EFEKTIVITAS METODE PEMBELAJARAN FIKIH DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN SISWA MTS DARUL HIKMAH

oleh:

Taufik Hidayat
NIM: 21.10.1.111.017

Dosen Pembimbing:

Nano Warno Ph. D

Laporan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Nilai PPM

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA

JAKARTA

2024-2025

LEMBAR PERSETUJUAN

SIDANG LAPORAN PPM STAI SADRA

Laporan PPM ini berjudul : **EFEKTIVITAS METODE PEMBELAJARAN FIKIH DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN SISWA MTS DARUL HIKMAH**

Disusun Oleh :

Nama	: Taufik Hidayat
NIM	: 21.10.1.111.017
Prodi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk disidangkan pada sidang laporan PPM.
Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2024

Nano Warno P.Hd.

EFEKTIVITAS METODE PEMBELAJARAN FIKIH DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN SISWA MTS DARUL HIKMAH

Disusun oleh:

Taufik Hidayat

NIM: 21.10.1 .111.017

Pembimbing:

Nano Warno P.Hd

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan proposal skripsi ini merupakan karya asli penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencantumkan pengakuan dan keterangan. Apabila di kemudian hari terbukti adanya plagiasi, maka peneliti siap menerima sanksi akademik dalam bentuk apapun sebagaimana kebijakan kampus STAI Sadra.

Jakarta, 03 September 2024

Taufik Hidayat

KATA PENGANTAR

Assalam'alaikum wr.wb

Puji syukur *Alhamdulillah* kami panjatkan kehadirat Allah swt yang sudah melimpahkan rahmat, Taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyusun Laporan PPM dengan tepat waktu. Tak lupa pula salawat serta salam kita curahkan kepada junjungan alam Nabi besar kita yakni Nabi Muhammad saw, yang telah membimbing dan menjadi pelita umatnya sehingga selalu berada di jalan yang benar dengan berpegang teguh kepada syariat Islam. Serta menjadikan kita umat yang senantiasa selalu diridai oleh Allah Swt.

Ini merupakan suatu kembanggaan tersendiri bagi penulis dalam menyelesaikan laporan PPM ini. Tapi terlepas dari semua kata ini semoga tulisan yang jauh dari kata sempurna bisa bermamfaat bagi kita semua. Tugas Laporan PPM ini dengan judul Efektifitas Metode Pembelajaran Fikih dalam Meningkatkan Pemahaman Siswa MTS Darul Hikmah,saya persembahkan sebagai kewajiban saya di dalam melaksanakan tugas mata kuliah praktik profesi Mahasiswa.

Tulisan ini dapat selesai dengan bantuan dan peran oramg-orang hebat yang telah membantu, mendukung, dan membibing dalam peroses penyusunannya. Oleh kerna itu, dengan penuh kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih, kepada.

1. Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra Dr. Kholid Al Walid, M.Ag yang telah memberikan izin dalam kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa
2. Nano Warno ph.d selaku dosen pembimbing PPM, yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan penelitian ini di sela-sela kesibukan mengajar serta kegiatan lainnya
3. Egi Sukma Baihaki, M.Hum selaku dosen mata kuliah Metodologi penelitian sosial. Terimakasih banyak untuk bapak yang selalu mengingatkan, membantu memberi saran demi terselesaikannya laporan PPM ini dengan baik dan benar.

4. Dr. Muhammad Shodiq, MA selaku dosen PAWA yang senantiasa memberi semangat dan motivasi dalam menyelesaikan laporan PPM ini.
5. Khoilulrahman S,Hi selaku kepala sekolah Mts Darul Hikmah yang telah memberi izin penulis untuk melakukan PPM di sekolah sampai selesai.

6. Terkhusus kepada kepada kedua orang tua dan kk Munawir, S.sos yang selalu memberikan hal terbaik dalam kehidupan penulis, selalu memberikan, motivasi, Doa, dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPM ini.

7. Para penulis buku yang telah memberikan sumbangan pengetahuan dan pemikiran, baik dalam bentuk buku, jurnal,artikel,skripsi, dan lain sebagainya, sehingga memberikan khazanah keilmuan dan pengetahuanun untuk meningkatkan isi dari penulisan laporan PPM ini.

8. Teman-teman penulis laporan PPM dan Adik-adik STAI Sadra yang telah memberikan dukungan dan membantu penulis baik moril materil dalam menyusun laporan PPM ini.

9. Dan semua Sahabat/i PMII yang terlibat dalam penyusunan laporan PPM ini dengan sengaja maupun tidak sengaja.

Dengan doa dan dukungan semuanya, akhirnya proses penulisan laporan PPM ini dapat terselesaikan. Semoga Allah Swt, senantiasa membalas kebaikan dan mempermudah urusan semua pihak yang ikut serta dalam menyusun laporan PPM ini dengan kebaikan dan balasan yang tak terhitung jumlahnya. Penulis menyadari bahwa penulisan ini jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan, sehingga dengan hal tersebut butuh saran dan koreksiannya. Terima kasih atas perhatian serta waktunya.

Jakarta, 15 Agustus 2024

Taufik Hidayat

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN BEBAS PLAGIASI

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR GAMBAR.....

DAFTAR LAMPIRAN.....

BAB I PENDAHULUAN .....

A. Latar Belakang .....
B. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi Mahasiswa .....
C. Kegunaan PPM .....
D. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa .....
E. Jadwal Waktu Praktik Profesi Mahasiswa .....
F. Tahap Persiapan .....
G. Tahap Pelaksanaan .....
H. Tahap Penulisan Laporan PPM .....

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM .....

I. Profil Lembaga Mts Darul Hikmah .....
J. Visi dan Misi Mts Darul Hikmah.....
K. Data guru, Staf TU, Satpam dan OB.....
L. Data Peserta didik Mts Darul Hikmah .....
M. Sejarah Mts Darul Hikmah .....
N. Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah.....

a. Ketua Yayasan Darul Hikmah Al-azhariyah .....
b. Kepala sekolah Mrs Darul Hikmah….....
c. Komite Sekolah Mts Darul Hikmah .....
d. Bendahara sekolah….....
e. Tata Usaha .....

Tata kelola administrasi dipegang oleh H Edy wahyudi, S. Kom.....

f. Waka kesiswaan .....
g. Wali kelas .....

h. Program Mts Darul Hikmah .....
i. Kegiatan umum Mts Darul Hikmah .....

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA.....

A. Bidang Kegiatan.....
B. Pelaksanaan Kerja .....
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan .....

BAB IV PENUTUP.....

KESIMPULAN .....

SARAN .....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Mata Pelajaran .....

Gambar 2.1: Pembangunan sekolah Mts Darul Hikmah….....

Gambar 2.2: Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah….....

Gambar 3: I Pembukan MATSAMA Madrasah.....

Gambar 3: II Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Tari.....
Gambar 3: III Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Hadroh.....
Gambar 3: IV Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka....
Gambar 3: V Ziarah Ke Makam Pewakaf Tanah Madrasah.....
Gambar 3: VI Pengenalan Guru Dan Staf Kepada Mahasiswa Baru....
Gambar 3: VII Salat Dhuha Berjamaah Sebelum Masuk Kelas.....
Gambar 3: VIII Menyimak bacaan Al Qur'an.....
Gambar 3: IX Aksistensi bersama guru mengampuh fikih….....
Gambar 3: X Mengajar Fikih.....
Gambar 3: XI Setoran Menghafal Do'a thaharah.....
Gambar 3: XII Mengajar informatika.....
Gambar 3: XIII Presentasi tentang sejarah informatika.....
Gambar 3: XIV pelajaran bahasa Indonesia dalam rangka praktik.....
Gambar 3: XV mengajar tajwid.....
Gambar 3: XVI membantu mereka menilai siswa/i.....
Gambar 3: XVII Rapat akreditasi madrasah dan membahas lomba memperingati HUT RI ke 79.....
Gambar 3: XVIII Makan bersama dewan guru dan staf, setelah rapat...
Gambar 3: XIX lomba makan kerupuk.....
Gambar 3: XX lomba memasukan pensil ke botol.....
Gambar 3: XXI Memperingati HUD Pramuka ke – 63.....
Gambar 3: XXII Upacara HUD RI Ke 79.....
Gambar 3: XXIII Acara ramah tamah atau perpisahan sama dengan guru dan staf.....
Gambar 3: XXIV Perpisahan sama Siwa/i.....
Gambar 3: XXV Pemberian cindra mata.....
Gambar 3: XXVI Foto bersama dewan guru dan staf.....

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat permohonan magang ke lembaga.....
Lampiran 2. Surat Balasan Dari Lembaga.....
Lampiran 3. Buku Jurnal Kegiatan PPMI.....
Lampiran 4. Surat Berhenti Magang.....
Lampiran 5. Sertifikat Magang.....
Lampiran 6. Surat Penilaian Lembaga.....
Lampiran 7. Surat Penilaian Dosen Pembimbing.....
Lampiran 8. Lampiran PPM di Mts darul hikmah.....

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Magang adalah bentuk kegiatan pembelejaran yang memberikan wawasan dan pengelaman praktis kepada mahsiwa mengenai kegiatan riil di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja. Program magang/praktik kerja memberikan pengelaman yang cukup kepada mahasiwa melalui pembelajaran lansung di tempat kerja (experiential learning). Selama magang, mahsiwa akan mendapatkan hard skills (keterampilan, complex problem solving, aanalytical skills, dsb), maupun soft skills (keterampilan, komonikasi, kerjasama, dll). Mahasiwa yang telah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih paham dalam memasuki dunia kerja dan kariernya.[1]

Praktik profesi merupakan pendidikan yang di tujukan terhadap perkembangan skil yang telah dipelajari dalam bangku perkuliahan melalui peraktik secara lansung atau lebih dikenal sebagai kegiatan magang. Tujuan utama dari kegiatan peraktik profesi ini adalah untuk mengasah keterampilan dan mempersiapkan para mahasiswa sebelum masuk kedalam dunia kerja dengan harapan nantinya dapat memberikan keterampilan yang dibutuhkan oleh industri. Selain itu harapan lain dari kegiatan magang praktek propesi ini adalah Universitas dapat mencetak mahasiwa unggulan yang berwawasan luass, serta siap memasuki kedunia kerja dalam upaya memajukan bangsa dan negara.[2]

Praktik Propesi Mahasiwa (PPM) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiwa STAI Sadra. Kegiatan ini bertujuan agar mahsiwa mendapatkan pengelaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mereka akan memperoleh bekal dari praktik yang telah dilaksanakan. Melalui praktik kerja ini, mahasiswa akan mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan diperhatikan, seperti ketika berada di bagian administrasi, sebagai tenaga pengajar atau guru, di perkantoran, dan lain sebagainya. Kegiatan ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berperan penting dalam mempraktikkan pengetahuan serta keterampilan yang telah diproleh. Sebagai mahsiswa jurusan Ilmu Al-Qur'an Dan Tafsir, profesi yang sesuai dengan jurusan tersebut di dunia pekerjan formal salah satu di antaranya adalah

[1] Zainal Arifin, "Magang Mahasiswa Program Sarjana Perguruan Tinggi LPTK," 06 Agustus 2017, http://publikasiilmiah.ums.ac.id/handle/11617/9586.
[2] Adi Fahrudin, "Pekerjaan Sosial Sebagai Disiplin Ilmu Dan Profesi," *Asian Social Work Journal* 3, no. 3 (10 Agustus2018): 38–46, https://doi.org/10.47405/aswj.v3i3.50.

pendidikan dan juga salah satu Area kegiatan nya adalah Sekolah Berbasis Islam.[3] Oleh karenanya saya memilih magang di Mts Darul Hikmah, Depok, di program praktik propesi mahasiswa ini.

