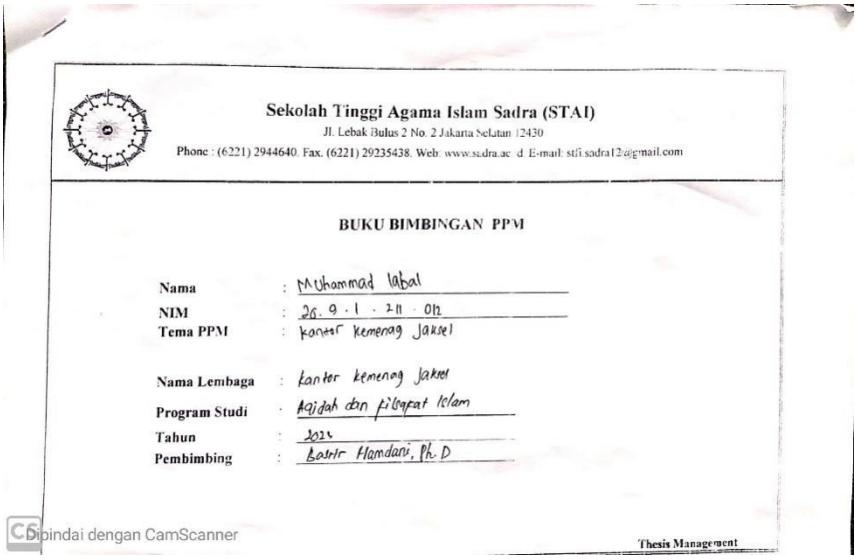
7	28 Juli 2023	melayani daftar haji mengupdate jamaah haji	melayani orang yang ingin mendaftarkan haji mengupdate data jamaah yang kurang	
8	24 Juli 2023	pendaftaran haji update jamaah cek rekening jamaah	mendaftarkan orang-orang yang ingin mendaftar haji mengupdet data jamah haji yg kurang mengecek rekening jamaah haji	
9	29 Juli 2023 Senin	pendaf daftar haji dan input mengupdate data jamaah	mendaftarkan jamaah haji yg ingin daftar haji lalu diinput datanya mengupdet data jamaah haji	
10	25 Juli 2023	Bimbingan Pra Nikah	membimbing orang-orang yg akan menikah dan mengimami dengan semana	
11	26 Juli 2023	mengajar di TPQ Al-Barokah	Mengajar anak-anak di TPQ Al-Barokah mulai dari Iqra - Alquran	
12	27 Juli 2023	mengajar membaca dan [illegible] di TPQ Al-Barokah	mengajarkan membaca dan menulis Iqra'an anak-anak TPQ. Al-Barokah	

Dipindai dengan CamScanner

13	28 Juli 2023	Penyelohan lapak Pondong	Kegiatan Penyelohan ini di lapak pemulung.. yang mana disini memberikan siraman rohani, tausiah kegamaan serta menyapa	
14	31 Juli 2023	mengajar Anak-anak di TPQ Al-Barokah	mengajar dan memberikan Contoh kepada anak-anak di TPQ-Al-Barokah	
15	1 [illegible] 2023 Agustus	Belajar calistung dan mewarnai	Belajar membaca, Nulis, menghitung dan mewarnai di TPQ-Al-Barokah	
16	2 [illegible] 2023 Agustus	Belajar mengaji dan membaca buku	mengajar mengaji dan membaca buku di TPQ Al-Barokah	
	3 Agustus 2023	Belajar mengaji dan membaca	mengajarkan mengaji dan membaca	
	4 Agustus 2023	penyelohan lapak sampah	memberikan tausiah dan mengaji ngaji	
	7 Agustus 2023	Belajar membaca dan mewarnai mengaji	belajar membaca mewarnai serta mengaji Iqra - Alquran	
	8 Agustus 2023	mengajar membaca dan mengaji	Belajar membaca dan belajar ngaji	
	9 Agustus 2023	Bimbingan rohani di Rumah Sakit Fatmawati	Melakukan kunjungan ke pasien dan memberikan siraman rohani: motivasi, serta doa	

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. 2 Buku bimbingan PPM



Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)
Jl. Lebak Bulus 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (6221) 2944640. Fax. (6221) 29235438. Web: www.sadra.ac.id E-mail: stfi.sadra12@gmail.com

BUKU BIMBINGAN PPM

Nama	:	Muhammad Iqbal
NIM	:	26.9.1.21.011
Tema PPM	:	kantor kemenag Jaksel
Nama Lembaga	:	kantor kemenag Jaksel
Program Studi	:	Aqidah dan filsafat Islam
Tahun	:	2024
Pembimbing	:	Bastir Hamdani, Ph.D

Dipindai dengan CamScanner

Thesis Management

Lampiran 3. 2 Buku Bimbingan PPM

NO	TANGGAL	TEMA BIMBINGAN	REKOMENDASI/SARAN	PARAF PEMBIMBING
1	17 Juli 2024	mengkonfirmasi bahwa telah diterima dan sudah magang di kemenag	lihat program yang ada di kemenag	
2	21 Juli 2024	meminta saran kepada pembimbing bahwa kinerja yg dikerjakan kurang sesuai	meminta program kan agar ada sedikit sangkut paut dengan fenomena tetapi jangan menyalahkan program yg ada	
3	24 Juli 2024	pembimbing menyetujui lembaga sesuai dengan kaprodi lembaga	jalani dulu apa program yang ada nanti kalau sudah dicoret program yg sesuai fenomena tugasnya dengan baik	
4	4 Agustus 2024	meminta saran terkait dengan tema laporan PPM	Ambil pesa kemanya sesuai dengan yang dikerjakan apa. contoh secara umum saja	
5	08 Agustus 2024	memberikan surat penilaian kelembaga serta mengarahkan tema yg sudah diterapkan	Surat penilaian ini berikan kepada lembaga agar mengetahui nilai dan nama sudah pas sesuai dengan program	
6	18 Agustus	mengonfirmasi bahwasannya PPM telah selesai dan kembali mengarahkan terkait dengan laporan	membuat laporan ppm sampaikan apa yang telah dikerjakan selama magang	