Mengenai lembangga ini, banyak hal baru yang saya dapatkan, mulai dari keluarga baru, suasana baru, hingga pengelaman baru yang akan di terapkan dalam jejak perjalanan hidup saya. Ketika saya memulai survei di lembaga tersebut, pihak lembaga menyambut kedatangan kami dengan sangat ramah, yang menjadi salah satu alasan mengapa PPM ini dilaksanakan di sekolah Mts Darul Hikmah. Kesan pertama yang saya rasakan adalah adanya sentuhan perasan dari hati ke hati. Selain itu, kami juga tertarik kerna sekolah Mts Darul Hikmah memiliki ciri khas dalam mata pelajaran yang berbeda dengan sekolah Negri pada umumnya. Di Sekolah ini, mata pelajarannya Fikih,[4] yang biasanya hanya diajarkan di Pondok pesantren dan juga disertakan dalam kurikulum. Hal ini menunjukan bahwa Mts Darul Hikmah menekuni bidang keagaman dengan lebih mendalam. Tidak seperti Sekolah SMP Negeri yang hanya belajar mata pelajaran PAI saja secara umum, yang sipatnya global dalam pembahasan agama dan hanya di pelajari sekali dalam seminggu.

Alasan lain mengapa praktik tertarik melaksanakan PPM di sini adalah kerna terdapat peluang untuk mengembangkan potensi dan keterampilan sebelum benar-benar terjun ke dunia kerja. Jika dilihat dari Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir, yang salah satunya adala h mengajar, maka akan sangat relevan antara program studi dan bidang yang dipilih oleh praktik. Selain itu, Mts Darul Hikmah juga menyediakan program ekstrakuler yang diadakan setiap hari sabtu, seperti futsal hadroh, silat dan ekstrakurikuler wajib, yaitu kepramukaan. Pembelajaran reguler dimulai pada pukul 06.40 dan berakhir pada pukul 14.30, cukup padat untuk sebuah madrasah tsanawiyah.

Jika ditinjau dari sudut pandang psikilogi pendindikan anak, maka siswa MTS bukanlah siswa SD atau mahasiswa yang dapat kita perlakukan dengan cara kekanak-kanakan atau terlalu memberikan seperti orang dewasa. Secara psikologis mereka berada dalam kondisi khusus yang memerlukan pendekatan khusus pula.

Maka dari itu praktik menggunakan pendekatan psikologi pendidikan anak dengan teknik menggunakan metode yang cocok untuk penerapan

[3] *Pedoman Praktik Profesi Mahasiswa* (STAI Sadra, Dikutip pada 27, Agustus 2024).
[4] H. Abdul Wahid, *Aksisten Serta Wawancara*, 22 Juli 2024.

pembelajaran Fikih adalah Demostrasi[5] yaitu metode yang penerapanya dimulai dengan membahas Thaharahyang harus dipahami, agar ilmu-ilmu mudah diserap oleh siswa dengan memberikan peraktik-peraktik yang cocok sesuai dengan bab yang dibahas,

Betapa banyak hal baru juga menambah pengelaman, pengetahuan serta pesen-pesen moral yang tersurat maupun tersirat yang diberikan kepada kami selama melakukan peraktik propesi diintasi tersebut oleh kerna itu, sekolah M ts Darul Hikmah yang berada di kota Depok, merupakan tempat sesuai untuk melakukan kegiatan praktik profesi mahasiswa (PPM).

B. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi Mahasiwa

Berdasarkan latatr belakang yang telah dijelaskan diatas, adapun maksud dan tujuan dari kegiatan praktik propesi mahasiwa ini, ialah:

1. Praktik profesi dari jurusan Ilmu Al-Qur'an danTafsir di lemba pratikanan terkait adalah adalah jalan untuk menerapkan pengetahuan kita.
2. Latihan dari sebelum benar-benar memasuki dunia kerja.
3. Untuk mendapatkan pengelaman dan sesuai yang ada dalam Lembaga atau Instansi.
4. Mempertikkan ilmu kuliah memungkinkan saya menerapkan konsep teoretis yang dipelajari dalam lingkungan nyata. Ini membantu memahi bagaimana teori digunakan dalam situasi praktis.
5. Praktik profesi dalam bidang setudi memungkinkan saya mengembangkan keterampilan khusus yang diperlukan dalam pekerjan. Ini termasuk keterampilan teknis, analitis, komonikasi, dan manajemen waktu.

C. Kegunaan PPM

Sedangkan untuk tujuan praktikkan melaksanakan kegiatan PPM ini, ialah:

1. Mendapatkan pengelaman praktik di lapangan yang memberikan saya wawasan taenatang bagaimana dunia kerja di Lembaga terkait. Ini dapat membantu mempersiapkan saya untuk pekerjan setelah lulus.
2. Memperluas jaringan ketika melakukan praktik propesi (PPM).
3. Melatih kemampuan dalam memecahkan masalah di dunia kerja, belajar bertanggung jawab, serta bersolisasi dengan sivitas lain di lembaga tempat praktik propesi mahsiwa PPM, sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mempelajari dan beradaptasi dengan kebiasan-kebiasan di dunia kerja yang berbeda dengan kebiasan pembelajaran di ruang kelas.

---

[5] T. B. Endayani, Cut Rina, and Maya Agustina, "Metode Demonstrasi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa," *Azkiya* 5, no. 2 (December 1, 2020): 150–58, https://doi.org/10.32505/al-azkiya.v5i2.2155.

5. Menjalankan kewajiban PPM yang merupakan mata kuliah prasyaratan bagi mahasiswa prodi Ilmu Al-Qur;an dan Tafsir.

Praktik propesi ini memiliki manfat bagi beberapa pihak, termasuk mahasiswa jurusan, serta lembaga tempat mahsiwa melaksanakan kegiatan PPM:

1. Menambah pengetahuan dan pengelaman mengenai lingkungan kerja, budaya, serta kondisi lembaga tempat praktikkan menjalani praktik.
2. Melantih kemampuan praktikan dalam menyelesaikan masalah yang di hadapi di dunia kerja.
3. Sebagai salah satu syarat yang harus di pahami untuk memperoleh gelar serjana Agama dengan menyelesaikan.
4. Membiasakan praktik terhadap dunia kerja yang sesungguhnya serta melatih kemampuan sosilisasi, kedisiplinandan tanggung jawab praktikkan.
5. Diharapkan terjadinya hubungan yang baik diantara lembaga dengan perguruan tinggi.

D. Tempat Praktik Propesi

Pelaksanan praktik propesi mahasiwa menjadi salah satu syarat bagi mahasiwa untuk menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi. Jenis praktik propesi ini berupa magang di salah satu lembaga, di mana mahsiwa di tempatkan di bagaian tertentu sesuai dengan propil jurusan. Berikut adalah data lembaga yang menjadi tempat pelaksanan praktik propesi mahasiwa.

Nama Lembaga : MTS DARUL HIKMAH

Alamat : Jl. H. Terin NO.15A, Pangkalan Jati Baru, Kec, Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514

No. Telepon : +62 857-8057-9077 (Kepala Sekolah)

Website : mts.darulhikmah.depok.@gamil.com

E. Jadwal Waktu Praktik Propesi Mahasiwa (PPM)

Pelaksanaan kegiatan ini memiliki aturan waktu, yaitu berlansung selama 40 Hari, terhitung sejak tanggal 15 Juli hingga 23 Agustus 2024. Dalam praktik propesi mahasiwa, pelaksana di lakukan dari Hari senin Senin hingga Jumat, dimulai pukul 06.45 hingga 14.30 WIB. Berikut adalah rincian tahapan pelaksanaan PPM di Mts Darul Hikmah.

F. Tahapan Persiapan

Pelaksanan PPM dimulai dengan mencari lembaga yang sesuai dengan jurusan yang sedang diambil. Jika propil yang dibawa adalah bidang pendidikan, maka sekolah adalah pilihan yang tepat untuk melaksanakan PPM. Lembaga biasanya menimbangkan latar belakang perguruan tinggi mahasiswa sebelum menerimanya, dan inilah yang kadang menjadi alasan penolakan setelah mengetahui asal perguruan tinggi mahasiswa.

JADWAL PELAJARAN
MTS DARUL HIKMAH TAHUN AJARAN 2024/2025

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
SENIN	-	**06.45-07.30**	**UPACARA**					
	1	07.30-08.05	SBK	04	B.Indonesia	07	B.Inggris	10
	2	08.05-08.40	SBK	04	B.Indonesia	07	B.Inggris	10
	3	08.40-09.15	Fiqih	05	B. Inggris	10	IPS	04
	4	09.15-09.50	Fiqih	05	B.Inggris	10	IPS	11
		09.50-10.15	**Istirahat**					
	5	10.15-10.50	IPS	04	B.Indonesia	07	Fiqih	05
	6	10.50-11.25	IPS	04	B.Indonesia	07	Fiqih	05
	7	11.25-12.00	B. Indonesia	07	TIK	08	Aqidah	02
	8	12.00-12.35	B. Indonesia	07	TIK	08	Aqidah	02
		12.35-13.00	**(Sholat Zhuhur Berjamaah)**					
	9	13.00-13.35	B. Inggris	10	Aqidah	02	B.Indonesia	07
	10	13.35-14.10	B.Inggris	10	Aqidah	02	B.Indonesia	07

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
SELASA	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Idrus)**					
	1	07.20-07-55	Aqidah	02	Matematika	08	B.Arab	03
	2	07.55-08.30	Aqidah	02	Matematika	08	B.Arab	03
	3	08.30-09.05	PKN	11	Matematika	08	B.Arab	03
	4	09.05-09.40	PKN	11	B.Indonesia	07	IPA	12
	5	09.40-10.15	Nahwu/Shorof	03	B.Indonesia	07	IPA	12
		10.15-10.40	**Istirahat**					
	6	10.40-11.15	TIK	08	PKN	11	Nahwu/Shorof	03
	7	11.15-11.50	TIK	08	PKN	11	B.Indonesia	07
	8	11.50-12.25	Tajwid	12	PKN	11	B.Indonesia	07
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Rosyid)**					
	9	12.50-13.25	SKI	02	B.Arab	03	Matematika	08
	10	13.25-14.00	SKI	02	B.Arab	03	Matematika	08
	11	14.00-14.35	IPS	04	B.Arab	03	Matematika	08

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
RABU	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Asip)**					
	1	07.20-07-55	PJOK	06	Matematika	08	SKI	02
	2	07.55-08.30	PJOK	06	Matematika	08	SKI	02
	3	08.30-09.05	IPA	12	SKI	02	B.Indonesia	07
	4	09.05-09.40	IPA	12	SKI	02	B.Indonesia	07
	5	09.40-10.15	B.Inggris	10	Tajwid	02	Matematika	08
		10.15-10.40	**Istirahat**					
	6	10.40-11.15	B.Indonesia	07	SBK	04	Matematika	08
	7	11.15-11.50	B.Indonesia	07	SBK	04	PKN	11
	8	11.50-12.25	B.Indonesia	07	SBK	04	PKN	11
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Idrus)**					
	9	12.50-13.25	P5 RA		B. Inggris	10	IPS	04
	10	13.25-14.00	P5 RA		B. Inggris	10	IPS	04

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
KAMIS	-	**06.45-07.20**	**Dhuha dan Tadarus (Imam Abi Rosyid)**					
	1	07.20-07-55	B.Arab	03	IPS	04	IPA	12
	2	07.55-08.30	B.Arab	03	IPS	04	IPA	12
	3	08.30-09.05	B.Arab	03	Qur'an Hadits	01	IPA	12
	4	09.05-09.40	IPA	12	Qur'an Hadits	01	B.Inggris	10
	5	09.40-10.15	IPA	12	Nahwu/Sharaf	03	B.Inggris	10
		10.15-10.40	**Istirahat**					
	6	10.40-11.15	Matematika	08	IPA	12	SBK	04
	7	11.15-11.50	Matematika	08	IPA	12	SBK	04
	8	11.50-12.25	Qur'an Hadits	01	IPA	12	SBK	04
		12.25-12.50	**(Sholat Zhuhur Berjamaah Imam Abi Kholil)**					
	9	12.50-13.25	Qur'an Hadits	01	Fiqih	05	TIK	08
	10	13.25-14.00	-		Fiqih	05	TIK	08

HARI	JAM KE	WAKTU	KELASVII		KELAS VIII		KELAS IX	
JUMAT	1	07.00 - 07.30	Matematika	08	PJOK	06	Qur'an Hadits	01
	2	07.30 - 08.00	Matematika	08	PJOK	06	Qur'an Hadits	01
	3	08.00 - 08.30	P5 RA		PJOK	06	Tajwid	12
	4	08.30 - 09.00	P5 RA		IPA	12	PJOK	06
	5	09.00 - 09.30	P5 RA		IPA	12	PJOK	06
		09.30 - 09.45	**Istirahat**					
	6	09.45 - 10.15	P5 RA		IPS	04	PJOK	06
	7	10.15 - 10.45	P5 RA		IPS	04	PKN	11

Kode Guru	Nama Guru	Jumlah jam Per Minggu
01	Kholilurrahman, S.HI	6
02	Asip Abdul Ghaffar, S.Pd.I, MA	12
03	Abd. Rosyid, S.Sos.I	12
04	Hj. Siti Solehah, S.Pd.I	22
05	H. Abdul Wahid, S.Pd.I	6
06	Syahrul Romadhon, S.Pd.I	8
07	Maulana Idrus, S.Ag	17
08	Rhevia Mega Putri, S.Pd.	20
09	H. Edy Wahyudy, S.Kom	0
10	Erfina Gusnawati, S.Pd	11
11	Madanih, BA	8
12	Ahmad Sidik	17

Depok, 08 Juli 2024

Waka Kurikulum

Kepala MTs Darul Hikmah

ASIP ABDUL GHAFFAR, S.Pd.I, MA

KHOLILURRAHMAN, S.HI

Gambar 1.1 Mata Pelajaran

Sebelum mahasiswa menawarkan diri untuk melaksanakan PPM, berapa langkah yang perlu dilakukan, seperti membawa surat izin dari pihak kampus yang kemudian di ajukan kepada lembaga yang akan menjadi tempat pelaksanaan praktik propesi. Kebijakan terbaru dari pihak kampus memudahkan mahsiwa dalam mengakses data yang dibutuhkan, mahasiswa di wilayah Jabodetabek, yang sebelumnya kegiatan praktik propesi mahsiwa dilakukan di daerah masing-masing.

G. Tahap Pelaksanan

Praktik kegiatan PPM ini dilaksanakan dari tanggal 15Jjuli hingga 23 Agustus 2024 dengan lima Hari kerja dari Hari Senin Sampai Jumat, dan jam kerjanya dari Jam 06.45 -14.45 WIB. Ketentuan PPM di Mts Darul Hikmah, Yaitu :

H. Tahap Penulisan.

Penyusunan laporan ini di mulai sejak akan berahirnya PPM, yang di lakukan selama 40 Hari. Penulisan tersebut membuat format laporan dan data-data terkait apa yang di butuhkan oleh lembaga tersebut seperti fropil lembaga, sejarah lembaga, jadwal kegiatan dan hal-hal yang terkait dengan administrasi lembaga. Setelah data-data terhimpun dalam satu dokumen, mahsiwa sepatutnya membuat dan menyusun laporan dalam satu format. Selain itu, praktik tersebut membutuhkan studi kepustakan di internet untuk memperkuat data-data yang diterima sebelumnya. Laporan PPM sipatnya wajub kerna kegiatan ini sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dan sekaligus syara t memperoleh gelar sarjana di STAI SADRA.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Profil Lembaga Mts Darul Hikmah

1. Nama sekolah: MTs Darul Hikmah Cinere
2. NPSN/NSM: 27279709/121232760034
3. Akreditasi Sekolah: B
4. Kurikulum: Kurikulum Merdeka
5. Kepala Sekolah: Kholilurrohman, S. HI
6. Alamat: Jl. H. Terin No. 15A, Pangkalan Jati, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514.
7. Status: Milik Sendiri Kepemilikan
8. SK Izin: 32-76/MTS/035/2010
9. Tgl SK Izin: 30 Juni 2016 Operasional
10. SK Akreditasi : 02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018
11. Tgl SK Akreditasi: 04 Desember 2018
12. Luas Tanah: 3914 m^2
13. Nomor Telepon: 0217504560
14. Email: mts.darulhikmah.depok@gmail.com

B. Visi dan Misi Mts Darul Hikmah

1. Visi Sekolah

"Beriman, cerdas, berilmu dan berakhlak mulia"

2. Misi Sekolah

a. Menerapkan kurikulum yang ditetapkan Pemerintah dan muatan lokal yang dibutuhkan masyarakat
b. Menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan
c. Mewujudkan peserta didik yang berprestasi dan mengembangkan potensi, bakat, dan minat peserta didik
d. Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan
e. Mewujudkan sekolah hijau *(Green School)*
f. Memanfaatkan teknologi untuk pembelajaran dan administrasi sekolah dan kepeserta didikan
g. Menjalin kerjasama yang harmonis antar warga sekolah dan lembaga lain yang terkait.

C. Data guru, Staf TU, Satpam dan OB Tabel 4. 1. Data Guru, Star, Satpam dan OB

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru						Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		PTT		
		L	P	L	P	L	P	
1	S3/ S2	1	-	-	-	-	-	1
2	S1	7	3	-	-	-	-	10
3	D4	-	-	-	-	-	-	-
4	D3/ Sarjana Muda	-	-	-	-	-	-	-
5	D2	-	-	-	-	-	-	-
6	D1	-	-	-	-	-	-	-
7	SMA/ Sederajat	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		8	3	-	-	-	-	11

D. Data Peserta didik Mts Darul Hikmah Tabel 4. 2. Data Peserta didik

TA	Jumlah Peserta didik kelas VII	Jumlah peserta didik kelas VIII	Jumlah peserta didik kelas IX	Jumlah (Kls VII+VII +IX)
2022/2023	26	19	12	57
2023/2024	27	26	19	72
2024/2025	14	27	29	70

E. Sejarah Mts Darul Hikmah

Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah al-azhariyah adalah wakaf dari Seorang muslim yang hidup besar dan berjuang di daerah Depok yang jika ditelusuri secara mendalam masih mempunyai keturunan kekeluargaan dengan Syhek Nawawi al-Bantani nama yaitu Hj. Junaidi dengan luas tanah kurang lebih 4700 m.[6] Bangunan yang pertama kali berdiri adalah sebuah masjid darul hikmah, kemudian di selasar diemperan mesjid dibuat taman

[6] Ramadhan Shahrul, *Interview Bersama Bidang Waka Kesiswaan*, 12 Agustus 2024.

pendidikan islam TPQ (Taman Pendidikan Qur'an) dalam rangka mencerdaskan masyarakat sekitar khususnya dalam bidang baca tulis Al-qur'an, Kemudian tidak lama setelah itu ada kebutuhan penambahan untuk mendirikan Yayasan formal atau sekolah formal maka berdirilah pertama TK Islam yang masuk dalam naungan Kementerian Pendidikan dan riset serta kebudayan[7]

Setelah itu berdirilah RA sekitar tahun 1990 kemudian berapa tahun setelah itu berdiri MI tahap atau jenjang berikutnya Madrasah Ibtidaiyah Darul Hikmah, untuk menampung alumni yang keluar dari MI mendirikan Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah sekitar pada tahun 2 000-2001,sedangkan yayasan sesuai dengan akta notari berdiri tahun 1984 dan belum diperbarui sampai sekarang,yayasan ini juga mengelola Masjid yang ada majelis taklim bapak-bapak dan majelis taklim ibu-ibu dan sempat ada TPQ[8] itu semua tujuannya untuk membantu masyarakat sekitar terutama di bidang pendidikan. Kedepan memang harus ada keinginan untuk merambah bidang-bidang lain dalam rangka agar yayasan ini bisa mandiri misalnya bidang ekonomi, sosial keagamaan dan seterusnya dan sekarang lebih fokus ke bidang pendidikan/keagamaan.

Pak ramli Sa.g kepala sekolah pertama Mts Darul Hikmah.Yang merupakan penduduk asli tinggal disini, beliau dulu awalnya mengajar TPA di masjid tetapi ketika pembangunan beliau direkkrut pertama,pada tahun 2013 resmi diangkat menjadi PNS sekarang namanya ASN (Aparatur Sipil Negara) beliau menjadi guru di Mts Negeri masuk daerah Depok, kemudian pada tahun 2019 kurang lebih ada rotasi kepemimpinan Mts lalu pak Kholilul Rahman yang menjabat sebagai kepala sekolah Mts Darul Hikmah sekarang kurang lebih 2 tahun ini beliau menjabat,[9] pergantian kepala sekolah baru terjadi dua kali selama 20 tahun, mestinya yayaasan itu mempunyai rotasi kepemipinan yang rutin,siklus kepemimpinan berjalan 5 tahun sekali supaya semua orang merasa punya rasa tanggung jawab menjadi pemimpin,disamping itu punya kompetensi kepala sekolah yang akhirnya dimiliki oleh semua guru, untuk rencana kedepannya akan mengelola dengan sistem yang modern atau sistem perusahaan.

---

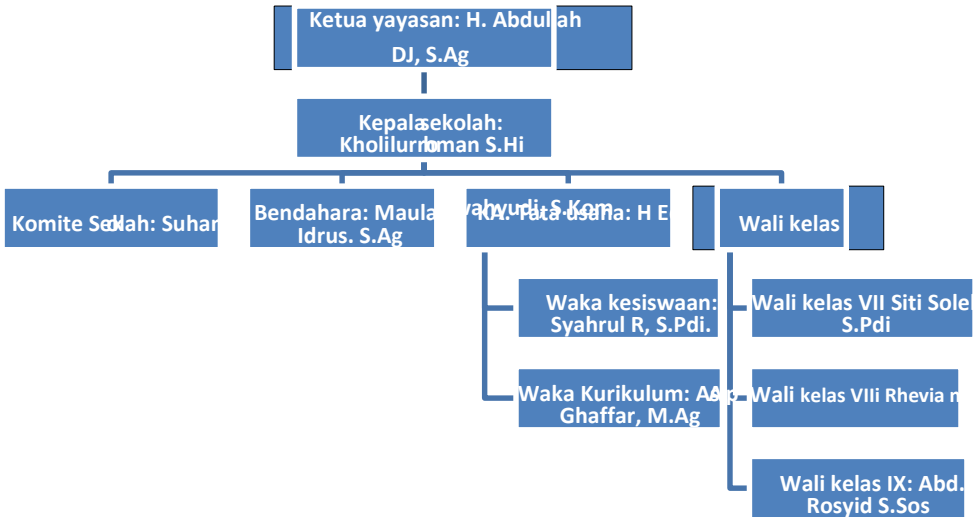
[7] *Proposal Pembangunan Lapangan Serba Guna Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah* (Darul Hikmah, n.d.).
[8] Dokumentasi Bagan Yayasan Darul Hikmah (Darul Hikmah, n.d.).
[9] Kepala Sekolah H. Terin, *Interview Bersama Khoilululrahman* (Mts Darul Hikmah, 19 Agustus 2024).

Yayasan Pendidikan Islam al-Azhariyah mempunyai 3 unit yaitu RA, MI, MTS yang menjadi hak dari pengurus yayasan untuk merotasi setiap kepela sekolahnya dan harus memenuhi kualifikasi atau syarat menjadi kepala sekolah. Problem yayasan yang berbasis keislaman dimana-mana hampir sama hal ini seperti the firl circle dan menjadi hal yang kadang-kadang dianggap menjadi tabung. Sekitar tahun 1980-an berdirilah mesjdi akan tetapi diresmikan dalam bentuk aktor notaris setelah tahun 1984, Yang memiliki ide buat membangaun yayasan Hj. Terin. Ketua yayasan awal HJ. Daman huri ahmad Lc, lulusan dari cairo mesir al-azhar dan pak kholil merupakan cicit dari Hj Terin yang mempunyai anak bernama Hj. Aisyah yang merupakan nenek dari pak Kholil rahman.