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. 3 Lampiran berkas pendaftaran haji

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA JAKARTA SELATAN

SURAT PENDAFTARAN HAJI (SPH)

NOMOR KTP	: 3174066604040002
NAMA LENGKAP	: **CALLYSA AUBIN EL FARIZANTI**
NAMA AYAH KANDUNG	: ABDUL FARID RIMURTA
JENIS KELAMIN	: PEREMPUAN
TEMPAT LAHIR	: JAKARTA
TANGGAL LAHIR	: 26 APRIL 2004
ALAMAT	: APT THE LAVANDE RESD UNIT C/06/23 JL. PROF. DR. SO
KODE POS	: 12870
DESA/KELURAHAN	: MENTENG DALAM
KECAMATAN	: TEBET
KABUPATEN/KODYA	: KOTA JAKARTA SELATAN
PROVINSI	: DKI JAKARTA
NO HANDPHONE	: 081938488981
NO TELP	:
EMAIL	: -
PERGI HAJI	: BELUM HAJI
STATUS PERKAWINAN	: BELUM MENIKAH



Tanggal Set. : 11 JULI 2023
Bank : **BANK SYARIAH IND.**
No. Rekening : 7239900342

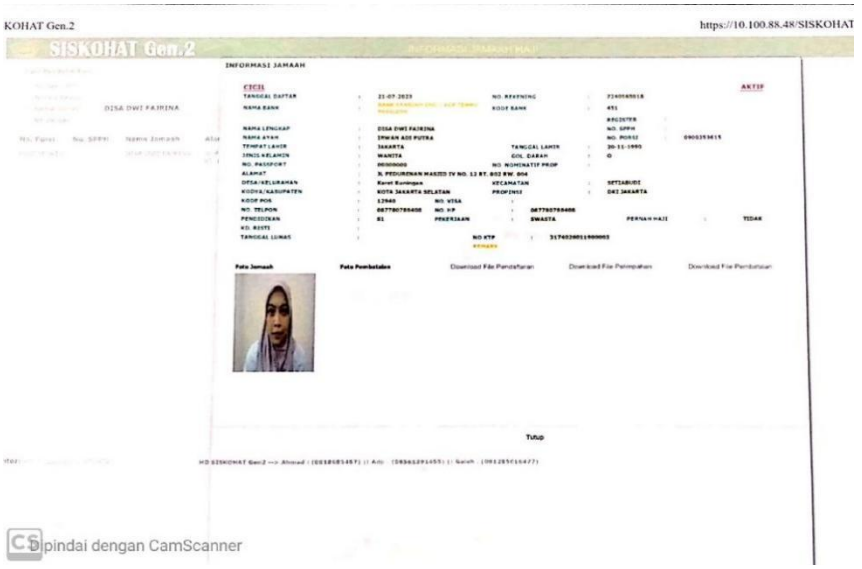
KOTA JAKARTA SELATAN, 11 JULI 2023
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA JAKARTA SELATAN
Kasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah

NIP.null

Dipindai dengan CamScanner

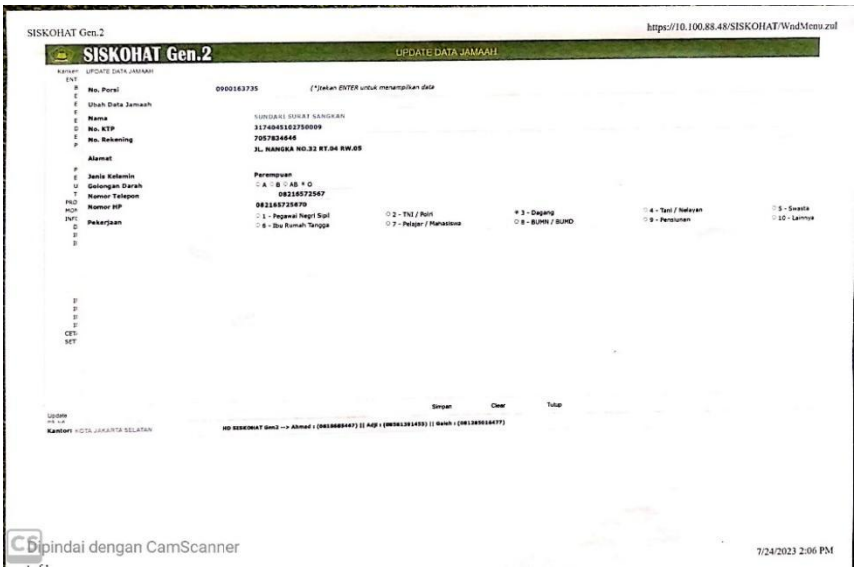
Lampiran 3. 3 Berkas Pendaftaran Haji

Lampiran 3. 4 Lampiran berkas updte jamaah haji



Lampiran 3. 4 Berkas Update Jamaah haji

Lampiran 3. 5 Lampiran berkas informasi jamaah haji



Lampiran 3. 5 Informasi Jamaah Haji

Lampiran 3. 6 Lampiran PPM di Kemenag Jaksel



Lampiran 3. 6 PPM di Kemenag Jakarta Selatan



Lampiran 3. 7 Lampiran PPM di KUA Cilandak



Lampiran 3. 7 PPM di KUA Cilandak