Gambar 2.1 pembangunan sekolah

F. Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah



Gambar 2.11 Struktur Organisasi Mts Darul Hikmah

a. Ketua Yayasan Darul Hikmah Al-azhariyah

Kepemimpinan H. Abdul DJ, S.Ag yang mempimpin sekaligus mengkoordinasikan seluruh anggota dan juga pengurus yayasan. Dimana mengkoordinasikan program kerja Yayasan baik perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun pertanggungjawaban. Merujuk pada Pasal 2 UU No 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas UU No 16 Tahun 2001 tentang Yayasan, diketahui bahwa yayasan dikelola oleh tiga organ inti yang terdiri dari pembina, pengurus, dan pengawas[10] berikut adalah tugas dan wewenang:

1. Memutuskan atau menyetujui perubahan anggaran dasar
2. melakukan pengangkatan dan pemberhentian anggota pengurus dan pengawas
3. Menetapkan kebijakan umum yayasan yang didasarkan pada anggaran dasar yayasan
4. Melakukan pengesahan terkait program kerja dan rancangan anggaran tahunan yayasan; dan
5. Menetapkan keputusan terkait penggabungan atau pembubaran yayasan.
6. Pembina, tidak boleh merangkap sebagai anggota pengurus dan/atau anggota pengawas (Pasal 29 UU No 28 tahun 2004)

[10] *Artikel Tugas Dan Wewenang Organ* (Yayasan Toha, 13 April 2022).

7. Pengurus, tidak boleh merangkap sebagai pembina atau pengawas (Pasal 31 ayat (3) UU No 28 tahun 2004).
8. Pengawas, tidak boleh merangkap sebagai pembina atau pengurus (Pasal 40 ayat (4) UU No 28 tahun 2004).

b. Kepala sekolah Mrs Darul Hikmah

Diketuai oleh Kholillurrahman S. Hi sebagai ketua kepala sekolah Mts Darul Hikmah yang memiliki tugasn untuk merumuskan,menetapkan,dan mengembangkan visi sekolah Demikian rincian tugas kepala sekolah yang dijabarkan dengan memperhatikan Permendiknas No 28 Tahun 2010 serta Permendiknas No 19 Tahun 2007.[11] Dari sekian banyak tugas tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa tugas pokok dan fungsi kepala sekolah dapat diringkas menjadi, diantarnya: 1). Tugas administrasi, 2). Tugas supervisi,3) Tugas memimpin, 4) Tugas sebagai manajer, 5) Tugas kewirausahaan, 6) Tugas sebagai inovator, 7) Tugas mengembangkan kurikulum, dan 8) Tugas sebagai penggerak, yang akan dijelaskan pada artikel selanjutnya.

c. Komite Sekolah Mts Darul Hikmah

Sesuai Pasal 56 ayat 3 UU SPN No. 20/2003 yang di hendle oleh Suhanita menyatakan: "Komite Sekolah adalah lembaga mandiri dibentuk dan berperan dalam peningkatan mutu pelayanan dengan memberikan pertimbangan, arahan, dan dukungan tenaga, sarana dan prasarana, serta pengawasan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan.[12] Adapun untuk tugas perannya meliputi:

Pemberi pertimbangan (Advisory Agency) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.

a) Pendukung (Supporting Agency) baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
b) (Controlling Agency) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
c) (Mediator Agency) antara pemerintah (Executive) dengan masyarakat di satuan pendidikan.
d) Bendahara Sekolah

[11] *Akademik Tugas Pokok Kepala Sekolah Di terbitkan* 11 Juli 2017.
[12] *Artikel Komite Sekolah :Tujuan,Peran Dan Fungsi Hanindita Basmatulhana 28 Juni* 2022.

Maulana Idrus S, Ag sebagai bagian kebendarahaan yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah yang meliputi kegiatan sebagai berikut:

a. Menerima Dana Rutin sekolah yang diajukan oleh Kepala Sekolah.
b. Menyimpan Keuangan Sekolah di Rekening Sekolah
c. Mengeluarkan/membayar harus berdasarkan persetujuan/diketahui Kepala Sekolah.
d. Membayar Gaji guru dan staf setiap bulan serta honor dan transport kegiatan tambahan.
e. Menyetor/membayar Pajak (PPN dan PPh) yang menjadi kewajiban
f. Menutup Buku Kas Umum (BKU) setiap Akhir bulan diketahui Kepala Sekolah.
g. Menyusun / membuat Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) setiap akhir bulan dengan diketahui Kepala Sekolah.
h. Menyimpan dan mengarsipkan semua surat-surat /kwitansi pengeluaran dengan rapi dan teratur
i. Berkoordinasi dengan Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah tentang kegiatan penegelolaan keuangan sekolah.
j. Menyusun Laporan Tahunan pada akhir tahun Anggaran.[13]

d. Kata Usaha

Tata kelola administrasi dipegang oleh H Edy wahyudi, S. Kom sebagai koordinator atau yang mengoordinasi berbagai kegiatan di bidang ketata usahaan sekolah agar dapat menciptakan keefektifan kegiatan administratif di sekolah. Dalam hal ini KA Tata Usaha memiliki 3 tugas pokok dan fungsi yang meliputi:

1. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.

2. Pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk maupun keluar sesuai dengan disposisi/instruksi kepala sekolah

[13] *Penulis Admin Tugas Pokok Dan Fungsi Bendahara Sekolah 4 April* 2022.

3. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah. Sedangkan tugas lainnya meliputi:

a. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah

b. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kurikulum, kesiswaan dan ketenagaan

c. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah secara keseluruhan

d. Penyusunan tugas staf Tata Usaha dan tenaga teknis lainnya

e. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 9 K
f. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala, dan lain-lain.[14]

e. Waka kesiswaan

Kepala Sekolah yang memilki tugas untuk Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas-tugas di bidang yang mencakup:

a) Menyusun program pembinaan kesiswaan.
b) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
c) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insindental.
d) Disetiap program kesiswaan sekolah pasti berkaitan dengan kegiatan peserta didik/siswa untuk mengiprosasikan atau meningkatkan karakter dan potensi diri, melalui pembiasaan dan praktek.

f. Waka kurikulum

Asip Abdul Ghaffar M, Ag, ialah seorang yang meneglola tugas pokok dari waka kurikulum ini Membantu kepala sekolah dalam Menyusun

[14] *Wasito Peranan, Tugas Pokok Dan Fungsi(Tupoksi) Tata Usaha(TU) Disekolah*, 08 February 2020.

perencanaan, pelaksanaan, penilaian dan evaluasi tindak lanjut, serta pendokumentasian dalam bidang kurikulim. Sedangkan tugas lainnya:

1. Menyusun perencanaan program pembelajaran semesteran dan atau tahunan yang mencakupi
2. Menyusun program pengajaran
3. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidik
4. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwa pelajaran
5. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
6. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan 7. Mengatur jadwal penerimaan rapor dan STTB

g. Wali kelas

Tidak bisa dipungkiri wali kelaspun memiliki tugas seperti bidang-bidang lainnya. Berikut beberapa tugas keseluruhan wali kelas VII, VIII, IX:

1. Mengetahui jumlah anak didik di kelasnya
2. Mewakili orang tua dan kepala sekolah di kelasnya
3. Membantu pengembangan kecerdasan siswa di kelasnya
4. Membina dan membantu budi perketi siswa di kelasnya
5. Mengetahui kehadiran siswa, meberikan laporan kepada kepala sekolah
6. Mencarikan solusi bagi para siswa/siswi
7. Mengadakan penilaina kerajinan, serapian dan terampil siswa
8. Dll.

h. Program Mts Darul Hikmah

Pembelajaran siswa meliputi berbagai macam pengajaran serta Pengambangan skill yang dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan setiap minggu, disamping itu sekolah mengadakan ziarah kubur setahun dua kali tujuannya agar siswa yang menempuh pendidikan di Mts mengetahui seluk beluk sejarah sekolah disamping itu sekolah mengadakan santunan yatim

persemester atas amanah dari pewakaf tanah. Berikut jadwal pengajaran di Mts Darul Hikmah.

i. Kegiatan umum Mts Darul Hikmah

Dalam hal ini lembaga pendidikan islam berada dinaungan Kementrian Agama. termasuk sekolah Mts Darul Hikmah, terkhusus di sekolah ini memiliki kegiatan umum lainnya yang mencakupi:

1. Sholat jama'ah yang dilakukan dimesjid Mts Darul Hikmah
2. Sholat Dhuha berjam'ah dilakukan dimesjid juga
3. Kegiatan qira'at seluruh siswa Mts Darul Hikmah tepatnya sebelum pembelajaran dimulai
4. Kepramukaan merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh siswa
5. Kegiatan ekstrakurikuler yang lain, seperti:
   a. Pencat silat
   b. Hadroh
   c. Futsal
   d. Tari

Itulah beberapa kegiatan yang mencakupi kegiatan umum yang berada di sekolah Mts Darul Hikmah.

BAB III
PELAKSANAN PRAKTIK PROPESI MAHASIWA

A. Bidang Kegiatan

Pelaksanan praktik propesi mahasiwa (PPM) di Mts Darul Hikmah mencakup bidang pengajar dan pendidikan. Penulis memilih untuk mengajar mata pelajaran fikih, mengapa demikian ?. Berdasarkan data penerimanan mahasiwa baru kls vll,:[15] Mayoritas siswa dari lulusan SDN, sementara lulusan MI, (Madrasah Ibtidaiyah) relatif sedikit. Hal inilah yang nendorong penulis untuk memilih praktik mengajar pada mata pelajaran fikih, selain untuk mengembangkan potensi diri dan karna kesesuaian dengan minat penulis.

Pelaksanan kegiatan praktik ini bertujuan untuk mendukung proses pembelajaran di sekolah. Selain itu guru, juga memiliki peran utama dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa, Jika ditinjau lebih dalam, tugas guru tidak hanya sekedar mengajar dan meninggalkan begitu saja, melainkan ada beberapa kegiatan yang harus diterapkan, yaitu:

MODUL AJAR
FIKIH
DARUL HIKMAH
KELAS VII

A. Informasi Umum

Identitas Modul:

Nama Penyusun : Taufik Hidayat
Nama Institusi : Mts Darul Hikmah
Tahun Pelajaran : 2023/2024
Satuan Pendidikan : Mts
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Fikih
Alokasi Waktu : 12 JP (480 menit)
Elemen : Fikih Ibadah

Kompetensi awal (hasil asesmen awal):

1. Sebagian peserta didik telah memahami thaharah (bersuci) dari hadas dannajis dan mempraktikannya, namun belum memahami dengan baik macam-macam alat bersuci yang bisa digunakan untuk bersuci.

[15] *Interview Bersama Idrus (Kebendaharaan Siswa) Dan Khoilulrahmanju (Kepala Sekolah) Disela-Sela Istirahat*, 25 Juli 2024.

2. Sebagian peserta didik terbiasa melaksanakan bersuci dari hadas, namunbelum memahami ketentuan thaharah dengan baik.

Profil Pelajar Pancasila dan PP RA:

1. Berimandan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berpikir kritis
2. Berkadaban (*ta'addub*), Keteladanan (*qudwah*)

Sarana dan Prasarana:

a. Media: LCD Proyektor, komputer/laptop, pengeras suara, dan jaringan internet.
b. Sumber belajar: LKPD, Buku teks, laman E-learning, E-book, dan lain-lain.

Target Peserta Didik:

a. Peserta didik reguler/umum
b. Peserta didik dengan hambatan belajar
c. Peserta didik cerdas istimewa berbakat

Jumlah Peserta Didik : 14 orang

Model Pembelajaran : *Discovery learning*

Metode : Karya kunjung, *market of place*, demonstrasi.

B. Kegiatan Inti

Tujuan Pembelajaran:

Menganalisis tata cara bersuci dari hadas dan najis untuk membangun pola hidup bersih dan sehat dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran (KKTP):

Melalui model pembelajaran Discovery learning, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian thaharah (bersuci) dengan menggunakan kata-kata sendiri secara lugas dan tegas serta dalilnya
2. Mengidentifikasi alat-alat bersuci dari najis dan hadas
3. Mengklasifikasi jenis hadas dan najis dan kriterianya
4. Menganalisis dan mengomunikasikan ketentuan thaharah (berwudhu, tayamum dan mandi) sebagai syarat yang mesti dipenuhi sebelum melaksanakan ibadah tertentu seperti shalat
5. Mempraktekkan tata cara thaharah dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dengan benar, menjalankan ketentuan agama sesuai syariat serta memiliki sikap disiplin.

Pemahaman Bermakna:

Bersuci dari hadas dan najis adalah pra syarat untuk melaksanakan ibadah tertentu, seperti shalat dan thawaf. Ketika hendak menyentuh atau membawa mushaf al- Qur'an kita harus suci dari hadas, baik hadas besar maupun hadas kecil.

Kata Kunci: Thaharah, Bersuci dari hadas dan najis.

Pertanyaan Pemantik:

1. Mengapa mempelajari materi thaharah ini penting?
2. Apa perbedaan antara hadas dan najis?
3. Bagaimana cara menyucian hadas dan najis?

Persiapan Pembeajaran:

1. Guru menyiapkan komputer, pengeras suara, CD pembelajaran interakti, jaringan internet, dan link youtube.
2. Guru menyiapkan tayangan tentang thaharah (bersuci)
3. Guru menyiapkan tayangan video tentang tata cara membersihkan hadas dan najis apabila memungkinkan guru menyiapkan lembar kerja peserta didik (LKPD)
4. Guru menyiapkan bahan bacaan tentang thaharah (bersuci).

Kegiatan Pembelajaran:

Pertemuan 1:

Kegiatan awal (15 menit)

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam, pembacaan ayat atau surat al- Qur'an pilihan.
2. Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapihan pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
3. Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan mengenai thaharah
4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk duduk dengan nyaman.

Kegiatan Inti (55 menit):

1. Guru meminta peserta didik untuk mengamati infografis. Infografis bab inimenyajikan garis besar materi tentang pengertian thaharah (bersuci), dalil, alat-alat bersuci dan macam-macam hadas dan najis.
2. Peserta didik mengamati infografis mengetahui materi thaharah dengan baik.
3. Guru memberikan penjelasan tambahan apabila terutama bagi peserta didik belum memahami infografis *(Diferensiasi proses).*
4. Setelah itu guru memberikan kata kunci topik yang akan dibahas.
5. Kemudian guru meminta peserta didik untuk mulai membahas materi pelajaran dan kegiatan-kegiatan di dalamnya. Metode yang digunakan untuk mencapai

tujuan pembelajaran pada topik ini adalah karya kunjung, dengan aktivitas sebagai berikut:

a. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.
b. Kelompok diberi kertas yang lebar (plano atau karton)
c. Memberikan topik/tema pelajaran.
d. Hasil kerja kelompok dikunjungkan oleh perwakilan kelompok kepadakelompok lain.
e. Setiap kelompok mengamati produk kelompok lain yang datang kekelompoknya.
f. Perwakilan kelompok yang membawa karya memberikan jawaban ataspertanyaan kelompok lain.
g. Guru dan peserta didik mengoreksi bersama.
h. Mengklarifikasi dan mengambil simpulan.

6. Guru memberikan penguatan dan memberikan bimbingan ketika pesertadidik memberikan jawaban yang kurang tepat.

Pertemuan Penutup (10 menit):

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
2. Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang sudah berlangsung
3. Menutup pembelajaran dengan membaca do'a
4. Mengingatkan akan pentingnya thaharah dan menjaga kebersihan danmelakukan pembiasaan mencuci tangan sebelum makan.

Pertemuan 2:

Kegiatan awal (15 menit)

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam, pembacaan ayat atau surat al- Qur'an pilihan.
2. Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapihan pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
3. Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan mengenai thaharah
4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk duduk dengan nyaman.

Kegiatan Inti (55 menit)

1. Guru meminta peserta didik untuk mengamati infografis. Infografis bab ini menyajikan garis besar materi tentang **klasifikasi hadas dan najis.**
2. Peserta didik mengamati infografis mengetahui materi thaharah denganbaik.

3. Guru memberikan penjelasan tambahan apabila peserta didik belummemahami infografis
4. Setelah itu guru memberikan kata kunci topik yang akan dibahas.
5. Kemudian guru meminta peserta didik untuk mulai membahas materi pelajaran dan kegiatan-kegiatan di dalamnya. Metode yang digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran pada topik ini adalah karya kunjung, dengan aktivitas sebagai berikut:
   a. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.
   b. Kelompok diberi kertas yang lebar (plano atau karton)
   c. Memberikan topik/tema pelajaran.
   d. Hasil kerja kelompok dikunjungkan oleh perwakilan kelompok kepada kelompok lain.
   e. Setiap kelompok mengamati produk kelompok lain yang datang kekelompoknya.
   f. Perwakilan kelompok yang membawa karya memberikan jawaban atas pertanyaan kelompok lain.
   g. Guru dan peserta didik mengoreksi bersama.
   h. Mengklarifikasi dan mengambil simpulan.
6. Guru memberikan penguatan dan memberikan bimbingan ketika peserta didik memberikan jawaban yang kurang tepat.
7. Guru memfasilitasi lama waktu yang peserta didik butuhkan untuk menyelesaikan tugas. Dalam hal ini untuk memberikan dukungan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan atau sebaliknya mendorong murid yang cepat untuk mengejar topik secara lebih mendalam *(Diferensiasi proses)*.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
2. Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang sudah berlangsung
3. Menutup pembelajaran dengan membaca do'a
4. Mengingatkan akan pentingnya thaharah dan menjaga kebersihan danmelakukan pembiasaan mencuci tangan sebelum makan.

Pertemuan 3:

Kegiatan awal (10 menit)

1. Mengkondisikan kelas untuk memulai pembelajaran.

2. Melakukan pembiasaan berdo'a, mengisi daftar hadir dan memberikan motivasi sebelum memulai pembelajaran
3. Melakukan apersepsi dengan mengingatkan kembali peserta didikpembelajaran sebelumnya tentang pengertian thaharah, alat-alat bersuci dan dalilnya serta mengaitkan dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.

Kegiatan Inti (60 menit)

1. Guru meminta peserta didik untuk mengamati infografis. Infografis bab ini menyajikan garis besar materi tentang **ketentuan thaharah (berwudhu, tayammum dan mandi).**
2. Peserta didik mengamati infografis dengan baik.
3. Guru memberikan penjelasan tambahan apabila peserta didik belummemahami infografis
4. Setelah itu guru memberikan kata kunci topik yang akan dibahas.
5. Kemudian guru meminta peserta didik untuk mulai membahas materi pelajaran dengan *metode market of place* dengan aktivitas sebagai berikut:
   a. Guru membagi materi pada masing-masing kelompok.
   b. Masing-masing kelompok mendiskusikan materi dan membuat *mind mapping* atau bahan yang akan dijual belikan.
   c. Peserta didik menentukan anggota yang akan menunggu di "toko" sebagai penjual dan anggota lain akan masuk ke "toko lain" sebagai pembeli untuk mengumpulkan informasi.
   d. Pembeli kembali ke kelompok masing-masing untuk saling meneliti hasil belanja kemudian mengajarkan semua topik yang mereka temukan kepada penunggu "toko".
6. Guru memberikan penguatan tentang tata cara wudhu, mandi dan tayammum dengan benar.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang sudah berlangsung.
3. Menutup pembelajaran dengan membaca do'a.
4. Mengingatkan akan pentingnya thaharah dan menjaga kebersihan di masa pandemi, melakukan pembiasaan mencuci tangan sebelum pulang.

Pertemuan 4:

Kegiatan Awal (10 menit)

1. Mengkondisikan kelas untuk memulai pembelajaran.

2. Melakukan pembiasaan berdo'a, mengisi daftar hadir dan memberikan motivasi sebelum memulai pembelajaran
3. Melakukan apersepsi dengan mengingatkan kembali peserta didikpembelajaran sebelumnya tentang pengertian thaharah, alat-alat bersuci dan dalilnya serta mengaitkan dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.

Kegiatan Inti (60 menit)

1. Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran.
2. Guru menunjukkan materi dan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
3. Menyediakan media, bahan dan perlengkapan yang diperlukan.
4. Guru mengajak peserta didik agar menuju ke tempat wudhu untuk mempraktikkan tata cara wudhu.
5. Memilih peserta didik atau kelompok peserta didik untuk mendemonstrasikan tata cara bersuci (wudhu dan tayammum).
6. Setiap peserta didik lainnya mengamati peserta didik yang sedang praktik berwudhu.
7. Masing-masing peserta didik atau perwakilan kelompok menyampaikan hasil pengamatan.
8. Guru memberikan kesempatan bagi peserta didik yang telah dapat mempraktekkan wudhu dengan baik.
9. Guru memberikan penguatan bahwa bersuci itu sangat penting dan wajib dilakukan sebelum melakukan ibadah tertentu seperti shalat, thawaf, danlain-lain.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang sudah berlangsung.
3. Menutup pembelajaran dengan membaca do'a.
4. Mengingatkan akan pentingnya thaharah dan menjaga kebersihan di masa pandemi, melakukan pembiasaan mencuci tangan sebelum pulang.

Pembelajaran Berdiferensiasi:

1. Untuk siswa yang sudah memahami materi ini sesuai dengan tujuan pembelajaran dan mengeksplorasi topik ini lebih jauh, disarankan untuk membaca materi menganalisis tata cara thaharah dari berbagai referensi yang relevan.
2. Guru dapat menggunakan alternatif metode dan media pembelajaran sesuai dengan kondisi masing-masing agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan *(joyfull learning)* sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.

3. Untuk siswa yang kesulitan belajar topik ini, disarankan untuk belajar kembali tata cara pada pembelajaran di dalam dan atau di luar kelas sesuai kesepataan antara guru dengan siswa. Siswa juga disarankan untukbelajar kepada teman sebaya.

Asesmen:

1. Asesmen Awal:

Untuk mengukur pengetahuan dan keterampilan peserta didik sebelum belajar tentang thaharah (tata cara bersuci), guru memberikan pertanyaan kepada peserta mengenai thaharah baik secara lisan maupun tulis. Contoh istrumen:

1. Apa yang kamu ketahui tentang thaharah?
2. Sebutkan alat-alat yang bisa digunakan untuk thaharah?
3. Bagaimana cara bersuci dari hadas dan najis?
4. Sebutkan hal-hal yang wajib (rukun) dilakukan ketika wudhu?
5. Apa saja yang membatalkan wudhu?

Pemetaan Penguasaan Kompetensi Peserta Didik Hasil Asesmen Awal:

Kompetensi dan Lingkup Materi Sudah (%) Belum (%)

1. Mengenal pengertian thaharah
2. Menyebutkan alat-alat bersuci
3. Mengetahui cara bersuci dari hadas dan najis
4. Menyebutkan rukun wudhu
5. Mengetahui beberapa hal yangmembatalkan wudhu

Tindak Lanjut Asesmen Awal:

2. Asesmen Formatif (Selama Proses Pembelajaran)

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat siswa melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.

1) Teknik Asesmen: Observasi, Unjuk Kerja.
2) Bentuk Instrumen: Pedoman/lembar observasi Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode *inquiry learning*

3. Asesmen Sumatif
   a. Asesmen Pengetahuan

Teknik Asesmen:

1. Tes: Tertulis
2. Non Tes: Observasi

Bentuk Instrumen:

1. Asesmen tidak tertulis: Daftar Pertanyaan

2. Asesmen tertulis: Jawaban singkat

b. Asesmen Keterampilan

1) Teknik Asesmen: Kinerja
2) Bentuk Instrumen: Lembar Kinerja

Pengayaan:

1. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran.
2. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan yang lebih variatif dengan menambah keluasan dan kedalaman materi yang mengarah pada ***highorder thinking***
3. Program pengayaan dilakukan di luar jam belajar efektif.

Remedial:

1. Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai kompetensidan tujuan pembelajaran.
2. Guru melakukan pembahasan ulang terhadap materi yang telah diberikan dengan cara atau metode yang berbeda untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih memudahkan peserta didik dalam memaknai dan menguasai materi ajar misalnya lewat diskusi dan permainan.
3. Program remedial dilakukan di luar jam belajar efektif.

Refleksi Peserta didik:

1. Bagian manakah yang menurut kamu halpaling sulit dari pelajaran ini?
2. Apa yang akan kamu lakukan untukmemperbaiki hasil belajarmu?
3. Kepada siapa kamu akan memintabantuan untuk memahami pelajaran ini?
4. Jika kamu diminta untuk memberikanbintang 1 sampai 5, berapa bintang yangakan kamu berikan pada usaha yang telahkamu lakukan?
5. Apakah kamu sudah dapatmempraktikkan tata cara wudhu denganbenar?

Refleksi Guru:

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

1. Bagaimana membuat peserta didik merasa nyaman di madrasah?
2. Bagaimana membuat kegiatan pembelajaran lebih menarik?
3. Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam proses pembelajaran?
4. Kesulitan apa yang dialami peserta didik?

Glosarium:

Hadas =perkara yang terdapat pada beberapa anggota tubuh manusia yang jika keluar dari tubuh manusia dapat menghalangi sahnya shalat

Hadas besar = keadaan tidak suci yang disebabkan oleh haid, nifas, bersetubuh, dan keluar mani, yang dihilangkan dengan mandi wajib

Hadas kecil =keadaan tidak suci yang disebabkan oleh buang air kecil, air besar, dan buang angin, yang menyebabkan batalnya wudu, yang dihilangkan dengan cara membersihkan kotoran dari tempat keluarnya dengan air suci atau berwudhu

Istinja' = Salah satu cara untuk mensucikan najis dengan menggunakan alat yang berupa benda-benda padat dengan ketentuan-ketentuan tertentu

Najis = segala jenis kotoran yang menjijikkan dan harus disucikan berdasarkan ketentuan yang fikih agar ibadah-ibadah tertentu dapat diterima.

Tayammum = Salah satu bentuk bersuci dengan cara mengusap debu kewajah dan kedua tangan dengan syarat-syarat tertentu sebagai ganti berwudhu dan mandi besar

Thaharah = bersuci dari najis dan hadats dengan cara-cara yang telah diatur oleh syariat Islam melalui ilmu fikih

Daftar Pustaka:

1. CD Pembelajaran Interaktif, MGMP Fikih MTs Jakarta Timur, 2011
2. Kementerian Agama, Fikih kelas VII Untuk MTs Jakarta: Kementerian Agama, 2020.
3. Imam Nawawi, Nihaayatuzzain Fii Irsyaadil Mubtadi'iin, (Daru Ihyail Kutub Al-Arabiyyah Indonesia, tanpa tahun).
4. Ibrahim al-Bajuri, *Haasyiyatus Syaikh Ibraahiim al-Baajuuri,* (Beirut: Dar Al-Kotob Al-Ilmiyyah, 2010)
5. Kementerian Agama, *Buku Siswa Fikih,* (Jakarta: Kementerian Agama, 2015
6. Kementerian Agama, *Al-* Qur'an dan Terjemahnya, (Jakarta: Direktorat Jendral BIMAS Islam, 2012)
7. Tim Tirakat'14, *Ngaji Untuk Bekal Kehidupan Dunia-Akherat,* (Kediri: Santri Salaf Press, 2014)
8. Tim Pembukuan ANFA 2015, *Menyingkap Sejuta Permasalahan dalam Fathul Qarib,* (Kediri: 'Anfa Press, 2015)
9. Syaikh Muhammad bin Qasim, *Fath al-Qariib al-Mujiib,* (Jakarta: Dar Al-Kutub Al-Islamiyah, 2014)
10. Sayyid Ahmad al-Hasyimi, *Mukhtaar al-Ahadiits al-Nawawiyah wa al-Hikamal-Muhammadiyyah,* (Surabaya: Darul Ilmi, tanpa tahun)
11. Syaikh Imam Abi Ishaq Ibrahim bin Ali al-Fairuz, *al-Muhadzzab,* (Beirut: Daral-Fikr, 2019)

Daftar Link Youtube Berkaitan dengan Materi:

1. https://www.youtube.com/watch?v=cwNCqK_ER40&feature=share
2. https://www.youtube.com/watch?v=9xtnx8qCvLAhttps://www.youtube.com/watch?v=9xtnx8qCvLA
3. https://www.youtube.com/watch?v=whR5dfX3U-g
4. https://www.youtube.com/watch?v=wvYA9V8yrUg
5. https://www.youtube.com/watch?v=7gzvJ_QtRL0
6. https://www.youtube.com/watch?v=aihCoWEYi4s

B. Komponen Lampiran

Lampiran 1. Bahan Ajar

1. Istilah thaharah dari segi bahasa berarti membersihkan diri, pakaian, tempat dan benda-benda lain dari najis dan hadast dengan tata cara yang ditentukan oleh syariat Islam. Bersuci menempati kedudukan yang penting dalam ibadah. Setiap muslim yang akan mengerjakan shalat dan tawaf diwajibkan terlebih dahulu bersuci seperti berwudhu, mandi atau tayamum.
2. Dasar Hukum Thaharah antara lain:
   Dalam al- Qur'an, Allah Swt. berfirman:

اِنَّ اللهَ يُحِبُّ التَّوَّابِيْنَ وَيُحِبُّ الْمُتَطَهِّرِيْنَ

"*Sungguh Allah menyukai orang yang tobat dan menyukai orang yang menyucikan diri.*" (QS. Al-Baqarah (1): 222)

Allah Swt Juga Berfirman:

فِيْهِ رِجَالٌ يُّحِبُّوْنَ اَنْ يَّتَطَهَّرُوْاۗ وَاللّٰهُ يُحِبُّ الْمُطَّهِّرِيْنَ

"*Di dalamnya ada orang-orang yang ingin membersihkan diri. Allah menyukai orang-orang yang bersih.*" (QS. Al-Taubah (9): 108).

Allah Swt juga berfirman:

يَٰٓأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوٓا إِذَا قُمْتُمْ إِلَى الصَّلَوٰةِ فَاغْسِلُوا وُجُوهَكُمْ وَأَيْدِيَكُمْ إِلَى الْمَرَافِقِ وَامْسَحُوا بِرُءُوسِكُمْ وَأَرْجُلَكُمْ إِلَى الْكَعْبَيْنِ وَإِن كُنتُمْ جُنُبًا فَاطَّهَّرُوا

"*Wahai orang-orang yang beriman! Apabila kamu hendakmelaksanakan shalat, maka basuhlah wajahmu dan tanganmu sampai ke siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kedua kakimu sampai ke kedua mata kaki. Jika kamu junub, maka mandilah*". (QS. Al-Maidah 5 : 6)

Ditinjau dari kedudukannya dan hukum penggunaannya, air dibagi menjadi tiga kategori, yaitu:

a) Air suci dan mensucikan
b) Air yang suci namun tidak mensucikan

c) Air yang terkena najis atau mutanajjis.

Diperbolehkan menggunakan benda padat selain batu dengan syarat memiliki kriteria:

a) Suci
b) Padat dan kering.
c) Mampu menyerap, menghilangkan, dan membersihkan.
d) Bukan benda yang dihormati dan sangat dibutuhkan

a. Macam-macam najis dan cara menyucikannya:

Najis Mukhaffafah 'Ainiyah:

1. Dibersihkan lebih dulu sifatnya, sehingga warna, bau, dan rasa najis tidaklagi kelihatan dan dapat dirasakan
2. Kemudian air yang suci dan mensucikan dipercikkan ke tempat atau benda yang terkena najis. Air yang dipercikkan harus mengenai seluruh tempat atau benda yang terkena najis.
3. Air yang dipercikkan tidak disyaratkan hingga mengalir.
4. Dikeringkan dengan kain atau benda lain yang suci.

Najis Mukhaffafah Hukmiyah:

1. Tempat atau benda yang terkena najis dilingkari lebih dulu untuk memastikan pemercikan air secara tepat
2. Kemudian air yang suci dan mensucikan dipercikkan ke tempat atau benda yang terkena najis dan telah dilingkari. Air yang dipercikkan harus mengenai seluruh tempat atau benda yang terlingkari
3. Air yang dipercikkan tidak disyaratkan hingga mengalir.
4. Dikeringkan dengan kain atau benda lain yang suci.

Najis Mughalladhah 'Ainiyah:

1. Dibersihkan lebih dulu sifatnya, sehingga warna, bau, dan rasa najis tidaklagi kelihatan dan dapat dirasakan.
2. Menyiramkan air hingga mengalir ke tempat atau benda yang terkena najis sebanyak tujuh kali dan salah satu diantaranya dicampur dengan debu yang suci.
3. *Cara pertama:* Air dicampur dengan debu yang suci dalam satu tempatkemudian disiramkan ke tempat atau benda yang terkena najis.
4. *Cara kedua:* Menaruh debu di tempat atau benda yang terkena najis, lalu menyiramkan air dan mengosokkannya, dan diakhiri dengan menyiram dan mengelap air dengan benda yang bersih.

5. *Cara ketiga:* Menyiramkan air ke tempat atau benda yang terkena najis, lalu menaburkan debu dan selanjutnya mencampur keduanya serta menggosok-gosokkannya, dan diakhiri dengan mengelap air dengan benda yang bersih.

Rukun:

Merupakan hal pokok yang tidak boleh ditinggalkan. Demikian juga dengan berwudhu, ada beberapa hal yang tidak boleh ditinggalkan, rukun wudhu ada 6 yaitu:

1. Niat, yaitu niat dalam hati untuk berwudhu menghilangkan hadats. Waktuniat adalah bersamaan dengan membasuh muka.
2. Membasuh muka dari tumbuhnya rambut sebelah atas hingga ke dagu, dari telinga kanan sampai telinga kiri.
3. Membasuh kedua tangan sampai siku-siku.
4. Mengusap sebagian kepala.
5. Membasuh kedua kaki sampai kedua mata kaki.
6. Tertib

Sunnah-sunnah Wudhu:

1) Membaca basmalah saat memulai wudhu.
2) Membasuh kedua telapak tangan sampai pergelangan tangan sebanyak 3kali sebelum memulai wudhu.
3) Berkumur-kumur.
4) Menghiru air kedalam hidung dan mengeluarkannya lagi'
5) Mengusap seluruh kepala
6) Mengusap dua daun telinga (luar dan dalam)
7) Membasuh tiap-tiap anggota sebanyak 3 kali
8) Menyilang-nyilang anak jari kedua tangan dan anak jari kedua kaki.
9) Mendahulukan anggota yang kanan dari anggota yang kiri.
10) Wudhu dilakukan tanpa pertolongan orang lain, kecuali dalam keadaanterpaksa (sakit).
11) Pembasuhan anggota wudhu dilakukan secara berturut-turut (tidakmenunggu keringnya satu anggota badan, baru membasuh anggota badan yang lain).
12) Menggosok anggota wudhu agar lebih bersihYang menyebabkan batalnya wudhu seseorang jika mengalami salah satu hal berikut ini:
    a) Keluar sesuatu dari salah satu kedua jalan (kubul dan dubur)
    b) Hilangnya akal, baik karena tidur, mabuk, gila atau pingsan.
    c) Bersentuhan kulit antara pria dan wanita dewasa yang bukan mahram.

d) Menyentuh kemaluan dengan telapak tangan tanpa penghalang. Baikkemaluan sendiri maupun kemaluan orang lain dengan telapak tangan.

Lampiran 2. Instrume Asesmen

Assesmen Formatif (Selama Proses Pembelajaran)

Dimensi Sikap:

a. Unjuk Kerja 1

Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode *inquiry learning*

b. Unjuk Kerja 2

Rubrik: Bersuci dari Najis

Kriteria: Menyebutkan alat-alat bersuci dari najis

Baik Sekali: Dapat menyebutkan alat-alat bersuci dari najis secara lengkap

Baik: Dapat menyebutkan sebagian kecil alat-alat bersucidari najis

Cukup: Dapat menyebutkan sebagian kecilalat-alat bersucidari najis secara lengkap

Perlu Bimbingan Guru: Belum dapat menyebutkan alat-alat bersuci dari najis

c. Unjuk Kerja 3

Pengamatan: Menyebutkan dalil tentang bersuci

Kriteria: Menyebutkandalil (al- Qur'an dan Hadis) tentang thaharah

Baik Sekali: Dapat menyebutkan lebih dari 2 dalil (al-Qur'an dan Hadis) tentang thaharah

Baik: Menyebutkan 2 dalil (al- Qur'an dan Hadis) tentang thaharah

Cukup: Menyebutkan 1dalil (al- Qur'an dan Hadis) tentang thaharah

PerluBimbinganGuru: Tidak dapat Menyebutkan 2dalil (al- Qur'an dan Hadis) tentang thaharah.

Keterangan

BS: Baik Sekali

B: Baik

C: Cukup

BG: Perlu Bimbingan Guru

Asesmen Sumatif:

a. Asesmen Pengetahuan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan ini dengan singkat dan jelas!

1. Dillihat dari segi hukumnya, air dapat diklasifikasikan menjadi 4 macam. Apa saja 4 macam air tersebut?
2. Saat Hamidah menggendong adik bayi perempuannya, tiba-tiba adiknyabuang air kecil dan mengenai pakaiannya. Ketika hendak shalat, Hamidahharus menyucikan

pakaiannya. Dengan cara bagaimana Hamidahmenyucikan pakaiannya yang terkena najis?

3. Di suatu komplek perumahan terdapat warga yang memelihara seekoranjing. Terkadang hewan piaraan tersebut bergerak bebas di sekitarperumahan. Suatu ketika hewan tersebut masuk ke rumah warga danmenjilat kendaraan yang terparkir di halaman rumah. Bagaimana caramensucikan bagian kendaraan yang terkena najis tersebut?
4. Dalam keadaan tertentu kita boleh bertayammum agar dengan beberapasyarat tentunya. Apa saja syarat-syarat tersebut?
5. Seseorang yang telah berwudhu bisa menjadi batal karCena beberapa sebab. Apa saja yang menjadi sebab batalnya wudhu tersebut?9

Konversi Nilai:

Konversi Nilai (Skala 0-100)	Predikat	Klasifikasi
a) 86-100	A	SB (Sangat Biak)
b) 71-85	B	B (Baik)
c) 56-70	C	C (Cukup)
d) >50	D	D (Kurang)

b. Assesmen Keterampilan

Rubrik: Asesmen Keterampilan praktek wudhu dan tayammum sesuai ketentuan

Aspek yang dinilai	Skor
1. Wudhu	
a. Peragaan`	
- Sesuai	Skor 3
- Cukup	Skor 2
- Kurang	Skor 1
b. Bacaan	
- Sesuai	Skor 3
- Cukup	Skor 2
- Kurang	Skor 1
2. Tayammum	
a. Peragaan	
- Sesuai	Skor 3
- Cukup	Skor 2
- Kurang	Skor 1

b. Bacaan

- Sesuai Skor 3
- Cukup Skor 2
- Kurang Skor 1

Catatan:

Nilai Akhir (NA) praktek = Skor Perolehan dikali 100

Skor Maksimum

No	Nama Peserta Didik	Skor Perolehan	Catatan Guru
1.	**Raihana**	**Cukup**	**Lancar dalam menghafal**
2.	**Raisya**	**Cukup**	**Lancar dalam menghafal**
3.	**Siti Fatimah**	**Cukup**	**Lancar dalam menghafal**
4.	**Raisa**	**Cukup**	**Lancar dalam menghafal**
5.	**Vebipa**	**Cukup**	**Lancar dalam menghafal**
6.	**Afif**	**Kurang**	**Perlu ditingkatkan lagi dalam menghafal**

Jakarta, ... 2024
Guru Mata Pelajaran,

(……)

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa selama 40 Hari pada waktu jeda semester, dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 23 Agustus 2024. Kegiatan PPM ini dilakukan sesuai jadwal kegiatan dan program yang berlaku di Mts Darul Hikmah yaitu dari Hari Senin–Jumat dengan jam masuk 06.40–14.30 WIB selain pada Hari Jumat yaitu dari jam 06.40– 11.50 WIB. Pada hari pertama kali melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa praktikan diberi arahan oleh Pak Idrus untuk mengikuti
setiap kegiatan ataupun program yang ada selama tiga hari, yaitu acara MATSAMA (Masa Ta'rufan Siswa Madrasah) yang mana pada kegiatan ini praktikan mulai berbaur dan memperkenalkan dirinya di depan para siswa/i, praktikan dilibatkan, diberikan pemahaman dan diarahin dalam setiap kegiatan sehingga praktikan tidak merasa kesulitan untuk membantu pada kegiatan-kegiatan ini.

Adapun kegiatan MATSAMA adalah sebagai berikut:

1. Pada tanggal 15 - 18 Pembukaan kegiatan MATSAMA serta pengenalan dewan guru, profil sekolah serta tata tertib. Kemudian melakukan ziarah makam yang merupakan pemilik tanah yang telah diwakafkan bersama para staff guru dan juga siswa-siwi Mts Darul Hikmah. Setelah selesai dilanjutkan dengan memperkenalkan kegiatan ekskul dan budaya sekaligus penutupan MATSAMA sekolah. Besoknya kita mengadakan ujian teks BTQ seluruh siswa Mts Darul Hikmah dengan memperhatikan hukum bacaan I'dadi, tahsin, serta takmili seluruh siswa, tujuannya supaya masuk awal pembelajaran siswa sudah mengetahui kelas bacaan BTQ. Jika tinjau dari kegiatan-kegiatan yang ada dilembaga, maka ada program khusus untuk seluruh siswa yaitu mengaji setiap sebelum memulai pembelajaran yang berlangsung dimesjid serta sholat Dhuha.



Gambar 3: I Pembukan MATSAMA Madrasah



Gambar 3: II Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Tari



Gambar 3: III Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Hadroh



Gambar 3: IV Memperkenalkan Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Gambar 3: V Ziarah Ke Makam Pewakaf Tanah Madrasah



Gambar 3: VI Pengenalan Guru Dan Staf Kepada Mahasiswa Baru



Gambar 3: VII Salat Dhuha Berjamaah Sebelum Masuk Kelas



Gambar 3: VIII Menyimak bacaan Al Qur'an

2. Tanggal 22-25 Juli melakukan Asistensi bersama guru pengampuh mata pelajaran Fikih kls VII (tujuh) untuk mengetahui bagaimana cara pengajaran guru serta sejauh mana mata pelajaran telah berlangsung, disamping itu memperkenalkan diri kepada siswa-siswi. Selanjutnya melakukan praktekan dengan mengajarkan mata pelajaran Fikih di kls Vll.



Gambar 3: IX Aksistensi bersama guru mengampuh FIKIH

3. Mulai tanggal 29 - 23 udah mulai mengajar tamapa dibimbing sama guru, dan saya melakukan aktivitas lainya di sekolah bukan sekedar ngajar aja akan tetapi membantu kegiatan-kegiatan lain yang ada di sekolah seperti merekap kehadiran siswa, merekap nilai-nilai siswa, dan bukan hanya sekedar mengajar fiqih saja tetapi sering jugak guru memintak saya mengganti mengajar informatika, bahasa Indonesia dan Tajwid.



Gambar 3:X Mengajar Fikih



Gambar 3: XI Setoran Menghafal Do'a taharah



Gambar 3: XII Mengajar informatika



Gambar 3: XIII Presentasi tentang sejarah informatika



Gambar 3: XIV pelajaran bahasa Indonesia dalam rangka praktik



Gambar 3: XV mengajar tajwid



Gambar 3: XVI membantu mereka menilai siswa/i

4. Pada tanggal 8 Agustus kami di ajak rapat, akan membahas tentang persiapan akreditasi Mts darul hikmah, dan membahas tentang pelaksanan lomba, dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang ke 79, lomba yang akan dilaksanakan mulai pada tanggal 12- 17 Agustus. Kepala sekolah meminta kami ikut sebagai panitia lomba.



Gambar 3: XVII Rapat akreditasi madrasah dan membahas lomba memperingati HUT RI ke 79



Gambar 3: XVIII Makan bersama dewan guru dan staf, setelah rapat



Gambar 3: XIX lomba makan kerupuk



Gambar 3: XX lomba memasukan pensil ke botol



Gambar 3: XXI Memperingati HUD Pramuka ke – 63



Gambar 3: XXII Upacara HUD RI Ke 79

5. Pada tanggal 26 Agustus, kami mengadakan acara ramah tamah atau perpisahan sama semua dewan guru, staf dan siswa/i, MTS Darul Hikmah



Gambar 3: XXIII Acara ramah tamah atau perpisahan sama dengan guru dan staf



Gambar 3: XXIV Perpisahan sama Siwa/i



Gambar 3: XXV Pemberian cindra mata



Gambar 3: XXVI Foto bersama dewan guru dan staf

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan

Menjalani profesi sebagai seorang guru selama pelaksanaan PPM telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru. Selama PPM Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut.

1. Praktikan dapat berlatih menyusun Modul
2. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
3. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
4. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
5. Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
6. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPM

Dalam melaksanakan kegiatan PPM mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan pada saat praktik mengajar antara lain:

1. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan.
2. Saat awal mengajar praktikan kesulitan dalam menguasai dan mengelola kelas, hal ini dikarenakan praktikan dan siswa belum terjalin hubungan yang akrab sehingga sebagian siswa masih sering bermain sendiri dengan kesibukannya serta kurang merespon pelajaran.

b. Solusi Mengatasi Hambatan

1. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat modul yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi. Keakraban antara siswa dan guru dalam proses belajar mengajar.
2. Memberikan pengaruh positif dari keberhasilan suatu proses pembelajaran. Oleh karena itu, praktikan hendaknya dapat memposisikan diri sebagai guru dan sebagai seorang sahabat bagi siswanya
3.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik profesi mahsiwa (PPM), dilaksanakan di MTs Darul Hikmah. Pelaksanaan PPM di Mts Darul Hikmah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran bagi praktikan dan dapat merasakan secara langsung menjadi seorang guru, tapi tidak tentang teori saja. Mengajar merupakan tugas yang sanagat mulia, dimana seorang guru harus terjun langsung dan dihadapkan dengan karakter siswa/ siswi yang berbeda-beda.

Adanya Praktik Profesi mahasiswa di MTs darul hikmah mengajarkan praktikan untuk menjadi seorang guru yang professional , disiplin waktu, dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegaiatn belajar mengajar dan cara untuk membuat siswa dan siswi semangat dalam belajar serta dapat disenangi oleh anak-anak. Banyak hambatan yang dilalui ketika praktikan melasakanan Praktik Profesi mahasiswa (PPM) akan tetapi, semuanya bisa diatasi dengan baik dan dapat bimbingan dari segala pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga berjalan dengan lancar sampai tuntas.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman Praktikan selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), ada beberapa saran yang mungkin nantinya dapat

membantu pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa(PPM) untuk kedepannya. Berikut adalah beberapa saran dari Praktikan:

1. Bagi mahasiswa

a. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) nantinya, disarankan atau di rekomendasikan untuk mempersiapkan passioonnya sesuai lembaga yang ingin di tuju, tentunya masih selaras dengan profil jurusan.
b. Selain itu, mahasiswa juga harus selalu menjaga hubungan dengan menjaga sikap dan komunikasi yang baik supaya di terima dengan terbuka dan mudah beradaptasi.
c. Dalam mempersiapkan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) Mahasiswa juga harus dari jauh-jauh hari untuk mencari lembaga mana yang ingin di tuju, jika memang jauh, sebaiknya mempersiapkan segala kebutuhan untuk memenuhi daan kelancaran program magang di lembaga tersebut.

2. Bagi Instansi Kampus (STAI SADRA)

a. Pihak Kampus memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) secara masif, komunikatif, dan responsif
b. Tidak hanya itu, pihak Kampus juga kalok bisa ngasih transportasi bagi mahasiswa yang sedang melaksanakan magang di tempat yang jauh

3. Bagi lembaga yang terkait yaitu Mts Darul Hikmah, Depok

a. Pihak Lembaga terkait kalok kedepannya ada mahsiwa/i dari kampus mana pun yang magang kalok bisa di kasih uang setelah maggang, seperti lembaga-lembaga yang lain.
b. Selain itu, lembaga juga memberikan pekerjaan atau tugas yang memang mahasiswa mampu untuk mengerjakannya dan tidak melebihi batas kemampuan mahasiswa dalam bidangnya yang dipelajari di Kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Akademik Tugas Pokok Kepala Sekolah Di, 2017.

Arifin, Zainal. "Magang Mahasiswa Program Sarjana Perguruan Tinggi LPTK", 06 Agustus 2017. http://publikasiilmiah.ums.ac.id/handle/11617/9586.

Artikel Komite Sekolah: Tujuan, Peran Dan Fungsi Hanindita Basmatulhana 28 Juni 2022.

Artikel Tugas Dan Wewenang Organ. Yayasan Toha, 13 April 2022.

Dokumentasi Bagan Yayasan Darul Hikmah. Darul Hikmah, n.d.

Endayani, T. B., Cut Rina, and Maya Agustina. "Metode Demonstrasi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa." *Azkiya* 5, no. 2 (December 1, 2020): 150–58. https://doi.org/10.32505/al-azkiya.v5i2.2155.

Fahrudin, Adi. "Pekerjaan Sosial Sebagai Disiplin Ilmu Dan Profesi." *Asian Social Work Journal* 3, no. 3 (10 Agustus 2018): 38–46. https://doi.org/10.47405/aswj.v3i3.50.

H. Terin, Kepala Sekolah. *Interview Bersama Khoilululrahman*. Darul Hikmah, 19 Agustus 2024.

Interview Bersama Idrus (Kebendaharaan Siswa) Dan Khoilulrahmanju (Kepala Sekolah) Disela-Sela Istirahat, 25 Juli 2024.

Pedoman Praktik Profesi Mahasiswa. STAI Sadra, Dikutip 27 Agustus 2024.

Penulis Admin Tugas Pokok Dan Fungsi Bendahara Sekolah 4 April 2022.

Proposal Pembangunan Lapangan Serba Guna Yayasan Pendidikan Islam Darul Hikmah. Darul Hikmah, n.d.

Shahrul, Ramadhan. *Interview Bersama Bidang Waka Siswaan*, 12 Agustus 2024.

Wahid, H. Abdul. *Aksisten Serta Wawancara*, 22 Juli 2024.

Wasito Peranan, Tugas Pokok Dan Fungsi(Tupoksi) Tata Usaha(TU) Disekolah, 08 February 2020.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor :053 /EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/V/2024
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (Magang)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan MTS DARUL HIKMAH

di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

1	Nama	: Taufik Hidayat
	NIM	: 21.10.1.111.017
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
2	Nama	: Astuti Widyana
	NIM	: 21.10.1 111.003
	Program Studi	: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
	Semester	: VI
3	Nama	: Tamlikho Ali Murtadha Piagi
	NIM	: 21.10.1.211.023
	Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
	Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 08 Mei 2024

Dr. Khalid Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-4440 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 1. Surat permohonan magang ke lembaga



MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH
Terakreditasi No.02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B
Jl. H. Terin RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru
Kecamatan Cinere - Kota Depok
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

Depok, 16 Mei 2024

No : 66/MTs.DH/V/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan Pengajuan Magang

Yang terhormat,
Kepala Program Studi Magang
Universitas STAI SADRA
di
Tempat

Assalamu'alaikumWr, Wb.

Dengan hormat memperhatikan surat magang atau Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) yang telah diajukan mahasiswa dari Universitas STAI SADRA perihal Permohonan Kerja Magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami memberitahukan :

1. Permohonan tersebut dapat kami setujui dan terima dengan baik.
2. Mahasiswa yang diterima yaitu :
   a. Nama : Taufik Hidayat
      NIM : 21.10.1.111.017
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an, dan Tafsir
      Semester : VI
   b. Nama : Astuti Widyana
      NIM : 21.10.1.111.0003
      Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
      Semester : VI
   c. Nama : Tamlikho Ali Murtadha Piagi
      NIM : 21.10.1.211.023
      Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
      Semester : VI
3. Dalam pelaksanaan kerja magang mahasiswa tersebut membantu kegiatan belajar mengajar (KBM) sebagai tenaga pendidik di MTs Darul Hikmah, mulai tanggal 01 Juli 2024 dan selesai tanggal 30 Juli 2024

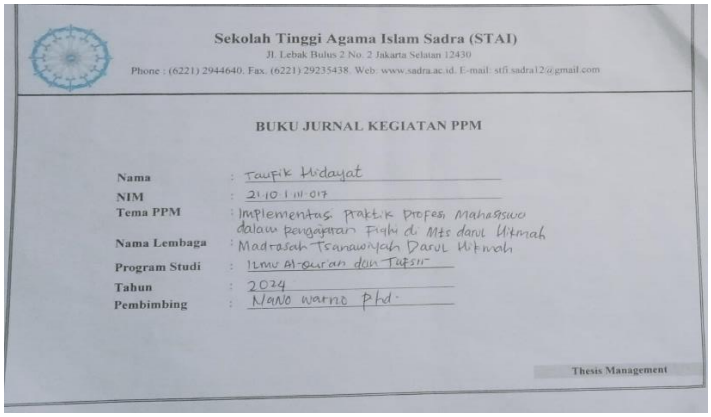
Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Wasssalamu'alaikumWr, Wb

Kepala MTs Darul Hikmah

KHOLIDURROHMAN, S.HI

Lampiran 2. Surat Balasan Dari Lembaga

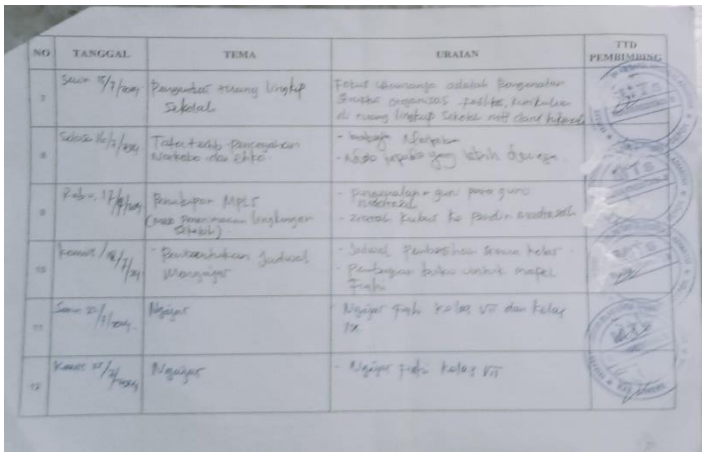


Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)
Jl. Lebak Bulus 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (6221) 2944640. Fax. (6221) 29235438. Web: www.sadra.ac.id. E-mail: stfi.sadra12@gmail.com

BUKU JURNAL KEGIATAN PPM

Nama : Taufik Hidayat
NIM : 21.10.1.111.017
Tema PPM : Implementasi Praktik Profesi Mahasiswa dalam pengajaran Fiqh di Mts darul Hikmah
Nama Lembaga : Madrasah Tsanawiyah Darul Hikmah
Program Studi : Ilmu Al-quran dan Tafsir
Tahun : 2024
Pembimbing : Nano warno phd.

Thesis Management



NO	TANGGAL	TEMA	URAIAN	TTD PEMBIMBING
7	Senin 15/7/2024	Pengantar tentang Lingkup Sekolah	Fokus observasi adalah Pengenalan Struktur organisasi, fasilitas, kurikulum di ruang lingkup Sekolah, staf dan lainnya	
8	Selasa 16/7/2024	Tata tertib, Peraturan Warkah dan Etika	- Wajib Ngajar - Absen kepala yang telah ngajar	
9	Rabu, 17/7/2024	Pembuatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	- Persiapan-persiapan guru mentoring - Izinkan kakak ke pondok asrama	
10	Kamis 18/7/2024	- Pembentukan Jadwal Mengajar	- Sekolah Pembentukan Jadwal kelas - Pembagian buku untuk mapel Fiqih	
11	Senin 22/7/2024	Ngajar	- Ngajar Fiqih kelas VII dan kelas IX	
12	Kamis 25/7/2024	Ngajar	- Ngajar fiqih kelas VII	

Lampiran 3. Jurnal Kegiatan PPMI

MADRASAH TsANAWIYAH DARUL HIKMAH

Terakreditasi No.02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018 Peringkat B
Jl. H. Terin RT. 06/03 Kelurahan Pangkalanjati Baru
Kecamatan Cinere - Kota Depok
Telepon/WA: 0857 8057 9077 - 0856 9671 718 - 0812 1907 3783

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN
PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
Nomor. 06/MTS.DH/VIII/2024

Berdasarkan Surat dari STAI SADRA Jakarta Tanggal 08 Mei 2024 Nomor 0153/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/V/2024 Perihal Permohonan Izin Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) Magang. Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : KHOLILURROHMAN, S.HI.
NRG : 152362141934
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama : Taufik Hidayat
NIM : 21.10.1.111.017
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an, dan Tafsir
Semester : VI

b. Nama : Astuti Widyana
NIM : 21.10.1.111.0003
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Semester : VI

c. Nama : Tamlikho Ali Murtadha Piagi
NIM : 21.10.1.211.023
Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
Semester : VI

Telah melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di MTs Darul Hikmah dengan **Sangat Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 26 Agustus 2024
Kepala MTs Darul Hikmah

KHOLILURROHMAN, S.HI.

Lampiran 4. Surat Berhenti Magang



SERTIFIKAT

Dengan bangga dipersembahkan kepada:

Taufik Hidayat

NIM : 21.10.1.111.017

Atas peran serta dalam pelaksanaan Praktek Profesi Mahasiswa
di Madrasah Stanawiyah Darul Hikmah Depok
yang dilaksanakan pada tanggal 15-07-2024 sampai dengan 23-08-2024

Depok, 23 Agustus 2024
Kepala Sekolah
MTs Darul Hikmah Depok

Nrg : 19560214934

Lampiran 5. Sertifikat Magang



STAI SADRA

Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : TAUFIK HIDAYAT
NIM : 21.10.1.111.017
NAMA LEMBAGA : MTS DARUL HIKMAH AL-ASHARIYYAH
UNIT/BAGIAN : PEMBIMBING
WAKTU PPM/MAGANG : 15 JULI s/d 23 AGUSTUS 2024

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	100
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	100
3	Kerjasama dalam tim.	100
4	Kedisiplinan.	100
5	Kemampuan dalam komunikasi.	100
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	100
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	100
	Nilai Total	700
	Rata-rata Nilai	100

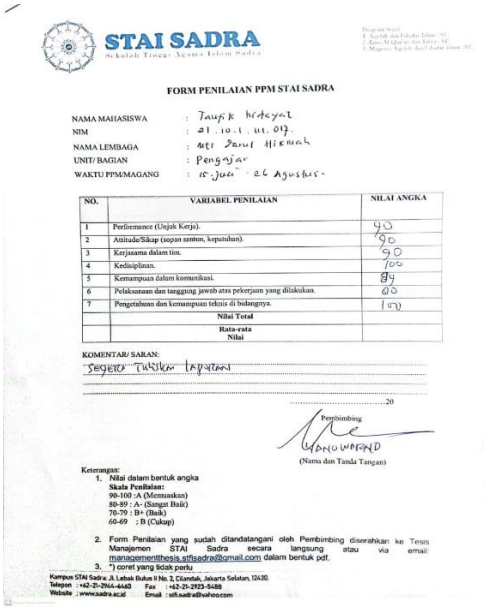
KOMENTAR/SARAN:
Sangat baik, dan teramat baik menyiapkan materi yang diajarkan dan sangat aktif berinteraksi/bertanya.

Ketua Program Studi Pengembangan Perpustakaan

Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 : A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Lembaga dikirimkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra via email: managementtthesis.stisadra@gmail.com dalam bentuk pdf atau dikirimkan via Pos ke alamat kampus: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon +62-21-2944-4440 Fax +62-21-2923-5688
Website www.sadra.ac.id Email stisadra@yahoo.com

Lampiran 6. Surat Penilaian Lembaga



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Taufik hidayat
NIM : 21.10.1.ut.017
NAMA LEMBAGA : Mts Darul Hikmah
UNIT/ BAGIAN : Pengajar
WAKTU PPM/MAGANG : 15 juli - 26 Agustus

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja).	90
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).	90
3	Kerjasama dalam tim.	90
4	Kedisiplinan.	100
5	Kemampuan dalam komunikasi.	89
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	85
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	100
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

KOMENTAR/ SARAN:
Segera Tulikan laporan

.....20

Pembimbing

UDHO WIPRAD

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:
1. Nilai dalam bentuk angka
   Skala Penilaian:
   90-100 :A (Memuaskan)
   80-89 : A- (Sangat Baik)
   70-79 : B+ (Baik)
   60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing diserahkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra secara langsung atau via email: managementthesis.stisadra@gmail.com dalam bentuk pdf.
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-4440 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stisadra@yahoo.com

Lampiran 7. Surat Penilaian Dosen Pembimbing



Lampiran 8. Lampiran PPM di Mts darul hikmah